Nicolae Istudor
coordonator

Emilia Gogu
Alexandru Isaic-Maniu
Ion Vorovenci

Monografie statistică a Academiei de Studii Economice din București

100 de promoţii de absolvenţi

Volumul 1



CONSULTANȚII DIN FACULTĂȚI ȘI DEPARTAMENTE

Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine

Prof. univ. dr. Daniela ȘERBAN
Conf. univ. dr. Tănase STAMULE
Conf. univ. dr. Corina Monica PELĂU
Prof. univ. dr. Alina Mihaela DIMA

Facultatea de Administrație și Management Public

Prof. univ. dr. Marius PROFIROIU
Prof. univ. dr. Elvira NICA
Conf. univ. dr. Cristina APLOPI

Facultatea de Business și Turism

Prof. univ. dr. Roxana SÂRBU
Prof. univ. dr. Rodica PAMFILIE
Prof. univ. dr. Gabriela ȚIGU
Prof. univ. dr. Bogdan ONETE
Prof. univ. dr. Nicolae LUPU
Prof. univ. dr. Viorel PETRESCU
Prof. univ. dr. Marieta OLARU

Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică

Prof. univ. dr. Ion SMEUREANU
Prof. univ. dr. Mihai ROMAN
Prof. univ. dr. Marian DÂRDALĂ
Prof. univ. dr. Erika MARIN
Prof. univ. dr. Constantin RAISCHI
Conf. univ. dr. Cristian Eugen CIUREA
Prof. univ. dr. Marius GIUCLEA

Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE
Prof. univ. dr. Vasile RĂILEANU
Prof. univ. dr. Liliana FELEAGĂ
Prof. univ. dr. Mihai PĂUNICĂ
Prof. univ. dr. Florin MIHAI
Prof. univ. dr. Brândușa VARTOLOMEI
Prof. univ. dr. Ion ANGHEL
Prof. univ. dr. Eduard Mădălin DINU
Prof. univ. dr. Victoria STANCIU

Facultatea de Economia Agroalimentară și a Mediului

Prof. univ. dr. Dan BOBOC
Prof. univ. dr. Victor MANOLE
Conf. univ. dr. Raluca IGNAT
Conf. univ. Irina Elena PETRESCU
Prof. univ. dr. Gheorghe JINGA

Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată

Prof. univ. dr. Grigore PIROȘCĂ
Conf. univ. dr. Liana BADEA
Prof. univ. dr. Dragoș HURU
Conf. univ. dr. Daniela DUMITRU
Conf. univ. dr. Marilena Chiva PAPUC

Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori

Prof. univ. dr. Dalina DUMITRESCU
Conf. univ. dr. Ionela COSTICĂ
Conf. univ. dr. Lucian ȚÂȚU
Prof. univ. dr. Bogdan NEGREA

Facultatea de Management

Prof. univ. dr. Ion POPA
Prof. univ. dr. Octavian Cosmin DOBRIN
Conf. univ. dr. Ștefan-Dominic GEORGESCU
Prof. univ. dr. Răzvan Cătălin DOBREA
Prof. univ. dr. Viorel LEFTER
Prof. univ. dr. Alecxandrina DEACONU
Conf. univ. dr. Cătălina RADU
Ing. Mihaela HOLBAN

Facultatea de Marketing

Prof. univ. dr. Călin Petrică VEGHEȘ
Prof. univ. dr. Cecilia Ioana POPESCU
Prof. univ. dr. Laurențiu ANGHEL

Facultatea de Relații Economice Internaționale

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON
Prof. univ. dr. Dorel PARASCHIV
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU
Prof. univ. dr. Radu MUȘETESCU
Conf. univ. dr. Anca-Teodora ȘERBAN-OPRESCU
Conf. univ. dr. Florina MOHANU

CONSULTANȚII DIN DEPARTAMENTE ADMINISTRATIVE

Dr. Simona Margareta BUȘOI – Șef serviciu Editura ASE
Ec. Cristian NIȚĂ – Birou Statistică, Analiză și Strategii
Ec. Elena MIHĂILĂ – Șef birou Arhivă ASE
Fil. Alina CROITORU – Director Biblioteca ASE
Ec. Alexandrina NEDEA – Birou CSUD
Ec. Adina DRAGOMIR – Secretar șef ASE
Ec. Lelia IORDAN – Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini
Dr. ec. Sabin COVRIG – Director Direcția Resurse Umane
Ec. Flori PAȘOL – Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial
Ec. Virginia NĂSTASE – Director Direcția Socială
Dr. Delia BĂBEANU – Director Direcția Învățământ
Claudia-Marinela DUMITRU – Redactor Editura ASE

Nicolae ISTUDOR
coordonator

Emilia GOGU
Alexandru ISAIC-MANIU
Ion VOROVENCI

MONOGRAFIE STATISTICĂ A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

100 de promoții de absolvenți

Volumul 1

ISBN 978-606-34-0327-9 (pdf)
ISBN Vol. 1. (pdf) 978-6-634-0328-6

Editura ASE
București
2020

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI

Copyright © 2020, Editura ASE
Toate drepturile asupra acestei ediții sunt rezervate editurii.

Editura ASE
Piața Romană nr. 6, sector 1, București, România
cod 010374
www.ase.ro
www.editura.ase.ro
editura@ase.ro

Foto copertă: Cornel Constantin

Editura ASE
Redactori: Simona Margareta Bușoi, Luiza Constantinescu
Tehnoredactori: Claudia-Marinela Dumitru, Mihaela Tomescu
Copertă: Violeta Rogojan

Autorii îşi asumă întreaga responsabilitate pentru: ideile exprimate, corectitudinea ştiinţifică, originalitatea materialului şi sursele bibliografice menţionate.

CUPRINS

Cuvânt înainte **9**

Introducere **12**

Abrevieri **15**

1. CAPITOLUL 1 REPERE ISTORICE ȘI LEGISLATIVE ALE APARIȚIEI ȘI DEZVOLTĂRII INSTITUȚIEI. CAMPUSUL UNIVERSITAR **20**

1.1 Perioada de început 1913-1947 – Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București **20**

1.1.1 Scurt istoric al înființării și dezvoltării AISCI din București 20

1.1.2 Decretul de înființare al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din 13 aprilie 1913 26

1.1.3 Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI din 1 septembrie 1913 31

1.1.4 Campusul universitar AISCI 43

1.1.4.1 Baza materială a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale 43

1.1.4.2 Activitatea editorială în Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale 45

1.1.4.3 Biblioteca Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale 50

1.1.4.4 Căminele și dispensarul medical 53

1.2 Perioada 1948-1989 – de la Institutul de Științe Economice și Planificare la Academia de Studii Economice **54**

1.2.1 Scurt istoric al activității ISEP/ASE 54

1.2.2 Regulamentul de organizare și funcționare al ASE în anul 1984 58

1.2.3 Campusul universitar ISEP/ASE 105

1.2.3.1 Baza materială în perioada 1948-1989 105

1.2.3.2 Activitatea editorială în perioada 1948-1989 107

1.2.3.3 Biblioteca în perioada 1948-1989 109

1.2.3.4 Situația căminelor și a cantinelor în perioada 1948-1989 109

1.3 Perioada 1990-2019 – Academia de Studii Economice din București **111**

1.3.1 Scurt istoric al activității ASE 111

1.3.2 Carta Academiei de Studii Economice din București din 17 mai 2019 119

Capitolul I. ELEMENTE DE IDENTITATE 120

Capitolul II. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE FUNDAMENTALE 121

Capitolul III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ 122

Capitolul IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ 124

Capitolul V. LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ 125

Capitolul VI. PROGRAMELE DE STUDII 126

Capitolul VII. ORGANIZAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE 128

Capitolul VIII. STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE 129

Capitolul IX. FUNCȚIILE DE CONDUCERE 135

Capitolul X. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL ASE 140

Capitolul XI. RELAȚIILE DE PARTENERIAT 141

Capitolul XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE 141

Capitolul XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE 142

Capitolul XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR 143

Capitolul XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ 148

Capitolul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE 153

1.3.3 Campusul universitar ASE 154

1.3.3.1 Baza materială după 1990 ..... *155*

1.3.3.2 Activitatea editorială după 1990 ..... *156*

1.3.3.3 Biblioteca ASE după 1990 ..... *161*

1.3.3.4 Căminele ASE după 1990 ..... *163*

2. CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI OFERTA UNIVERSITARĂ 166

2.1 Perioada de început 1913-1947 – Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București 166

2.1.1 Oferta universitară și admiterea în instituție 166

2.1.1.1 Cadrul general al ofertei și al admiterii universitare în România *167*

2.1.1.2 Admiterea în AISCI *170*

2.1.2 Planurile de învățământ pe secțiuni 171

2.1.3 Taxele școlare, bursele și veniturile salariale ale personalului didactic și administrativ .. 188

2.1.4 Ajutorarea studenților 189

2.1.5 Școala de Practică Comercială sub îndrumarea Academiei Comerciale 190

2.2 Perioada 1948-1989 – de la Institutul de Științe Economice și Planificare la Academia de Studii Economice 191

2.2.1 Cronologia dezvoltării facultăților 191

2.2.2 Organizarea instituției pe facultăți și catedre 192

2.2.3 Admiterea în universități 195

2.2.3.1 Cadrul general al ofertei și al admiterii universitare în România *195*

2.2.3.2 Admiterea în ISEP-ASE și cifrele de școlarizare *197*

2.2.4 Oferta universitară anuală 200

2.2.4.1 Specializările la licență *200*

2.2.4.2 Specializările la doctorat *205*

2.2.5 Planurile de învățământ 206

2.2.6 Practica în producție 221

2.2.7 Cercetarea științifică 223

2.2.8 Taxele și bursele universitare 224

2.3 Perioada 1990-2019 – Academia de Studii Economice din București 224

2.3.1 Cronologia dezvoltării facultăților 224

2.3.2 Organizarea anuală pe facultăți și departamente 226

2.3.3 Admiterea în ASE. Cifrele de școlarizare 231

2.3.3.1 Statistica admiterii la licență *231*

2.3.3.2 Statistica admiterii la masterat ... 238
2.3.3.3 Numărul de programe postuniversitare și de formare profesională ... 242
2.3.3.4 Statistica admiterii la doctorat ... 244

2.3.4 Oferta universitară anuală de specializări/programe de studii ... 246

2.3.4.1 Specializări de lungă durată – licență ... 246
2.3.4.2 Centre teritoriale – învățământ la distanță ... 254
2.3.4.3 Specializări de scurtă durată – colegii ... 257
2.3.4.4 Studiile aprofundate ... 259
2.3.4.5 Studiile de masterat ... 263
2.3.4.6 Domeniile și specializările la doctorat ... 280

2.3.5 Planurile de învățământ pe specializări/programe de studii din anul universitar 2013 până în prezent ... 282

2.3.6 Taxele și bursele școlare ... 282

2.4 Analiza comparativă a ofertei universitare în cele trei perioade ... 290

3. CAPITOLUL 3 LISTA CADRELOR DIDACTICE TITULARE LA AISCI-ISEP-ASE ÎNCADRATE ÎN PERIOADA 1913-2019 ... 291

3.1 Cadrele didactice titulare la AISCI încadrate în perioada 1913-1947 ... 295

3.2 Cadrele didactice titulare la ISEP și ASE încadrate în perioada 1948-1989 ... 297

3.3 Cadrele didactice încadrate la ASE în perioada 1990-2019 ... 318

4. Capitolul 4 CONDUCEREA INSTITUȚIEI ȘI STATISTICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA 1913-2019 ... 337

4.1 Perioada de început 1913-1947 – Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale ... 337

4.1.1 Conducerea instituției ... 337

4.1.2 Conducerea administrativă a Academiei ... 339

4.1.3 Evoluția personalul didactic al AISCI în perioada 1913-1947 ... 343

4.2 Perioada 1948-1989 – de la Institutul de Științe Economice și Planificare la Academia de Studii Economice ... 345

4.2.1 Conducerea instituției ... 345

4.2.2 Conducerea facultăților ... 348

4.2.2.1 Facultatea de Economie ... 349
4.2.2.2 Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică ... 350
4.2.2.3 Facultatea de Comerț ... 351
4.2.2.4 Facultatea de Finanțe-Contabilitate ... 352
4.2.2.5 Facultatea de Economia Agriculturii ... 354
4.2.2.6 Facultatea de Economia Producției (în prezent Facultatea de Management) ... 355

4.2.3 Statistică anuală a cadrelor didactice pe facultăți ... 356

4.2.4 Evoluția personalul didactic titular în ISEP/ASE în perioada 1948-1989 ... 382

4.3 Perioada 1990-2019 – Academia de Studii Economice din București 385
4.3.1 Conducerea instituției 385
4.3.2 Conducerea facultăților și a departamentelor 391
4.3.2.1 Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine 391
4.3.2.2 Facultatea de Administrație și Management Public 392
4.3.2.3 Facultatea de Business și Turism (fosta Comerț) 392
4.3.2.4 Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 393
4.3.2.5 Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune 394
4.3.2.6 Facultatea de Economia Agroalimentară și a Mediului 395
4.3.2.7 Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată (fosta Economie) 396
4.3.2.8 Facultate de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 397
4.3.2.9 Facultatea de Management 398
4.3.2.10 Facultatea de Marketing 399
4.3.2.11 Facultatea de Relații Economice Internaționale 400
4.3.3 Statistică anuală a cadrelor didactice pe facultăți și catedre/departamente 401
4.3.4 Evoluția personalului didactic și administrativ al ASE în perioada 1990-2019 420
4.3.4.1 Total personalul didactic pe grade didactice în perioada 1990-2019 420
4.3.4.2 Total personalul didactic pe departamente în perioada 2013-2019 422
4.3.4.3 Situația ocupării posturilor didactice în perioada 1990-2019 424
5. Bibliografie 426
5.1 Legi, decrete, regulamente, acte normative și rapoarte AISCI, ISEP, ASE 426
5.2 Cărți 428
5.3 Publicații periodice 430
5.4 Studii 430
5.5 Surse de date statistice 431

Cuvânt înainte

Istoricul universității noastre prezentat în cifre

Să adunăm laolaltă toată truda şi toate laudele!



Monografia statistică a Academiei de Studii Economice din Bucureşti cuprinde o serie de documente şi de date statistice referitoare la activitatea mai multor generaţii de profesori şi studenţi ai universităţii noastre.

Această lucrare prezintă reglementările legale ce au stat la baza funcţionării Academiei noastre, fiind, totodată, un joc al cifrelor cu care operează statistica şi care ne oferă posibilitatea de a cunoaşte, de-a lungul unui secol de existenţă, evoluţia programelor de învăţământ, a cursurilor, a catedrelor sau departamentelor şi, nu în ultimul rând, a întregului corp profesoral şi a dinamicii studenţilor în cele 100 de promoţii de absolvenţi.

Cartea completează seria lucrărilor privitoare la istoria ASE cu date şi analize statistice de la înfiinţarea acesteia până în prezent. Universitatea noastră a prevăzut şi prevede, în planurile de învăţământ de la toate facultăţile, disciplina Statistică, o ştiinţă cu ajutorul căreia pot fi înţelese şi demonstrate fenomenele şi procesele socioeconomice atât de necesare în guvernarea şi dezvoltarea unei ţări. Importanţa pregătirii temeinice a specialiştilor în universitatea noastră este dată şi de faptul că Academia de Studii Economice din Bucureşti are în componenţa sa prima Facultate de Cibernetică, Statistică şi Informatică Economică din ţară, care cuprinde programul de studii de licenţă de „Statistică şi Econometrie”.

Este de menţionat că, încă de la înfiinţare, Academia de Înalte Studii Comerciale şi Industriale (AISCI) a realizat şi publicat mai multe serii de date statistice referitoare la situaţia şcolară, baza tehnico-materială, bibliotecă, publicaţii, planuri de învăţământ, cadre didactice, studenţi, cazare şi cantină etc. Noi nu facem decât să reluăm exemplul înaintaşilor noştri, reuşind să adunăm toate datele necesare unei mai bune cunoaşteri a instituţiei noastre, pentru a le pune la dispoziţia celor interesaţi.

Oricine citeşte pentru prima dată această carte rămâne surprins de multitudinea informaţiilor, având în vedere că, în spatele programelor de învăţământ şi a cifrelor, sunt oameni, profesori şi studenţi, care au trecut prin această instituţie, mulţi dintre ei dispăruţi, dar nu uitaţi.

Înfiinţarea acestei Academii este legată de evenimente importante, cu o semnificaţie deosebită, care nu pot fi trecute cu vederea. În primul rând, învăţământul şi economia sunt domenii profund umane, care contribuie la asigurarea confortului spiritual şi material al tuturor. Înfiinţarea AISCI s-a realizat în condiţii deosebit de grele, mai exact în timpul crizei orientale care a dus la declanşarea războaielor balcanice, la care a participat, într-un final, şi România. Ce dovadă de implicare şi dăruire mai mare poate fi decât aceea de a crea o şcoală în împrejurări potrivnice?

Omul politic Nicolae D. Xenopol, ministrul Comerţului în acea perioadă, a susţinut în Parlament Legea de înfiinţare a AISCI. El a trecut peste toate obstacolele inerente începutului, numind primii profesori şi, în lipsa unui local adecvat, a închiriat spaţii într-o clădire situată pe Calea Victoriei, vizavi de Palatul Regal. În 1913 s-au scris primele cursuri şi s-au înscris primii studenţi, iar în anul 1918 au absolvit primii licenţiaţi.

Această instituţie nu s-ar fi putut înfiinţa fără sprijinul Ministerului Industriei şi Comerţului, al Camerelor de Comerţ din România şi al altor instituţii economice care, încă din primul an, au ajutat financiar Academia Comercială, iar în anul 1924 au donat sume mari de bani pentru ridicarea Palatului AISCI, una dintre cele mai frumoase clădiri destinate învăţământului superior din Bucureşti, cu care noi, astăzi, ne mândrim.

Desele schimbări survenite în planurile de învățământ s-au produs ca urmare a dinamicii economiei în perioada interbelică și a factorilor politici de după anul 1947. Putem spune că profesorii au făcut eforturi remarcabile ca să depășească barierele ideologice, mai ales la disciplinele de profil.

Din paginile acestei cărți aflăm cronologia evenimentelor importante din istoria instituției, cunoaștem regulile după care a funcționat universitatea noastră și evoluția programelor de învățământ. Coroborând aceste date, realizăm o analiză obiectivă asupra primului secol de existență a Academiei de Studii Economice din București.

Primii profesori au avut un cult al rigorii datelor statistice, publicarea acestora devenind o preocupare importantă a Rectoratului începând cu 1918, când rectorul Stanislas Cihoski a realizat bilanțul primilor cinci ani de activitate a instituției, făcută public prin *Darea de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*[1].

Conținutul anuarelor devine mai consistent în timpul mandatului rectorului Ion N. Angelescu. Acesta, în *Anuarul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, anul XII, 1924-1925*, în capitolul introductiv, „Organizarea învățământului economic și reforma lui", stabilește principalele obiective ale învățământului economic:

> *„Învățământul economic din fiecare moment corespunde stadiului de desvoltare a economiei naționale. El provoacă o nouă desvoltare sau este provocat de o desvoltare economică, determinată de schimbări în raporturile economice ale țării cu economia mondială. […]*
>
> *Statul însă n'a fost în măsură până acum să dea toată atențiunea cuvenită acestui învățământ, deoarece nici nu i-a procurat înzestrarea necesară și nici măcar o legiuire unitară de organizare și armonizare. Nevoia unei reforme a învățământului economic este înțeleasă astăzi de oricine s'a ocupat cu aceste chestiuni. Dar pentru a trasa liniile de directivă a noii reforme, este nevoie să aruncăm privirile mai departe și să arătăm organizarea instituțiilor similare străine, în legătură cu organizarea învățământului economic superior românesc."*[2][3]

Doi ani mai târziu, în anul 1927, este publicat un nou anuar ce conține, pe lângă programele de învățământ, catedre, profesori etc., și momentul inaugurării, pe 15 noiembrie 1926, a Palatului AISCI, a „primului și celui mai înalt așezământ de cultură economică"[4]. În discursul rostit cu această ocazie, rectorul Ion N. Angelescu spunea:

> *„Am luptat în război pentru cucerirea drepturilor naționale și întregirea hotarelor firești ale poporului român. Luptăm să ne cucerim acum locul ce ni se cuvine în civilizația universală. Victoria în război este un rezultat al sforțărilor în massă, ce se dobândește dacă mulțimea este conștientă și pătrunsă de tehnica luptei. Victoria în lupta pentru progres și civilizație este tot o acțiune a masselor și se dobândește prin pregătirea individuală și prin solidaritatea națională.*
>
> *Prin inaugurarea de astăzi a acestui palat al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale reușim să dăm dovada unei admirabile manifestări de solidaritate națională, închinate unui ideal de cultură.*
>
> *Când vedem ridicându-se în tăcere, fără prezumție și reclamă, un grandios palat al culturii economice superioare, ca operă a instituțiilor economice din toată țara, a celor mai de seamă întreprinderi, a unor comune și județe, a unor persoane private și a sacrificiilor materiale ale studențimii însăși, nu putem să nu ne plecăm în fața acestui popor, care poate inspira oricui nădejde în înfruntarea greutăților vieții și încredere în viitorul său strălucit."*[5]

---

[1] *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Tipografia profesională „Dimitrie C. Ionescu", Str. Câmpineanu nr. 9, București.

[2] *Anuarul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale București*, Anul XII, 1924-1925, „Tipografiile Romane Unite", Centrala: Strada Câmpineanu nr. 9, 1925, pp. 5-10.

[3] În citatele prezentate au fost respectate limba și ortografia epocii.

[4] *Anuarul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale București*, Anul XIV, 1926-1927, Tip. „M. M. Antonescu", Societate în nume colectiv, Strada Luterană nr. 18, 1927, p. 5.

[5] *Ibidem*, pp. 12-13.

În anuarul apărut în 1928 este reprodusă cuvântarea aceluiaşi rector Ion N. Angelescu, prilejuită de deschiderea, la 1 noiembrie 1927, a cursurilor anului universitar 1927-1928, ocazie cu care a vorbit despre rolul economiştilor în viața practică:

> *„[...] Academia noastră este datoare să pregătească pionerii înaintării economice a României, iar Dv., cari urcați treptele acestei instituțiuni sunteți datori de la început să priviți în față seriozitatea vieții. Mai mult decât colegii Dv. dela alte Facultăți, sunteți meniți să purtați pe umerii Dv. sarcina grea a înlesnirii vieții materiale a maselor poporului nostru, punând la dispoziția fiecărei gospodării toate rezultatele aplicării la viața economică a geniului uman."*[6,7]

Printre datele statistice prezentate în anuarul din 1928 se specifică numărul licențiaților primului deceniu: 748 de studenți reușesc să obțină licența, neluându-se în calcul sesiunea din octombrie 1928.

Date statistice importante sunt publicate și în mandatul rectorului Ion Răducanu, cu prilejul împlinirii a *„20 de ani de activitate"* și a unui *„pătrar de veac de muncă"* în AISCI.

Din perioada comunistă dispunem de un singur anuar, cel din 1968-1969, când s-au aniversat 50 de ani de la absolvirea primei promoții de licențiați.

Considerăm că această lucrare este utilă tuturor celor interesați de istoria universității noastre (profesori, studenți, absolvenți, angajatori etc.), iar trecutul și faptele instituției noastre, asemenea economiei, pot fi descoperite și demonstrate în cifre.

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR
Rectorul Academiei de Studii Economice din București



[6] *Anuarul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale București*, Anul XV, 1927-1928, Tip. „M. M. Antonescu", Societate în nume colectiv, Strada Luterană nr. 18, 1928, pp. 44-45.
[7] În reproducerea citatelor s-a păstrat ortografia vremii.

Introducere

Monografia statistică a Academiei de Studii Economice din București reprezintă un studiu amplu și este dedicată celor *peste două mii de dascăli* și *primelor 100 de promoții de absolvenți* care și-au adus contribuția la creșterea, dezvoltarea și afirmarea prestigiului acestei instituții academice seculare.

Obiectivul lucrării vizează prezentarea unei colecții de serii anuale de date statistice, menite să ofere o imagine cât mai fidelă a formării și dezvoltării primei școli economice de rang universitar din România, de la înființarea sa și până în prezent.

Evident că istoria instituției noastre este foarte bogată, iar datele statistice colectate și cumulate sunt foarte variate și generoase. Instituția a trecut prin mai multe etape și transformări, în asociere directă cu evenimentele și momentele istorice interne și internaționale.

Pentru a surprinde cu acuratețe istoria seculară a Academiei de Studii Economice din București, seria de timp a fost împărțită în trei perioade socio-istorice astfel:

- ***Prima perioadă*** vizează timpul scurs de la înființare, ***anul 1913, până la începutul anului 1948*** caracterizându-se în principal printr-un efort susținut de a construi o universitate de renume. De asemenea, în cadrul perioadei se conturează dorința de adâncire și diversificare a specializărilor, începută în anul 1919.
- ***A doua perioadă începe cu anul 1948***, când s-a trecut, sub presiunea evenimentelor istorice interne și internaționale, de la studiul economiei capitaliste la cel al economiei socialiste centralizate, planificate, această etapă încheindu-se în ***1989***.
- ***A treia perioadă*** se referă la ***segmentul de timp 1990 - prezent***, când s-a parcurs drumul invers: de la știința economică a societății socialiste la cea a societății capitaliste și postcapitaliste. O nouă renaștere și reorganizare a sistemului de învățământ. În cadrul ei se distinge subperioada care începe în anul 2005, prin aplicarea procesului de la Bologna, care marchează debutul integrării României în spațiul comun al învățământului și cercetării din Uniunea Europeană.

Prin modul de prezentare a datelor, această publicație va permite cititorului să obțină informații statistice în legătură cu faptele și evenimentele istorice, privind formarea, organizarea, dezvoltarea și rezultatele Academiei de Studii Economice din București pe o perioadă de peste 100 de ani.

În acest sens, lucrarea este structurată într-o succesiune logică în nouă capitole cuprinse în două volume.

În primul volum sunt prezentate atribute ale efortului depus în organizarea și desfășurarea activității, astfel:

Capitolul 1. Repere istorice și legislative ale apariției și dezvoltării instituției. Campusul universitar
Capitolul 2. Organizarea instituțională și oferta universitară în perioada 1913-2019
Capitolul 3. Lista cadrelor didactice titulare AISCI-ISEP-ASE încadrate în perioada 1913-2019
Capitolul 4. Conducerea instituției și statistica personalului didactic în perioada 1913-2019

Volumul al doilea prezintă datele statistice privind rezultatele obținute în activitatea AISCI-ISEP-ASE în perioada 1913-2019:

Capitolul 5. Statistica studenților și a absolvenților programelor de studii de licență
Capitolul 6. Statistica studenților și a absolvenților programelor de studii de masterat
Capitolul 7. Statistica studenților și a absolvenților programelor de studii de doctorat
Capitolul 8. Personalități ale științei și politicii naționale și internaționale
Capitolul 9. Lista studenților șefi de promoție

La rândul său, tematica fiecărui capitol este structurată și prezentată pe cele trei perioade socioeconomice.

Lucrarea, prin conținut și formă, dorește să respecte rigorile întocmirii unei monografii statistice, fiind elaborată într-o succesiune, pe capitole distincte, de la aspectele organizatorice, baza materială, personalul didactic și administrativ la evoluția numărului de studenți pe cele trei niveluri educaționale: licență, masterat și doctorat.

Această *„radiografie cantitativă”* prezintă o imagine sistemică privind dezvoltarea și efortul depus de către instituție, respectiv rezultatele obținute de la începuturile ei până în prezent. În analiza și interpretarea datelor s-a dorit să se mențină și să se utilizeze denumirile indicatorilor cu care a operat statistica oficială în momentul respectiv.

Modul de prezentare a datelor este unul facil și pune la dispoziție o serie de mici comentarii însoțite de grafice și tabele sugestive.

Documentarea în realizarea acestei monografii statistice a fost foarte variată. S-au studiat procese verbale, anuare, documente din Arhivele Statului și ale Academiei de Studii Economice din București, materiale realizate de profesorii Academiei, mărturii ale unor istorici, volume aniversare editate de către departamentele sau facultățile universității. Autorii au sesizat unele inadvertențe ale informațiilor/datelor statistice. În acest sens, au încercat să prezinte în „oglindă" datele/informațiile pentru a descoperi „adevărul" evenimentelor.

Pe lângă viziunea și dorința noastră, noi, autorii, încercăm să respectăm și să îndeplinim doleanța rectorului ***Ion Gh. Roșca*** imortalizată în *Introducerea* valoroasei lucrări *ASE 100. Aventura programelor de studii*:

> *„Autorul lucrării susține următoarele demersuri și încurajează conducerea ASE pentru realizarea lor:*
> - *editarea* ***anuarelor*** *care să cuprindă structura de învățământ, curriculum, pregătirea doctorală, pregătirea postuniversitară, structura de conducere, inclusiv cea administrativă, structura principalelor departamente – Învățământ la distanță, Biblioteca Centrală, Editura, Școala doctorală, statistici cu studenții și absolvenții etc. Anuarul să fie însoțit de lista cadrelor didactice titulare ale departamentelor, lista cadrelor didactice pensionate sau transferate, lista celor decedați;*
> - *completarea cu lucrări despre istoria centenară (...) și prin publicarea unor* ***monografii****, cel puțin din 10 în 10 ani."*[8]

Pe lângă lucrarea sus-menționată, lucrările nominalizate în bibliografie ne-au fost de un real folos în documentarea și realizarea acestui material.

A avut loc, de asemenea, un util schimb de informații între colectivul de autori și membrii comunității didactice a ASE. Trebuie amintite, de asemenea, seriozitatea și profesionalismul colegilor de la Editura ASE, Biblioteca ASE, Biroul de Statistică, Analiză și Strategii și Arhiva ASE, care au devenit parteneri principali în culegerea și sistematizarea datelor și pentru punerea în lumină cu maximă acuratețe a istoriei universității. Mulțumim pe această cale tuturor celor care ne-au sprijinit în acest ambițios demers editorial!

Nu în ultimul rând, ***mulțumim Academiei de Studii Economice din București!***

Pentru noi, autorii, ***este o datorie morală să punem în aplicare valorile, cunoștințele și competențele dobândite pe băncile acestei mari școli***, motiv pentru care am realizat și oferim, tuturor celor interesați, din prezent și din viitor, cartea de față.

Fiind conștienți că lucrarea ar putea conține omisiuni sau erori, generate de absența informațiilor, precum și de unele contradicții între diferitele surse de date utilizate, mulțumim tuturor celor care vor avea bunăvoința să transmită observații sau completări de care vom ține seama la o viitoare ediție revizuită și îmbunătățită.

Autorii

[8] Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 15.

PREFAȚĂ

„.....In aceste vremuri grele durerea noastră sufletească ne-a fost alinată prin libertatea academică acordată spre a munci pentru un ideal mare : înălțarea nivelului cultural al patriei".

(Din cuvântarea inaugurală rostită la redeschiderea Academiei în ziua de 4 Februarie 1918).

Darea de seamă se publică după primii cinci ani de funcționare în vremurile cele mai neprielnice. Cu toate acestea reiese că înființarea Academiei a corespuns unei nevoi reale și instituțiunea a fost la înălțimea misiunii sale, deși, ca la orice creațiune nouă, s'au manifestat și oarecari defecte de organizare care urmează să se îndrepteze.

Față de funcțiunea însemnată ce această instituțiune are să îndeplinească, nu ne îndoim că în curând Academia va fi în situațiunea să slujească în cea mai largă măsură la propășirea noastră economică.

Tinerimea studioasă care caută să se pregătească mai bine pentru munca rodnică pe terenul producțiunii materiale și aspiră la situațiuni conducătoare în viața noastră economică, găsește în această dare de seamă lămuriri despre organizarea Academiei, cursuri, condițiuni de admisibilitate, etc.

Instituțiunile financiare mari și donatorii generoși, cari găsesc cea mai mare mulțumire sufletească în opere de solidaritate socială, se vor convinge că înzestrarea acestei instituțiuni de înaltă cultură este o chestiune de patriotism luminat, căci fără pregătire desăvârșită — cu toate mijloacele necesare — nu vom puteà cuceri în lupta economică internațională locul ce ni se cuvine în rândul lumei civilizate.

In timpul de față, când chestiile economice îndeplinesc rolul celui mai însemnat factor al vieții sociale, culturale și politice, când cei mai buni fii ai țărei sunt chemați să muncească pentru reclădirea edificiului economic al patriei, Academia de înalte studii comerciale și industriale este menită să-și facă cu prisosință datoria, răspândind cu profuziune lumină călăuzitoare pe calea progresului.

E. LUDWIG.

Prefață din *Dare de seamă pe anii 1913-1918*[9]

[9] *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Tipografia profesională „Dimitrie C. Ionescu", București, 1918. Lucrarea este considerată ca fiind primul anuar al academiei.

Abrevieri

Abreviere	Semnificație
AFER	Asociația Facultăților de Economie din România
AGER	Asociația Generală a Economiștilor din România
AISCI	Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale
ALACI	Asociația Licențiaților Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din România
AMP	Facultatea de Administrație și Management Public
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANCI	Agenția Națională de Cercetare și Inovare
ANCS	Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică
ANEVAR	Asociația Națională a Evaluatorilor din România
ANOSR	Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din Romania
AR	Academia Română
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
AS	Asociația Studenților
ASACI	Asociația Studenților Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale
ASC	Asociația Studenților Comuniști
ASCC	Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste din București
ASCIG	Asociația Studenților Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune
ASECU	Association of Economic Universities of South and Eastern Europe and the Black Sea Region
ASER	Asociația Studenților Economiști din România
AUF	Agence Universitaire de la Francophonie
BFUG	Bologna Follow-up Group – Grupul de urmărire a implementării Procesului Bologna
BIBNAT	Biblioteca Națională a României
BOS	Business Organization for Students
CAFR	Camera Auditorilor Financiari din România
CC al PCR	Comitetul Central al Partidului Comunist Român
CCAI	Centrul de Cercetări Avansate Interdisciplinare
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
CEC	Cadrul European al Calificărilor
CECCAR	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
CEEMAN	Central and Eastern Europe Management Development Association
CIG	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CNCIS	Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
CNCS	Consiliul Național al Cercetării Științifice
CNCSIS	Consiliului Național pentru Cercetare Științifică în Învățământul Superior
CNDIPT	Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
CNEAA	Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România
CNFIS	Consiliul National pentru Finanțarea Învățământului Superior
CNR	Consiliul National al Rectorilor
CSIE	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
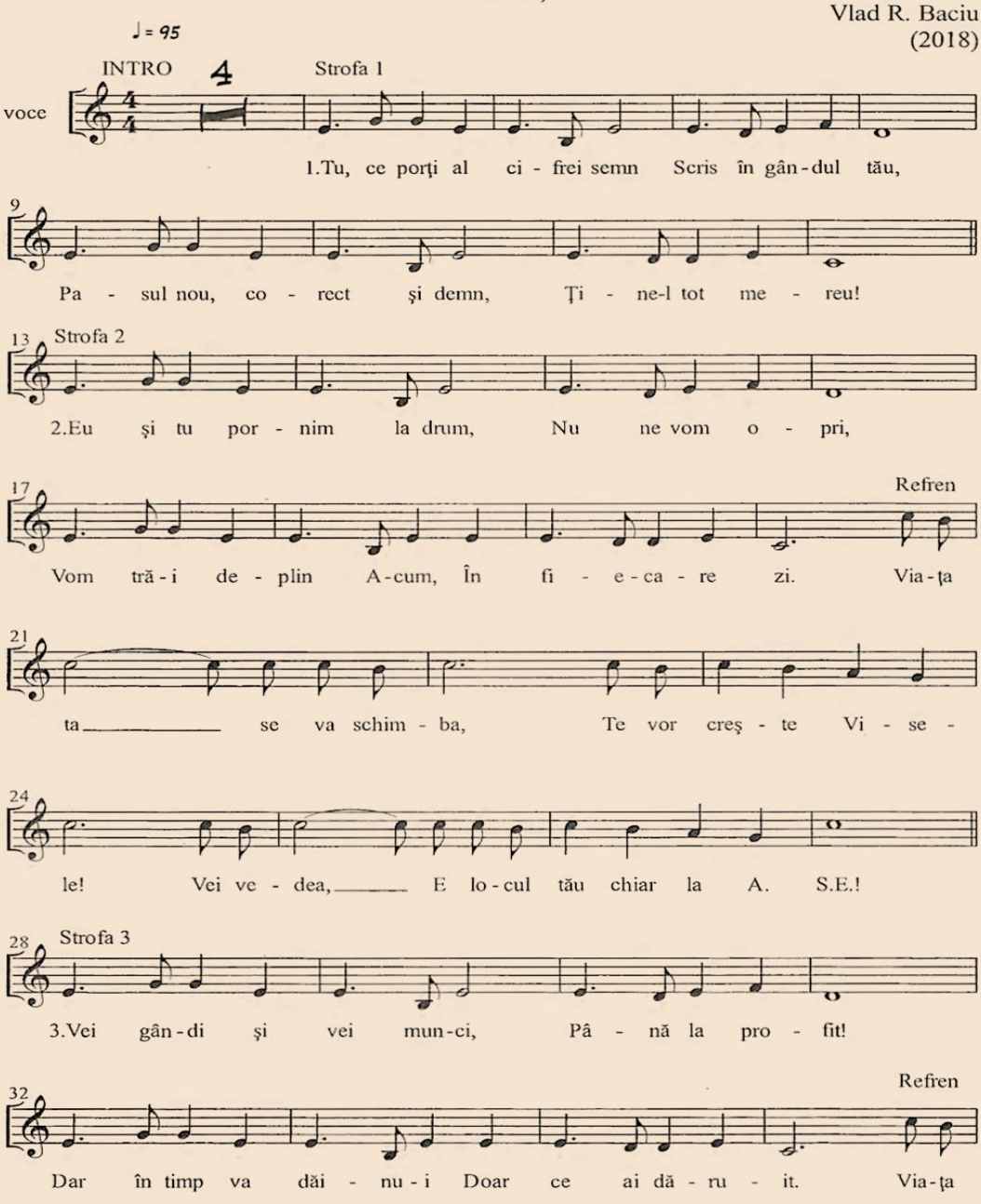
Abreviere	Semnificație
CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CTR	Consiliul Tineretului din România
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
EAM	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului
ECOTUR	Clubul de Turism și Ecologie
ECTS	Sistemul European de Credite de Transfer și Acumulare /European Credit Transferred System
ECVET/ SECTEFP	Sistemul european de credite transferabile pentru educație și formare profesională
EEA	Zona economică europeană
EHEA	European Higher Education Area – Spațiul European al Învățământului Superior
ENQA	The European Association for Quality Assurance in Higher Education – Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
EQF/CEC	Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții
ESU	European Students' Union – Uniunea Europeană a Studenților
EUA	European University Association – Asociația Europeană a Universităților
EUNIS	European University Information Systems
EURASHE	European Association of Institutions in Higher Education
EURYDICE	Network on Education Systems and Policies in Europe
FABBV	Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
FABIZ	Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine
FIBAA	Foundation for International Business Administration Accreditation
HERMES	Higher Education and Research in Management of European Universities
HUMANE	Head of University Management&Administration Network in Europe
IAEER	International Association for Accounting Education&Research
ID	Învățământ la distanță
IIE	Institute of International Education
IIS	Instituție de Învățământ Superior (Universitate)
INDE	Institutul Național de Dezvoltare Economică
INFOREC	Asociația pentru Promovarea Învățământului de Informatică Economică
INS	Institutul Național de Statistică
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
IOSUM	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat
ISCED	Clasificarea Internațională Standard pentru Educație
ISCO	Clasificarea Internațională Standard a Meseriilor
ISE	Institutul de Științe ale Educației
ISEP	Institutul de Științe Economice și Planificare
IT	Departamentul pentru Tehnologia Informației
MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
MEN	Ministerul Educației Naționale
PCR	Partidul Comunist Român
POSDRU	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
REI	Facultatea de Relații Economice Internaționale
RESER	European Association for Research on Services
RIUF	Romanian International University Fair
RMUR	Registrul Matricol Unic al Universităților din România
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
RRSA	Romanian Regional Science Association
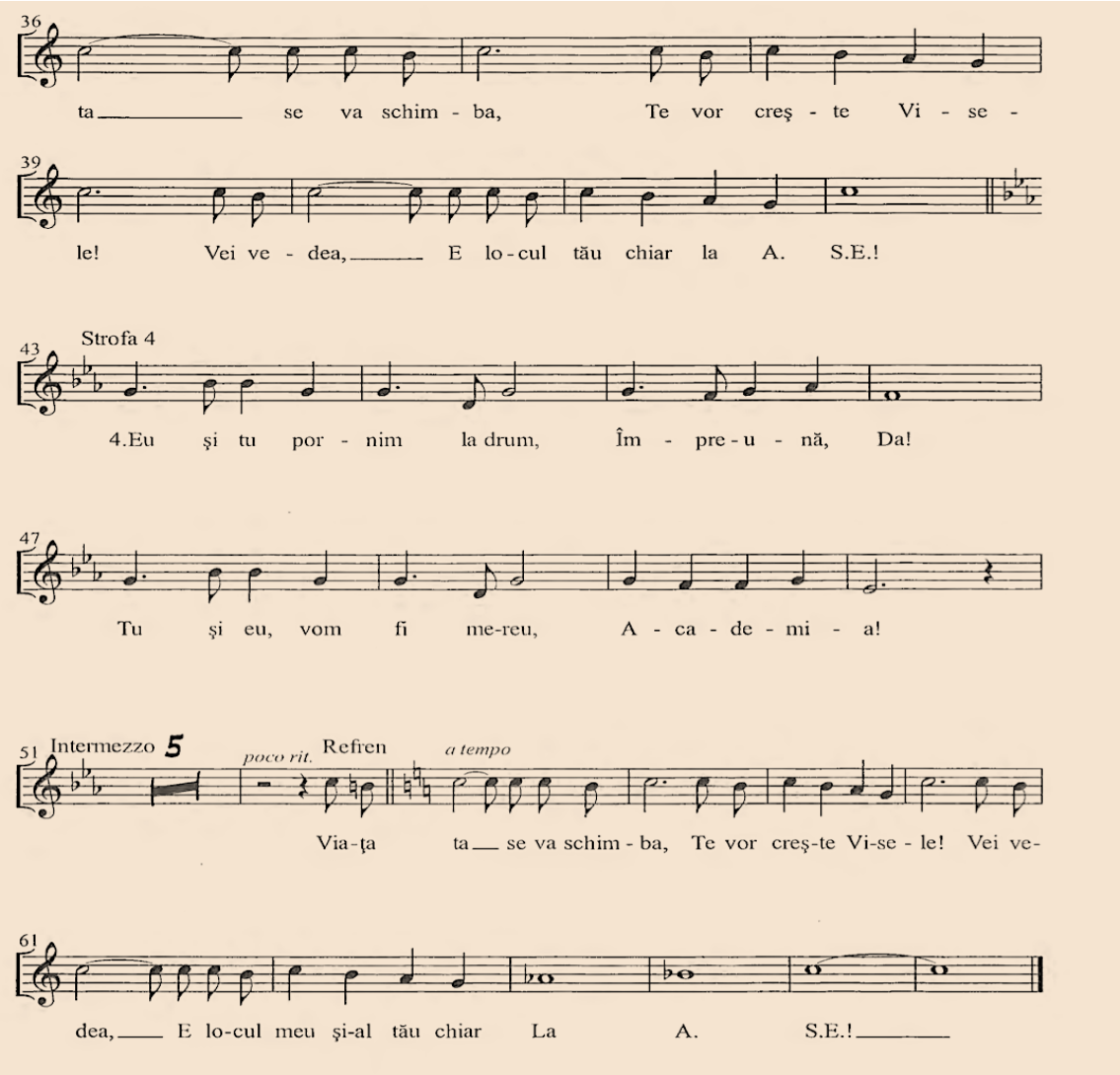
Abreviere	Semnificație
RSAI	Regional Science Association International
SACE	Serviciul de Asigurare a Calității în Educație
SEIS	Spațiul European al Învățământului Superior
SIMC	Sistemul Integrat pentru Managementul Cunoștințelor Universitare
SIMCE	Sistemul Informatic pentru Managementul Cunoștințelor
SIMI	Sistemul Integrat pentru Managementul Informațiilor Universitare
SIMUR	Sistemul Informatic Integrat pentru Managementul Universitar din România
SiSC	Sindicatul Studenților din Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
SMU	Sistemul de Management Universitar
SNIS	Sistemul Național de Învățământ Superior
SNSPA	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
UASCR	Uniunea Asociațiilor Studenților Comuniști din România
UASR	Uniunea Asociațiilor Studenților din România
UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
UEFISCSU	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare
UNESCO	Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură
UNICEF	Fondul Internațional pentru Urgențe ale Copiilor al Națiunilor Unite
UNSR	Uniunea Națională a Studenților din România
USASE	Uniunea Studenților Academici de Studii Economice din București
UTC	Uniunea Tineretului Comunist
UTM	Uniunea Tineretului Muncitor
VIP	Voluntari pentru Idei și Proiecte

Corul ASE

IMNUL Academiei de Studii Economice, București

Vlad R. Baciu
(2018)





Corul ASE a fost înființat în luna octombrie a anului 2016. Acesta este format din studenți ai Academiei de Studii Economice din București.



Inițiator și coordonator: ***Cristian-Gabriel IANC***
Dirijor: ***prof. Alin-Alexandru RUSU***

Capitolul 1
Repere istorice și legislative ale apariției și dezvoltării instituției. Campusul universitar

„La fiecare pas trebuie să înfăptuim o muncă nouă, trebuie să îmbunătățim neîncetat învățământul nostru comercial, industrial și agricol."
Anton Davidoglu
Primul rector al AISCI (aprilie 1913 - februarie 1918)

1.1 Perioada de început 1913-1947 – Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București

Scurt istoric al înființării și dezvoltării AISCI din București

La 22 octombrie 1912 s-a format o comisie în vederea pregătirii proiectului de lege pentru înființarea Academiei Comerciale, formată din: D. Hagi-Theodorachy, Președintele Camerei de Comerț din București; Chr. D. Staicovici, secretarul Camerei de Comerț din București; D. Comșa, fost director la Banca Națională; Stanislas Cihoski[10], profesor la Școala de Științe de Stat; A. Blank, directorul Băncii Marmorosch Blank; M. Brătilă, directorul Școlii Superioare de Comerț din București, și G. I. Juvara, directorul Comerțului din Ministerul Industriei și Comerțului, secretar al comisiei fiind desemnat Ion Răducanu.[11]



Figura 1.1 Emblema AISCI

Proiectul legii privind ***înființarea Academiei Comerciale a declanșat puternice reacții în cadrul celor două Camere ale Parlamentului României***, [12] ridicându-se numeroase ***voci ostile*** unui astfel de „așezământ" prin invocarea unor motive lipsite de un suport real, precum imposibilitatea viabilității unei astfel de școli datorită, mai ales, lipsei de personal didactic corespunzător, acoperirea nevoilor de personal, în speță contabili, prin absolvenții școlilor comerciale medii și superioare, rolul Facultății de Drept în asigurarea unui personal cu pregătire superioară pentru nevoile administrației de stat etc. De fapt, criticile la adresa Academiei Comerciale vor continua mult timp și după înființarea acesteia, după cum nu vor lipsi nici încercările de integrare a AISCI în cadrul universității bucureștene ca parte a Facultății de Drept sau ca facultate autonomă, cum s-a întâmplat în anii 1929-1930 și 1940-1941[13].

Supusă aprobării, legea de constituire a AISCI a trecut cu destulă dificultate, dar până la urmă cu succes, prin „furcile caudine" ale legislativului, totalizând o majoritate confortabilă de voturi atât în Cameră, la 29 martie 1913, cât și în Senat, la 3 aprilie 1913, izbânda purtând, în bună parte, amprenta autorității politice a primu-ministrului Titu Maiorescu și perseverenței lui N. D. Xenopol.[14]

[10] În prezent îl regăsim ca Stanislav Cihoschi.
[11] http://www.100.ase.ro/?page=geneza.
[12] *Desbateri parlamentare*, nr. 27, 16 februarie 1913, pp. 183-198.
[13] Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice. 1913-1993*, vol. I, București, 1993, pp. 135-140.
[14] Vasile Malinschi, *Din trecutul învățământului economic. Contribuții la istoria învățământului românesc* (*1800-1944)*, Editura Academiei RSR, 1978.

La 6 aprilie[15] **1913, legea a fost promulgată prin Decretul Regal nr. 2978 și publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 13 aprilie**[16], fiind urmată de *Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI*, sancționat prin Decretul Regal nr. 5498 din 30 august, publicat în M.O. nr. 128 din 1 septembrie 1913[13].

Astfel, din inițiativa unui grup de economiști de înaltă ținută științifică – Ion N. Angelescu, Nicolae D. Xenopol, M. Săvulescu, Al. Radovici etc. –, în anul 1913 a fost înființată ***Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București***, al cărei scop declarat a fost subliniat de primul său rector, profesorul universitar doctor Anton Davidoglu, matematician de reputație internațională, cu ocazia deschiderii cursurilor, la 1 noiembrie 1913: ***„Această Academie trebuie să devină un focar în jurul căruia să se concentreze și de care să depindă întreaga activitate economică”.***

În primii 22 de ani de activitate a AISCI, respectiv aprilie 1913 - 31 decembrie 1935, Academia era subordonată Ministerului Industriei și Comerțului, iar începând cu 1 ianuarie 1936 și până în prezent, instituția este subordonată Ministerului Instrucțiunii Publice (cu toate celelalte denumiri ale sale).

Din istoricul[17] Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale au fost selectate o serie de evenimente importante privind organizarea, dezvoltarea și funcționarea instituției în perioada 1912-1947:

Tabelul 1.1 Cronologia evenimentelor importante în AISCI în perioada 1912-1947

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
1912	22 octombrie	Constituirea comisiei însărcinate să întocmească proiectul de lege pentru înființarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale (AISCI).
1913	29 martie	Aprobarea înființării Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale de către Camera Deputaților.
	3 aprilie	Aprobarea înființării Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale de către Senatul României.
	6 aprilie (devenită Ziua oficială a ASE)	Promulgarea Legii de înființare a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale de către M. S. Regele Carol I, prin Decretul-Lege nr. 2978.
	13 aprilie	Publicarea Decretului-Lege de înființare a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale în Monitorul Oficial nr. 12.
	aprilie	AISCI este subordonată Ministerului Comerțului și Industriei.
	aprilie	Desemnarea profesorului Anton Davidoglu ca rector al AISCI, pentru un mandat de cinci ani.
	20 iunie, 2 iulie, 23 iulie, 30 august	Numirea[18] primilor profesori definitivi: Eugen Ludwig, Stanislas Cihoski, Anton Davidoglu, Benone Mirinescu.
	30 august	Aprobarea, prin Decretul Regal nr. 5948, a primului *Regulament pentru organizarea și administrarea AISCI*.
	1 septembrie	Publicarea Decretului Regal nr. 5948 privind primul *Regulament pentru organizarea și administrarea AISCI* în Monitorul Oficial nr. 128. Durata studiilor era de trei ani; disciplinele (cursurile și conferințele) de cultură generală se regăseau, cu precădere, în anul I, anul III fiind destinat, în întregime, disciplinelor de specialitate.
	7 septembrie	Angajarea profesorilor definitivi: Gheorghe Tașcă, Spiridon Iacobescu.
	octombrie	Numirea conferențiarilor cu titlu provizoriu: Dumitru R. Ioanițescu, Gheorghe Arghirescu, Konrad Richter.
	1 noiembrie	Inaugurarea cursurilor la AISCI (698 de studenți în anul I), la ora 10.00, în amfiteatrul clădirii din Calea Victoriei.

[15] Urmare acestui fapt, 6 aprilie este considerată „Ziua Instituției” și se sărbătorește în fiecare an, în prima vineri după 6 aprilie, prin manifestări științifice, culturale și sportive.
[16] Constantin Hamangiu, *Codul General al României. Coduri, legi, decrete-legi și regulamente*, vol. VIII, 1913-1919, pp. 235-239, *apud* Emil Răcilă, *op. cit.*, pp. 65-71.
[17] Sursa selecției http://www.100.ase.ro.
[18] Primii profesori au fost numiți de către Nicolae Xenopol. Mai târziu, ocuparea posturilor s-a făcut prin concurs.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
	noiembrie	Numirea conferențiarilor cu titlu provizoriu Vasile Stoicovici, Ion Tutuc.
	14 noiembrie	Apariția primului număr al primei publicații a AISCI: *Revista Cursurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale* sub patronajul Rectoratului.
1914	15 octombrie	Începerea celui de-al doilea an universitar.
1915	1 februarie	Angajarea prin concurs a lui Virgil Traian N. Madgearu ca profesor definitiv.
	15 februarie	Angajarea prin concurs a profesorilor definitivi Ion Răducanu, Mihail Pașcanu.
	20 februarie	Angajarea prin concurs a conferențiarilor definitivi ai AISCI: Ion N. Angelescu, Ion Gr. Dimitrescu, Eugen Porn, Romulus Ionașcu.
1916	25 ianuarie	Deschiderea cursului *Teoria și tehnica întreprinderii* (la anul al III-lea) de către Virgil Traian N. Madgearu, considerat primul curs de management modern din România și pionierat în Europa.
	15 iunie	Angajarea prin concurs a conferențiarilor definitivi Emil Brancovici, Vasile Iscu, Constantin Bungețianu.
1917		Întreruperea cursurilor de la București din cauza Primului Război Mondial.
1917 - 1918		Refugierea unei părți a studenților și profesorilor la Iași. Grupul profesorilor era format din: Stanislas Cihoski, Spiridon Iacobescu, Vasile Stoicovici, Gheorghe Arghirescu, I. G. Diamandescu.
1918	februarie	Încheierea mandatului rectorului Anton Davidoglu.
	februarie	Desemnarea ca rector al AISCI a profesorului Eugen Ludwig.
	4 februarie	Reluarea cursurilor cu studenții rămași la București. Grupul profesorilor de la București era format din: Eugen Ludwig, Emil M. Brancovici, Constantin Bungețianu, Eugen Porn, Ion Tutuc. Pentru a se acoperi sarcinile didactice au fost aduși și alți colaboratori, printre care și viitorul profesor de drept al AISCI, Andrei Rădulescu, care va deveni președinte al Academiei Române în perioada 1946-1948.
		Primii licențiați ai AISCI (doi în sesiunea din iunie și șapte în sesiunea din octombrie)
		Publicarea primei *Dări de seamă, pe anii 1913-1918*, făcută de Rectoratul AISCI.
	22 octombrie	Angajarea prin concurs ca profesor titular a lui Ion N. Angelescu.
	25 noiembrie	Înființarea Asociației Studenților Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale (ASACI), sub președinția de onoare a rectorului.
	10 decembrie	Începerea anului universitar, într-un cadru festiv, după Primul Război Mondial, la care Gheorghe Tașcă a ținut discursul *O lecție de deschidere*.
1919	februarie	Încheierea mandatului ectorului Eugen Ludwig.
	februarie	Desemnarea ca rector al AISCI a profesorului Stanislas Cihoski. Începe o perioadă de stabilitate.
	12 noiembrie	Se aduc modificări *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea AISCI*, introducându-se trei secțiuni: Comerț, bancă, asigurări; Industrială; Administrare economică, consulară.
	22 noiembrie	Adoptarea *Statutului Asociației Studenților Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale* (ASACI).
		Se înființează primul Birou Comercial, destinat practicii studenților, pe lângă Catedra de Contabilitate.
1920		Deschiderea primului cămin studențesc al AISCI, în clădirea din Str. Cuza Vodă nr. 100 (clădire intrată în proprietatea AISCI pe 29 martie 1926).
	16 iulie	Angajarea ca profesor titular a lui Andrei Rădulescu, profesor de drept, președinte al Academiei Române în perioada 1946-1948.
	1 septembrie	Înființarea Asociației Licențiaților Academiilor Comerciale și Industriale (ALACI). Asociația a fost recunoscută juridic în anul 1928.
	14 noiembrie	Înființarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale de la Cluj-Napoca.
1921	19 august	AISCI a primit dreptul de organizare a doctoratului (prin Legea de modificare a *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea AISCI*, publicată în Monitorul Oficial nr. 110).
1922	22 mai	Achiziția primului teren în Piața Romană, necesar construcției Palatului AISCI.
1923	15 martie	Constituirea Asociației Generale a Economiștilor din România. Primul președinte a fost Gheorghe Tașcă.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
	2 iunie	Regulamentul pentru obținerea doctoratului la AISCI a fost sancționat prin Decretul nr. 2498/1923.
1924	februarie	Încheierea mandatului rectorului Stanislas Cihoski.
	12 februarie	Desemnarea ca rector al AISCI a profesorului Ion N. Angelescu.
	20 martie	Preluarea în proprietate a clădirii din str. Nicolae Filipescu nr. 8 (actualmente Tudor Arghezi nr. 6).
	5 aprilie	Angajarea ca profesor titular la AISCI a lui Eftimie Antonescu.
	18 aprilie	Primul doctor al AISCI (Iosif Gârbacea).
	4 mai	Începerea construcției Palatului AISCI din Piața Romană.
	30 iunie	Achiziția de noi terenuri în Piața Romană, pentru construcția Palatului AISCI.
1925	1 iulie	Angajarea prin concurs a conferențiarilor titulari Victor Slăvescu și Ștefan Stănescu.
1926	15 noiembrie	Ion N. Angelescu devine președinte al Asociației Generale a Economiștilor din România.
	15 noiembrie	Inaugurarea Palatului AISCI, prin cursul ținut de profesorul Emil Brancovici, cu tema *Tehnica comercială a mărfurilor și uzanțelor comerciale în decursul veacurilor*, în Amfiteatrul I, la ora 17.00, cu ocazia deschiderii anului universitar 1926-1927. Publicarea documentului *Palatul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale – Dare de seamă făcută de dr. Ion N. Angelescu pentru Consiliul de administrație al Instituției*.
1927	15 ianuarie	Deschiderea primei cantine studențești a AISCI, în clădirea din str. Cuza Vodă nr. 100.
	17 noiembrie	Adoptarea unor modificări la *Regulamentul pentru organizarea și funcționarea AISCI*. Apar două niveluri de pregătire: licența, de trei ani; doctorat, de cel puțin un an; se modifică secțiunile programelor de licență și conținutul acestora. Introducerea în anul al III-lea, ca disciplină obligatorie, pentru toate secțiile, a Pedagogiei, pentru cei care se dedică învățământului.
1928	12 iulie 1928	Publicarea *Anuarului Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, Anul XV (1927-1928).
		Începerea construcției Căminului nr. 1, aflat pe actuala stradă Stanislav Cihoschi nr. 5.
1929	februarie	Încheierea mandatului rectorului Ion N. Angelescu.
	februarie	Desemnarea ca rector al AISCI a profesorului Gheorghe Tașcă.
	1 martie	Angajarea lui Gromoslav Mladenatz în funcția de conferențiar definitiv. Introducerea anului preparator (începând cu anul universitar 1929-1930).
1930	decembrie	Încheierea mandatului rectorului Gheorghe Tașcă.
	decembrie	Desemnarea ca rector al AISCI a profesorului Ion Răducanu.
1931	15 decembrie	Angajarea la AISCI a profesorului Nicolae Iorga, la Catedra de *Istorie Generală cu desvoltări asupra Istoriei Contemporane și Istoriei Diplomatice* (pe 4 noiembrie 1931 este recomandat de Ion Răducanu în Consiliul profesoral, Decretul Regal de numire nr. 62 este din 8 ianuarie 1932, care îl titularizează începând cu 15 decembrie 1931).
1932	1 ianuarie	Angajarea ca profesor definitiv a lui Ștefan Stănescu.
	18 martie	Înființarea Cooperativei studenților și licențiaților AISCI.
	31 mai	Achiziționarea terenului și clădirii din str. Cometa (actuala Căderea Bastiliei) nr. 20, de 580,75 m^2 (Clădirea se afla în curtea fostului Cămin nr. 1 și, înainte de demolare, a fost sediul Cooperativei studenților și licențiaților AISCI).
	5 iulie	Doamna Cecilia Cuțescu-Storck începe pictarea frescei *Istoria comerțului românesc* denumită și *Istoria negoțului românesc*) din Aula Magna.
	15 iulie	Gromoslav Mladenatz devine profesor agregat.
	septembrie	Se adoptă unele modificări la *Regulamentul AISCI*. Numărul secțiilor se reduce la două: Comercială-industrială; Administrativă. Licența are trei ani, funcționează anul preparator, doctoratul are cel puțin un an.
1933	12 ianuarie	Deschiderea activității dispensarului medical al studenților, în clădirea din str. Nicolae Filipescu nr. 8 (actualmente Tudor Arghezi nr. 6).

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
		Publicarea „dării de seamă”: *AISCI – 20 de ani de activitate, 1913-1933.* Introducerea examenului de admitere în anul preparator. Deschiderea, în colaborare cu Ministerul Instrucțiunii Publice, a cursurilor de perfecționare pentru profesorii liceelor, școlilor comerciale și profesionale.
	1 noiembrie	Inaugurarea Căminului nr. 1, aflat pe actuala stradă Stanislas Cihoski nr. 5.
	15 noiembrie	Finalizarea frescei *Istoria comerțului românesc* din Aula Magna, realizată de Cecilia Cuțescu-Stork.
	noiembrie	Sărbătorirea celei de-a 20-a aniversări a AISCI în Aula Magna, înzestrată cu noua frescă.
	12 decembrie	Recepția frescei *Istoria comerțului românesc*.
1935	1 ianuarie	Trecerea AISCI din subordinea Ministerului Comerțului și Industriei în cea a Ministerului Instrucțiunii Publice. Decizia a fost luată în anul 1934, dar trecerea efectivă s-a făcut începând cu anul financiar 1935.
	iunie-decembrie	Construcția Clădirii Bibliotecii (plasată pe locul unde se află în prezent holul cu scările mari din strada Căderea Bastiliei și care avea lățimea „intrării studenților”) – al doilea corp din zona Piața Romană.
	30 noiembrie	Inaugurarea noii Biblioteci, în prezența M.S. Regele Carol al II-lea.
1936	1 aprilie	Înființarea Seminarului Pedagogic Comercial, gestionat științific de către AISCI. Integrarea anului preparator în anii de studii; durata acestora devine de patru ani. Publicarea *AISCI – Dare de seamă pe anii de studii 1935-1936 (anul XXIII), întocmită de Rectorat*.
1937		Introducerea bacalaureatului în școlile superioare comerciale. Scoaterea examenului de admitere în anul preparator.
1938	31 mai	Achiziționarea terenului și clădirii din str. Cometa (actuala Căderea Bastiliei) nr. 22, de 684 m^2.
	16 august	Adoptarea unui nou *Regulament pentru organizarea și funcționarea AISCI*, promulgat prin Decretul Regal nr. 2764 din 3 august 1938 și publicat în Monitorul Oficial nr. 180 din 16 august 1938. Regulamentul a intrat în vigoare începând cu anul universitar 1938-1939. Se revine la trei secțiuni: Științe economice, financiare și sociale; Administrativă, consulară; Comercială, industrială.
	1 septembrie	Achiziționarea terenului și clădirii din str. Cometa (actuala Căderea Bastiliei) nr. 24, de 1663 m^2. Introducerea, pe lângă secțiunile de strictă specializare economică existente în AISCI, a secțiunii Pedagogică. Publicarea dării de seamă *AISCI – Un pătrar de veac de muncă (1913-1938).* Proiectarea celui de-al treilea corp (pe str. Căderea Bastiliei) al Palatului AISCI, destinat să găzduiască laboratoare, muzee și birouri comerciale, necesare activității practice a studenților.
1940	septembrie	Încheierea mandatului rectorului Ion Răducanu.
	septembrie	Începerea mandatului de rector al profesorului Marin I. Mazilescu.
		Refugierea AISCI din Cluj la Brașov. Arhiva ei a fost preluată de către AISCI din București.
	10 noiembrie	Cutremurul din anul 1940.
	27 noiembrie	Asasinarea de către legionari a profesorilor Virgil Traian N. Madgearu (în pădurea Snagov) și Nicolae Iorga (în pădurea Strejnic-Ploiești).
1941	7 februarie	Încheierea mandatului rectorului Marin I. Mazilescu.
1944	ianuarie	Începerea mandatului de rector al profesorului Victor Slăvescu.
	aprilie	Întreruperea studiilor din cauza celui de-al Doilea Război Mondial; evacuarea studenților din cămine.
	iunie	Evacuarea bunurilor, arhivei și a altor documente ale AISCI, împreună cu unii funcționari, din sediul de la București la Școala din comuna Ciulnița, județul Muscel.
	30 septembrie	Închiderea Dispensarului studențesc din str. N. Filipescu nr. 8 (actualmente Tudor Arghezi nr. 6). Clădirea a fost preluată de Comandamentul armatei URSS.
	22-23 octombrie	Revenirea activității AISCI la București, după cel de-al Doilea Război Mondial.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
	octombrie	Demisia din funcția de rector a profesorului Victor Slăvescu.
	noiembrie	Începerea mandatului de rector al profesorului Ștefan Stănescu.
1945	Februarie	Deschiderea anului universitar 1944-1945, după cel de-al Doilea Război Mondial. Încheierea mandatului rectorului Ștefan Stănescu. Începerea mandatului de rector al profesorului Nicolae M. Maxim.
1947	2 aprilie	AISCI primește oferta de donație din partea doamnei Matilda Nanu-Muscel a proprietăților din Strada Cihoschi nr. 3 și Piața Lascăr Catargiu nr. 7.
	înainte de iulie	Încheierea mandatului rectorului Nicolae M. Maxim.
	înainte de iulie	Începerea celui de-al doilea mandat de rector al profesorului Marin I. Mazilescu.
	7 august	Legea 299/1947 de fuzionare a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale cu Academia de Studii Cooperatiste.
	octombrie	După aplicarea Legii 299/1947, AISCI și-a schimbat numele în Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste. Noua structură are două facultăți: Facultatea de Științe Comerciale; Facultatea de Științe Cooperatiste. Durata studiilor era de patru ani.

Sursa: Selecție după http://www.100.ase.ro.

Din multitudinea proceselor-verbale prezentate în lucrarea profesorului Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice 1913-1993* dorim să prezentăm un extras din Procesul-verbal din 15 februarie 1936:

Proces-verbal referitor la una dintre întâlnirile periodice ale Rectorului, Prof. dr. I. Răducanu[19], cu reprezentanții studenților și la problemele discutate.

> *„Domnul Rector I. Răducanu, comunică D-lor studenți, dorința d-sale ca aceste conferințe (întâlniri cu reprezentanții studenților, n.a.) să aibă loc în fiecare săptămână, Miercurea la ora 6 p.m., cu scopul de a discuta două serii de probleme și anume:*
>
> 1. *referitoare la viața studentului la partea educativă și*
> 2. *referitoare la școală, la program, doleanțe și directive date de Dl. Rector, studenților, deci pentru a se face o cât mai strânsă legătură între student și profesor.”*[20]

Textul care ne-a atras atenția este:

> *„În ceea ce privește partea educativă,* ***Dl. Rector roagă să nu pătrundă politica în școală, căci e o mare nenorocire atât pentru instituție, cât și pentru studenți, cari vor ajunge mai târziu o povară pentru țară*** *(subl. ns). Domnia Sa, recomandă să se citească în afara programului cărți folositoare, să se facă sport, și să se urmeze cursurile facultative pentru limbi și stenografie.”*[21]

[19] Ion Răducanu, numărându-se printre primii membri ai corpului didactic, devine apoi cel mai longeviv rector al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale (1931-1940). Ion Răducanu își încheie activitatea didactică și politică la sfârșitul celui de-al Doilea Război Mondial. În 1947 este pensionat din oficiu, în 1949 arestat și întemnițat la Sighet (închisoare pentru intelectualii români). În 1959 este condamnat la 20 de ani de temniță grea. Se stinge din viață la scurtă vreme de la eliberarea sa, în anul 1964.

[20] Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice*. *1913-1993*, vol. II, București, 1994, pp. 121-122. Sursa: Arhiva ASE, dosar 294/1936-39.

[21] *Idem.*

Decretul de înființare al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din 13 aprilie 1913

13 aprilie 1913. Legea privind înființarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale (AISCI) votată de Cameră în ședința din 29 martie 1913, iar de Senat în ședința din 8 aprilie 1913, publicată în *Monitorul Oficial* nr. 12 din 13 aprilie 1913.



CAROL I,
Prin grația lui Dumnezeu și voința națională, Rege al României,
La toți de față și viitori, sănătate:
Corpurile legiuitoare votând și adaptând, Noi sancționăm ce urmează:

L E G E

ACADEMIA DE ÎNALTE STUDII COMERCIALE ȘI INDUSTRIALE

Art. 1. – Se înființează la București, pe lângă ministerul industriei și comerțului – direcțiunea comerțului – o Academie de înalte studii comerciale și industriale, al cărei scop este:

a) De a da cunoștințe superioare și aprofundate în domeniul științelor comerciale și economice;

b) De a pregăti pentru carierele comerciale și industriale;

c) De a pregăti pentru funcțiunile administrațiilor publice, cu caracter economic.

Art. 2. – Vor fi primiți la această Academie ca studenți și studente:

a) Absolvenții școalelor comerciale superioare;

b) Absolvenții cu diplomă ai învățământului secundar superior;

c) Cei cari vor aveà studii echivalente celor de la punctele *a* și *b*.

Art. 3. – La această Academie se vor predà, sub formă de cursuri sau de conferințe, următoarele materii:

1. Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor.
2. Drept comercial și maritim român comparat. Procedura comercială.
3. Economia politică și istoria doctrinelor economice;
4. Economia națională.
5. Contabilitatea comercială.
6. Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale.
7. Geografia economică cu desvoltări asupra pieților orientului.
8. Istoria comerțului.
9. Statistica (în special economică).
10. Studiul mărfurilor.
11. Matematica financiară aplicată;
12. Moneda, credit, schimb și studiul băncilor. Tehnica băncilor.
13. Știința și legislația financiară.
14. Teoria și tehnica asigurărilor.
15. Comerț exterior și legislația vamală română și comparată, cu desvoltări asupra țărilor orientului. Convențiuni comerciale. Regulamente consulare.
16. Studiul transporturilor. Căi ferate, pe apă și tarife.
17. Industria și meseriile în România, cu legislația lor.
18. Tehnologia industrială.
19. Fizică și chimie industrială aplicate.
20. Industria, comerțul și legislația petroleului.
21. Industria și comerțul lemnului.
22. Comerțul cerealelor și al derivatelor lor.

23. Corespondența comercială română și stenografia;
24. Corespondența și convorbirea franceză;
25. " " " germană;
26. " " " engleză;
27. " " " italiană;
28. " " " greacă modernă;
29. " " " rusă;
30. " " " bulgară;
31. " " " sârbă.

Art. 4. – Dintre limbile străine sunt obligatorii:

Corespondența și convorbirea franceză, germană și italiană, cât și – după alegerea studentului – a uneea din limbile: engleză, rusă, greacă modernă, bulgară sau sârbă.

Art. 5. – Corpul didactic al Academiei de înalte studii comerciale va fi alcătuit din profesori și conferențiari.

Art. 6. – Academia de înalte studii comerciale și industriale va aveà un consiliu de administrație, compus din nouă membri: cinci din acești membri se vor numi de ministerul industriei și comerțului dintre: membrii Camerelor de comerț, directorii și administratorii marilor instituțiuni financiare și economice, marii comercianți și industriași, sau dintre persoanele cu o activitate științifică, economică și financiară recunoscută.

Ceilalți patru membri vor fi:

a) Un delegat al ministerului industriei și comerțului, numit de ministru;

b) Doi membri ai Camerei de comerț și industrie din București, desemnați de Cameră;

c) Rectorul Academiei de înalte studii comerciale.

Numirea se va face pe cinci ani și cei numiți vor trebui să fie români.

Președintele acestui consiliu va fi rectorul Academiei.

Consiliul de administrație poate lucrà întrunit cu consiliul profesoral, în care caz ia titlul de „Consiliul general al Academiei de înalte studii comerciale și industriale".

Membrii consiliului de administrație vor fi retribuiți cu o diurnă de 30 lei de fiecare ședință; iar cei domiciliați în provincie vor primi 50 de lei de ședință, plus spesele de drum.

Art. 7. – Ministerul industriei și comerțului va stabili, prin regulamentul acestei legi, cari din materiile arătate în art. 3 vor formà cursuri și cari conferințe; cari din ele vor fi obligatorii și cari facultative. Prin această stabilire ministerul va puteà grupà mai multe materii într'o singură catedră de „curs" sau „conferință".

Aceste cursuri și conferințe se vor înființà, treptat sau deodată, prin legea bugetară.

Corespondența comercială română și stenografia, cât și corespondența și convorbirea limbilor străine, vor formà numai conferințe.

Până la înființarea tuturor cursurilor și conferințelor, studenții acestei Academii vor fi obligați să urmeze o parte din ele la facultățile de drept, științe și litere, sau la alte școale speciale.

Ministerul, luând avizul consiliului general va putea înființà, pe cale bugetară, și alte cursuri sau conferințe a căror necesitate se va simți.

Art. 8. – Cursurile acestei Academii vor fi de 3 ani și frecuentarea lor va fi obligatorie.

La sfârșitul fiecărui an se va dà un examen. După al treilea examen se va decerne studentului diploma de licență.

Se va menționa în diplomă și cursurile facultative asupra cărora studentul a trecut examenul, cât și cealaltă limbă străină, în afară de franceză, germană și italiană, pe care studentul a trebuit să o aleagă, în mod obligatoriu, conform art. 4.

Art. 9. – Profesorii se numesc prin decret regal după propunerea ministrului industriei și comerțului, potrivit specialității lor, dintre:

a) Doctorii în drept (secția juridică sau economică), litere sau științe din țară sau din străinătate; diplomele străine trebuiesc a fi echivalate conform legii învățământului superior;

b) Licențiații acestei Academii de înalte studii comerciale și industriale, după un stagiu de 3 ani în comerț, bancă sau industrie;

c) Doctorii în științele economice, financiare sau comerciale din străinătate și cari vor aveà diplomele recunoscute ca echivalente cu diploma Academiei de înalte studii comerciale și industriale;

d) Diplomații școalei naționale de poduri și șosele din București (secția inginerilor), a școalelor de poduri și șosele, de mine, și centrală de arte și manufactură din Paris; ai altor școale similare acestora din urmă, sub condițiunea pentru acestea ca diplomele lor să fie echivalate;

e) Conferențiarii permanenți definitivi ai acestei Academii, afară de acei pentru corespondența comercială română și stenografie și acei pentru corespondență și convorbirea limbilor străine.

Art. 10. – Ministrul industriei și comerțului va numi, luând avizul consiliului de administrație, în termen de 6 luni de la promulgarea acestei legi, la catedrele ce se vor înființà prin legea bugetară, în primul an al funcționării Academiei, profesori din persoanele îndeplinind condițiunile articolului precedent, și cari vor fi dovedit o activitate științifică deosebită și cunoscută. El va puteà numi și dintre licențiați în științele economice comerciale, în drept, litere și științe cari au profesat cel puțin 5 ani.

Art. 11. – După expirarea acestui termen, ministrul industriei și comerțului poate numi profesori din persoanele cu activitate științifică deosebită și cunoscută, cari vor îndeplini și condițiunile prevăzute în art. 9, desemnând pentru fiecare catedră una din cel mult trei atari persoane arătate prin raport motivat de consiliul general al Academiei.

Art. 12. – În caz când consiliul general nu va face nici o prezentare, ori în caz când ministrul industriei și comerțului nu va acceptà pe nici una din persoanele prezentate, se va publicà concurs între persoanele cari vor îndeplini condițiunile art. 9.

Comisiunea examinatoare va fi compusă din 5 membri:

Doi numiți de ministerul industriei și comerțului și trei aleși de consiliul general al Academiei.

Unul din acești cinci membri va fi numit de ministrul industriei și comerțului președinte al comisiunii.

Pot fi numiți sau aleși membrii în această comisiune, pe lângă profesorii Academiei de înalte studii comerciale, și:

a) Profesori de Universități;

b) Specialiști cu reputație cunoscută în materie.

Art. 13. – Profesorii Academiei de înalte studii comerciale și industriale sunt inamovibili. Lor li se vor putea aplica pedepsele prevăzute de legea învățământului superior pentru profesorii de Universitate și vor fi judecați de o comisiune, compusă pentru fiecare caz în parte, din cinci membri:

a) Unul numit de ministrul industriei și comerțului;

b) Doi trași la sorți dintre membrii Înaltei Curți de casație;

c) Doi trași la sorți dintre profesorii Academiei de înalte studii comerciale.

Președinte al comisiunii va fi cel mai vechiu în grad dintre cei doi consilieri ai Înaltei Curți de casație.

Art. 14. – Conferințiarii sunt de două feluri: permanenți și temporari. Cei permanenți se numesc cu titlu provizoriu de către ministrul industriei și comerțului, în urma avizului consiliului general al Academiei.

După ce ei vor fi funcționat trei ani, în urma avizului conform al consiliului general, vor fi numiți definitivi prin înalt decret regal și vor beneficia de dispozițiunile art. 13.

Conferințiarii permanenți, ca și profesorii, vor fi numai români, bucurându-se de drepturile civile și politice și întrunind condițiunile art. 9. Conferințiarii temporari se angajează prin contract dintre români și străini, fără a li se cere alte condițiuni de admisibilitate:

a) De către ministrul industriei și comerțului, cu avizul consiliului general pentru acei prevăzuți în bugetul statului;

b) De către consiliul general pentru acele conferințe ce nu sunt prevazute în buget și cari sunt creiate din fondurile proprii ale Academiei.

Art. 15. – Academia de înalte studii comerciale și industriale va aveà un rector, care la început se va numi prin decret regal de către ministrul industriei și comerțului dintre profesori, pe un period de 5 ani. După acest period se va alege de consiliul general dintre profesori trei candidați de rector, dintre cari ministerul va confirmà pe unul, prin decret regal, tot pe o perioadă de 5 ani.

Alegerea de rector se va face sub președinția unui delegat special al ministrului industriei și comerțului.

Art. 16. – Secretarul Academiei se numește prin decret regal după propunerea ministrului industriei și comerțului, luând și avizul rectorului.

Art. 17. – Profesorii vor fi plătiți cu suma de lei 600 lunar și se vor bucurà de gradațiunile prevăzute în legea învățământului secundar și superior.

Conferințiarii vor fi plătiți cu suma de lei 400 lunar, cei definitivi bucurându-se de aceleași gradațiuni.

Secretarul va fi plătit cu suma de 400 lei lunar.

Rectorul va aveà pe lângă leafa de profesor, și o diurnă de 300 lei lunar.

Art. 18. – Academia de înalte studii comerciale și industriale este persoană morală și se administrează de consiliul de administrație, ale cărui deciziuni le execută rectorul, care o reprezintă în justiție și în orice acte. Ea poate primi donațiuni, legate, subvențiuni etc.

Art. 19. – Fondurile proprii ale Academiei de înalte studii comerciale și industriale sunt:

a) Taxele de înscriere, examen, bibliotecă, laboratoriu și diplomă;

b) Subvențiunile eventuale, acordate de Stat, județe, comune, Camerele de comerț și industrie și instituțiuni private;

c) Diverse donațiuni și legate.

Art. 20. – Din fondurile sale proprii, Academia va înființa, întreține și face să funcționeze în mod obligator seminariile de practică, laboratoriile, biblioteca și muzeul; iar în măsura resurselor:

a) Va înființà diferite conferințe practice sau teoretice;

b) Va organizà, atât în țară cât și în străinătate – mai cu seamă în orient – escursiuni în diferite orașe și porturi însemnate din punct de vedere comercial și industrial, cât și vizite la marile instituțiuni comerciale și industriale;

c) Va acordà burse pentru studenții săi meritoși și lipsiți de mijloace sau pentru a'i trimite pe

diplomaţii săi în străinătate, în vederea practicei sau perfecţionării;

d) Va publica o dare de seamă, cât se poate mai amănunţită, a mersului acestei Academii.

Art. 21. – Bugetul fondurilor proprii Academiei se întocmeşte anual de consiliul de administraţie şi se aprobă de ministrul industriei şi comerţului.

Conturile de gestiune vor fi de asemenea supuse aprobării ministerului industriei şi comerţului.

Anul financiar va fi acela al bugetului Statului.

Art. 22. – Academia va începe a funcţiona la 15 Septemvrie 1913.

Art. 23. – Printr'un regulament de administraţie publică se va regulă punerea în aplicare a acestei legi şi se va stabili: programele analitice ale cursurilor şi conferinţelor; organizarea şi funcţionarea seminariilor de practică, laboratoriilor, muzeului şi bibliotecii; înscrierea studenţilor; ţinerea cursurilor şi durata lor; practica pe care studenţii vor fi ţinuţi, în mod obligatoriu, a o face la diferite instituţiuni şi stabilimente comerciale sau industriale, private sau publice; ţinerea examenelor; eliberarea diplomelor; drepturile şi datoriile profesorilor, conferinţiarilor şi studenţilor; atribuţiunile consiliului de administraţie, consiliului profesoral şi ale consiliului general; atribuţiunile rectorului şi secretarului; echivalarea diplomelor a altor şcoli de înalte studii comerciale şi industriale; procedura de judecată a profesorilor şi conferinţiarilor definitivi; cuantumul şi plata taxelor de înscriere, examene, laboratoriu, bibliotecă şi diplomă, etc.

Această lege s'a votat de Adunarea deputaţilor, în şedinţa dela 29 Martie anul 1913 şi s'a adoptat cu majoritate de *şasezeci* şi *trei* voturi, contra *douăzeci* şi *opt*.

Preşedinte, C. Cantacuzino.

(L. S. A. D.)

Secretar, *T. Bădărău*

Această lege s'a votat de Senat în şedinţa dela 3 Aprilie anul 1913 şi s'a adoptat cu majoritate de *treizeci* şi *opt* de voturi, contra *optsprezece*.

Preşedinte, Theodor Rosetti.

(L. S. S.)

Secretar, *M. Sipsom*.

Promulgăm această lege şi ordonăm ca ea să fie investită cu sigiliul Statului şi publicată în *Monitorul Oficial*.

Dat în Bucureşti, la 6 aprilie 1913.

(L. S. St.)

CAROL

Ministrul industriei şi comerţului,
N. Xenopol.

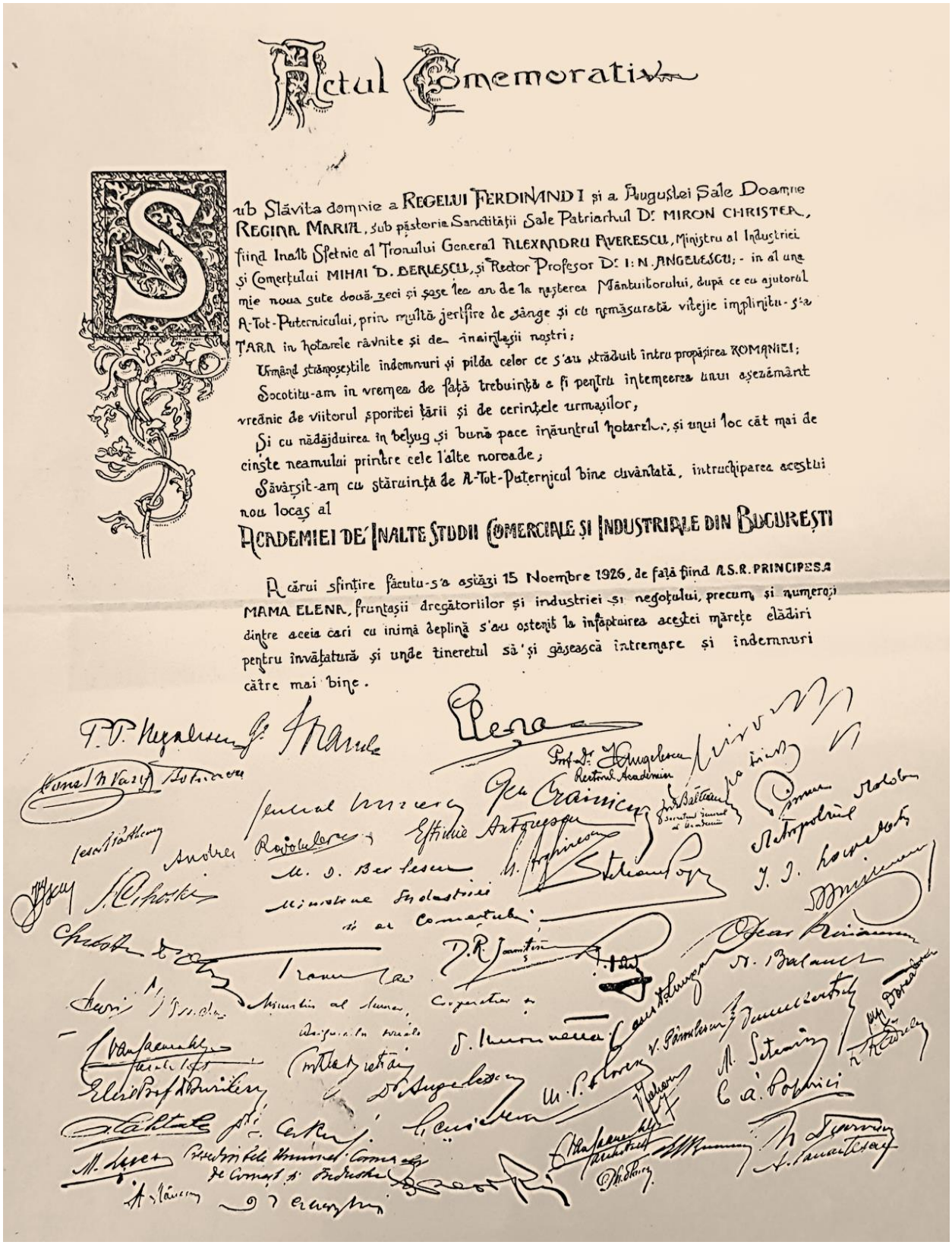
Ministrul de justiţie,
M. G. Cantacuzino.

No. 2.978.

Sursa: Această lege a fost reprodusă din *Monitorul Oficial* nr. 12 din 13 aprilie 1913, pp. 545-548, păstrându-se limba și ortografia vremii.



Figura 1.2 Medalia AISCI 1913-1933



Actul Comemorativ

Sub Slăvita domnie a REGELUI FERDINAND I și a Augustei Sale Doamne REGINA MARIA, sub păstoria Sanctității Sale Patriarhul Dr. MIRON CHRISTEA, fiind Înalt Sfetnic al Tronului Generalul ALEXANDRU AVERESCU, Ministru al Industriei și Comerțului MIHAI D. BERLESCU, și Rector Profesor Dr. I. N. ANGELESCU; - în al unsprezecelea mie nouă sute două-zeci și șase lea an de la nașterea Mântuitorului, după ce cu ajutorul A-Tot-Puternicului, prin multă jertfire de sânge și cu nemăsurată vitejie împlinitu-s'a ȚARA în hotarele râvnite și de înaintașii noștri;

Urmând strămoșeștile îndemnuri și pilda celor ce s'au străduit întru propășirea ROMÂNIEI;

Socotitu-am în vremea de față trebuință a fi pentru întemeerea unui așezământ vrednic de viitorul sporitei țării și de cerințele urmașilor,

Și cu nădăjduirea în belșug și bună pace înăuntrul hotarelor, și unui loc cât mai de cinste neamului printre celelalte norode;

Săvârșit-am cu stăruință de A-Tot-Puternicul bine cuvântată, întruchiparea acestui nou locaș al

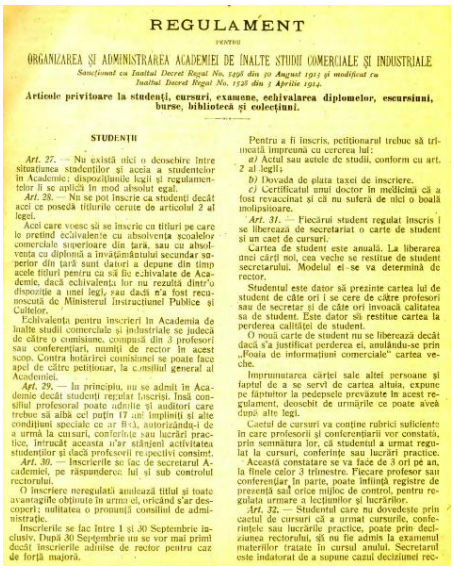
ACADEMIEI DE ÎNALTE STUDII COMERCIALE ȘI INDUSTRIALE DIN BUCUREȘTI

A cărui sfințire făcutu-s'a astăzi 15 Noembre 1926, de față fiind A.S.R. PRINCIPESA MAMA ELENA, fruntașii dregătorilor și industriei și negoțului, precum și numeroși dintre aceia cari cu inimă deplină s'au osteneșt la înfăptuirea acestei măreț clădiri pentru învățătură și unde tineretul să'și găsească întremare și îndemnuri către mai bine.

Figura 1.3 Actul Comemorativ privind inaugurarea, pe 15 noiembrie 1926, a Palatului Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București

Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI din 1 septembrie 1913[22]

Legi uzuale
Regulament
Pentru organizarea și administrarea
Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale
din 1 septembrie 1913. (Cu modificarea din 2 August 1914)



REGULAMENT

PENTRU

ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA ACADEMIEI DE ÎNALTE STUDII COMERCIALE ȘI INDUSTRIALE

Sancționat cu Înaltul Decret Regal No. 2298 din 30 August 1913 și modificat cu Înaltul Decret Regal No. 1238 din 3 Aprilie 1914.

Articole privitoare la studenți, cursuri, examene, echivalarea diplomelor, escursiuni, burse, bibliotecă și colecțiuni.

STUDENȚII

Art. 27. — Nu există nici o deosebire între situațiunea studenților și acela a studenților în Academie; dispozițiunile legii și regulamentelor li se aplică în mod absolut egal.

Art. 28. — Nu se pot înscrie ca studenți decât acei ce posedă titlurile cerute de articolul 2 al legei.

Acei care voesc să se înscrie cu titluri pe care le pretind echivalente cu absolvența școalelor comerciale superioare din țară, sau cu absolvența cu diplomă a învățământului secundar superior din țară sunt datori a depune din timp acele titluri pentru ca să fie echivalate de Academie, dacă echivalența lor nu rezultă dintr'o dispozițiune a unei legi, sau dacă n'a fost recunoscută de Ministerul Instrucțiunei Publice și Cultelor.

Echivalența pentru înscrieri în Academia de înalte studii comerciale și industriale se judecă de către o comisiune, compusă din 3 profesori sau conferențiari, numiți de rector în acest scop. Contra hotărîrei comisiunei se poate face apel de către petitionar, la consiliul general al Academiei.

Art. 29. — În principiu, nu se admit în Academie decât studenți regulat înscriși. Însă consiliul profesoral poate admite și auditori care trebue să aibă cel puțin 17 ani împliniți și alte condițiuni speciale ce ar fi cl, autorizându-i de a urmă la cursuri, conferințe sau lucrări practice, întrucât aceasta n'ar stânjeni activitatea studenților și dacă profesorii respectivi consimt.

Art. 30. — Înscrierile se fac de secretarul Academiei, pe răspunderea lui și sub controlul rectorului.

O înscriere neregulată anulează titlul și toate avantagiile obținute în urma ei, oricând s'ar descoperi; nulitatea o pronunță consiliul de administrație.

Înscrierile se fac între 1 și 30 Septembrie inclusiv. După 30 Septembrie nu se vor mai primi decât înscrierile admise de rector pentru caz de forță majoră.

Pentru a fi înscris, petitionarul trebue să trimită împreună cu cererea lui:

a) Actul sau actele de studii, conform cu art. 2 al legii;

b) Dovada de plata taxei de înscriere.

c) Certificatul unui doctor în medicină că a fost revaccinat și că nu suferă de nici o boală molipsitoare.

Art. 31. — Fiecărui student regulat înscris i se liberează de secretariat o carte de student și un caet de cursuri.

Cartea de student este anuală. La liberarea unei cărți noi, cea veche se restitue de student secretariatul. Modelul ei-se va determină de rector.

Studentul este dator să prezinte cartea lui de student de câte ori i se cere de către profesori sau de secretar și de câte ori invocă calitatea sa de student. Este dator să restitue cartea la perderea calității de student.

O nouă carte de student nu se liberează decât dacă s'a justificat perderea ei, anulându-se prin „Poșta de informațiuni comerciale" cartea veche.

Împrumutarea cărței sale altei persoane și faptul de a se servi de cartea altuia, expune pe faptuitor la pedepsele prevăzute în acest regulament, deosebit de urmările ce poate avea după alte legi.

Caetul de cursuri va conține rubrici suficiente în care profesorii și conferențiarii vor constată, prin semnătura lor, că studentul a urmat regulat la cursuri, conferințe sau lucrări practice.

Această constatare se va face de 3 ori pe an, la finele celor 3 trimestre. Fiecare profesor sau conferențiar în parte, poate înființă registre de prezență sau orice mijloc de control, pentru regulata urmare a lecțiunilor și lucrărilor.

Art. 32. — Studentul care nu dovedește prin caetul de cursuri că a urmat cursurile, conferințele sau lucrările practice, poate prin deciziunea rectorului, să nu fie admis la examenul materiilor tratate în cursul anului. Secretarul este îndatorat de a supune cazul deciziunei rec-

Figura 1.4 Regulamentul AISCI din 1913

Art. 1. Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, creată prin legea promulgată cu decretul regal No. 2.728 din 6 Aprilie 1913 și publicată prin Monitorul Oficial No.12 din 13 Aprilie 1913, este o Instituțiune de cultură superioară, teoretică și practică, înființată pe lângă ministerul industriei și comerțului, direcția comerțului. Ea este persoană morală și ca atare poate primi donațiuni, legate, subvențiuni, etc.

Art. 2. Administrația academiei se face sub privegherea ministerului industriei și comerțului, direcția comerțului, de către:

1) Consiliul de administrație;
2) Consiliul general;
3) Consiliul profesoral;
4) Rectorul academiei;
5) Secretarul academiei.

Art. 3. Consiliul de administrație al academiei se compune conform art. 6 din lege. El are toată administrațiunea propriu-zisă a academiei.

Atribuțiunile sale, afară de acele arătate în diferitele articole ale acestui regulament, sunt:

a) Să administreze fondurile proprii ale academiei specificate la art. 20 din lege sau conform actelor de fundațiune sau de donație și pe baza bugetului întocmit după cum prevede art. 21 din lege;
b) Să întrețină relațiuni strânse între academie și comerțul și industria țării, stăruind pe deoparte ca direcțiunea studiilor ce se predau în academie să răspundă nevoilor comerțului și industriei românești, iar pe de altă parte să-și dea silința ca industria și comerțul românesc să arate cel mai mare interes pentru existența și progresul acestei Instituții de cultură;
c) Să se pronunțe asupra accepțiunii legatelor și donațiunilor.

Art. 4. Consiliul general al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale se formează prin întrunirea consiliului de administrație cu consiliul profesoral. Atribuțiunile consiliului general sunt acele arătate la diferitele articole ale acestui regulament.

Art. 5. Consiliul profesoral se compune din profesorii și conferențiarii permanenți ai academiei și are atribuțiunea de a se ocupa în special de partea didactică a academiei.
Atribuțiunile sale sunt cele arătate în diferitele articole ale acestui regulament.

Art. 6. Consiliile academiei se convoacă de rector și sunt prezidate de dânsul, în afară de excepțiunea prevăzută de art. 15, alin. II al legii.

Ministerul poate cere rectorului convocarea unuia din cele 3 consilii, indicând ordinea de zi.

Când rectorul lipsește, consiliile sunt prezidate de cel mai în etate dintre cei prezenți.

Art. 7. La prima convocare, un consiliu poate lucra dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii lui.

Dacă ședința a fost amânată din cauză că nu s'au întrunit numărul acesta de membri, ședința a doua va putea lucra numai cu o treime a membrilor.

Deciziunile se iau cu majoritate simplă de voturi exprimate și în caz de paritate, votul președintelui este precumpănitor.

[22] Publicat în Monitorul Oficial, nr. 128, din 1 septembrie 1913.

Art. 8. Rectorul convoacă consiliile atunci când este trebuință.

Consiliul de administrație trebuie să fie însă convocat cel puțin odată pe lună.

Consiliul general trebuie să fie convocat cel puțin odată pe an.

Art. 9. Rectorul academiei este numit în modul prevăzut de art. 15 din lege. El este capul administrației academiei și o reprezintă în relațiunile ei cu autoritățile și particularii.

Rectorul execută deciziunile consiliilor sau, în caz eventual, le transmite spre aprobare ministerului, însoțite de avizul său.

În calitate de cap al administrației, aplică legile, regulamentele și deciziunile privitoare la academie și ia toate măsurile de ordine și disciplină cari asigură regulata funcționare a academiei. În cazuri grave el are dreptul de a suspenda cursurile academiei pe timp de 3 zile, înștiințând de aceasta ministerul.

Deasemeni, el exercită puterea disciplinară în marginile art. 54 din acest regulament.

Rectorul este și inspector școlar al academiei. În această calitate el este în drept să asiste la orice curs, examen, experiențe, etc., și să se asigure că programul academiei este urmat cu punctualitate.

Rectorul va îngriji să se ia toate măsurile cari ar ușura pentru studenți urmarea cu folos a cursurilor și completarea Instrucțiunilor lor, patronând imprimarea cursurilor pentru care nu există manuale imprimate, stăruind ca profesorii să-și completeze cursurile orale cu lucrări practice, etc.

El va lua măsuri ca să se publice darea de seamă anuală, cerută de punctul d) al art. 20. Această dare de seamă, sau extracte dintr'ânsa, se va traduce în una sau mai multe limbi streine și va fi răspândită în cercuri cât mai întinse.

Art. 10. Ministerul industriei și comerțului poate, dacă găsește că e util, să numească un vice-rector care suplinește pe rector în timpul absenței acestuia.

Art. 11. Secretarul academiei e numit în modul prevăzut de art. 16 din lege.

Atribuțiunile sale sunt următoarele:

a) Conduce cancelaria academiei;

b) Este conservatorul bibliotecei și în genere a materialului didactic al academiei;

c) Îndeplinește însărcinarea de casier și contabil al academiei;

El este îndatorat să fie prezent la orele de lucru stabilite prin deciziunea rectorului, chiar dacă în acel moment cursurile ar fi suspendate sau academia ar fi în vacanță.

De gestiunea bănească, secretarul dă seamă consiliului de administrație, care, la rândul său, supune conturile de gestiune aprobării ministerului industriei și comerțului.

Secretarul este dator să țină cel puțin următoarele registre:

a) Registrul de intrare a corespondenței;

b) Registre de eșire;

c) Registre cu cotor pentru taxe;

d) Registre cu încheierile celor trei consilii;

e) Registrul alfabetic al studenților;

f) Registrul cu cotor pentru diplomele de licență.

El va forma și conserva dosarele individuale ale studenților, așa cum se arată în acest regulament.

La începutul anului academic și cel mai târziu la 15 Octomvrie, secretarul va trimite fiecărui profesor sau conferențiar, catalogul studenților regulat înscriși și eventual pe cel al auditorilor cari urmează la cursul acestui profesor.

În general, secretarul lucrează după indicațiile și sub controlul rectorului.

Profesorii

Art. 12. Corpul profesoral al academiei, se compune din:

a) Profesori;

b) Conferențiari permanenți, și

c) Conferențiari temporari.

Art. 13. Afară de escepțiunea prevăzută în art. 10 al legii, numirea de profesori se face cu următoarele formalități.

Când o catedră este vacantă, ministerul, de este urgență, însărcinează cu suplinirea ei pe unul din profesorii titulari, recomandat de consiliul profesoral sau orice altă persoană având cunoștințele necesare.

Până în două luni dela declararea vacanței, ministerul va publica vacanța în *Monitorul Oficial* și în *Foaia de informațiuni comerciale*.

În două luni dela publicare, candidații adresează ministerului industriei și comerțului cererile lor, însoțite de un memoriu asupra titlurilor și lucrărilor lor științifice și de dovada calității de român.

Ministerul înaintează imediat aceste acte rectorului academiei.

Rectorul convoacă de urgență consiliul profesoral și supune aprecierii lui cererile împreună cu actele alăturate.

Consiliul profesoral alege dintre profesori trei raportori, cari au îndatorirea de a verifica dacă candidații îndeplinesc condițiunile cerute de lege și cari vor examina cu deamănuntul activitatea științifică a candidaților. Raportul va putea recomanda cel mult trei candidați pentru fiecare loc vacant.

Acest raport trebuie prezintat rectorului, în termen de cel mult o lună, afară dacă sunt în chestiune prea mulți candidați, sau mai multe catedre în acelaș timp, cazuri în care ministerul are dreptul să prelungească termenul încă cu cel mult două luni.

Faptul raportorilor de a nu depune raportul în termen fără justificare legitimă, se consideră ca refuz de serviciu.

Îndată după expirarea termenului acordat pentru prezentarea raportului, fie că raportul s'a depus sau nu, rectorul convoacă consiliul general, căruia îi supune cererile candidaților și eventual raportul făcut asupra lor. Consiliul general va face o încheere motivată în care va recomanda, de va crede de cuviință, câte cel puțin trei candidați pentru fiecare catedră. Hotărârea consiliului trebuie să se dea în cel mult o lună dela convocarea lui și ea trebuie să constate că acei candidați sunt persoane cu activitate științifică deosebită și cunoscută. Prin activitate științifică se înțelege o ocupare științifică neîntreruptă un timp mai îndelungat și în orice caz, se cere ca o parte cel puțin din lucrările prezintate să fi fost imprimate cu cel puțin 6 luni înainte de declararea vacantă a catedrei.

În caz când consiliul general nu se adună sau nu ia nici o hotărâre în termenul de fapt, atunci se aplică art. 12 din lege.

Rectorul transmite încheerea consiliului general imediat ministerului de industrie și comerț.

Art. 14. Ministerul poate numi la catedra vacantă pe unul dintre candidații prezentați. Dacă nu acceptă pe nici unul, el dă o deciziune motivată, în acest sens și publică concurs între persoanele care îndeplinesc condițiunile art. 9 din lege. De asemeni va publica concurs și în cazul în care consiliul general nu face nici o recomandare. (Consiliul poate preconisa concursul).

Art. 15. Concursul se va anunța cu cel puțin 3 luni înainte, și se va ține înaintea comisiunii prevăzută de art. 12 al legii.

Examenul va consta din:

a) Două lucrări scrise asupra unor subiecte trase la sorți în acel moment de comisiunea examinatorie din specialitatea catedrei.

Pentru fiecare lucrare, candidații vor avea trei ore ca s'o facă.

Lucrarea trebue făcută din memorie, fără consultarea de cărți, caete sau note.

b) O convorbire (colloqiu) asupra specialității pentru care se prezintă candidatul.

c) Două lecțiuni publice, făcute după 24 ore de preparare asupra unor subiecte alese de comisiunea examinatorie.

Comisiunea examinatorie este datoare, sub pedeapsă de nulitate a lucrărilor ei să ia toate măsurile cari asigură sinceritatea concursului.

Rezultatul fiecărui examen zilnic se va consemna într'un proces-verbal, părerea lui separată.

Comisiunea examinatorie în motivarea hotărârii sale, trebuie să ia în considerație și activitatea științifică anterioară a candidaților.

Ministerul industriei și comerțului nu poate refuza numirea candidatului recomandat de majoritatea comisiunii decât dacă anulează concursul pentru vițiu de forme.

El are termen de o lună pentru a da deciziunea sa. Deciziunea se va publica în „foaia de informațiuni comerciale" împreună cu încheerea comisiunii examinatoare.

Art. 16. Numirea conferențiarilor permanenți se face cu formele art. 14 din lege.

El trebue să posedă unul din titlurile de studii prevăzute în alin. a, b, c, și d, dela art. 9 din lege.

Art. 17. Conferențiarii temporari pentru locurile prevăzute în bugetul Statului, sunt numiți conform art.14 din lege alin. a.

Conferențiarii temporari pentru locurile create din fondurile proprii ale academiei și care nu sunt prevăzuți în bugetul Statului, sunt numiți de consiliul general și angajați prin contract încheiat de rector ca reprezentant al academiei.

Art. 18. (Mod. Decr. 2 August 1914). În socotirea termenelor pentru numirea profesorilor și conferențiarilor, nu se țin în seamă lunile: Iulie, August și Septemvrie, iar Decemvrie și Ianuarie se socotesc ca jumătăți de lună. Această dispoziție rămâne rară aplicare în cazul când se hotărește a se ține concurs.

Art. 19. Ridicarea conferențiarilor permanenți definitivi la rangul de profesor se face tot după formele art. 13 din regulament, cu excepțiunea că nu se mai fac publicațiunile vacanței de catedră, dacă cursul ce urmează să facă noul profesor este acelaș pe care l'a făcut ca conferențiar.

Dacă însă, prin ridicarea la rangul de profesor ar fi chemat să facă un alt curs, atunci se procede întocmai după dispozițiunile art. 13-15 din regulament. Titlul de profesor nu se poate acorda fără ca să existe un obiect de studiu sub formă de curs (nu conferință) pe care ar urma să-l predea noul profesor.

Conferențiarii provizorii nu vor căpăta titlul definitiv după 3 ani decât dacă consiliul general va constata că au făcut lucrări științifice și că au predat lecțiunile lor în mod regulat și cu distincțiune.

Art. 20. Când un profesor sau conferențiar permanent ar dori să se transfere la o catedră similară ca studiu și ca grad declarată vacantă, el va adresa cererea sa ministerului, în termen de o lună de la publicarea vacanței. Cererea va fi de urgență și cu precădere comunicată rectorului, care va convoca consiliu general al academiei spre a-și da părerea. Dacă părerea consiliului este favorabilă, ministerul va putea face transferarea, iar profesorul sau conferențiarul transferat, își va păstra toate drepturile câștigate la prima catedră.

Dacă consiliul refuză transferarea, ea nu se va face.

Dacă consiliul nu se pronunță sau părerile sunt așa împărțite în cât nu se poate face o majoritate în consiliu, ministerul decide.

Nu se poate procede la cercetarea meritelor celorlalți candidați, până nu se decide asupra transferării cerută de profesorii sau conferențiarii similari.

Art. 21. Nici un profesor sau conferențiar nu poate fi titularul a două cursuri sau conferințe, sau a unui curs și a unei conferințe. Însă același profesor sau conferențiar poate fi însărcinat cu suplinirea a mai multor cursuri sau conferințe în cadrul specialității sale. În această privință, ministerul cere și părerea consiliului profesoral.

Art. 22. Fiecare profesor sau conferențiar poate face lecțiuni suplimentare asupra oricărei materii, cu autorizarea consiliului profesoral și a rectorului. Aceste cursuri sunt facultative și gratuite pentru studenți.

Deasemeni, consiliul general poate autoriza în academie ținerea de cursuri libere, afară din program, lecturi și conferințe, întrucât nu tulbură cursurile obicinuite. Cel ce dorește a ține astfel de prelegeri, se adresează cu o cerere rectorului. Rectorul poate refuza singur cererea, iar dacă voește să o admită trebue să obțină și consimțământul consiliului general. Se vor preferi materiile având afinitate cu programul academiei. Autorizațiile sunt anuale și revocabile.

Art. 23. Profesorii și conferențiarii sunt datori să execute programul lecțiunilor lor în timpul determinat pentru aceasta. Se va înființa o condică de prezență, în care fiecare profesor și conferențiar, va nota subiectul prelegerii sau lucrărei ce a îndeplinit în fiecare zi.

Profesorii sunt datori a se presenta la cursuri și la orice convocare ce li se va face. Pentru orice lipsă, pe care rectorul o va găsi nelegitimată, el va atrage atenția în scris profesorului respectiv, căruia i se va reține echivalentul din salar pentru lipsele de la cursuri, și echivalentul a două ore de curs pentru lipsurile de la orice convocare, rectorul e personal răspunzător de aplicarea acestor rețineri.

Dacă lipsurile devin continue, rectorul va referi ministerului, care va putea aplica și avertismentul (în afară de reținerile mai sus arătate), iar dacă lipsurile devin sistematice, ministerul poate exercita acțiunea disciplinară conform art. 24 din regulament.

Profesorii sunt în drept să completeze cursurile lor cu interogații și cu exerciții verbale sau scrise, cari sunt obligatorii pentru studenți.

Art. 24. Măsurile disciplinare și pedepsele a cari pot fi supuși profesorii academiei sunt acele prevăzute în legea învățământului secundar și superior pentru profesorii de universitate (art. 114-117 din legea în vigoare la 1913).

Revizuirea procesului în cazul prevăzut de art. 51 al legii învățământului secundar superior, se face cu avizul conform al consiliului profesoral. Ministerul poate suspenda aplicarea pedepsei acelui membru al învățământului care n'a suferit altă pedeapsă decât admonestarea în timp de 5 ani anteriori. Dacă însă pedeapsa este dată de comisiunea de judecată, suspendarea nu se poate decide decât dacă comisiunea de judecată, în ședința sa, lasă la aprecierea ministerului suspendarea executării pedepsei.

Deasemeni, ministrul poate ridica pedeapsa, după 5 ani de 1a executarea ei, dacă în acest timp condamnatul nu a mai primit nici o altă pedeapsă decât admonestarea. În acest caz, nu se restituie sumele ce s'au reținut celui condamnat, în virtutea pedepsei ce i se dase.

Sumele provenite din rețineri pentru absențe, din amendă sau cenzură, se varsă la fondul propriu al academiei.

Măsurile disciplinare și pedepsele la cari pot fi supuși, conferențiarii permanenți definitivi sunt aceleași cu ale profesorilor.

Conferențiarii temporari și secretarul academiei sunt supuși măsurilor disciplinare și pedepselor ce se aplică funcționarilor ministerului industriei și comerțului. Rectorul putând aplica direct pedeapsa mustrării simple și consiliul de administrație pe cea a mustrării cu perderea salariului pe cel mult 10 zile.

Art. 25. Nici un membru al învățământului din academie nu poate lipsi de la îndatoririle sale fără concediu aprobat în regulă. Acel care va absenta o lună fără concediu, se consideră ca demisionat.

Concediu până la 15 zile, se acordă de către consiliul de administrație. Cele mai lungi se acordă de minister, cu avizul consiliului de administrație. Rectorul poate acorda direct permisiuni de maximum 3 zile. Totalul anual al permisiunilor acordate direct de către rector nu poate întrece 10 zile. Totalul anual al concediilor acordate direct de către consiliul de administrație nu poate întrece 30 de zile.

Îndată ce concediul acordat implică o lipsă de la curs, conferință sau alte lucrări de învățământ, mai mult decât o singură lună, atunci se numește un suplinitor care va primi 75% din leafă, fără gradații, iar titularul va primi restul de 25 la sută, plus gradațiile.

Pentru concediile până la 15 zile, suplinitorul este recomandat de profesor și aprobat de rector; pentru cele mai lungi, de minister, luându-se și avizul rectorului.

Art. 26. În primii trei ani ai academiei, fiecare profesor și conferențiar este obligat să depună la rectorat, înainte de începerea cursurilor, un program analitic complet al cursului sau a conferinței a cărui titular este, materiile fiind împărțite pe numărul de ani școlari, câți sunt prevăzuți în prezentul regulament, pentru acel curs sau conferință.

Acest program se va supune aprobării consiliului profesoral. Totalitatea programelor astfel aprobate se vor supune aprobării ministerului industriei și comerțului. Programele analitice, odată aprobate de minister, fac parte integrantă din acest regulament.

Studenții

Art. 27. Nu există nici o deosebire între situațiunea studenților și a studentelor în academie; dispozițiunile legii și regulamentelor li se aplică în mod absolut egal.

Art. 28. Nu se pot înscrie ca studenți decât acei ce posedă titlurile cerute de articolul 2 al legii.

Acei cari voesc să se înscrie cu titluri pe cari le pretind echivalente cu absolvența școalelor comerciale superioare din țară, sau cu absolvența cu diplomă a învățământului secundar superior din țară sunt datori a depune din timp acele titluri pentru ca să fie echivalate de academie, dacă echivalența lor nu rezultă dintr'o dispoziție a unei legi, sau dacă n'a fost recunoscută de ministerul Instrucțiunei publice și Cultelor.

Echivalența pentru înscrieri în academia de înalte studii comerciale și industriale se judecă de către o comisiune, compusă din trei profesori sau conferențiari, numiți de rector în acest scop. Contra hotărârei comisiunei se poate face apel de către petiționar, la consiliul general al academiei.

Art. 29. În principiu, nu se admit în academie decât studenți regulat înscriși. Însă consiliul profesoral poate admite și auditori care trebuie să aibă cel puțin 17 ani împliniți și alte condițiuni speciale ce ar fixa, autorizându-i de a urma la cursuri, conferințe sau lucrări practice, întrucât aceasta n'ar stânjeni activitatea studenților și dacă profesorii respectivi consimt.

Art. 30. Înscrierile se fac de secretarul academiei pe răspunderea lui și sub controlul rectorului.

O înscriere neregulată anulează titlul și toate avantagiile obținute în urma ei oricând s'ar descoperi; nulitatea o pronunță consiliul de administrație.

Înscrierile se fac între 1 și 30 Septemvrie inclusiv. După 30 Septemvrie nu se vor mai primi decât înscrierile permise de rector pentru caz de forță majoră.

Pentru a fi înscris, petiționarul trebuie să trimită împreună cu cererea lui:

a) Actul sau actele de studii, conforme cu art. 2 al legii.

b) Dovada de plata taxei de înscriere.

c) Certificatul unui doctor în medicină că a fost revaccinat și că nu suferă de nici o boală molipsitoare.

Art. 31. Fiecărui student regulat înscris i se eliberează de către secretariat o carte de student și un caet de cursuri.

Cartea de student este anuală. La liberarea unei cărți noi, cea veche se restituie de student secretariatului. Modelul ei se va determina de rector.

Studentul este dator să prezinte cartea lui de student de câte ori i se cere de către profesori sau de secretar și de câte ori invocă calitatea sa de student. Este dator să restituie cartea la pierderea calității de student.

O nouă carte de student nu se liberează decât dacă s'a justificat pierderea ei, anulându-se prin „Foaia de informațiuni comerciale" cartea veche.

Împrumutarea cărții sale altei persoane și faptul de a se servi de cartea altuia, expune pe făptuitor la pedepsele prevăzute în acest regulament, deosebit de urmările ce poate avea după alte legi.

Caietul de cursuri va conține rubrici suficiente în care profesorii și conferențiarii vor constata, prin semnătura lor, că studentul a urmat regulat la cursuri, conferințe sau lucrări practice.

Această constatare se va face de 3 ori pe an, la finele celor trei trimestre. Fiecare profesor sau conferențiar în parte, poate înființa registre de prezență sau orice mijloc de control, pentru regulata urmare a lecțiunilor și lucrărilor.

Art. 32. Studentul care nu dovedește prin caietul de cursuri că a urmat cursurile, conferințele sau lucrările practice, poate, prin deciziunea rectorului, să nu fie admis la examenul de sfârșit de an. Secretarul este îndatorat de a verifica această dovadă și dacă n'o găsește stabilită, e dator de a supune cazul deciziunei rectorului. În contra deciziunei rectorului se poate face apel la consiliul de administrație.

Art. 33. Toate actele referitoare la un student formează dosarul lui special, care se păstrează în arhiva școalei.

La începutul acestui dosar se află o foaie personală în a cărei primă pagină, studentul înseamnă cu mâna lui următoarele date: numele și pronumele lui, data și locul nașterii, religia, naționalitatea, locuința lui în București, numele, pronumele, profesiunea și locuința tatălui sau tutorelui lui, rezumatul actelor ce a prezentat la înscriere.

Pe pagina a doua, secretarul va nota examenele trecute, notele obținute și numele profesorilor examinatori. Se vor mai transcrie, tot pe această foaie (pagină) taxele ce a plătit, recompensele ce a primit, pedepsele ce a suferit și în fine note relative la tot ce privește viața academică a studentului. Cele două foi vor fi vizate cu semnătura sau sigiliul rectorului.

Dosarul studentului și partida lui din registrul alfabetic nu se pot comunica altcuiva decât cu învoirea rectorului.

Secretarul mai este obligat să treacă în registrul alfabetic al studenților, la partida specială a fiecăruia, copie de pe cele două pagine ale foaiei personale a studentului.

Art. 34. Taxele ce sunt obligați să plătească studenții, sunt următoarele:

30 lei ca taxă de înscriere în academie;

30 lei anual, în trei rate trimestriale ca taxă de cursuri;

20 lei anual, ca taxă de bibliotecă și laborator;

20 lei taxa de examen anual;

50 lei taxa de licență.

Orice taxă se plătește secretarului, în schimbul unei chitanțe.

Taxa de înscriere se plătește odată, pentru totdeauna, în momentul cererii de înscriere în academie, ea se plătește însă din nou în momentul când studentul, după ce a fost șters din registre, a cerut reînscrierea sa. Taxa de cursuri se plătește în fiecare an, la începutul celor trei trimestre academice, adică la 1 Octomvrie, 10 Ianuarie și 1 Aprilie, în rate de câte 10 lei. Ea se poate plăti și deodată pentru 2 trimestre sau chiar pentru întregul an.

Taxa de bibliotecă și laborator se plătește în fiecare an, cel mai târziu până la 15 Ianuarie a anului academic.

Taxa de examen anual, se plătește odată cu cererea de a fi admis la examen.

Taxa de licență se plătește odată cu cererea de a se acorda diploma, sau certificatul de licență.

Art. 35. Orice taxă odată percepută, nu se mai restituie, sub nici un motiv, chiar dacă dreptul pentru care a fost plătită taxa nu s'a folosit, ori dacă cererea s'a respins, ori dacă s'a pierdut dreptul din cauză chiar a depunătorului taxei.

Se restituie, prin excepție, taxa de înscriere de 30 lei, dacă cererea de înscriere a depunătorului a fost respinsă.

Art. 36. Consiliul de administrație poate scuti de plata unor taxe pe acei studenți cari vor dovedi că n'au mijloace și că au trecut „bine" examenul anterior.

Cererile de scutiri se vor adresa rectorului cu cel puțin 15 zile înainte de epoca plății taxei a cărei scutire se cere.

Art. 37. Studenții sunt datori să comunice secretariatului, în scris, orice schimbare de domiciliu.

Cursuri și examene

Art. 38. Anul academic începe la 1 Octomvrie și se termină la 30 Iulie. În acest interval se cuprind și sesiunile de examene. Lucrările sunt suspendate dela 17 Decemvrie până la 8 Ianuarie și dela Duminica Floriilor până la Duminica Tomei inclusiv.

Programul cursurilor, cu distribuția lor pe zile și ore, se stabilește la începutul anului academic, de către Consiliul profesoral și se aprobă de minister.

Art. 39. Studiul limbilor va avea un caracter practic și va tinde ca fiecare student să ajungă a se exprima corect și cu ușurință în limba respectivă, posedând în același timp vocabularul economic, comercial și industrial precum și stilul comerțului internațional.

Art. 40. Pe lângă cursurile și conferințele ce se predau în academie, se vor înființa seminarii în care studenții vor face repetițiuni, interogări, exerciții practice și lucrări privitoare la părțile esențiale a științei respective. Aceste seminarii au de scop să arate știința așa cum urmează să fie aplicată în viața profesională.

Profesorul sau conferențiarul conduce în genere seminarul respectiv. Se pot însă numi conducători de seminarii și alte persoane ce posedă cunoștințe speciale și mai cu seamă dintre acele cari au practicat știința într'un scop profesional; în acest caz direcțiunea și supravegherea generală o exercită tot titularul catedrei sau al conferinței.

Art. 41. Studenții sunt îndatorați a fi de față la cursurile, conferințele, seminariile, la lucrările practice sau de laborator și ori de câte ori vor fi convocați de rector.

Art. 42. Studenții cari, în timp de doi ani, nu s'au prezentat la examenul de sfârșit de an, fie că nu au cerut înscrierea, fie că înscrierea la examen le-a fost refuzată, pe temeiul art. 32 din acest regulament cât și studenții cari, timp de trei ani, deși prezentându-se la examen, nu le-au trecut, vor fi de drept șterși din registrele academiei.

Ei nu mai pot fi reînscriși decât cu deciziunea motivată a consiliului de administrație și numai dela începutul unui an academic, cu plata taxei de înscriere. Dacă de la ștergerea din registre au trecut doi ani, studentul trebuie să treacă încă o dată ultimul examen anual.

Nu se admit decât cel mult două reînserieri.

Art. 43. Nu se poate da dispensă pentru scurtarea celor trei ani ai cursurilor academiei.

La finele fiecărui an academic, între 1 și 30 Iunie, în zilele și orele anume desemnate pentru aceasta, studenții sunt datori să treacă examen asupra materiilor ce li s'au predat în cursul anului. Acei studenți cari nu vor cere înscrierea la examen, ori a căror înscriere va fi fost refuzată pe temeiul art. 32, vor pierde anul și nu vor avea dreptul a se prezenta la examen decât în aceeaș sesiune, de 1-30 Iunie a anului viitor.

Art. 44. Examenul fiecărei materii se face de profesorul sau conferențiarul respectiv. În cazul când titularul lipsește, rectorul deleagă un alt profesor sau conferențiar care să examineze în locul lui. Primirea acestei delegațiuni este obligatorie.

Rezultatul examenului fiecărui student se consemnează de către examinator într'un proces verbal, apreciindu-se prin bile: neagră, neagră-roşie, roşie, roşie-albă şi albă, care echivalează cu menţiunile respective de: rău, binişor, bine, foarte bine şi foarte bine cu distincţie.

Pe baza acestor procese verbale, rectorul declară reuşit la examenul anual numai pe acei studenţi cari au obţinut cel puţin bila roşie la fiecare examen parţial.

Consiliul profesoral, întrunit în mod obligatoriu, poate declara reuşiţi la examenul anual şi pe acei studenţi cari au obţinut cel mult o bilă neagră sau două bile roşii-negre la examenele parţiale.

Art. 45. Numai pentru studenţii căzuţi la examenul anual de Iunie se instituie o seziune de examen dela 1 la 30 Octomvrie, când se va proceda în acelaş fel ca şi la seziunea de Iunie.

În mod excepţional, se vor prezenta în această seziune şi acei studenţi cari, din cauză de boală sau alte împrejurări de forţă majoră, au fost învoiţi la aceasta prin deciziune motivată a rectorului.

Art. 46. În timpul vacanţelor mari coprinse între anul întâiu şi al doilea de studiu, precum şi între al doilea şi al treilea de studiu, fiecare student al academiei este obligat a face practică comercială sau industrială într'o instituţiune privată sau de Stat.

Alegerea instituţiunii se face de student cu aprobarea rectorului. La începutul noului an academic, studentul va prezenta certificarea şefului Instituţiunii pe lângă care a făcut practică, despre modul cum şi-a îndeplinit îndatoririle.

Art. 47. Studentul care a trecut examenele celor trei ani de studiu, este proclamat licenţiat al academiei de înalte studii comerciale şi industriale. Acest titlu i se conferă printr'o diplomă specială, dată în numele M. S. Regelui, semnată de ministrul industriei şi comerţului şi de rector şi investită cu sigiliul mare al academiei. În textul diplomei se vor menţiona şi cursurile facultative asupra cărora studentul a trecut examenul, cât şi limba facultativă pe care a studiat-o. Tot în diplomă se va arăta prin aprecierile: rău, binişor, bine, foarte bine şi foarte bine cu distincţiune, modul în care studentul a făcut practica, prevăzută în art. 46 al acestui regulament. Aceste aprecieri se vor stabili pentru fiecare licenţiat al academiei de către consiliul general pe baza cercetărilor pe cari rectorul sau profesorii însărcinaţi de rector le-au făcut în timpul practicii studenţilor, cât şi pe baza certificatelor eliberate studenţilor de către şefii Instituţiunilor la cari au făcut practică.

Art. 48. Când studentul, în cursul examenelor sale anuale, a obţinut trei pătrimi de bile albe, diploma va purta menţiunea „cu distincţiune" (sau „cum laude"), iar dacă a obţinut unanimitate de bile albe, diploma va purta menţiunea „cu mare distincţiune" (sau „magna cum laude").

Art. 49. Până la eliberarea diplomei, rectorul poate libera un certificat provizoriu, valabil numai pentru o anume întrebuinţare urgentă, menţionată în certificat. La liberarea diplomei, acest certificat se va restitui secretariatului, se va anula şi se va păstra în dosarul studentului.

Rectorul poate libera şi certificate simple, constatând rezultate de examene parţiale sau numai frecuentarea cursurilor.

Art. 50. Auditorii pot obţine de la profesorii respectivi, certificate că au urmat cursurile. Aceste certificate se vizează de rector.

Art. 51. Examenul în care se constată substituirea de persoane sau altă fraudă este anulat de rector, aplicându-se fraudatorilor şi complicilor lor una din pedepsele prevăzute de art. 54, întru-cât intră în puterea disciplinară, iar dacă găseşte cazul mai grav, îl deferă consiliului general.

Art. 52. Examenele trecute înaintea academiei pentru obţinerea diplomei sunt examene de Stat şi diplomele obţinute conferă titularilor toate drepturile prevăzute pentru astfel de titluri prin legi şi regulamente.

Art. 53. Studenţii academiei sunt datori să se poarte cuviincios, atât în academie cât şi afară din academie.

Pentru îndeplinirea acestei îndatoriri ei sunt supuşi privegherei autorităţei academice.

Art. 54. Pentru abaterile lor de la datoriile de studenţi, ca şi pentru înfrângerea regulelor de onoare, de umanitate şi de bună cuviinţă, studenţii pot fi supuşi următoarelor pedepse:

a) Admonestarea în particular sau în public;

b) Interdicţie de la unul sau mai multe cursuri, pe cel mult trei luni;

c) Excluderea din academie cel mult pe trei luni;

d) Pierderea dreptului de a se prezenta la examenul de sfârșit de an, cu sau fără excluderea din academie pe tot timpul acelui an academic;

e) Excluderea definitivă din academie.

Rectorul poate pronunța pedepsele de la punctele a și b, iar consiliul general pe acele de la punctele a, b, c și d cât și a propune ministerului pedeapsa arătată la punctul e.

Art. 55. Pentru abaterile comise în afară de cuprinsul academiei, în calitate de studenți și în nume de studenți, aceste pedepse se pot pronunța și de ministru, cu avizul consiliului general.

Art. 56. Acțiunea disciplinară a academiei este independentă de acțiunea altor autorități competente, conform altor legi.

În caz de trebuință și în special pentru a evita sau potoli turburări, consiliul de administrație poate decide suspendarea unuia sau mai multor cursuri, pe cel mult un total de 15 zile anual, cât și supune aprobării ministerului suspendări mai îndelungate.

Ministrul poate, pentru aceleași motive, să ia aceleași măsuri din oficiu, cerând și avizul consiliului general. Dacă consiliul nu și-a dat imediat avizul cerut, cât și în caz de urgență absolută, ministrul poate decide și fără acest aviz.

Art. 57. Studenții se pot grupa în asociații studențești. Până la facerea unui regulament special în această privință, autorizarea de funcționare și în genere supravegherea acestor Asociații este încredințată rectorului.

El poate să le desființeze dacă le va aprecia periculoase ordinei sau disciplinei academice.

Studenții Academiei nu pot da, nici patrona, reprezentații sau serbări gratuit sau cu plată, decât cu învoirea scrisă a rectorului.

Echivalarea diplomelor

Art 57 bis. Pentru echivalarea titlurilor la înscrierea în academie, se va urma conform art. 28 din acest regulament.

Art. 58. Pentru echivalarea titlurilor de doctori în științele economice financiare sau comerciale din străinătate cu diploma de licență a academiei de înalte studii comerciale și industriale a Statului Român, se alege o comisiune la începutul fiecărui an academic, compusă din 5 profesori ai academiei, din cari 4 aleși de consiliul profesoral, iar al 5-lea va fi rectorul, care va prezida comisiunea.

Ca să fie admis la examenul pentru echivalarea diplomei sale, candidatul trebuie să dovedească:

a) Că școala care a eliberat diploma are în învățământ o situațiune similară cu academia de înalte studii comerciale și industriale;

b) Că a terminat cursul complet al învățământului secundar în țară sau într'o școală din țară sau din străinătate considerată de ministerul Instrucțiunii publice ca similară în grad cu liceu românesc complet, ori că a terminat o școală superioară de comerț din țară sau o școală similară din țară sau străinătate;

c) Să dovedească terminarea unui trieniu academic.

Candidatul care se află în condițiunile de mai sus, este supus de comisiune unei convorbiri (colloqiu), și dacă comisiunea crede de cuviință, și unui examen în scris.

În orice caz, dacă programele școalei care a eliberat diploma diferă de programul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale, candidatul trebuie să treacă examen asupra acelor materii, după programul academiei.

Art. 59. Pentru echivalarea diplomelor care sunt prezentate Academiei ca fiind similare cu diplomele școalei naționale de poduri și șosele din București, cu ale școalelor de poduri și șosele, de mine sau ale școalei centrale de arte și manufactură din Paris, ministerul industriei și comerțului, sau chiar academia direct, vor cere părerea școalei de poduri și șosele din București sau consiliului tehnic superior de pe lângă ministerul lucrărilor publice.

Biblioteca și colecțiunile

Art. 60. Consiliul de administrație, în mod obligatoriu, va organiza și întreține, din fondurile proprii ale academiei, o bibliotecă, o colecțiune de probe (muzeu de merceologie) și un laborator de fizică și chimie comercială și industrială.

Art. 61. Muzeul de probe și laboratorul se află sub îngrijirea și răspunderea titularilor catedrelor respective.

Biblioteca academiei se află sub îngrijirea și răspunderea secretarului academiei, căruia i se va da în acest scop unul sau mai mulți impiegați. El este dator să facă înscrierea cărților, catalogarea și așezarea la locul lor și să privegheze buna lor păstrare și întrebuințare. Când importanța bibliotecei va cere, se va numi un bibliotecar.

Bibliotecarul și impiegații vor fi numiți de rector și retribuțiunea lor vor fi prevăzute în bugetul fondurilor proprii ale academiei.

Art. 62. Rectorul va întocmi regulamente speciale pentru funcționarea bibliotecei, laboratorului și muzeului, cari vor fi aprobate de consiliul general.

În regulamentul bibliotecei, care va servi și ca sală de studiu, se va prevedea orele în care ea este pusă, zilnic, la dispoziţiune studenților. Nici într'un caz însă biblioteca, sala de studiu nu va putea fi deschisă studenților, în zilele de lucru, mai puțin de 5 ore.

Art. 63. Rectorul are supravegherea și controlul general al bibliotecei și al colecțiunilor. Procurarea cărților, revistelor, etc. pentru bibliotecă, cât și a materialelor pentru muzeu și laborator, se va face de consiliul de administrație, rectorul propunându-le din oficiu sau pe temeiul cererilor profesorilor, conferențiarilor și studenților.

Escursiuni, vizite, burse

Art. 64. Consiliul de administrație, în executarea art. 20 al legii pe măsura mijloacelor de care dispune, va organiza vizitarea Instituțiunilor comerciale și industriale, cât și escursiuni în diferite localități însemnate din punct de vedere comercial și industrial.

Aceste vizite și escursiuni se vor plăti din fondurile proprii ale academiei sau din alte mijloace ce vor fi puse la dispoziția consiliului de către Stat, județe, comune, de camerele de comerț și de industrie sau de alte autorități ori persoane private.

Vizitele și escursiunile, al căror scop trebuie să fie Instrucțiunea studenților și punerea lor în contact cu viața practică economică, comercială și industrială se fac sub conducerea unui profesor sau conferențiar al academiei. În timpul vizitei sau escursiunei, conducătorul are puterea disciplinară a rectorului, pentru a menține ordinea și buna cuviință a studenților.

Vizitele și escursiunile se pot face atât în țară cât și în străinătate.

Art. 65. Consiliul de administrație va putea acorda burse de studiu, atât în țară pentru studenții regulat înscriși în academie cât și în străinătate acelor titrați ai academiei cari se duc să se perfecționeze sau să facă practică comercială sau industrială.

Bursele se înființează pe măsura mijloacelor de care dispune academia. Titularii lor trebuie să fie lipsiți de mijloace și studenți distinși.

Pe lângă dispozițiunile acestui regulament consiliul de administrație va decide, de este loc, și pentru fiecare bursă ce acordă, condițiunile speciale pentru a obține bursa și obligațiunile ce-și ia bursierul prin primirea bursei.

Bursierii sunt obligați să treacă regulat și cu succes toate examenele și să facă toate lucrările practice cerute de legea și regulamentul academiei.

Art. 66. Bursele studenților academiei se acordă pentru tot timpul cerut de programul academiei pentru terminarea studiilor. Când se acordă unui student din anul al II-lea sau al III-lea, bursa se consideră pentru restul timpului în care este îndatorat a termina studiile.

Art. 67. Bursele se dau prin concurs, sau prin încheierea motivată a consiliului general. Când bursele se dau prin concurs, programul concursului se fixează de consiliul profesoral, iar comisiunea de examen se compune din trei profesori desemnați de rector.

Art. 68. Licențiații trimeși în străinătate sunt datori a trimite rectorului, de la instituțiunea unde au fost trimeși să se perfecționeze sau să facă practică o atestațiune semestrială că îndeplinesc cu zel misiunea pentru care au fost trimeși.

Art. 69. Consiliul de administrație poate retrage bursa sau subvențiunea celor ce nu-și îndeplinesc obligațiunile.

Repartizarea cursurilor și conferințelor

Art. 70. Cursurile și conferințele obligatorii și facultative, prevăzute în lege și stabilite prin regulamentul aprobat prin înaltul decret regal No. 4.472 din 13 Iunie 1913 și publicat în *Monitorul Oficial* No. 57 din 15 Iunie 1913, regulament care face parte integrantă din regulamentul de față, se vor repartiza după cum urmează:

Anul I-iu

Cursuri

1) Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor.
2) Economia politică și istoria doctrinelor economice. Economia națională.
3) Contabilitatea comercială.
4) Statistica (în special economică).
5) Matematica financiară și aplicată. Teoria și tehnica asigurărilor.
6) Fizica și chimia industrială aplicate.

Conferințe

1) Industria și meseriile în România, cu legislația lor.
2) Geografia economică cu dezvoltări asupra piețelor orientului.
3) Corespondenta și convorbirea în diferite limbi străine.

Anul al II-lea

Cursuri

1) Drept comercial și maritim, român și comparat. Procedura comercială.
2) Economia politică și istoria doctrinelor economice. Economia națională.
3) Contabilitatea comercială.
4) Statistica (în special economică).
5) Matematica financiară aplicată. Teoria și tehnica asigurărilor.
6) Fizica și chimia industrială aplicate.
7) Știința și legislația financiară. Moneda, credit, schimb și studiul băncilor. Tehnica băncilor.

Conferințe

1) Istoria comerțului.
2) Comerț exterior și legislația vamală română și comparată cu desvoltări asupra țărilor orientului. Convențiuni comerciale. Regulamente consulare.
3) Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor orientului.
4) Corespondența comercială română și stenografia.
5) Corespondența și convorbirea în diferite limbi străine.

Anul al III-lea

Cursuri

1) Știința și legislația financiară. Monedă, credit, schimb și studiul băncilor. Tehnica băncilor.
2) Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale. Studiul transporturilor. Căi ferate, pe apă și tarife.
3) Studiul mărfurilor.
4) Technologia industrială.
5) Drept comercial și maritim român și comparat. Procedura comercială.

Conferințe

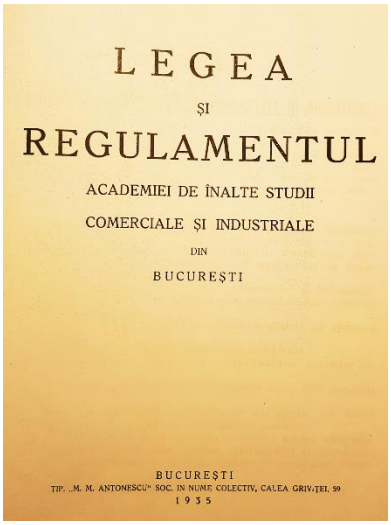
1) Comerț exterior și legislația vamală română și comparată, cu desvoltări asupra țărilor orientului. Convențiuni comerciale. Regulamente consulare.
2) Industria, comerțul și legislația petrolului.
3) Industria și comerțul lemnului.
4) Comerțul cerealelor și al derivatelor lor.
5) Corespondența și convorbirea în diferite limbi străine.

Sursa: Constantin Hamangiu, *Codul General al României. Coduri, legi, decrete-legi și regulamente*, vol. III, 1913-1919, pp. 313-326, *apud* Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice. 1913-1993*, vol. I, București, 1993, pp. 71-91.

Pe parcurs, regulamentul AICIS a fost ajustat aproape anual, ca urmare a modificării planurilor de învățământ, respectiv a cursurilor, conferințelor, a burselor etc.

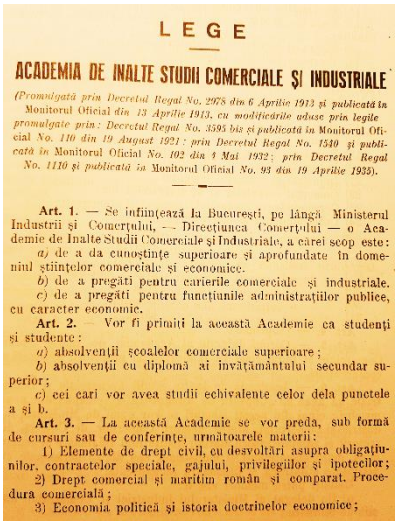
Extras din Legea[23] promulgată prin Decretul Regal No. 1110 și publicată în Monitorul Oficial No. 93 din 19 Aprilie 1935, *„Art. 1 – Se înființează la București, pe lângă Ministerul Industriei și Comerțului – Direcțiunea Comerțului – o Academie de Înalte Studii Comerciale și Industriale..."*

Atât Legea, cât și Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI erau semnate de ministrul Industriei și Comerțului.



LEGEA
ȘI
REGULAMENTUL
ACADEMIEI DE ÎNALTE STUDII
COMERCIALE ȘI INDUSTRIALE
DIN
BUCUREȘTI

BUCUREȘTI
TIP. „M. M. ANTONESCU" SOC. IN NUME COLECTIV, CALEA GRIVIȚEI, 59
1935



LEGE

ACADEMIA DE INALTE STUDII COMERCIALE ŞI INDUSTRIALE

(Promulgată prin Decretul Regal No. 2978 din 6 Aprilie 1913 și publicată în Monitorul Oficial din 13 Aprilie 1913, cu modificările aduse prin legile promulgate prin: Decretul Regal No. 3595 bis și publicată în Monitorul Oficial No. 110 din 19 August 1921; prin Decretul Regal No. 1540 și publicată în Monitorul Oficial No. 102 din 3 Mai 1932; prin Decretul Regal No. 1110 și publicată în Monitorul Oficial No. 93 din 19 Aprilie 1935).

Art. 1. — Se înființează la București, pe lângă Ministerul Industriei și Comerțului, — Direcțiunea Comerțului — o Academie de Inalte Studii Comerciale și Industriale, a carei scop este:

a) de a da cunoștințe superioare și aprofundate în domeniul științelor comerciale și economice.

b) de a pregăti pentru carierile comerciale și industriale.

c) de a pregăti pentru funcțiunile administrațiilor publice, cu caracter economic.

Art. 2. — Vor fi primiți la această Academie ca studenți și studente:

a) absolvenții școalelor comerciale superioare;

b) absolvenții cu diplomă ai învățământului secundar superior;

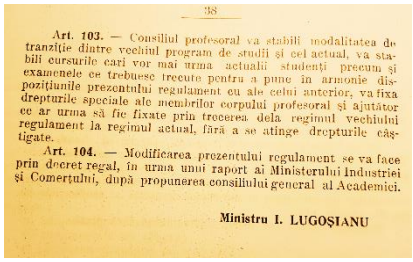
c) cei cari vor avea studii echivalente celor dela punctele a și b.

Art. 3. — La această Academie se vor preda, sub formă de cursuri sau de conferințe, următoarele materii:

1) Elemente de drept civil, cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor;

2) Drept comercial și maritim român și comparat. Procedura comercială;

3) Economia politică și istoria doctrinelor economice;



38

Art. 103. — Consiliul profesoral va stabili modalitatea de tranziție dintre vechiul program de studii și cel actual, va stabili cursurile cari vor mai urma actualii studenți precum și examenele ce trebuesc trecute pentru a pune în armonie dispozițiunile prezentului regulament cu ale celui anterior, va fixa drepturile speciale ale membrilor corpului profesoral și ajutător ce ar urma să fie fixate prin trecerea dela regimul vechiului regulament la regimul actual, fără a se atinge drepturile câștigate.

Art. 104. — Modificarea prezentului regulament se va face prin decret regal, în urma unui raport al Ministerului Industriei și Comerțului, după propunerea consiliului general al Academiei.

Ministru I. LUGOȘIANU

Figura 1.5 Legea și Regulamentul AISCI din 1935 semnată de Ministrul Industriei și Comerțului I. Lugoșianu

Începând cu 1 ianuarie 1936 și până în prezent, instituția este subordonată Ministerului Instrucțiunii Publice (cu toate denumirile ulterioare).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

REGULAMENT

PENTRU

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA ACADEMIEI DE INALTE STUDII COMERCIALE ŞI INDUSTRIALE DIN BUCUREŞTI

(PROMULGAT CU ÎNALTUL DECRET REGAL Nr. 2.764 DIN 3 AUGUST 1938 ŞI PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL Nr. 180 PARTEA I DIN 16 AUGUST 1938)

MONITORUL OFICIAL ŞI IMPRIMERIILE STATULUI
IMPRIMERIA CENTRALĂ
BUCUREŞTI
1 9 3 8

Figura 1.6 Coperta Regulamentului AISCI din 1938

[23] Ultima Lege în care AISCI era în subordinea Ministerului Industriei și Comerțului – Direcțiunea Comerțului.

Campusul universitar AISCI



Figura 1.7 Clădirea în care a funcționat AISCI în perioada 1913-1926

Baza materială a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale

Referitor la campusul universitar, în lucrarea *20 de ani de activitate 1913-1933* regăsim următoarele rânduri: „*Actualmente Academia este înzestrată cu frumoase și spațioase săli de conferințe și studii. Față de trecut – când funcționa într'un local impropriu închiriat și când nu avea decât 3 săli de cursuri și un amfiteatru, de 170 locuri – se poate spune cu drept cuvânt că este, din acest punct de vedere, înzestrată cât se poate de bine […] Cu toate acestea, din cauza numărului prea mare de studenți, majorat mai ales și prin adăogirea anului preparator, sălile de studii în special au devenit neîncăpătoare. Una din cauzele care au determinat consiliul general al Instituțiunei noastre de a limita numărul studenților, ce intră în Academie, prin instituirea unui concurs de admitere, a fost și aceasta*."[24]

Tabelul 1.2 Denumirea clădirilor și amplasarea acestora

Perioada	Clădirea	Adresa și destinația
1913-1926	Spațiu închiriat lângă Biblioteca Centrală Națională[25]	Calea Victoriei nr. 102. În spațiile închiriate funcționau: trei săli de curs și un amfiteatru cu o capacitate de 170 locuri, trei săli de curs cu câte 50-100 de locuri, două muzee[26], o sală de lectură cu 36 de locuri; o bibliotecă (cca 2000 de titluri), două camere pentru Biroul Comercial și pentru seminarii practice.
1916-1918	Spațiu închiriat în Iași	Iași.
1919-1936[27]	Primul cămin cu cantină	Str. Cuza-Vodă nr. 100. Clădirea era formată din: subsol, parter și etaj pe o suprafață de 930 m^2.
1919	Fundația Universitară Carol I	București.
15 noiembrie 1926	Palatul Academiei Corpul 1, Corpul 2 și Corpul 3	Piața Lascăr Catargiu (astăzi Piața Romană). Spațiul cuprindea: Sălile Rectoratului; Birourile conducerii; Aula Magna = 271 locuri la parter; Amfiteatrul I (Auditorium maximum) = 663 locuri (din care 468 locuri la parter, două balcoane în spate cu 102 locuri și unul lateral cu 63 locuri);

[24] *20 de ani de activitate 1913-1933. Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*, Tipografiile Române Unite, Rahovei, 42, pp. 29-30.
[25] Cădirea nu mai există în prezent, era un local în spatele Hotelului Lido.
[26] Muzeele erau, de fapt, laboratoare în care studenții puteau studia „pe viu" diversele mărfuri și produse.
[27] Prin Decizia nr. 78378 din 29 martie 1926 a Ministerului de Finanțe, clădirea a fost dată în proprietatea AISCI.

Perioada	Clădirea	Adresa și destinația
		Amfiteatrul II = 525 locuri (din care 468 locuri la parter și un balcon spate cu 57 locuri); Amfiteatrul III = 468 locuri; 10 săli destinate cursurilor de specialitate. 8 săli de seminarii dotate cu câte o bibliotecă de specialitate și biblioteca. Sala rezervată Biroului Comercial = circa 150 locuri. Biblioteca cu sala de lectură = circa 130 locuri. O sală de lectură destinată profesorilor. Laboratoarele de chimie (la subsol). Laboratorul de fizică. Muzeele de mărfuri, cereale, lemn și petrol.
1929-1944	Dispensarul studențesc	Str. Filipescu nr. 8, București.
1930	Căminul nr. 1 Anexe pentru Cooperativa licențiaților și studenților Academiei	Clădirea din str. Căderea Bastiliei, fostă Cometa nr. 18 și nr. 20 (în prezent Stanislav Cihoschi nr. 5).
1928	Cămin și cantină nou construită	Str. Cometa. Capacitatea de cazare 120 studenți și 60 studente. Se servea masa pentru 400 studenți.
1941	Două cămine predate de MEN către AISCI	Ministerul Instrucțiunii, Educațiunii, Cultelor și Artelor predă AISCI Căminul 1 și 2 cu cele două cantine existente în cadrul acestora.
1944	Spațiu procesului didactic 2850 m^2	

Sursa: Arhiva ASE, *Academia de Studii Economice, Anuar 1968-1969*, pp. 105-106, Emil Răcilă, *1913-2003. Academia de Studii Economice*, Editura Economică, București, 2003, pp. 411-412.



Figura 1.8 Palatul AISCI în 1926

În anul universitar 1932-1933, repartizarea sălilor de cursuri și seminarii pentru studii, precum și a muzeelor și bibliotecilor se prezenta conform tabelului 1.3.

Tabelul 1.3 Repartizarea sălilor de cursuri și seminarii pentru studii în anul universitar 1937-1938

Destinația	Număr	Capacitatea
Aulă pentru conferințe	1	1000 locuri
Amfiteatre pentru cursuri comune	3	860, 640, 420 locuri
Săli de curs	9	60-100 locuri
Săli de seminar	15	
Laboratoare	Pentru chimie și fizică	Anul II, profesori, asistenți
Muzee	1 1 1	mărfuri petrol și minereuri lemn și cereale
Birou comercial	1	150 locuri
Bibliotecă	1 3	Pentru profesori 230 locuri pentru studenți

Sursa: Un pătrar de veac de muncă, 1913-1938, AISCI, Tipografia „LUPTA" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 51.

Activitatea editorială în Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale

Activitatea editorială în Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din ASE a debutat chiar în anul înființării universității, prin apariția, pe 14 noiembrie 1913, a primului număr din *Revista Cursurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale*.

În „Înștiințarea" cu care începea acest prim număr al primei publicații a universității noastre, Rectoratul de la acea dată menționa:

> *„Buletinul de față este rezultatul angajamentului unanim al profesorilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Idustriale de a fi utili studenților instituțiunii, punându-le la îndemână, săptămânal, lecțiunile pe cari le fac.*
>
> *Nimeni nu are pretențiunea de a da publicității ceva desăvârșit; publicațiunea de față însă va dovedì o muncă neîntreruptă și pe care experiența o va întregì pas cu pas; și dacă am luat hotărîrea să grăbim tipărirea prelegerilor, cu aceasta n'am căutat, o repetăm, decât să răspundem în primul rând dorinței unanime a studenților acestei Academii de a aveà la timp și cât mai ieftin posibil buletinul cursurilor Academiei.*
>
> *Aducem pe cale publică viile noastre mulțumiri acelor cari se obligă să dea un atât de frumos exemplu de muncă. Fără îndoială, studențimea, care ne-a solicitat concursul în acest sens, va meritá această osteneală printr'o silință deosebită și printr'o conduită exemplară."*[28]

În *Darea de seamă pe anii 1913-1918*, referindu-se la *Revista Cursurilor*, Rectoratul făcea următoarele precizări:

> *„În principiu e discutabilă utilitatea cursurilor universitare tipărite, întrucât studentul, ajuns la această treaptă a învățământului, trebuie să fie în stare să-și facă notițe utilizabile pentru a se orientà în operile speciale ce urmează să consulte. Numai prin studii aprofundate, urmărind aceiași chestiune la mai mulți autori, se exercită puterea de judecată și se ridică nivelul cultural.*
>
> *Pe de altă parte, cursurile academice nu pot fi fixate într'un text tipărit pentru mai mulți ani, fiindcă sunt menite să se ție în curent cu programul vejnic al științei. Cursurile debitate din an în an în mod fonografic sunt condamnate să intre în categoria anacronismelor.*
>
> *Cu toate acestea, condițiuni de altă natură au silit Consiliul profesoral al Academiei să se decidă a tipărì o bună parte din materiile predate, alcătuind revista cursurilor. Când s'a luat hotărârea de a scoate revista s'a ținut seamă de lipsurile mari din literatura noastră specială, dar mai decisivă a fost considerațiunea că mulțimea cursurilor predate în mod obligatoriu nu lasă studenților timpul necesar pentru studii mai aprofundate. Spre a împăcà*

[28] *Revista Cusurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, Nr. 1, Anul 1, 14 noiembrie 1913, p. 1.

încă – pe cât se poate – toate interesele, s'a recurs la o măsură intermediară care a ținut să menajeze timpul disponibil al studenților, fără a sacrificà nivelul învățământului, ferindu-l de a se reduce numai la o muncă de memorare a unui text.

Scopul urmărit s'a realizat tipărind de preferință exercițiile pentru limbile streine, modele de documente comerciale, indicațiuni de înregistrări contabile, calcule comerciale, etc.

Pe lângă această materie, neexpusă fluctuațiunilor timpului, din celelalte cursuri nu s'a reprodus decât strictul necesar ce s'a găsit de cuviință de profesorii respectivi.

În aceste condițiuni s'au tipărit în total pentru cei trei ani 6089 pagini, cam 2000 pentru un an școlar." [29]



Anul I, No. 1 — Marți 19 Noembrie 1913

REVISTA

Cursurilor Academiei de Inalte Studii Comerciale și Industriale

PUBLICATĂ SUB INGRIJIREA RECTORATULUI ACADEMIEI

APARE IN FIECARE MARȚI

CUPRINSUL:

Elemente de Dr. civil: Definițiunea și diviziunea Dreptului. Teoria generală a legilor. Prof. *B. Mirinescu.*
Economia Politică: Obiectul și importanța Economiei Politice într'o Academie Comercială. Prof. *G. Tașcă.*
Statistica: Statistica generală (Metodologia Statistică), de Prof. *Stanislas Cihoski*, lucrare tipărită, prețul 5 lei; se poate procură prin Secretariatul Academiei.
Industria și meseriile în România, cu legislația lor: Evoluția contractului de muncă. Prof. *D. R. Ioanițescu.*
Geografia economică: Lămurirea conceptului de Geografie economică. Metoda geografică. Prof. *Gh. Arghirescu.*
Matematica financiară aplicată: Revederea elementelor de Algebră. Prof. *A. Davidoglu.*
Aritmetica comercială: Revederea elementelor de Aritmetică comercială. Prof. *I. Tutuc.*
Fizica și Chimia industrială: Priviri generale asupra industriilor. Prof. *Dr. Eugen Ludwig.*
Cursul de contabilitate comercială: Știința contabilității: definițiune, obiect, raporturi și principiul fundamental. Prof. *Spiridon Iacobescu.*
Corespondența și convorbirea germană: Planul activității. Prof. *Konrad Richter.*
Corespondența și convorbirea franceză: Circulaires ou avis généraux deux modèles. Prof. *V. Stoicovici.*

I.E.F. „V. I. Lenin" BIBLIOTECA BUCUREȘTI

Atelierele SOCEC & Co., Bucuresti

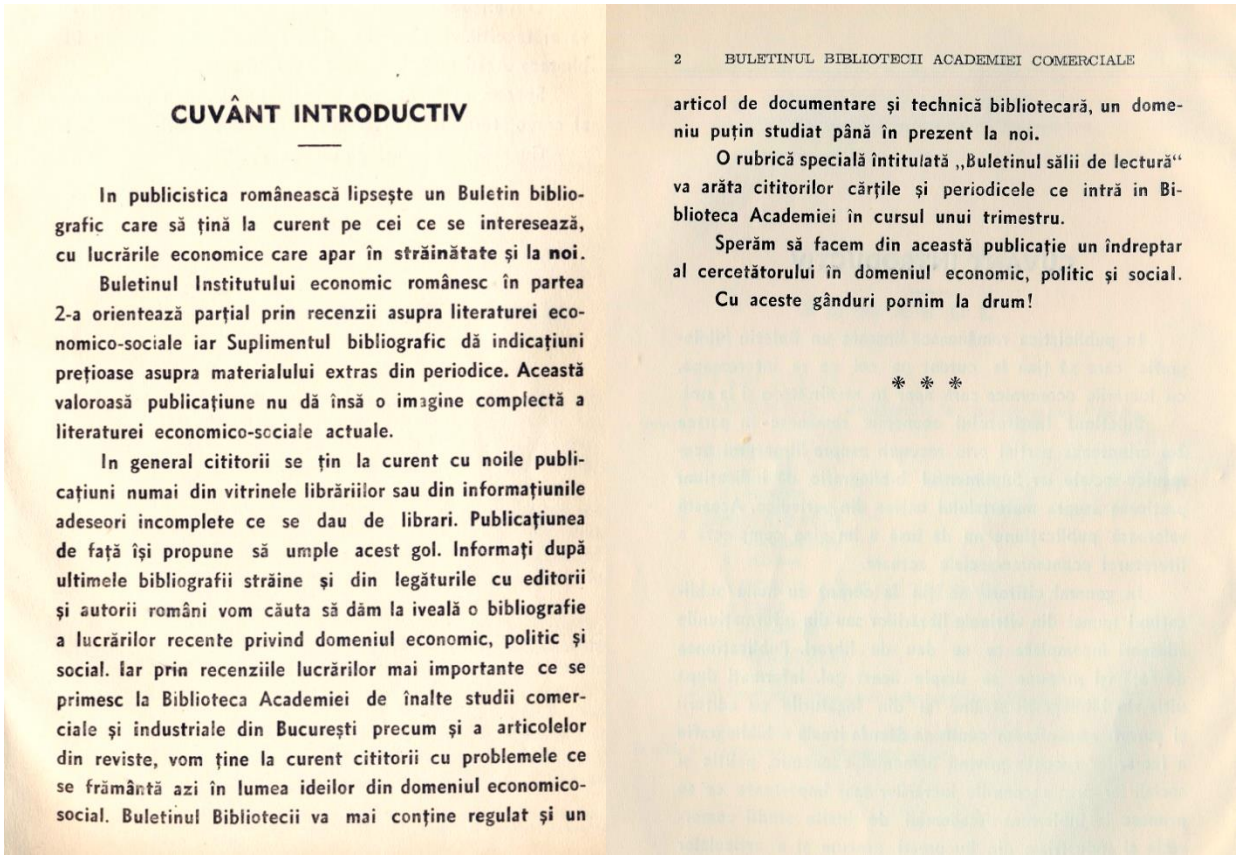
Prețul Lei 1,50.

Figura 1.9 Cuprinsul primului număr
al *Revistei Cursurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale*

Apariția *Revistei Cursurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale* a continuat până în anul 1928, această publicație fiind „alimentată cu multă abnegație de Corpul Didactic, problema imprimării cursurilor intrând în preocuparea Academiei și făcând o adevărată tradiție la această instituție."[30]

[29] *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Tipografia profesională „Dimitrie C. Ionescu", București, 1918, p. 59.
[30] *20 de ani de activitate. 1913-1933*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, București, Tipografiile Române Unite, 1933, p. 7.

O altă publicație a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale ce se cuvine a fi menționată, pentru că s-a bucurat încă de la apariție de aprecieri elogioase, a fost *Buletinul Bibliotecii*, editat trimestrial – primul număr a văzut lumina tiparului în ianuarie-martie 1935 –, acesta conținând recenzii, informații bibliografice și de biblioteconomie.[31] „În afară de activitatea școlară propriu-zisă, dar în legătură cu rolul pe care trebuie să-l aibă o Instituție de cultură, am desfășurat o muncă de răspândire a cunoștințelor utile, […] publicând *Buletinul Bibliotecii*, care cuprinde, pe lângă bibliografie, scurte recenzii asupra lucrărilor din diferite ramuri ale științelor economice […]", afirma rectorul Ion Răducanu în *Cuvântarea rostită cu ocazia sărbătoririi a 25 de ani de activitate* a AISCI.[32] Avându-i ca redactori responsabili pe Christina Tuduri și Dr. Ion Ivănescu, profesioniști desăvârșiți, *Buletinul Bibliotecii* „a umplut un gol în publicistica românească și a stârnit interesul universităților de peste hotare pentru instituțiunea noastră".[33]



CUVÂNT INTRODUCTIV

In publicistica românească lipsește un Buletin bibliografic care să țină la curent pe cei ce se interesează, cu lucrările economice care apar în străinătate și la noi.

Buletinul Institutului economic românesc în partea 2-a orientează parțial prin recenzii asupra literaturei economico-sociale iar Suplimentul bibliografic dă indicațiuni prețioase asupra materialului extras din periodice. Această valoroasă publicațiune nu dă însă o imagine completă a literaturei economico-sociale actuale.

In general cititorii se țin la curent cu noile publicațiuni numai din vitrinele librăriilor sau din informațiunile adeseori incomplete ce se dau de librari. Publicațiunea de față își propune să umple acest gol. Informați după ultimele bibliografii străine și din legăturile cu editorii și autorii români vom căuta să dăm la iveală o bibliografie a lucrărilor recente privind domeniul economic, politic și social. Iar prin recenziile lucrărilor mai importante ce se primesc la Biblioteca Academiei de înalte studii comerciale și industriale din București precum și a articolelor din reviste, vom ține la curent cititorii cu problemele ce se frământă azi în lumea ideilor din domeniul economico-social. Buletinul Bibliotecii va mai conține regulat și un

2 BULETINUL BIBLIOTECII ACADEMIEI COMERCIALE

articol de documentare și technică bibliotecară, un domeniu puțin studiat până în prezent la noi.

O rubrică specială întitulată „Buletinul sălii de lectură" va arăta cititorilor cărțile și periodicele ce intră în Biblioteca Academiei în cursul unui trimestru.

Sperăm să facem din această publicație un îndreptar al cercetătorului în domeniul economic, politic și social.

Cu aceste gânduri pornim la drum!

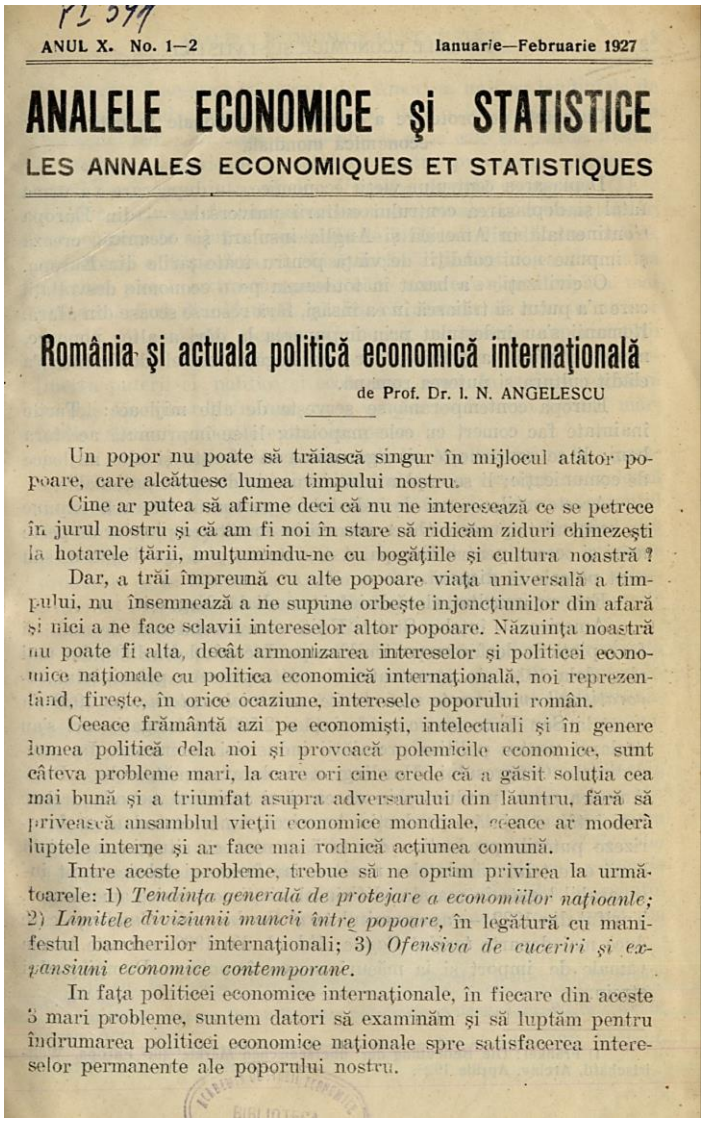
* * *

Figura 1.10 Cuvântul introductiv al primului număr din Buletinul Bibliotecii, ianuarie-martie 1935

Fenomenele și procesele specifice educației economice din România au evoluat constat atât în plan logistic (a fost construit Palatul universitar), cât și în cel profesional și științific (studenți tot mai mulți și mai bine pregătiți, cadre didactice de mare reputație națională și internațională, biblioteci primitoare și bine dotate cu carte de specialitate, reviste de profil). Pe aceste fundamente, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale a devenit, ireversibil, un centru al efervescenței științei economice la nivel național, cu deschidere și permanente contacte internaționale.

Printre vectorii excelenței universitare s-au plasat încă din primii ani importantele publicații economice ale vremii[34], printre care: revista *Analele Economice și Statistice*, care a debutat în 1917, cu apariție lunară, avându-i ca fondatori pe I. N. Angelescu, Alex. C. Cusin și G. N. Leon, și revista *Independența Economică*, cu apariție bilunară începând din 1918, fondatori fiind Virgil N. Madgearu și Ion Răducanu.

[31] *Dare de seamă pe anul de studii 1935-1936* (*anul XXIII) întocmită de Rectorat*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografia Bucovina I. E. Torouțiu, 1936.
[32] *Un pătrar de veac de muncă (1913-1938)*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, 1938, p. 24.
[33] *Ibidem*, p. 72.
[34] *Ibidem*, p. 57.



ANUL X. No. 1—2 Ianuarie—Februarie 1927

ANALELE ECONOMICE şi STATISTICE

LES ANNALES ECONOMIQUES ET STATISTIQUES

România şi actuala politică economică internaţională

de Prof. Dr. I. N. ANGELESCU

Un popor nu poate să trăiască singur în mijlocul atâtor popoare, care alcătuesc lumea timpului nostru.

Cine ar putea să afirme deci că nu ne interesează ce se petrece în jurul nostru şi că am fi noi în stare să ridicăm ziduri chinezeşti la hotarele ţării, mulţumindu-ne cu bogăţiile şi cultura noastră ?

Dar, a trăi împreună cu alte popoare viaţa universală a timpului, nu înseamnă a ne supune orbeşte injoncţiunilor din afară şi nici a ne face sclavii intereselor altor popoare. Năzuinţa noastră nu poate fi alta, decât armonizarea intereselor şi politicei economice naţionale cu politica economică internaţională, noi reprezentând, firește, în orice ocaziune, interesele poporului român.

Ceeace frământă azi pe economişti, intelectuali şi în genere lumea politică dela noi şi provoacă polemicile economice, sunt câteva probleme mari, la care ori cine crede că a găsit soluţia cea mai bună şi a triumfat asupra adversarului din lăuntru, fără să privească ansamblul vieţii economice mondiale, ceeace ar moderà luptele interne şi ar face mai rodnică acţiunea comună.

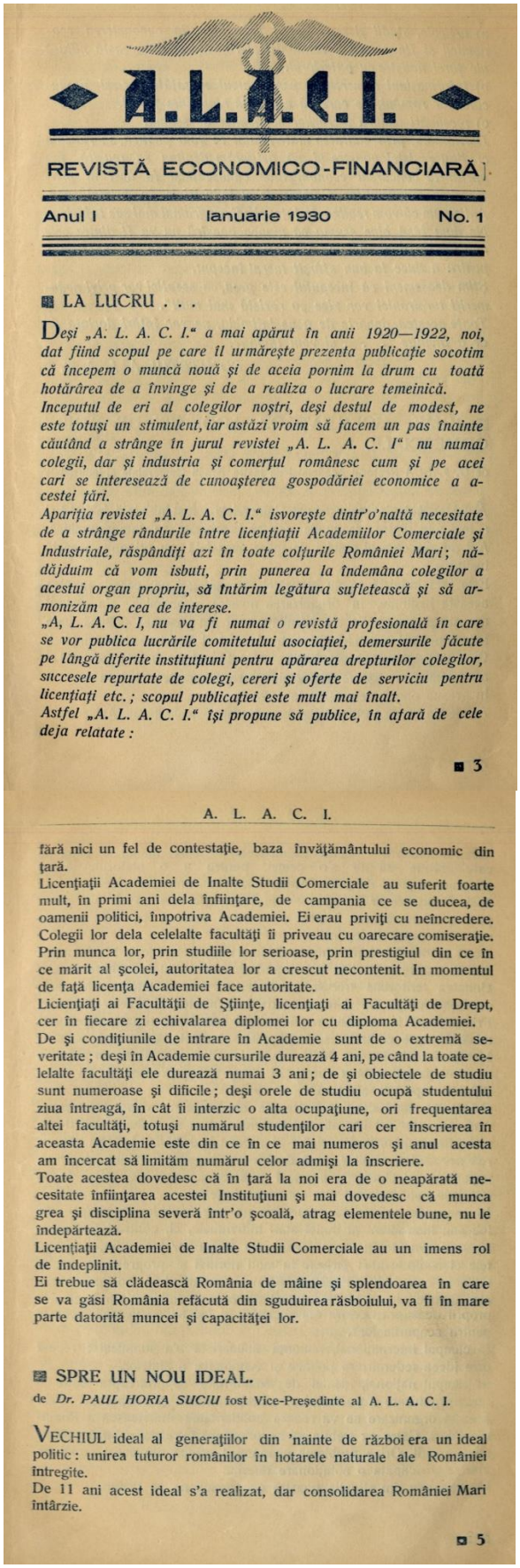
Intre aceste probleme, trebue să ne oprim privirea la următoarele: 1) *Tendinţa generală de protejare a economiilor naţioanle;* 2) *Limitele diviziunii muncii între popoare,* în legătură cu manifestul bancherilor internaţionali; 3) *Ofensiva de cuceriri şi expansiuni economice contemporane.*

In faţa politicei economice internaţionale, în fiecare din aceste 3 mari probleme, suntem datori să examinăm şi să luptăm pentru îndrumarea politicei economice naţionale spre satisfacerea intereselor permanente ale poporului nostru.

Figura 1.11 Revista *Analele Economice și Statistice*, Anul X, No. 1-2, Ianuarie-Februarie 1927

Academia de Înalte Studii Comerciale şi Industriale a sprijinit, de asemenea, publicarea şi a găzduit redacţia *Revistei Economico-Financiare a Asociaţiei Licenţiaţilor Academiilor Comerciale şi Industriale (ALACI)*, cu apariţie lunară, preşedintele de onoare al asociaţiei fiind, la data apariţiei primului număr din seria ce debuta în ianuarie 1930, Gheorghe Taşcă (1875-1951), rectorul Academiei de Înalte Studii Comerciale şi Industriale în perioada 1929-1930, iar directorul revistei: Dr. Virgil Scărlătescu.





A.L.A.C.I.

REVISTĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ

Anul I — Ianuarie 1930 — No. 1

LA LUCRU . . .

Deşi „A. L. A. C. I." a mai apărut în anii 1920—1922, noi, dat fiind scopul pe care îl urmăreşte prezenta publicaţie socotim că începem o muncă nouă şi de aceia pornim la drum cu toată hotărârea de a învinge şi de a realiza o lucrare temeinică.

Inceputul de eri al colegilor noştri, deşi destul de modest, ne este totuşi un stimulent, iar astăzi vroim să facem un pas înainte căutând a strânge în jurul revistei „A. L. A. C. I" nu numai colegii, dar şi industria şi comerţul românesc cum şi pe acei cari se interesează de cunoaşterea gospodăriei economice a acestei ţări.

Apariţia revistei „A. L. A. C. I." isvoreşte dintr'o'naltă necesitate de a strânge rândurile între licenţiaţii Academiilor Comerciale şi Industriale, răspândiţi azi în toate colţurile României Mari; nădăjduim că vom isbuti, prin punerea la îndemâna colegilor a acestui organ propriu, să întărim legătura sufletească şi să armonizăm pe cea de interese.

„A, L. A. C. I, nu va fi numai o revistă profesională în care se vor publica lucrările comitetului asociaţiei, demersurile făcute pe lângă diferite instituţiuni pentru apărarea drepturilor colegilor, succesele repurtate de colegi, cereri şi oferte de serviciu pentru licenţiaţi etc.; scopul publicaţiei este mult mai înalt.

Astfel „A. L. A. C. I." îşi propune să publice, în afară de cele deja relatate :

a) *articole, studii şi monografii referitoare la cunoaşterea economică şi financiară a României şi raporturile de această natură ale ţării noastre cu exteriorul.*

b) *informaţiuni comerciale, pentru uzul negutătorilor şi producătorilor români, de care să se poată realmente folosi.*

c) *recenzări asupra lucrărilor economice de seamă.*

Doritori ca, prin calitatea materialului ce vom publica, să ridicăm creditul revistei noastre şi să asigurăm deplina sa reuşită, am apelat la concursul economiştilor cunoscuţi şi la acel al profesorilor Academiilor Comerciale şi Industriale în primul rând. Anticipăm că vom realiza, în întregime, programul mai sus înfăţişat. Ne dăm însă bine seama că munca noastră nu va fi dintre cele mai uşoare dar, suntem hotărâţi a merge până la sacrificiu, pentru a duce la bun sfârşit lucrul început.

Ştim deasemeni că începutul este greu, că sceptici vor privi nedumeriţi iar ironici vor zice „o revistă mai mult".

Toate acestea, departe de a ne intimida, ne vor întări dorinţa de de a învinge . . . şi vom învinge.

COMITETUL A. L. A. C. I.

ROLUL LICENŢIAŢILOR ACDEMIEI DE STUDII COMERCIALE.

de *G. TAŞCA* Rectorul Academiei de Inalte Studii Comerciale şi Industriale

ACADEMIA de Inalte Studii Comerciale a fost înfiinţată la 1913 şi a fost una dintre creaţiunile cele mai criticate în lumea politică. Ani de zile oameni politici de mare suprafaţă au prigonit această instituţie.

Este fără îndoială că nu ignorărei marelui gol pe care-l umplea această Instituţie, în organizarea noastră economică, s'a datorit această prigonire. Ea era pornită numai din pasiunea politică, care animă pe mai toţi bărbaţii noştri de stat şi care face atâta rău ţărei. Cu toată prigonirea, Instituţia şi-a urmat drumul şi a creiat împrejurul ei acea strălucită mişcare economică care a caracterizat ţara noastră în greaua epocă dela 1918 la 1928.

Academia şi-a sporit prestigiul cu trecerea fiecărui an. Astăzi este

fără nici un fel de contestaţie, baza învăţământului economic din ţară.

Licenţiaţii Academiei de Inalte Studii Comerciale au suferit foarte mult, în primi ani dela înfiinţare, de campania ce se ducea, de oamenii politici, împotriva Academiei. Ei erau priviţi cu neîncredere. Colegii lor dela celelalte facultăţi îi priveau cu oarecare comiseraţie. Prin munca lor, prin studiile lor serioase, prin prestigiul din ce în ce mărit al şcolei, autoritatea lor a crescut necontenit. In momentul de faţă licenţa Academiei face autoritate.

Licenţiaţi ai Facultăţii de Ştiinţe, licenţiaţi ai Facultăţi de Drept, cer în fiecare zi echivalarea diplomei lor cu diploma Academiei.

De şi condiţiunile de intrare în Academie sunt de o extremă severitate ; deşi în Academie cursurile durează 4 ani, pe când la toate celelalte facultăţi ele durează numai 3 ani; de şi obiectele de studiu sunt numeroase şi dificile; deşi orele de studiu ocupă studentului ziua întreagă, în cât îi interzic o alta ocupaţiune, ori frequentarea altei facultăţi, totuşi numărul studenţilor cari cer înscrierea în aceasta Academie este din ce în ce mai numeros şi anul acesta am încercat să limităm numărul celor admişi la înscriere.

Toate acestea dovedesc că în ţară la noi era de o neapărată necesitate înfiinţarea acestei Instituţiuni şi mai dovedesc că munca grea şi disciplina severă într'o şcoală, atrag elementele bune, nu le îndepărtează.

Licenţiaţii Academiei de Inalte Studii Comerciale au un imens rol de îndeplinit.

Ei trebue să clădească România de mâine şi splendoarea în care se va găsi România refăcută din sguduirea războiului, va fi în mare parte datorită muncei şi capacităţei lor.

SPRE UN NOU IDEAL.

de *Dr. PAUL HORIA SUCIU* fost Vice-Preşedinte al A. L. A. C. I.

VECHIUL ideal al generaţiilor din 'nainte de război era un ideal politic : unirea tuturor românilor în hotarele naturale ale României întregite.

De 11 ani acest ideal s'a realizat, dar consolidarea României Mari întârzie.

Figura 1.12 ***Revista Economico-Financiară a Asociației Licențiaților Academiilor Comerciale și Industriale*** **(ALACI)**

Biblioteca Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale

Din istoricul Bibliotecii ASE 1913-2013[35] prezentăm următoarele aspecte:

1 aprilie 1927 – Se deschide biblioteca din noul Palat AISCI, reorganizată pe criterii biblioteconomice clare. Bibliotecar șef este numit V. Dumitriuc, ajutat de bibliotecarii O. Vasilescu și Christina Tuduri. Existau trei săli de lectură: una pentru profesori și două pentru studenți (130 locuri).



Figura 1.13 Aripa construită pentru sediul Bibliotecii AISCI

Biblioteca era descrisă astfel în *Anuarul* din 1926-1927: „*Biblioteca studenților, într-adevăr modern instalată are dulapuri pentru cărți, cu două etaje, despărțite prin o galerie. Ea face colț pe doi din pereții întinsei săli, foarte frumos luminată, ocupând etajul al doilea al fațadei dinspre Piața Romană, are distribuite pentru citit, pe lângă mesele mari comune cari ocupă mijlocul, 24 mese mici individuale, care ocupă marginea. Despărțită prin biroul bibliotecarilor, este sala de lectură a profesorilor*".

În *Darea de seamă din 1928*, rectorul Ion N. Angelescu afirma: *„... pentru a se vedea posibilitățile de perfecționare a culturii studenților, trebuie să adăogăm şi Biblioteca Academiei, care tinde să devină cea mai complectă bibliotecă din țară în specialitatea economică. Fiind o bibliotecă relativ nouă, cărțile și publicațiile periodice au fost selecționate; numărul lor nu e mare, dar, prin însemnătatea și valoarea lor, dau profesorilor și studenților nivelul la care a ajuns fiecare specialitate".*[36]

Profesorul Victor Slăvescu a fost, de asemenea, un susținător asiduu al bibliotecii, fiind membru, timp de mai mulți ani, în Consiliul Bibliotecii. A intervenit de multe ori pentru rezolvarea problemelor materiale și administrative ale acesteia.



Figura 1.14 Sala de lectură a studenților nr. 1 în anul 1933

[35] http://www.biblioteca.ase.ro/index.php/informatii/biblioteca-ase-1913-2013.
[36] https://www.ase.ro/ase105/data0/centenar_ase_memorii_si_documente.pdf, p. 135.

1933 – În acest an biblioteca avea 10.572 de volume (din care 2.283 erau primite ca donație) și 1.792 de periodice (din care 417 erau colecții complete). De asemenea, biblioteca deținea abonamente la 79 de periodice. Până în 1933 au luat ființă și șase biblioteci de seminar.

TABELA I

Cărțile intrate în bibliotecă 1927—1938

Anii				Nr. de înregistrare	
1927 (Ian.)	—	1927 (Oct.)		1—	615
1927 (Oct.)	—	1928 (Iunie)		615—	1.865
1928 „	—	1929	„	1.866—	2.893
1929 „	—	1930	„	2.894—	3.933
1930 „	—	1931	„	3.934—	4.603
1931 „	—	1932	„	4.604—	5.483
1932 „	—	1933 (Iul.)		5.484—	7.077
1933 „	—	1934	„	7.078—	9.045
1934 „	—	1935	„	9.046—	12.873
1935 „	—	1936	„	12.874—	19.688
1936 „	—	1937	„	19.689—	31.928
1937 (Sept.)	—	1938	„	31.929—	32.906

Figura 1.15 Cărțile înregistrate pe ani

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 65.

TABELA II

Donațiuni făcute Bibliotecii în anii 1927—1938

Banca Marmorosch, Blank & Co. S.A.	1.865 volume
N. Filipescu	783 „
Fundațiile Regale	334 „
R. Irimescu	273 „
V. Madgearu	229 „
Legația Franceză	224 „
Gogu Cantacuzino	192 „
Diverși	1.557 „

Figura 1.16 Cărțile donate, extrase din numărul total

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 65.

STATISTICA

Cărților românești și străine, consultate în bibliotecă în anii 1927–1938

Anul	Cărți românești	Cărți străine	Total general
1927	4.915	618	5.533
1928	17.755	1.962	19.717
1929	26.195	3.152	29.347
1930	30.779	4.424	35.203
1931	37.716	7.465	45.181
1932	33.930	6.626	40.556
1933	28.595	5.460	34.055
1934	47.239	7.212	54.451
1935	46.830	12.343	59.173
1936	36.287	9.196	45.483
1937	28.705	4.709	33.414
1938	7.857	4.830	22.687

Figura 1.17 Statistica cărților consultate în perioada 1927-1938

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 70.

STATISTICA

revistelor românești și străine, consultate în anii 1927–1938

Anul	Reviste românești	Reviste străine	Total general
1927	214	15	229
1928	581	71	652
1929	1.186	497	1.683
1930	1.528	743	2.271
1931	1.745	910	2.655
1932	1.191	906	2.097
1933	604	783	1.387
1934	1.867	1.810	3.677
1935	2.893	2.205	5.098
1936	1.132	1.507	2.639
1937	1.380	1.279	2.659
1938	994	1.342	2.336

Figura 1.18 Statistica revistelor consultate în perioada 1927-1938

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 71.

30 noiembrie 1935 – Se inaugurează noul corp de clădire destinat bibliotecii, lucrare inițiată de rectorul Ion Răducanu. Festivitățile prilejuite de acest moment au avut loc în prezența M.S. Regele Carol al II-lea care a dezvelit o placă de marmură. Noua clădire adăpostea o sală de lectură destinată studenților (112 locuri), o sală de lectură pentru public (104 locuri), trei camere individuale de studiu și depozitul de cărți, situat la ultimul etaj.

1945 – Biblioteca era împărțită în patru secțiuni: Secțiunea I Cărți, Secțiunea II Periodice, Secțiune III Documentare și Secțiunea IV Administrativă.

Căminele și dispensarul medical

Într-o lucrare a profesorului Vasile Malinschi regăsim o descriere a căminelor AISCI: „Căminele erau cu totul neîndestulătoare. Mulți dintre studenți abandonau chiar în primul an de învățământ. Singurul cămin cu întreținere completă destul de bine amenajat nu avea decât o capacitate de 250 de locuri, ce se ocupau pe baza de concurs exigent. Mai funcționau și alte două cămine cu o capacitate redusă dar fără cantine.” [37]

Tabelul 1.4 Ajutorarea studenților 1937-1938

Destinația	Număr	Capacitatea
Căminul Cuză Vodă nr.100	2	60 locuri
Căminul 1. I.G. Duca nr. 4		110 studenți +50 studente
Cantină	1	110 studenți
Bufet	1	
Dispensar medical rtr. N. Filiescu nr. 8	1	
Număr bursieri		40-130 studenți

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta” N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, pp. 51-52.

Tot în lucrarea sus menționată, regăsim informații despre serviciile medicale din universitate: „Despre situația grea a studenților ne vorbesc și cifrele impresionant de mai ale consultărilor medicale prestate de către dispensarul Academiei și către în anul 1937-1938, față de efectivul de studenți de mai puțin de 3.000 se ridicau la 15.227”.[38]

Dinamica activității dispensarului medical în decursul anilor școlari 1932-1937 este următoarea:

	Consultații	Rețete gratuite	Analize gratuite		Consultații gratuite la diverși specialiști	Internări gratuite la spitale și sanatorii
			la dispensar	la diverse instituții		
1932/1933 (5 luni)	6.496	342	396		195	4
1933/1934	10.778	365	327		220	7
1934/1935	11.608	551	366		255	7
1935/1936	13.646	515	187	398	315	7
1936/1937	13.885	478	303	426	287	19
1937/1938	15.227	649	346	485	244	7

Figura 1.19 Activitatea dispensarului medical în perioada 1932-1937

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta” N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 55.

[37] Vasile Malinschi, *op.cit.*, p. 198.
[38] *Ibidem.*



Figura 1.20 Dispensarul medical din strada N. Filipescu nr. 8 în perioada 1932-1937

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 56.

Instituții adăpostite în localul Academiei

În clădirea Academiei erau adăpostite o serie de alte instituții, după cum urmează:

„1. Școala superioară de științe de Stat, care are aci secretariatul și ține cursurile seara, dela ora 8 în sus, când prelegerile noastre s'au terminat;
2. Institutul Social Român, are sala de ședințe, biroul și biblioteca;
3. Asociația generală a economiștilor din România;
4. Revista Analele Statistice și Economice;
5. Revista Independența Economică;
6. Soc. Universitară „Abatele Zavoral";
7. Soc. Cooperativă a licențiaților și studenților Academiei;
8. Școala de pilotaj C.F.R.;
9. Școala de practică comercială." [39]

1.2 Perioada 1948-1989 – de la Institutul de Științe Economice și Planificare la Academia de Studii Economice

Scurt istoric al activității ISEP/ASE

Denumirea inițială, de *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale (A.I.S.C.I.),* s-a menținut până în anul **1947** când, în urma fuziunii cu Academia de Studii Cooperatiste, a rezultat *Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste*.

În anul **1948** *Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste*, prin Reforma învățământului – Decretul 175 /1948, și-a schimbat denumirea în *Institutul de Științe Economice și Planificare* – I.S.E.P.

[39] *Un pătrar de veac de muncă (1913-1938),* Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 57.

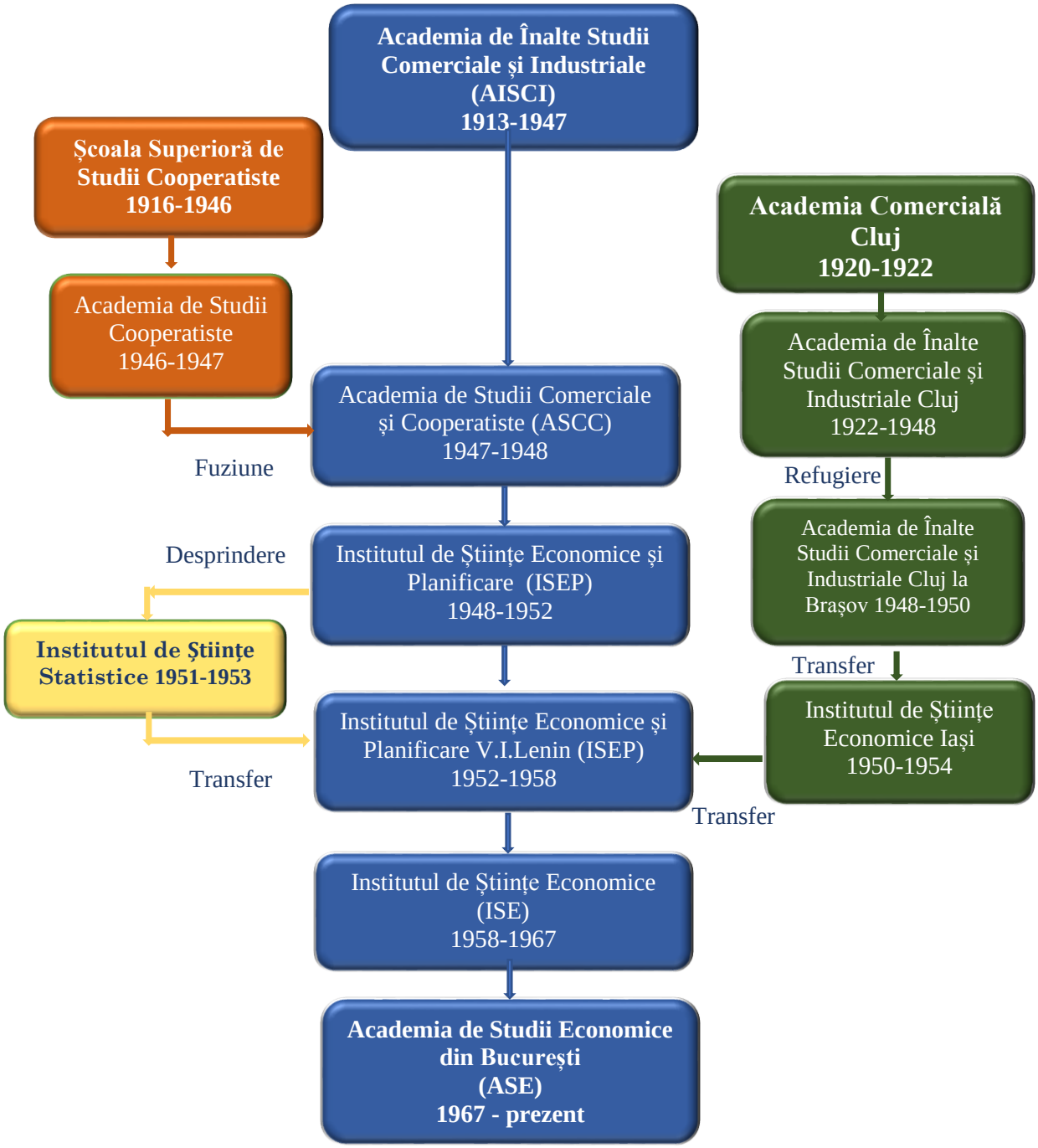


Figura 1.21 Formarea și succesiunea denumirilor Academiei de Studii Economice din București

Din reperele istorice ale Institutului de Științe Economice și Planificare (ISEP) / Institutul de Științe Economice (ISE) / Academia de Studii Economice din București (ASE) au fost selectate un șir de evenimente importante privind organizarea și funcționarea instituției în perioada 1948-1989[40]:

Tabelul 1.5 Cronologia evenimentelor importante în perioada 1948-1989

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
1948	2 august	Reforma învățământului din 1948, concretizată prin apariția Decretului 175 al Prezidiului Marii Adunări Naționale a Republicii Populare Române. Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste (fosta AISCI) și-a schimbat, prin Decretul 175 /1948, numele în Institutul de Științe Economice și Planificare (ISEP). ISEP avea următoarele facultăți:

[40] Sursa selecției http://www.100.ase.ro.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
		Facultatea de Economie Generală (4 ani), Facultatea de Planificare și Administrație Economică (3 ani), Facultatea de Finanțe (3 ani). ISEP pierde dreptul de organizare a doctoratului.
	decembrie	Încheierea mandatului rectorului Gromoslav Mladenatz.
1949		Începerea mandatului de rector al profesorului Vasile Malinschi. S-a reînființat Facultatea de Cooperație. S-a înființat specializarea Contabilitate la Facultatea de Finanțe. S-a înființat specializarea Statistică la Facultatea de Planificare.
1950		ISEP a recăpătat dreptul de a acorda titlul de doctor în științe, adoptând modelul sovietic de organizare. Persoanele care urmau pregătirea doctorală se numeau *aspiranzi*, iar cei care finalizau cu succes teza deveneau *candidați în științe*. S-a desființat Institutul de Științe Economice și Planificare din Brașov.
1951		S-a înființat Facultatea de Statistică. S-a înființat Facultatea de Comerț și Cooperație. Introducerea învățământului fără frecvență, începând cu anul universitar 1951-1952. S-a introdus Educația fizică și sportul ca disciplină obligatorie în planurile de învățământ ale ISEP. Apariția primelor cercuri științifice studențești în ISEP.
1952		ISEP capătă adițional supranumele *ISEP V. I. Lenin*. Înființarea Institutului de Științe Statistice, cu secțiile Statistică industrială și Statistică agrară și comercială, dotat cu laboratoare de calcul mecanizat și mecanografic (s-a desființat în anul 1954). Înființarea Institutului de Comerț Exterior (s-a desființat ulterior, în anul 1957). Înființarea specializării Merceologie în cadrul Facultății de Comerț. S-a reintrodus practica de specialitate pentru toți studenții. S-a înființat Clubul studențesc din ISEP.
1954	mai	Încheierea mandatului rectorului Vasile Malinschi
	mai	Începerea mandatului de rector al conferențiarului Ștefan Arsene. Reînființarea Facultății de Statistică. Institutul de Statistică s-a desființat.
	noiembrie	Încheierea mandatului rectorului Ștefan Arsene.
1955	februarie	Începerea mandatului de rector al conferențiarului Mihail Hașeganu. Înființarea Facultății de Comerț Exterior. Institutul de Comerț Exterior a trecut ca facultate în cadrul ISEP.
1956		Înființarea Ateneului studențesc al ISEP.
1957		Desființarea Facultății de Comerț Exterior și trecerea ei ca secție la Facultatea de Comerț. Durata studiilor la zi a devenit de cinci ani pentru toate facultățile.
	aprilie	S-a organizat prima ediție a sesiunii științifice a cercurilor științifice studențești din ISEP
1958		Institutul de Științe Economice și Planificare (ISEP) și-a schimbat denumirea în Institutul de Științe Economice (ISE). ISE avea următoarele facultăți: Economie Generală, Finanțe-Credit și Evidență Contabilă, Comerț.
1959	ianuarie	Încheierea mandatului rectorului Mihail Hașeganu.
	1 februarie	Începerea mandatului de rector al profesorului Mircea Nicolaescu.
1961	1 octombrie	Încheierea mandatului rectorului Mircea Nicolaescu.
	octombrie	Începerea mandatului de rector al profesorului Marin A. Lupu.
1963		Înființarea Centrului de Calcul și Cibernetică Economică pe lângă Catedra de Calcul Economic și Statistic.
1964		Înființarea specializării Mecanizarea și automatizarea calculului economic.
1966		Începerea construcției imobilului „*Mihai Eminescu”*, din Bulevardul Dacia nr. 41. Înființarea revistei ASE *Studii și Cercetări Economice*. Înființarea revistelor ASE *Studii și Cercetări de Calcul Economic și Cibernetică Economică* cu varianta sa în limba engleză, *Economic Computation and Economic Cybernetic Studies and Research* (ambele sunt editate și în prezent, varianta în engleză fiind indexată Clarivate Analytics). S-a trecut la un nou sistem de organizare a doctoratului, renunțându-se la aspirantură. Vizita conducerii superioare de partid și de stat, în frunte cu Nicolae Ceaușescu, la ASE.
1967		Începerea construcției imobilelor „*Virgil Madgearu”* din Calea Dorobanților nr. 15-17 și a imobilului din Intrarea Macedonschi nr. 2, destinat Centrului de Calcul.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
		Institutul de Științe Economice (ISE) și-a schimbat denumirea în Academia de Studii Economice (ASE). ASE avea următoarele facultăți: Economia Producției, Calcul Economic și Cibernetică Economică (nou înființată), Comerț (cu o nouă secție: Economia Comerțului exterior), Finanțe, Contabilitate, Economie Generală. S-a înființat specializarea Cibernetică economică.
1968		Finalizarea construirii imobilului „*Mihai Eminescu"* din Bulevardul Dacia nr. 41. Introducerea învățământului seral, începând cu anul universitar 1968-1969.
	1 octombrie	Vizita conducerii superioare de partid și de stat, în frunte cu Nicolae Ceaușescu, la ASE.
1969		Finalizarea construirii imobilului „*Virgil Madgearu"* din Calea Dorobanți nr. 15-17 și a clădirii din Intrarea Al. Macedonschi nr. 2, destinată Centrului de Calcul. Construirea căminelor C1 și C2 din Complexul Agronomie. Dotarea Centrului de Calcul Economic și Cibernetică Economică cu primul calculator de mare putere din România – IBM 360.
1970		Specializarea Economia agriculturii s-a mutat la Institutul Agronomic „*Nicolae Bălcescu"*, București, devenind Facultatea de Economia Agriculturii.
1971		S-a înființat Facultatea de Comerț Exterior. S-au introdus cursurile postuniversitare în ASE.
	octombrie	Încheierea mandatului rectorului Marin A. Lupu. Începerea mandatului de rector al profesorului Gheorghe Dolgu.
1973		S-a introdus pregătirea militară a studentelor și s-a înființat catedra de specialitate militară.
1974		Reorganizarea învățământului din ASE. Funcționează, cu alte specializări, facultățile: Facultatea de Cibernetică Economică și Statistică, Facultatea de Comerț, Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor (din fosta Facultate de Economia Industriei), Facultatea de Economie Politică și Planificare (din Facultatea de Economie Politică), Facultatea de Finanțe-Contabilitate (din comasarea facultăților de Finanțe și Contabilitate). Facultatea de Comerț Exterior a fost desființată și a trecut ca secție, cu denumirea *Relații Economice Internaționale* la Facultatea de Comerț. S-au descoperit unele fraude de la examenul de admiterea în anul I, făcute în perioada 1972-1974. Evenimentul a intrat în folclorul comunității universitare cu numele *Cutremurul din 1974 de la ASE*.
1975		Preluarea imobilului „vechi" de învățământ (corpul B) din strada Mihail Moxa. Specializarea Economia agriculturii a revenit de la Institutul Agronomic „*Nicolae Bălcescu*" din București, devenind Facultatea de Contabilitate și Economia Agriculturii. S-a înființat Oficiul de Calcul de pe lângă Catedra de Contabilitate. Sistemul doctoratului s-a închis și a devenit atent controlat de organele de partid. Au fost ani mulți în care nu s-a organizat concurs de admitere. Atunci când a existat, s-a cerut avizul de partid pe dosarul candidatului.
1977		Reorganizarea învățământului din ASE. Din facultățile Economie Politică și Planificare și Calcul Economic și Cibernetică Economică se constituie Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică. Secția Relații economice internaționale se desființează (intră în lichidare). La Facultatea de Comerț s-a înființat specializarea Economia serviciilor pentru alimentație publică și turism.
1980	ianuarie	Încheierea mandatului rectorului Gheorghe Dolgu.
	mai	Începerea mandatului de rector al profesorului Ilie Văduva.
1981		Înființarea revistei *Teorie și practică economică*.
1985		Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară a devenit secție în cadrul Facultății de Economia Industriei și Agriculturii.
	noiembrie	Încheierea mandatului rectorului Ilie Văduva.
	3 decembrie	Începerea mandatului de rector al profesorului Alexandru Puiu.

Sursa: Selecție și completare http://www.100.ase.ro.

Regulamentul de organizare și funcționare al ASE în anul 1984

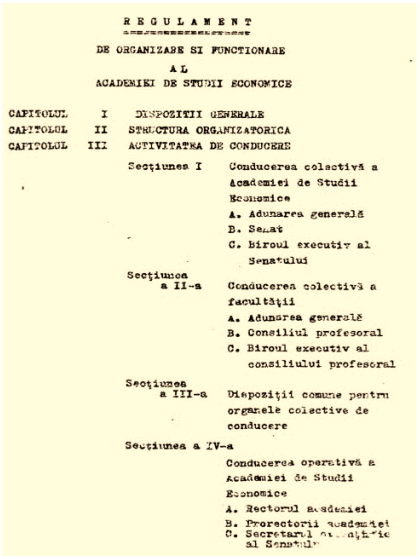
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE
București 1984

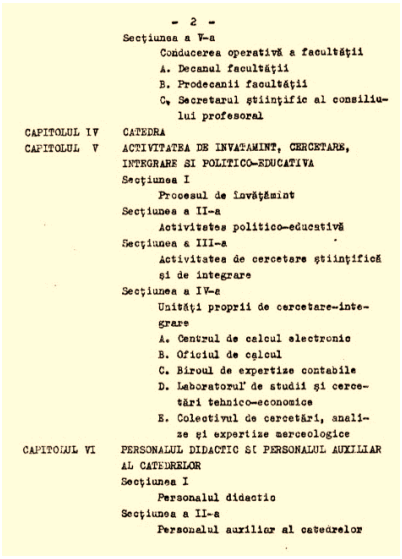

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

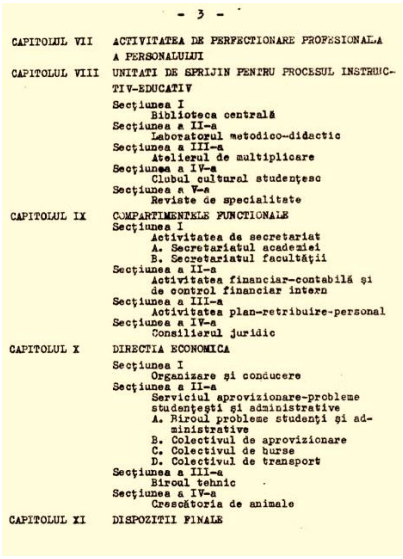
REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

BUCUREȘTI 1984


REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE
CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICA
CAPITOLUL III ACTIVITATEA DE CONDUCERE
Secțiunea I Conducerea colectivă a Academiei de Studii Economice
A. Adunarea generală
B. Senat
C. Biroul executiv al Senatului
Secțiunea a II-a Conducerea colectivă a facultății
A. Adunarea generală
B. Consiliul profesoral
C. Biroul executiv al consiliului profesoral
Secțiunea a III-a Dispoziții comune pentru organele colective de conducere
Secțiunea a IV-a Conducerea operativă a Academiei de Studii Economice
A. Rectorul academiei
B. Prorectorii academiei
C. Secretarul [illegible] al Senatului


- 2 -
Secțiunea a V-a
Conducerea operativă a facultății
A. Decanul facultății
B. Prodecanii facultății
C. Secretarul științific al consiliului profesoral
CAPITOLUL IV CATEDRA
CAPITOLUL V ACTIVITATEA DE INVATAMINT, CERCETARE, INTEGRARE SI POLITICO-EDUCATIVA
Secțiunea I
Procesul de învățământ
Secțiunea a II-a
Activitatea politico-educativă
Secțiunea a III-a
Activitatea de cercetare științifică și de integrare
Secțiunea a IV-a
Unități proprii de cercetare-integrare
A. Centrul de calcul electronic
B. Oficiul de calcul
C. Biroul de expertize contabile
D. Laboratorul de studii și cercetări tehnico-economice
E. Colectivul de cercetări, analize și expertize merceologice
CAPITOLUL VI PERSONALUL DIDACTIC SI PERSONALUL AUXILIAR AL CATEDRELOR
Secțiunea I
Personalul didactic
Secțiunea a II-a
Personalul auxiliar al catedrelor


- 3 -
CAPITOLUL VII ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A PERSONALULUI
CAPITOLUL VIII UNITATI DE SPRIJIN PENTRU PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV
Secțiunea I
Biblioteca centrală
Secțiunea a II-a
Laboratorul metodico-didactic
Secțiunea a III-a
Atelierul de multiplicare
Secțiunea a IV-a
Clubul cultural studențesc
Secțiunea a V-a
Reviste de specialitate
CAPITOLUL IX COMPARTIMENTELE FUNCTIONALE
Secțiunea I
Activitatea de secretariat
A. Secretariatul academiei
B. Secretariatul facultății
Secțiunea a II-a
Activitatea financiar-contabilă și de control financiar intern
Secțiunea a III-a
Activitatea plan-retribuire-personal
Secțiunea a IV-a
Consilierul juridic
CAPITOLUL X DIRECTIA ECONOMICA
Secțiunea I
Organizare și conducere
Secțiunea a II-a
Serviciul aprovizionare-probleme studențești și administrative
A. Biroul probleme studenți și administrative
B. Colectivul de aprovizionare
C. Colectivul de burse
D. Colectivul de transport
Secțiunea a III-a
Biroul tehnic
Secțiunea a IV-a
Creșătoria de animale
CAPITOLUL XI DISPOZITII FINALE

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Academia de Studii Economice este o Instituție de învățământ superior care are drept scop înfăptuirea politicii partidului și statului cu privire la pregătirea Economiștilor necesari tuturor ramurilor economiei naționale și formarea de specialiști cu înaltă calificare care să contribuie la dezvoltarea științei, la programul general al societății.

Art. 2. Procesul instructiv-educativ din cadrul Academiei de Studii Economice se desfășoară pe baza integrării acestuia cu producția și cercetarea științifică în strânsă legătură cu progresul științei și tehnicii, cu cerințele vieții economice și social-culturale ale construcției socialismului și comunismului, în conformitate cu planurile de învățământ și programele stabilite de Ministerul Educației și Învățământului, împreună cu ministerele și celelalte organe centrale interesate.

Art. 3. Prin întregul său conținut, procesul instructiv-educativ asigură studenților un înalt nivel de pregătire științifică și economică, însușirea politicii și ideologiei Partidului Comunist Român, a concepției materialist-dialectice și istorice despre lume și viață, cultivarea dragostei față de patrie, partid și popor, dezvoltarea atitudinii înaintate față de muncă, a spiritului revoluționar, a devotamentului față de cauza socialismului și comunismului, educarea în spiritul respectării legilor țării, a normelor eticii și echității socialiste, a solidarității cu tineretul lumii, cu forțele progresiste, democratice de pretutindeni.

Art. 4. În temeiul reglementărilor în vigoare și în baza planurilor anuale și de perspectivă, Academia de Studii Economice organizează și desfășoară activități de cercetare științifică, precum și de

perfecționare a personalului propriu sau din afară prin doctorat, cursuri postuniversitare, stagii de specializare sau documentare ori prin alte forme.

Art. 5. În organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, în asigurarea condițiilor de muncă și viață ale studenților și personalului didactic, Academia de Studii Economice colaborează cu Uniunea Asociațiilor Studenților Comuniști din România, organizația sindicatului, cu alte organizații obștești, precum și Instituții de stat cu sarcini în domeniul educației.

Art. 6. Academia de Studii Economice este o instituție de stat, cu personalitate juridică.

Academia de Studii Economice, facultățile și specializările din cadrul acesteia funcționează în dublă subordonare față de Ministerul Educației și Învățământului și față de ministerele și celelalte organe centrale de profil.

CAPITOLUL II
Structura organizatorică

Art. 7. Academia de Studii Economice este organizată și funcționează potrivit Legii Educației și Învățământului nr. 28/1976, Decretului nr. 147/1974, privind nomenclatorul pofilelor și specializărilor din învățământul superior, precum și Instituțiile și facultățile din sistemul Ministerului Educației și Învățământului, modificat prin decretul nr. 209/1977, altor acte normative, precum și prezentului Regulament, potrivit scopului și obiectului ei de activitate.

Art. 8. Conducerea Academiei de Studii Economice este asigurată de adunarea generală a reprezentanților oamenilor muncii, senat, biroul executiv al senatului, rector, prorectori și secretarul științific al senatului.

Art. 9. În cadrul Academiei de Studii Economice funcționează următoarele Facultăți:

- Facultatea de economia industriei, construcțiilor și transporturilor;
- Facultatea de planificare și cibernetică economică;
- Facultatea de comerț cu specializările comerț și economia serviciilor din alimentația publică și turism;
- Facultatea de finanțe-contabilitate;
- Facultatea de contabilitate și economie agrară.

Art. 10. Conducerea fiecărei facultăți este asigurată de adunarea generală a oamenilor muncii, consiliul profesoral, biroul executiv al consiliului, decan, prodecani, secretarul științific al consiliului.

Art. 11. În cadrul facultăților sunt organizate următoarele catedre: Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice; Tehnologie; Filozofie-sociologie; Eficiența economică a investițiilor; Finanțe-bănci; Contabilitate; Analiza economico-financiară; Drept; Socialism științific; Economia și tehnologia agrară; Educație fizică și sport; Merceologie; Marketing; Relații economice internaționale; Limbi moderne și corespondență economică; Cibernetică economică; Economie politică; Conducerea planificată a economiei naționale; Statistică teoretică și economică; Matematică. Catedrele sunt formate din cadre didactice de aceeași specialitate sau de specialități apropiate, organizate potrivit normelor unitare de structură.

Art. 12. Pe lângă catedre, pot fi organizate laboratoare, cabinete, precum și unități proprii de cercetare-integrare.

Art. 13. În cadrul Academiei de Studii Economice sunt organizate și funcționează unități proprii de cercetare-integrare: Centrul de calcul electronic; Oficiul de calcul; Laboratorul de studii și cercetări tehnico-economice; Colectivul de cercetări și expertize merceologice; Colectivul de expertize contabile, precum și unități de sprijinire a procesului instructiv-educativ: Biblioteca centrală; Laboratorul metodico-didactic; Atelierul de multiplicare; Clubul cultural studențesc.

Art. 14. Academia de Studii Economice editează revistele de specialitate „*Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică*”; „*Teorie și practică economică*” și sprijină revista studențească „Tribuna studentului economist”, editată de Consiliul Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști.

Art. 15. Activitățile funcționale sunt asigurate de următoarele compartimente:

- Secretariatul, condus de secretarul șef, subordonat nemijlocit rectorului;

- Secretariatele de facultate, conduse de un secretar șef subordonat decanului și îndrumate metodologic de secretarul șef al Academiei;
- Contabilul șef, subordonat rectorului care poate delega această atribuție prorectorului care coordonează activitatea privind baza materială administrativ-gospodărească și financiar-contabilă având în subordine directă: biroul contabilitate și biroul financiar; activitatea controlului financiar intern se desfășoară sub îndrumarea directă rectorului;
- Consilierul juridic subordonat rectorului;
- Serviciul Plan-retribuire-personal, condus de un șef de serviciu subordonat rectorului;
- Direcția economică, condusă de directorul economic, subordonat prorectorului care coordonează activitatea privind baza materială, administrativ-gospodărească și având în subordine directă: serviciul aprovizionare - probleme studențești-administrative și Biroul tehnic.

Serviciul aprovizionare - probleme studențești-administrative are în subordine: personalul de aprovizionare; personalul de administrare și întreținere a imobilelor, căminelor și cantinelor, precum și depozitul de materiale, garajul auto și crescătoria de animale.

Art. 16. Pentru fiecare post prevăzut în statul tip de funcțiuni, șeful compartimentului respectiv va întocmi și completa fișa postului, conform modelului anexat, în care se consemnează: atribuțiile (sarcini și lucrări); limitele de competență; relațiile (ierarhice, funcționale, de colaborare); responsabilitățile; pregătirea necesară ocupării postului, precum și indicațiile ajutătoare pe baza cărora persoanele care ocupă postul respectiv să-și desfășoare activitatea în bune condițiuni.

Art. 17. Academia de Studii Economice funcționează conform organigramei.

CAPITOLUL III
Activitatea de conducere

Secțiunea I
Conducerea colectivă a Academiei de Studii Economice

Art. 18. Conducerea Academiei de Studii Economice se realizează, potrivit legii, pe baza principiilor muncii și conducerii colective, a autoconducerii socialiste cu participarea largă a personalului muncitor și a reprezentanților studenților.

Art. 19. Organele de conducere colectivă sunt: adunarea generală a reprezentanților oamenilor muncii, senatul și biroul executiv al senatului.

A. Adunarea Generală

Art. 20. Adunarea generală a reprezentanților oamenilor muncii constituie forma superioară de autoconducere, forul prin care toți oamenii muncii participă organizat la conducerea întregii activități, exercită controlul asupra organelor de conducere din academie, fiind totodată un mijloc de dezvoltare a conștiinței socialiste a oamenilor muncii, de întărire a disciplinei și responsabilităților sociale. Adunarea generală a reprezentanților oamenilor muncii din academie îndeplinește următoarele atribuții:

a. dezbate planurile de învățământ, aprobă planul de producție, cercetare, proiectare și servicii, analizează modul de îndeplinire a sarcinilor pe baza dărilor de seamă anuale prezentate de către senat și adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii activității în perioada următoare;
b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
c. confirmă anual în funcție cadrele din conducerea academiei: rector, prorectori, decani, prodecani, directorul centrului de calcul electronic, contabilul șef, secretarul șef și directorul economic;
d. se pronunță asupra propunerilor de promovare în funcție de conducere a unor cadre din academie, ținând seama de pregătirea politică, profesională și aportul la desfășurarea activității;
e. hotărăște eliberarea din funcție a cadrelor din conducerea academiei care au săvârșit abateri grave de la disciplina muncii, de la normele eticii și echității socialiste.

Pentru ceilalți oameni ai muncii din academie care au săvârșit asemenea abateri, adunările generale de la nivelul facultății, compartimentelor funcționale, centrului de calcul electronic pot hotărî desfacerea contractului de muncă.

Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor ce compun adunarea și sunt definitive.

B. Senatul

Art. 21. Senatul Academiei de Studii Economice este alcătuit din rector, prorectori, secretar ştiinţific, reprezentanţi ai personalului didactic aleşi de către consiliile profesorale ale facultăţilor, secretarul Comitetului de partid, reprezentanţi ai organizaţiilor de sindicat şi tineret desemnaţi de către acestea, precum şi activişti de partid şi de stat, reprezentanţi ai ministerelor şi altor organe centrale, consiliilor populare, personalităţi ale vieţii economice, ştiinţifice şi culturale, specialişti şi muncitori din unităţile de producţie, cercetare şi proiectare.

Art. 22. Numărul membrilor senatului se stabileşte în raport cu numărul de posturi didactice; din totalul membrilor, 2/3 vor fi cadre didactice, 12-15% studenţi şi 19-22% reprezentanţi ai ministerelor şi altor organe centrale, consiliilor populare şi personalităţi ale vieţii economice, ştiinţifice şi culturale.

Art. 23. Preşedintele senatului Academiei de Studii Economice este o personalitate a vieţii politice, ştiinţifice, economice sau culturale, desemnată în condiţiile legii.

Art. 24. Senatul îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a. îndrumă şi controlează desfăşurarea procesului instructiv-educativ;
b. urmăreşte şi îndrumă realizarea integrării învăţământului cu producţia şi cercetarea ştiinţifică;
c. aprobă planul anual de activităţi politico-ideologice, cultural-educative şi sportive;
d. avizează planurile şi programele de învăţământ subordonate de facultăţi;
e. numeşte comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de profesor şi conferenţiar;
f. hotărăşte asupra rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi le înaintează spre confirmare Ministerului Educaţiei şi Învăţământului;
g. îndrumă activitatea de cercetare ştiinţifică;
h. aprobă planul de perfecţionare a personalului muncitor;
i. hotărăşte, în condiţiile legii, asupra conferirii titlului de „doctor honoris causa”;
j. urmăreşte executarea bugetului de venituri şi cheltuieli;
k. stabileşte măsuri cu privire la îmbunătăţirea continuă a condiţiilor de muncă şi de trai ale studenţilor şi personalului muncitor;
l. avizează statele de funcţiuni, în vederea aprobării lor de către Ministerul Educaţiei şi Învăţământului;
m. confirmă componenţa consiliilor profesorale ale facultăţilor şi a consiliilor ştiinţifice ale unităţilor de cercetare;
n. face propuneri pentru numiri în funcţiile de rector, prorectori şi secretar ştiinţific, precum şi pentru structura catedrelor şi numirea pe şefilor de catedră;
o. aprobă planul de editare a cursurilor, manualelor şi altor materiale didactice;
p. rezolvă contestaţiile privind exmatricularea studenţilor, precum şi în limita competenţei legale, contestaţiile împotriva sancţiunilor disciplinare aplicate personalului muncitor;
q. analizează modul în care se realizează gestionarea bunurilor materiale şi stabileşte măsurile necesare pentru recuperarea pagubelor aduse avutului obştesc;
r. aprobă împreună cu comitetul sindicatului regulamentul de ordine interioară şi stabileşte măsurile necesare pentru buna desfăşurare a activităţii comisiei de judecată;
s. aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare al Academiei de Studii Economice;
t. asigură luarea tuturor măsurilor pentru cunoaşterea şi aplicarea legilor şi hotărârilor organelor superioare de partid şi de stat;

u. alege din rândul membrilor săi, în prima ședință de lucru, secretarul științific al senatului pentru întreaga durată de exercitare a mandatului senatului și revocă pentru motive temeinice secretarul științific înainte de expirarea mandatului.

C. Biroul executiv al senatului

Art. 25. Conducerea colectivă a activității operative a Academiei de Studii Economice se exercită de către biroul executiv al senatului.

Biroul executiv al senatului este alcătuit din rector, prorectori, secretarul științific, secretarul Comitetului de partid, președintele consiliului uniunii asociațiilor studenților comuniști, reprezentantul sindicatului.

Președintele biroului executiv al senatului este rectorul.

Art. 26. Biroul executiv al senatului răspunde de organizarea și buna desfășurare a activității de învățământ, integrării acestuia cu cercetarea și producția, activității politico-educative și administrativ-gospodărești, de folosirea rațională a tuturor mijloacelor financiare și materiale, de respectarea prevederilor legale în adoptarea hotărârilor și în întreaga activitate a Academiei de Studii Economice.

Elaborează trimestrial, planul unitar de control și îndrumare, asupra îndeplinirii procesului instructiv-educativ, cuprinzând activitățile minime supuse controlului în perioada respectivă și avizează programul lunar de control și îndrumare al rectorului și al fiecărui prorector.

Ascultă rapoarte de activitate prezentate de către cadrele de conducere ale academiei (prorectori, decani, șefi de catedră, membri ai senatului, conducători de compartimente etc.).

Asigură rezolvarea în colectiv a problemelor curente, instructiv-educative, științifice și gospodărești și sprijină rectorul în exercitarea atribuțiilor operative.

Anual face aprecieri și acordă calificative asupra modului în care prorectorii, decanii, prodecanii, secretarii științifici ai organelor colective își îndeplinesc îndatoririle.

Fixează ședințele Senatului, întocmește proiectul ordinii de zi, asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Senat și îndeplinește orice alte sarcini pe care le stabilește Senatul.

Secțiunea a II-a
Conducerea colectivă a facultății

Art. 27. Facultatea este condusă de adunarea generală a oamenilor muncii, consiliul profesoral și biroul executiv al consiliului profesoral.

A. Adunarea generală

Art. 28. Adunarea generală a oamenilor muncii constituie forma superioară de autoconducere prin care toți oamenii muncii din facultate participă organizat la conducerea întregii activități din cadrul facultății, exercită controlul asupra organelor de conducere din facultate, fiind totodată un mijloc de dezvoltare a conștiinței socialiste a oamenilor muncii, de întărire a disciplinei și responsabilitățile lor sociale adunarea generală îndeplinește următoarele atribuții:

a. dezbate planurile de învățământ, aprobă planurile unităților de producție, cercetare, proiectare și servicii, analizează modul de îndeplinire a sarcinilor pe baza dărilor de seamă anuale prezentate de către consiliul profesoral și adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii activității în perioada următoare;
b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
c. aprobă numărul și componența membrilor consiliului profesoral și a biroului executiv al acestuia;
d. poate hotărî desfacerea disciplinară a contractului de muncă a oamenilor muncii care au săvârșit abateri grave de la disciplina muncii, de la normele eticii și echității socialiste.

B. Consiliul profesoral

Art. 29. Consiliul profesoral al facultății este alcătuit din decan, prodecani, secretar științific, reprezentanți ai personalului didactic aleși de adunarea generală, secretarul Comitetului de partid pe facultate, reprezentanții organizațiilor de sindicat, desemnați de către acestea, precum și de activiști de partid și de stat, reprezentanți ai ministerelor, altor organe centrale și ai consiliilor populare, personalități ale vieții economice științifice și culturale, specialiști și muncitori din unitățile de producție, cercetare și proiectare.

Art. 30. Numărul membrilor consiliului profesoral se stabilește, în raport cu numărul de posturi didactice; din totalul membrilor, 2/3 vor fi cadre didactice, 12-15% studenți și 19-22% reprezentanți ai ministerelor, centralelor, personalități ale vieții economice, științifice și culturale.

Art. 31. Președintele consiliului profesoral al facultății este decanul acesteia.

Art. 32. Consiliul profesoral are următoarele atribuții principale:

- organizează, îndrumă și controlează desfășurarea procesului instructiv-educativ și activitatea de cercetare științifică din cadrul facultății;
- participă la elaborarea planurilor și programelor de învățământ și face propuneri pentru îmbunătățirea acestora;
- organizează, asigură și îndrumă realizarea integrării învățământului cu producția și cercetarea științifică, aprobă planul anual de producție, cercetare, proiectare și servicii;
- avizează statele de funcțiuni ale personalului didactic întocmite de catedre;
- urmărește și analizează îndeplinirea planurilor anuale ale unităților de producție, cercetare, proiectare și servicii;
- stabilește planul anual de activități politico-ideologice, cultural-educative și sportive;
- face propuneri pentru numirea decanului, prodecanilor, secretarului științific, precum și de către cadre didactice pentru senat;
- aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- organizează activitatea de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- acordă titlul științific de doctor;
- analizează periodic, pe discipline sau grupe de discipline, activitatea catedrelor;
- aprobă programele analitice ale cursurilor;
- propune senatului numirea șefilor de catedră;
- propune senatului cadre didactice pentru perfecționare, specializare ori documentare în țară sau în străinătate;
- propune senatului componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- rezolvă, potrivit competențele legale, contestațiile împotriva sancțiunilor disciplinare;
- alege din rândul membrilor săi, în prima ședință de lucru, secretarul științific al consiliului pentru întreaga durată de exercitare a mandatului, revocă, pentru motive temeinice secretarul științific înainte de expirarea mandatului.

C. Biroul executiv al consiliului profesoral

Art. 33. Conducerea colectivă a activității curente se exercită de către biroul executiv al consiliului profesoral al facultății.

Biroul executiv este alcătuit din decan, prodecani, secretar științific, secretarul Comitetului de partid, președintele consiliului asociațiilor studenților comuniști, președintele comitetului sindicatului.

Președintele biroului executiv este decanul facultății.

Art. 34. Biroul executiv răspunde de organizarea și buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, de gospodărirea și folosirea rațională a tuturor mijloacelor financiare și materiale puse la dispoziție, de respectarea prevederilor legale în adoptarea hotărârilor și în întreaga activitate a facultății.

Elaborează programul lunar de control și îndrumare asupra obiectivelor și activităților înscrise în planul anual și avizează activitățile minime pe care urmează să le controleze, în perioada respectivă, decanul și fiecare prorector.

Ascultă rapoarte de activitate din partea prodecanilor, șefilor de catedre, șefilor comisiilor de probleme, unor membri ai consiliului profesoral.

Asigură rezolvarea în colectiv a problemelor curente instructiv-educative, științifice și gospodărești și sprijină decanul în exercitarea atribuțiilor operative.

Anual face aprecieri și acordă calificativele asupra modului în care șefii de catedră își îndeplinesc îndatoririle.

Fixează ședințele consiliului, întocmește proiectul ordinii de zi, asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul profesoral și îndeplinește orice alte sarcini pe care i le stabilește consiliul profesoral.

Secțiunea a III-a
Dispoziții comune pentru organele colective de conducere

Art. 35. Adunările generale – adunarea generală a reprezentanților oamenilor muncii, adunarea generală a oamenilor muncii din facultate, adunarea oamenilor muncii din compartimentele funcționale și adunarea oamenilor muncii de la centrul de calcul electronic sunt valabil constituite dacă participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor. Adunarea generală se convoacă anual în ședință ordinară de către comitetul sindicatului în comun cu senatul sau consiliul profesoral sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor, iar în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie.

Art. 36. Adunarea generală este condusă de președintele comitetului sindicatului și adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul ce compun adunarea și sunt definitive.

Art. 37. Organele colective de conducere se aleg, potrivit legii, pe o perioadă de patru ani.

Art. 38. Senatul se întrunește trimestrial, iar biroul executiv bilunar. Ședințele de lucru ale senatului și biroului executiv pot avea loc și ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui, locțiitorului său de drept sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor.

Art. 39. Consiliul profesoral se întrunește o dată pe lună, iar biroul executiv bilunar, ședințele de lucru ale consiliului și biroului executiv pot avea loc și ori de câte ori este nevoie la inițiativa decanului, sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor.

Art. 40. Organele colective de conducere sunt organe deliberative, își desfășoară activitatea în prezența cel puțin 2/3 din numărul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor ce le compun.

În cazul în care președintele are păreri diferite față de majoritatea membrilor organului colectiv de conducere, problema asupra căreia nu s-a realizat un acord se supune spre rezolvare organului colectiv de conducere ierarhic superior.

Art. 41. La ședințele organului colectiv de conducere, președintele poate invita cadre didactice, reprezentanți ai organelor centrale, organizațiilor de tineret, întreprinderilor și Instituțiilor, personalului tehnico-administrativ și gospodăresc.

Art. 42. Senatul și consiliile profesorale sunt obligate să prezinte în față adunării generale a oamenilor muncii dări de seamă privind îndeplinirea atribuțiilor, precum și măsurile politico-organizatorice pentru perioada următoare.

Art. 43. Senatul și consiliile profesorale răspund în față adunării generale a oamenilor muncii de modul în care și-au îndeplinit atribuțiile: birourile executive răspund în fața senatului, respectiv a consiliului profesoral pentru întreaga activitate pe care o desfășoară.

Art. 44. Senatul și biroul executiv răspund pentru activitatea lor și hotărârile adoptate în exercitarea atribuțiilor în fața conducerii colective a Ministerului Educației și Învățământului; consiliile profesorale și birourile executive răspund în fața senatului.

Fiecare membru răspunde în fața organului colectiv din care face parte și în fața celor care l-au ales, atât pentru îndeplinirea sarcinilor proprii, cât și pentru activitatea compartimentelor din subordine.

Art. 45. Membrii organelor colective de conducere depun jurământ de credință și devotament față de Republica Socialistă România în față adunării generale a oamenilor muncii.

Art. 46. Dezbaterile și hotărârile se consemnează într-un proces verbal semnat de Președintele și secretarul științific. Hotărârile se comunică în scris prin grija secretarului științific celor ce urmează să le pună în executare, consemnându-se într-un registru de evidență data comunicării, termenul de executare, precum și executarea acestora.

Secțiunea a IV-a
Conducerea operativă a Academiei de Studii Economice

Art. 47. Conducerea operativă a activității și aducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite de organele de conducere colectivă, precum și a sarcinilor primite de la Ministerul Educației și Învățământului se realizează de către rector.

În activitatea sa, rectorul este sprijinit de prorectori.

A. Rectorul Academiei

Art. 48. Rectorul este numit de Ministerul Educației și Învățământului pe o perioadă de patru ani din rândul a trei membri ai senatului aleși de acesta prin vot. Rectorul este confirmat anual de adunarea generală a reprezentanților oamenilor muncii.

Art. 49. Rectorul reprezintă Academia de Studii Economice în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate.

Art. 50. Rectorul îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- îndrumă și controlează pe baza unui program lunar desfășurarea întregului proces de învățământ; răspunde direct de activitatea metodico-didactică;
- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor senatului și biroului executiv și prezintă senatului dări de seamă asupra desfășurării activității Academiei de Studii Economice;
- avizează statele de funcțiuni ale catedrelor;
- conduce elaborarea planului de muncă al senatului și planului de muncă al biroului executiv și controlează desfășurarea acțiunilor cuprinse în acestea;
- face propuneri senatului privind stabilirea profilului învățământului economic și a planurilor de învățământ;
- răspunde de selecționarea și promovarea cadrelor didactice; în acest scop, dispune publicarea posturilor vacante și face propuneri senatului pentru numirea comisiilor de concurs în vederea ocupării posturilor de profesor și conferențiar și numește comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de lector și asistent; supraveghează respectarea legalității procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- numește și eliberează din funcție personalul tehnico-administrativ și gospodăresc;
- încheie contractele de muncă cu întreg personalul muncitor;
- dispune înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea și întreruperea studiilor pentru studenți;
- aprobă scutirea de frecvență a studenților până la maxim trei luni din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ;
- organizează eliberarea actelor de studii;
- verifică îndeplinirea cerințelor legale privitoare la acordarea titlurilor științifice;
- organizează conferirea titlurilor științifice;
- consultă senatul și face propuneri Ministerului Educației și Învățământului pentru numirea prorectorilor;
- avizează propunerile consiliilor profesorale ale facultăților privind desemnarea decanilor;
- ia măsuri pentru respectarea regulamentului de ordine interioară și aplică, potrivit competenței legale, sancțiuni disciplinare;
- stabilește delegările de autoritate și atribuții pe trepte ierarhice și compartimente de muncă, pe baza regulamentului de organizare și funcționare; ia măsuri pentru organizarea controlului îndeplinirii sarcinilor;
- rectorul este ordonator de credite; cu autorizarea Ministerul Educației și Învățământului el poate delega autoritatea și atribuțiile rezultând din această calitate unuia dintre prorectori;
- angajează Academia de Studii Economice în relațiile cu persoanele juridice și fizice și în fața organelor jurisdicționale; poate da împuternicire de reprezentare în acest scop și altor persoane.

Art. 51. Rectorul are în subordine directă prorectorii, decanii facultăților, contabilul șef, precum și activitatea următoarelor compartimente: controlul financiar intern; consilierul juridic; plan-retribuire-personal; secretarul șef al academiei; protocol; seminarul pedagogic și laboratorul metodico-didactic.

Art. 52. Pentru motive temeinice, rectorul poate fi eliberat din funcție de ministrul educației și învățământului înainte de expirarea termenului de 4 ani.

B. Prorectorii academiei

Art. 53. În îndeplinirea atribuțiilor sale, rectorul este sprijinit de patru prorectori, numiți de Ministerul Educației și Învățământului, dintre cadrele didactice, având titlul de profesor sau conferențiar, la propunerea rectorului, făcută cu consultarea senatului. Prorectorii sunt confirmați anual de adunarea generală a reprezentanților oamenilor muncii.

Art. 54. Prorectorul coordonator al activității metodico-didactice are, în principal, următoarele atribuții:

- orientează, îndrumă și controlează întregul proces metodico-didactic;
- se preocupă de elaborarea studiilor privind structura și conținutul învățământului, perspectiva perfecționării acestuia;
- se preocupă de buna aplicare a planurilor de învățământ și de perfecționare a acestora;
- îndrumă elaborarea, perfecționarea și actualizarea programelor de studii la nivelul catedrelor și facultăților, asigură orientarea conținutului programelor și urmărește aplicarea acestora;
- se preocupă de perfecționarea pedagogiei universitare și de promovarea utilizării calculatorului și metodelor statistice matematice în procesul de învățământ;
- urmărește realizarea pregătirii ritmice și la un nivel calitativ superior a studenților de la toate formele de învățământ;
- asigură pregătirea, organizarea și controlul desfășurării sesiunilor de examen, inclusiv a examenului de diplomă;
- se preocupă de acoperirea tuturor disciplinelor cu material didactic de calitate, urmărește îndeplinirea planului editorial atât pe plan intern, cât și extern;
- îndrumă organizarea și urmărirea îndeplinirii planurilor de analize de cursuri și manuale în consiliile profesorale ale facultăților și senat;
- asigură pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere; propune măsuri și analizează acțiuni pentru popularizarea facultăților și specializărilor academiei;
- propune măsuri pentru organizarea pregătirii candidaților și urmărește aplicarea hotărârilor luate;
- îndrumă și controlează elaborarea statelor de funcțiuni pentru personalul didactic;
- îndrumă și controlează decanatele și catedrele cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la cursurile de zi, serale și fără frecvență;
- controlează modul în care decanatele și catedrele îndrumă și exercită controlul activității cadrelor didactice;
- controlează îndeplinirea planurilor individuale de muncă de către cadrele didactice;
- respectarea disciplinei și a îndatoririlor de serviciu de către personalul didactic;
- organizează și îndrumă deschiderea și închiderea anului universitar;
- colaborează și sprijină consiliile Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști și organizația de sindicat în problemele legate de activitățile pe care le coordonează;
- coordonează comisia și subcomisiile senatului pe problemele metodico-didactice;
- consultă preventiv și informează permanent pe rector și periodic biroul executiv al senatului asupra modului cum sunt rezolvate atribuțiile ce-i revin.

Art. 55. Prorectorul coordonator al activității de cercetare științifică, integrare și perfecționare a pregătirii personalului are în principal următoarele atribuții:

- orientează, îndrumă și coordonează întreaga activitate științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;
- îndrumă elaborarea planurilor unitare de cercetare științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;
- îndrumă organizarea de sesiuni științifice, conferințe, colocvii, simpozioane, congrese;
- urmărește valorificarea rezultatelor științifice și coordonează activitatea publicațiilor științifice ale academiei;
- îndrumă și controlează activitatea de perfecționare a întregului personal din academie, personalul din unități economico-sociale, precum și a cetățenilor străini, prin doctorat, cursuri postuniversitare, stagii în producție și cercetare, cursuri de perfecționare, reciclare, obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice și alte forme de perfecționare în țară și străinătate;

- se preocupă de materialele didactice și promovarea de metode pentru realizarea diferitelor forme de perfecționare;
- îndrumă și controlează activitatea cercurilor științifice studențești, activitatea de cercetare din ultimii ani de studii și lucrări de diplomă, inclusiv examenul de stat;
- organizează, în condițiile legii, activitatea privind apărarea secretului de stat și a secretului de serviciu;
- organizează și răspunde de activitatea de apărare civilă;
- coordonează activitatea compartimentelor: Centrul de calcul electronic, Biroul de informare și documentare științifică; Revista „Teorie și practică economică", Biroul documente secrete, Oficiul de calcul și relațiile externe;
- colaborează și sprijină consiliile Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști (Asociația Studenților Comuniști) și organizația de sindicat în problemele legate de activitățile pe care le coordonează;
- consultă preventiv și informează permanent pe rector și periodic biroul executiv al senatului privind problemele legate de activitatea sa.

Art. 56. Prorectorul coordonator al activității educative a studenților, predarea științelor sociale și problemele studenților străini are în principal următoarele atribuții:

- îndrumă și controlează activitatea catedrelor și cabinetelor de științe sociale;
- elaborează și urmărește realizarea planului comun de activități politico-ideologice și cultural-educative și sportive;
- îndrumă și controlează formele de activitate politico-ideologice și cultural-artistică în rândul studenților, cadrelor didactice și întregului personal muncitor;
- îndrumă și controlează activitatea directorilor educativi și a îndrumătorilor de ani și grupe studențești;
- îndrumă și controlează activitatea educativă din cămine și cantine;
- organizează și controlează activitatea de educație sanitară a întregului personal;
- îndrumă și controlează activitatea revistei studențești și a altor forme de propagandă politico-ideologică și educație moral-cetățenească;
- coordonează toate problemele legate de studenții străini (primirea, cazarea, școlarizarea și activitatea politico-educativă a acestora;
- organizează și controlează munca patriotică a studenților;
- se preocupă de rezolvarea problemelor sociale studențești și urmărește respectarea întocmai a prevederilor regulamentelor de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești;
- coordonează activitatea compartimentelor: Clubul studențesc, Atelierul de multiplicare și Biblioteca;
- sprijină activitatea de pregătire militară a studenților;
- colaborează și sprijină consiliile Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști (Asociația Studenților Comuniști) și organizația de sindicat în probleme ce privesc activitățile pe care le coordonează;
- are calitatea de președinte a următoarelor comisii: încadrarea și promovarea muncitorilor; încadrarea și promovarea celuilalt personal muncitor, cu excepția cadrelor didactice; de acordare a burselor studențești; de pensii și asigurări sociale;
- consultă preventiv și informează permanent pe rector și periodic biroul executiv al senatului cu privire la problemele legate de activitatea sa.

Art. 57. Prorectorul coordonator al activității privind baza materială, administrativ-gospodărească, financiar-contabilă, învățământul postuniversitar și practica în producție a studenților are în principal următoarele atribuții:

- este ordonator de credite; îndrumă și controlează elaborarea și executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- îndrumă și controlează elaborarea și realizarea planurilor de aprovizionare, investiții și reparații curente;
- urmărește buna gestionare a bazei materiale și asigură apărarea integrității avutului obștesc;
- urmărește realizarea politicii de economisire a energiei; este președintele comisiei energetice din academie;

- are calitatea de președinte al comisiei de protecția muncii și răspunde de aplicarea măsurilor de protecție a muncii;
- îndrumă și controlează desfășurarea practicii în producție a studenților din anii I-III de studii;
- îndrumă și controlează desfășurarea activităților la învățământul postuniversitar organizat în academie;
- se preocupă de asistența și îndrumarea de specialitate ale liceelor economice și perfecționare a cadrelor didactice din licee;
- este președintele comisiei de evacuare-dispersare;
- răspunde de activitatea gărzilor patriotice;
- coordonează activitatea direcției economice și a compartimentului financiar-contabil;
- colaborează și sprijină consiliile Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști (Asociația Studenților Comuniști) și organizația de sindicat în problemele ce privesc activitățile pe care le coordonează;
- consultă preventiv și informează permanent pe rector și periodic biroul executiv al senatului privind problemele legate de activitatea sa.

Art. 58. Rectorul și fiecare prorector coordonează activitatea unei facultăți care se stabilește anual de către biroul executiv al senatului.

Art. 59. Fiecare prorector va stabili obiectivele și sarcinile, precum și modalitățile de rezolvare a problemelor legate de activitatea ce o coordonează în cadrul tuturor facultăților în deplină concordanță cu dispozițiile legale și cu cerințele promovării noii calități.

Fiecare prorector își alcătuiește, pe baza planului trimestrial de control al biroului executiv al senatului, un program lunar, propriu care cuprinde activitățile minime supuse controlului. Asupra controlului efectuat, fiecare prorector prezintă rapoarte sau consemnează în registrul de control de la cabinetul rectorului.

Art. 60. Fiecare prorector răspunde de problemele financiare ale activității ce o coordonează, inclusiv de realizarea veniturilor și angajarea de cheltuieli, cu obținerea prealabilă a vizei de control financiar preventiv în conformitate cu planurile anuale aprobate (ordonator de credite). Fiecare prorector răspunde, în condițiile legii, disciplinar, material, penal și civil, după caz.

Art. 61. Pentru motive temeinice prorectorii pot fi eliberați din funcții de ministrul educației și învățământului înainte de expirarea termenului de patru ani.

C. Secretarul științific al senatului

Art. 62. Secretarul științific al senatului are următoarele atribuții principale:

- urmărește executarea hotărârilor senatului și prezintă informări senatului sau biroului executiv asupra modului de îndeplinire a hotărârilor adoptate;
- sprijină pe rector în realizarea controlului aplicării hotărârilor organelor de conducere colectivă și deciziilor rectorului;
- asigură întocmirea la timp a lucrărilor supuse dezbaterii senatului sau biroului executiv și punerea lor la dispoziția membrilor acestora;
- se îngrijește de întocmirea proceselor verbale ale ședințelor senatului și biroului executiv al senatului;
- se îngrijește de păstrarea lucrărilor și documentelor senatului și ale biroului executiv al senatului;
- sprijină pe rector în perfecționarea activităților din cadrul secretariatului academiei;
- se preocupă de aplicarea prevederilor sistemului de urmărirea a promovării noii calități;
- răspunde de elaborarea buletinului informativ al academiei;
- se preocupă împreună cu laboratorul metodico-didactic de perfecționarea continuă a învățământului.

Secțiunea a V-a
Conducerea operativă a facultății

Art. 63. Conducerea operativă a activității și aducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite de organele colective de conducere, precum și a sarcinilor primite de la organele superioare se realizează de către decan.

În activitatea sa, decanul este sprijinit de prodecani.

A. Decanul facultății

Art. 64. Decanul este numit de ministerul educației și învățământului pe o perioadă de 4 ani din rândul a 3 membri ai consiliului profesoral aleși de acesta prin vot. Propunea consiliului profesoral va fi avizată de rector. Decanul este confirmat de adunare generală a oamenilor muncii din academie.

Art. 65. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, în baza împuternicirii date de rector.

Art. 66. Decanul îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- îndrumă și controlează pe baza unui program lunar desfășurarea procesului de învățământ din facultate;
- urmărește programul de integrare al învățământului cu producția și cercetarea și avizează contractele întocmite de catedre;
- controlează îndeplinirea planurilor de muncă ale catedrelor;
- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului profesoral;
- avizează statele de funcțiuni ale catedrelor;
- organizează concursul de admitere în facultate;
- organizează desfășurarea examenului de diplomă și repartizarea absolvenților în producție;
- dispune înscrierea studenților în anul II și următorii, de la toate formele de învățământ, pe baza cererii studentului și a promovării anului precedent;
- organizează eliberarea documentelor nominale ale studenților;
- cu ajutorul Consiliului Asociației Studenților Comuniști și a directorilor educativi ia măsuri pentru repartizarea studenților în camere și pentru asigurarea ordinii și disciplinei în cămine;
- verifică documentele prin care se solicită de studenți acordarea burselor, prezintă situația consiliului profesoral al facultății și asigură înaintarea propunerilor biroului executiv al senatului pentru definitivare. Ia măsuri de întocmire de către secretariatul facultății a documentelor de plata burselor, le verifică și le semnează;
- verifică și semnează documentele privind rezultatele examenelor și asigură înscrierea lor în documentele de evidență ale facultății;
- aplică sancțiuni disciplinare studenților, cu consultarea cadrului didactic îndrumător și a președintelui Consiliului Asociației Studenților Comuniști al facultății, cu excepția exmatriculării pentru care face propuneri biroului consiliului profesoral și le supune aprobării rectorului;
- verifică planurile de aprovizionare și planurile de cheltuieli ale catedrelor, întocmind planul respectiv centralizat pe facultate;
- îndrumă și controlează activitatea de secretariat;
- organizează și controlează elaborarea orariilor;
- participă la ședințele senatului și ale biroului executiv al senatului;
- organizează audiențe pentru studenți și alte persoane, întocmește răspunsurile la sesizările oamenilor muncii;
- ia măsuri de asigurarea prevenirii și stingerii incendiilor și integrității bunurilor materiale;
- urmărește respectarea regulamentului de ordine interioară și aplică, în limita competențelor legale, sancțiuni disciplinare.

Art. 67. Pentru motive temeinice, decanul poate fi eliberat din funcție de ministrul educației și învățământului înainte de expirarea termenului de 4 ani.

B. Prodecanul Facultății

Art. 68. În îndeplinirea atribuțiilor sale, decanul poate fi sprijinit de unul sau mai mulți prodecani numiți de ministrul educației și învățământului, având titlul de profesor și conferențiar, la propunerea decanului făcută cu consultarea consiliul profesoral și avizul rectorului. Prodecani sunt confirmați anual de adunare generală a oamenilor muncii din academie.

Prodecanul sprijină pe decan în conducerea operativă a facultății, rezolvând în limitele atribuțiilor delegate de decan problemele legate de activitatea curentă instructiv-educativă, științifică și de integrare cu producția facultății.

Art. 69. Prodecanul cu activitatea metodico-didactică și educativă are în principal următoarele atribuții:

- avizează programele analitice ale disciplinelor predate în facultate;
- avizează planul pentru elaborarea materialelor didactice;
- urmărește, analizează și ia măsuri privind frecvența studenților;
- controlează modul în care se realizează, de către cadrele didactice, verificarea pe parcurs a pregătirii studenților;
- ia măsuri pentru o cât mai judicioasă planificare a lucrărilor de control ale studenților;
- coordonează îndrumarea nemijlocită a studenților desemnând anual cadrele didactice îndrumătoare de serii și grupe;
- analizează și avizează tematicile lucrărilor de diplomă;
- organizează și urmărește desfășurarea cursurilor postuniversitare;
- sprijină întreaga acțiune de autogospodărire în cămine și cantine;
- sprijină Consiliul Asociației Studenților Comuniști în acțiunea de bună desfășurare a învățământului politico-ideologic al studenților;
- ia măsuri pentru realizarea propagandei vizuale în cadrul facultății.

Art. 70. Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică și integrare cu producția are în principal următoarele atribuții:

- avizează pe baza propunerilor cadrelor planul anual și de perspectivă de cercetare științifică și de integrare cu producția;
- prezintă consiliului profesoral darea de seamă privind realizarea planului de cercetare și integrarea învățământului cu producția și cercetarea;
- îndrumă și controlează activitatea de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- îndrumă desfășurarea activității cercurilor științifice studențești;
- organizează desfășurarea practicii productive a studenților;
- coordonează și îndrumă activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli la catedre;
- coordonează folosirea în conformitate cu prevederile legale a bazei materiale a facultății;
- organizează activitatea de atragere a specialiștilor din producție (cadre asociate) în procesul instructiv-educativ.

Art. 71. Fiecare prodecan exercită controlul asupra domeniului său de activitate pe baza programului lunar de control; asupra controlului prezintă rapoarte sau consemnează în registrul de control de la cabinetul decanului. Decanul are competența să completeze sau să redistribuie atribuțiile prodecanilor.

Prodecanii conlucrează cu prorectorii pe domeniile de activitate pe care aceștia le coordonează.

Art. 72. Pentru motive temeinice prodecanii pot fi eliberați din funcție de ministrul educației și învățământului înainte de expirarea termenului de 4 ani.

C. Secretarul științific al consiliului profesoral

Art. 73. Secretarul științific al consiliului profesoral îndeplinește următoarele atribuții principale:

- redactează procesele verbale ale ședințelor consiliului și biroului executiv;
- urmărește executarea hotărârilor luate de consiliul profesoral sau de biroul acestuia și le informează asupra modului de îndeplinire sau a stadiului de execuție;
- asigură întocmirea la timp a lucrărilor supuse dezbaterii consiliului sau biroului și punerea lor la dispoziția membrilor acestora în timp util;

- asigură întocmirea dosarelor de concurs a cadrelor didactice, precum și de acordare a gradației de merit și a titlurilor științifice supuse dezbaterii consiliului profesoral, le completează cu datele rezultate din dezbateri și consemnate în procesul verbal, după care le înaintează secretarului științific al senatului;
- se îngrijește de îndosarierea și păstrarea lucrărilor și documentelor consiliului profesoral și ale biroului acestuia în colaborare cu secretariatul facultății.

CAPITOLUL IV
Catedra

Art. 74. Catedra este unitatea organizatorică de bază formată din cadre didactice de aceeași specialitate sau de specialități apropiate și funcționează potrivit normelor unitare de structură, pe principiul muncii și conducerii colective, cu atribuirea de sarcini și răspunderi individuale.

Catedra asigură realizarea activității instructiv-educative, de producție și de cercetare științifică a personalului didactic și studenților, îmbunătățirea conținutului științific și ideologic al programelor, manualelor și cursurilor, modernizarea metodelor de predare și de educație, precum și perfecționarea profesională și politică a personalului didactic. Întreaga activitate a catedrei se desfășoară pe baza statului de funcțiuni și a planurilor și programelor de muncă, elaborate și adoptate conform normelor în vigoare.

Art. 75. Catedra este formată din cadre didactice, personal auxiliar de specialitate, care, în raport de profilul disciplinei, pot fi grupate pe subcolective.

Art. 76. Catedra este condusă de șeful de catedră numit de către ministrul educației și învățământului pe o perioadă de 4 ani din rândul cadrelor didactice având titlul de profesor sau conferențiar, la propunerea senatului făcută cu consultarea consiliului profesoral.

Art. 77. Șeful de catedră este ajutat în activitatea sa de biroul de conducere al catedrei format din 3-7 membri numiți pe o perioadă de 4 ani de către biroul consiliului profesoral la propunerea șefului de catedră, cu excepția organizatorului de grupă sindicală care face parte de drept din birou. Biroul este organ deliberativ și lucrează potrivit normelor aplicabile organelor colective de conducere (capitolul III, secțiunea a III-a). Președintele biroului de conducere este șeful de catedră.

Art. 78. În cazul în care personalul catedrei este constituit pe subcolective în raport de profilul disciplinei, fiecare subcolectiv este condus de un responsabil de subcolectiv, numit din rândul cadrelor didactice cu o bogată experiență didactică, științifică și obștească, de către biroul consiliului profesoral cu consultarea șefului de catedră. Responsabilul de subcolectiv este invitat la ședințele biroului de conducere, în cazul în care nu este membru al acestuia.

Art. 79. Biroul de conducere al catedrei are în principal următoarele atribuții:
- asigură coordonarea activității metodico-didactice, științifice și de integrare în spiritul principiului muncii și conducerii colective;
- elaborează statul de funcțiuni și planul de muncă;
- elaborează și urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli și buna gospodărire a bazei materiale;
- asigură existența materialelor didactice, cursuri, manuale, lucrări practice etc.;
- întocmește planul de elaborare și graficul de multiplicare al acestora;
- asigură dezbaterea și discutarea tuturor materialelor didactice în cadrul colectivului de catedră;
- răspunde de perfecționarea continuă a conținutului științific și ideologic al cursurilor, seminariilor al tuturor materialelor didactice elaborate în catedră;
- întocmește planul de cercetare științifică și urmărește îndeplinirea sarcinilor de plan și valorificarea rezultatelor în producție;
- se preocupă de perfecționarea învățământului la zi și fără frecvență;
- asigură cadrele didactice pentru învățământ postuniversitar;
- organizează dezbaterile politico-ideologice din catedră;
- organizează activitatea cercetărilor științifice studențești;
- sprijină organizarea și desfășurarea practicii în producția studenților;
- asigură mijloacele materiale necesare desfășurării procesului de învățământ;
- urmărește participarea și rezultatele cadrelor didactice la învățământul politico-ideologic.

Art. 80. Șeful de catedră coordonează, controlează și răspunde de întreaga activitate a catedrei. El organizează aducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite de organele superioare, a hotărârilor catedrei și biroului de conducere al acesteia.

Șeful de catedră răspunde de realizarea la înalt nivel a activității instructiv-educative, de producție și de cercetare științifică a personalului didactic și a altor membri ai catedrei.

Șeful de catedră are în principal următoarele atribuții:

- repartizează domeniile de activitate și sarcinile concrete membrilor biroului de conducere;
- organizează întocmirea planului individual de muncă al membrilor catedrei și controlează îndeplinirea lui;
- controlează pe bază de program lunar activitatea metodico-didactică, politico-educativă, de cercetare științifică și de integrare cu producția, desfășurată de cadrele didactice în cadrul și în afara normei didactice și de personalul auxiliar de cercetare;
- face propuneri pentru editarea unor manuale la Editura Didactică și Pedagogică;
- coordonează elaborarea, adaptarea și perfecționarea programelor analitice;
- asigură organizarea consultațiilor la toate disciplinele și pentru toate formele de învățământ;
- asigură întocmirea uniformă a biletelor de examen pentru aceeași disciplină predată la serii diferite de mai multe cadre didactice;
- numește comisiile pentru examinarea studenților de la învățământul fără frecvență ori pentru reexaminarea studenților;
- aprobă propunerile titularilor de disciplină pentru tematica lucrărilor de diplomă și le înaintează biroului executiv al consiliului profesoral;
- organizează activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din catedră;
- coordonează și controlează modul în care se realizează conducerea doctoranzilor, propune comisiile pentru susținerea examenelor și a tezelor acestora, conduce ședințele de discutarea a referatelor întocmite de doctoranzi în cadrul stagiului pregătire;
- organizează periodic prezentarea de rapoarte individuale de către membrii catedrei;
- organizează la cerere eliberarea de aprecieri (caracterizări), recomandări, în vederea promovării în funcție, pentru susținerea tezei de doctorat, pentru participarea la cursuri în vederea ocupării posturilor didactice;
- întocmește (sau) îndrumă elaborarea aprecierilor anuale ale personalului din catedră;
- avizează cererile pentru acordarea concediului legal de odihnă;
- avizează cererile specialiștilor din producție pentru desfășurarea unor activități didactice și controlează activitatea lor;
- analizează participarea și rezultatele obținute de cadrele didactice în îndrumarea nemijlocită a studenților;
- ține evidența publicațiilor făcute de membrii catedrei;
- propune, în condițiile legii, acordarea gradațiilor de vechime cadrelor didactice;
- verifică și semnează documentele pentru plata cu ora întocmite de personalul didactic;
- avizează cererile de încadrare a personalului auxiliar;
- stabilește sarcinile concrete ale fiecăruia și controlează îndeplinirea acestora;
- propune, în condițiile legii, acordarea de trepte, categorii și gradații;
- asigură, potrivit legii, dotarea și aprovizionarea corespunzătoare a laboratoarelor și cabinetelor;
- verifică și semnează condicile de prezență și asigură întocmirea foilor de prezență;
- propune, potrivit competențelor legale, sancțiuni disciplinare personalului auxiliar;
- constată nemijlocit abaterile disciplinare ale cadrelor didactice, desfășoară potrivit legii cercetarea prealabilă, ascultă persoana în cauză și verifică susținerile făcute de aceasta în apărarea sa, predă biroului consiliului profesoral dosarul în cauză spre a fi examinat potrivit Statutului personalului didactic;
- elaborează sau îndrumă elaborarea fișei postului pentru întreg personalul din catedră;
- răspunde de aplicarea și respectarea legislației privind protecția muncii;
- răspunde de consemnarea tuturor dezbaterilor și discuțiilor organizate în biroul de conducere ori în colectivul catedrei într-un registru unic de procese verbale; semnează pentru autenticitate fiecărui proces-verbal.

Art. 81. Șeful de catedră asigură și răspunde de dezbaterea, discutarea și aprobarea tuturor problemelor ce privesc procesul instructiv-educativ în cadrul biroului de conducere, iar a celor mai importante în cadrul colectivului de catedră. El răspunde de aplicarea principiului muncii și conducerii colective.

Art. 82. Șeful de catedră prezintă periodic dări de seamă în față consiliului profesoral ori senatului asupra activității catedrei și răspunde în față acestor organe și a Ministerului Educației și Învățământului pentru întreaga activitate a catedrei.

Art. 83. În raport de specificul și complexitatea tehnică de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice și a sarcinilor de cercetare științifică, în cadrul catedrelor se organizează laboratoare sau cabinete dotate cu utilaje și aparatură corespunzătoare, cu materii prime și materiale necesare efectuării lucrărilor practice și integrării învățământului cu cercetarea și producția, pentru care se încadrează personalul auxiliar.

Art. 84. Numărul de posturi, precum și specialități pentru fiecare laborator și cabinet se aprobă de Ministerul Educației și Învățământului la propunerea biroului executiv al senatului făcută cu consultarea decanului și a șefului de catedră.

Art. 85. Dotarea și aprovizionarea laboratoarelor și cabinetelor se face pe baza planului anual de aprovizionare întocmit de șeful de catedră cu consultarea compartimentelor de specialitate și aprobat de biroul executiv al senatului.

Art. 86. În structura unor catedre funcționează, potrivit legii, unități proprii de cercetare-integrare, prezentate în capitolul V, secțiunea a IV-a din prezentul regulament.

CAPITOLUL V
Activitatea de învățământ, cercetare, integrare și politico-educativă

Secțiunea I
Procesul de învățământ

Art. 87. Întregul proces instructiv-educativ, de însușire a cunoștințelor economice, teoretice și practice se organizează și se desfășoară pe baza integrării acesteia cu cercetarea științifică și producția, în conformitate cu planurile de învățământ și cu programele dezbătute în adunările generale pe facultăți și aprobate de Ministerul Educației și Învățământului.

Comisiile profesorale pot face propuneri pentru aplicarea la unele discipline sau ani de studiu a unor planuri, programe sau metode experimentale având ca scop perfecționarea procesului de învățământ. Propunerile avizate de adunările generale și senat se supun aprobării Ministerului Educației și învățământului.

Art. 88. Organele de conducere colectivă, rectorul, decanii, șefii de catedră, întregul personal didactic răspund, fiecare potrivit competențelor legale, de conținutul științific și politico-ideologic al procesului instructiv-educativ, de elaborarea, adaptarea și perfecționarea cursurilor, manualelor, lucrărilor practice necesare desfășurării procesului de învățământ.

Art. 89. Durata studiilor este de 4-5 ani și se realizează prin învățământ de zi, seral și fără frecvență, la învățământul seral și fără frecvență durata studiilor este mai mare cu un an față de învățământul de zi.

Art. 90. Formația de bază pentru activitatea de predare este anul de studiu, iar pentru seminarii, lucrări practice, proiecte și alte activități asemănătoare, este grupa sau subgrupa, constituite potrivit normelor în vigoare.

Art. 91. Admiterea în Academia de Studii Economice se face pe bază de concurs. Condițiile de înscriere, disciplinele și probele de concurs, precum și organizarea și desfășurarea acestuia se stabilesc de Ministerul Educației și Învățământului.

Biroul executiv al senatului hotărăște asupra condițiilor concrete de desfășurare a concursului, precum și a participării personalului la această acțiune.

Art. 92. Pentru întreaga durată a studiilor studenților le sunt aplicabile dispozițiile cuprinse în „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”.

Art. 93. Structura anului universitar cuprinzând durata semestrelor, durata orelor de curs și seminariilor, perioada sesiunilor de examene și a vacanțelor se stabilesc de Ministerul Educației și Învățământului. Pentru unele secții sau ani de studiu consiliul profesoral poate face propuneri pentru adaptarea structurii anului universitar la profilul respectiv. Propunerile avizate de senat se supun aprobării Ministerului Educației și Învățământului.

Art. 94. Verificarea pregătirii studenților se face pe întregul parcurs al semestrelor, în cadrul seminariilor și lucrărilor practice și se finalizează prin examene scrise și orale, probe de verificare sau colocvii în conformitate cu planul de învățământ; cunoștințele studenților se apreciază cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5; forma de finalizare a pregătirii se avizează de consiliul profesoral și se comunică studenților la începutul fiecărui an școlar.

Art. 95. Volumul și nivelul cunoștințelor predate și cerute studenților sunt stabilite pentru fiecare disciplină prin programa analitică.

Art. 96. Desfășurarea procesului de învățământ are loc la orele și în sălile prevăzute în programul orar aprobat de biroul executiv al consiliului profesoral; orice modificare a programului orar se aprobă de decanul facultății.

Art. 97. Practica în producție se organizează și se desfășoară potrivit planului de învățământ și programelor de practică, în cadrul catedrelor, unităților proprii ale Academiei de Studii Economice, precum și în întreprinderile economice ori alte unități de producție sau cercetare.

Art. 98. Practica în producție se desfășoară prin integrarea studenților în colectivele de oameni ai muncii sub îndrumarea cadrelor didactice și a unităților respective. În toate cazurile în care este posibil, practica în producție se va organiza și desfășura prin încadrarea studenților pe posturi pe bază de contract individual de muncă.

Art. 99. Studiile se încheie prin susținerea, potrivit legii, a examenului de diplomă în urma căruia absolventul dobândește diploma de absolvire, având titlul de economist care conferă drepturile prevăzute de lege.

Art. 100. Desfășurarea și perfecționarea procesului instructiv-educativ sunt sprijinite de activitatea laboratorului metodico-didactic prin studii și cercetări privind utilizarea mijloacelor audiovizuale, controlul conținutului științific și politico-ideologic al materialelor didactice și acțiuni metodico-didactice model.

Secțiunea a II-a
Activitatea politico-educativă

Art. 101. Întregul proces instructiv-educativ urmărește formarea de specialiști înarmați cu concepția materialist-dialectică despre lume și viață, educație în spirit revoluționar, patriotic, militanți activi pentru construirea socialismului și comunismului în patria noastră, capabili să înțeleagă și să acționeze în conformitate cu linia politică a Partidului Comunist Român.

Activitatea politico-educativă este o componentă esențială a procesului didactic, ea se desfășoară în cadrul activităților didactice și în forme specifice.

Anual, senatul aprobă planul unitar al activității politico-ideologice, tehnico-științifice, cultural-artistice și sportive pe baza căruia fiecare facultate își elaborează propriul plan unitar care se aprobă de consiliul profesoral.

Art. 102. Semestrial, în senat și consilii profesorale se analizează stadiul îndeplinirii planului unitar al activității politico-ideologice, tehnico-științifice, cultural-artistice și sportive.

Art. 103. Cadrele analizează, lunar, modul de participare a cadrelor didactice la activitățile politico-educative ale studenților.

Art. 104. În realizarea activităților educative, un rol deosebit revine Ateneului studențesc „Moxa”. Planul de activitate al acestuia se elaborează lunar cu participarea prodecanilor cu munca educativă.

Art. 105. Conducerile facultăților sprijină Consiliul Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști în organizarea și desfășurarea anuală a concursului „Fiecare asociație a studenților comuniști, colectiv de educare prin muncă și pentru muncă".

Art. 106. Instituția îndrumării nemijlocite a studenților funcționează ca factor profund educativ sub forma îndrumătorilor de an (serie) și grupă. Anual biroul consiliului profesoral al facultății aprobă îndrumătorii nemijlociți și o dată pe semestru analizează activitatea desfășurată de aceștia.

Art. 107. Pregătirea militară a studentelor este asigurată de catedra militară în strânsă conlucrare cu biroul consiliului profesoral al facultății.

Art. 108. Munca educativă în cămine și cantine este asigurată de cadre didactice, directori educativi, aprobați anual de biroul executiv al senatului, în strânsă conlucrare cu Consiliul Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști.

Art. 109. Anual în biroul executiv al senatului și semestrial în birourile consiliilor profesorale se analizează eficiența activității de autogospodărire din cămine și cantine.

Secțiunea a III-a
Activitatea de cercetare științifică și de integrare

Art. 110. Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară, potrivit reglementărilor legale, pe baza planurilor anuale și de perspectivă, în cadrul catedrelor sau în colective interdisciplinare constituie la nivelul facultăților ori academiei, de către cadrele didactice, cercetători și studenți.

Planul de cercetare științifică este integrat în planurile de cercetare științifică ale unor institute de cercetări, ministere sau alte organe centrale ale administrației de stat, cum sunt: Institutul Central de Cercetări Economice, Institutul de Cercetări Chimice, Academia de Științe Sociale și Politice, Consiliul Național pentru Știință și Tehnologie, Comitetul de Stat al Planificării, ministere economice, precum și în planurile unor unități economice din capitală și din țară.

Art. 111. Activitatea de cercetare științifică este structurată pe următoarele domenii: activitatea de cercetare științifică și asistență de specialitate; activitatea unităților proprii de cercetare-integrare; organizarea manifestărilor științifice; cercetarea științifică studențească și activitatea publicistică.

Art. 112. Activitate de cercetare științifică se desfășoară pe bază de contracte încheiate, potrivit legii, cu unitățile socialiste.

Art. 113. Senatul, iar la nivelul facultății, consiliul profesoral răspunde de organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică. Conducerea operativă se realizează la nivelul Academiei de Studii Economice de către un prorector, la nivelul facultății de un prodecan, la catedră de șeful de catedră, iar la unitățile proprii de cercetare-integrare de conducătorul acestora.

Art. 114. Activitate de cercetare științifică și asistență de specialitate se realizează pe baza planurilor integrate de cercetare științifică elaborate în colectivul de catedră, dezbătute și aprobate de adunările generale pe facultăți până la 1 decembrie al fiecărui an.

Art. 115. Planurile integrate de cercetare științifică cuprind teme de cercetare din planul național unic de dezvoltare economico-socială, din planurile departamentale, precum și teme contractate cu unitățile economice, convenții de asistență de specialitate, teze de doctorat, tratate, cursuri.

Art. 116. Pentru fiecare temă de cercetare este stabilit de către șeful catedrei (șefii de catedre) un colectiv format din cadre didactice de la aceeași sau de la mai multe catedre, asigurând folosirea eficientă a întregului potențial de cercetare-integrare și defalcarea sarcinilor pe fiecare cadru didactic.

Art. 117. Catedra asigură evidența și urmărirea îndeplinirii sarcinilor de cercetare-integrare. În acest scop se instituie un sistem unitar de evidență care cuprinde următoarele documente:

– planul integrat de cercetare științifică al catedrei; contractele și convențiile de cercetare și integrare; fișa individuală a activității de cercetare-integrare inclusiv în activitățile social-politice și obștești; fișa temei de cercetare necontractate.

Art. 118. Catedra analizează periodic, de regulă lunar, realizarea sarcinilor de cercetare. Analiza lucrărilor de cercetare finalizate se face, cu participarea beneficiarului temei; trimestrial, consiliul

profesoral, semestrial biroul executiv al senatului şi anual senatul analizează activitatea de cercetare-integrare şi ascultă rapoarte ale colectivelor de cercetare şi aplicare în practică a soluţiilor elaborate.

Art. 119. Activitate de cercetare-integrare se organizează şi se desfăşoară, de asemenea, prin unităţi proprii de cercetare-integrarea a căror structură, obiective şi funcţionare sunt stabilite prin ordin al ministrului educaţiei şi învăţământului şi decizia rectorului, dezvoltate în secţiunea a IV-a a prezentului capitol.

Art. 120. La nivelul Academiei de Studii Economice, al facultăţilor şi catedrelor se organizează periodic manifestări ştiinţifice pe baza planului unic aprobat de senat.

Art. 121. Organizatorul manifestării ştiinţifice înaintează, după fiecare acţiune, biroului executiv al senatului o scurtă informare privind desfăşurarea acţiunii, conţinutul materialelor prezentate, numărul de participanţi la manifestarea ştiinţifică, precum şi câte un exemplar din comunicările ştiinţifice, în vederea publicării sau depunerii lor la biblioteca Academiei de Studii Economice.

Art. 122. Participarea la manifestări ştiinţifice în ţară se face, pe baza invitaţiilor primite, cu aprobarea şefului de catedră şi avizul decanului şi prorectorului de resort, iar în străinătate cu aprobarea biroului executiv al senatului şi a Ministerului Educaţiei şi Învăţământului.

Art. 123. Activitatea de cercetare ştiinţifică a studenţilor se desfăşoară în cadrul colectivelor de cercetare din catedre, precum şi în cadrul cercurilor ştiinţifice studenţeşti.

Art. 124. Cercurile ştiinţifice studenţeşti îşi desfăşoară activitatea pe baza programului de activitate aprobat de consiliul profesoral al facultăţii.

Art. 125. Anual, la nivelul facultăţilor şi academiei se organizează sesiuni de comunicări ale cercurilor ştiinţifice studenţeşti. Participarea studenţilor la manifestări ştiinţifice în afara academiei se face cu aprobarea Consiliului Uniunii Asociaţiilor Studenţilor Comunişti pe academie şi a biroului executiv al senatului, pe baza rezultatelor obţinute în activitatea de cercetare.

Art. 126. Consiliul Uniunii Asociaţiilor Studenţilor Comunişti (Asociaţiei Studenţilor Comunişti) răspunde de buna organizare şi desfăşurare a cercurilor ştiinţifice studenţeşti.

Secţiunea a IV-a
Unităţi proprii de cercetare-integrare

Art. 127. În cadrul Academiei de Studii Economice funcţionează următoarele unităţi proprii de cercetare-integrare:

- Centrul de calcul electronic;
- Oficiul de calcul pentru prelucrarea datelor financiar-contabile;
- Biroul de expertize contabile;
- Laboratorul de studii şi cercetări tehnico-economice;
- Colectivul de cercetări-analize şi expertize merceologice.

A. Centrul de calcul electronic

Art. 128. Centrul de calcul electronic este organizat pe patru laboratoare de cercetare, analiză, programare şi un atelier pentru exploatarea mijloacelor electronice, după cum urmează:

- Laboratorul „Modele macro-economice şi sisteme de programe”;
- Laboratorul „Modele micro-economice şi sisteme de programe”;
- Laboratorul „Modele şi sisteme de programe pentru întreprinderi”;
- Laboratorul „Dezvoltare echipamente şi standarde”;
- Atelierul de exploatare echipamente.

Art. 129. Centrul de calcul electronic este centru coordonator pentru activitatea tuturor centrelor şi oficiilor de calcul electronic din cadrul instituţiilor de învăţământ superior.

Art. 130. Activitatea Centrului de calcul electronic se desfăşoară pe bază de indicatori de plan, separat pentru activitatea de învăţământ şi cercetare din cadrul Academiei de Studii Economice şi separat pentru activitatea de coordonare a unităţilor de informatică din instituţiile de învăţământ superior.

Art. 131. Centrul de calcul electronic are atribuții de coordonare în domeniile organizării și realizării activității de informatică, al dotării și utilizării tehnicii de calcul și al pregătirii cadrelor de specialitate, astfel cum sunt precizate în ordinul ministrului educației și învățământului nr. 4906/27.IV.1983.

Art. 132. Centrul de calcul electronic are următoarele atribuții în domeniul învățământului și cercetării:

- servește Academia de Studii Economice în procesul didactic, de cercetare-integrare și de conducere a activității de bază prin asistență tehnico-științifică de specialitate și prin utilizarea tehnicii electronice din dotare;
- asigură asistența științifică pentru cadrele didactice și studenții de la toate facultățile din Academia de Studii Economice privind utilizarea în procesul de învățământ a echipamentelor electronice de calcul în dotare;
- rezolvă, pe bază de contract, probleme concrete din activitatea unităților economice;
- organizează activitatea redacțională și editorială în vederea publicării revistei de specialitate „Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică”;
- asigură asistență pentru organizarea și dezvoltarea bibliotecii de specialitate (cibernetică și informatică economică);
- asigură colaborarea și schimbul de experiență cu instituții de specialitate din țară și din alte țări privind utilizarea și valorificarea în conducerea producției și a proceselor economico-sociale a mijloacelor și metodelor moderne ale ciberneticii economice și informaticii economice.

Art. 133. Activitatea de coordonare desfășurată de Centrul de calcul electronic se asigură de către un colectiv format din: directorul centrului de calcul electronic, directorul direcției învățământului superior și cercetării științifice, directorul direcției organizare și control, directorul direcției economice, directorul direcției personal și învățământ din Ministerul Educației și Învățământului, directorul Centrului de calcul al Institutului Politehnic din București.

Art. 134. Conducerea operativă este asigurată de către director, care se numește prin ordin al ministrului educației și învățământului, la propunerea biroului executiv al senatului.

Art. 135. Directorul are în principal următoarele atribuții:

- face propuneri pentru încheierea unor contracte de cercetare științifică cu diferiți beneficiari;
- organizează și îndrumă activitatea personalului;
- întocmește planul și programul de pregătire și specializare a personalului;
- propune organizarea schimbului de experiență cu centre de calcul din alte instituții de învățământ și din economie;
- avizează cererile de încadrare, promovare și transfer;
- controlează prezența zilnică a personalului încadrat în muncă;
- semnează foile de prezență și statele de plată a retribuțiilor;
- face propuneri pentru completarea dotării cu echipamente de calcul;
- planifică efectuarea concediilor de odihnă a personalului încadrat în muncă;
- emite și semnează – pe bază de delegație specială dată de rector – ordine de deplasare în interes de serviciu;
- elaborează programe de aplicații și programe de lucru cu studenții pe baza planurilor primite de la catedrele interesate pentru lucrări practice la aparatura de specialitate;
- ia măsuri pentru asigurarea materialelor necesare Centrului de calcul;
- răspunde de aplicarea și respectarea normelor de tehnica securității muncii și a celor de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigură folosirea judicioasă a tehnicii din dotare, întreținerea aparaturii și executarea reparațiilor;
- răspunde de modul de folosire a obiectelor de inventar, a surselor de energie și a materialelor din dotare; ia măsuri pentru asigurarea păstrării documentelor folosite și a celor elaborate prin operații terminale, așa încât să se asigure în permanență evidența, posibilitatea consultării și refolosirea lor;
- repartizează sarcinile de serviciu pe posturi și persoane, stabilește atribuții fiecărui post din statul de funcții și întocmește „fișa postului” conform modelului anexat;
- răspunde de asigurarea întregii activități a Centrului de calcul;

- consultă preventiv și informează permanent pe rector și periodic biroul executiv al senatului privind problemele legate de activitatea Centrului de calcul.

Art. 136. Directorul poate delega atribuțiile sale unui director adjunct numit de ministrul educației și învățământului la propunerea biroului executiv al senatului făcută cu consultarea directorului.

B. Oficiul de calcul

Art. 137. În structura catedrei de contabilitate funcționează oficiul de calcul pentru prelucrarea datelor financiar-contabile. Profilul, obiectul de activitate și modul concret de organizare sunt stabilite prin ordinul ministrului educației și învățământului nr. 795 din 16 august 1975.

Art. 138. Oficiul de calcul al facultății de Finanțe-Contabilitate, este coordonat de Centrul de calcul electronic al Academiei de Studii Economice. Conducerea operativă este asigurată de un responsabil numit de consiliul profesoral al facultății la propunerea șefului de catedră.

C. Biroul de expertize contabile

Art. 139. În structura catedrei de contabilitate funcționează biroul de expertize contabile. Profilul, obiectul de activitate și modul concret de organizare sunt stabilite prin ordinul ministrului educației și învățământului nr. 1883 din 17 noiembrie 1975.

Art. 140. Conducerea operativă a biroului de expertize contabile este asigurată de un responsabil numit de consiliul profesoral al facultății la propunerea șefului de catedră.

D. Laboratorul de studii și cercetări tehnico-economice

Art. 141. În structura catedrelor de conducerea, organizare și planificarea unităților economice, Tehnologie și Eficiența economică a investițiilor, funcționează Laboratorul de studii și cercetări tehnico- economice.

Profilul, obiectul de activitate și modul concret de organizare sunt stabilite prin ordinul ministrului educației și învățământului nr. 1550 din 21 octombrie 1976.

Conducerea operativă a Laboratorului de studii și cercetări tehnico-economice este asigurată de un responsabil numit de consiliul profesoral al facultății la propunerea șefului de catedră.

Art. 142. În structura catedrei de merceologie funcționează colectivul de cercetări-analize și expertize merceologice, în cadrul căruia sunt organizate laboratoarele de: mărfuri alimentare, mărfuri metalo-chimice și electrice și mărfuri textile-încălțăminte.

Profilul, obiectul de activitate și modul concret de organizare sunt stabilite prin ordinul ministrului educației și învățământului nr. 1882 din 17 noiembrie 1976.

Conducerea operativă a colectivului este asigurată de un responsabil numit de consiliul profesoral al facultății la propunerea șefului de catedră.

Art. 143. Unitățile proprii de cercetare-integrare sunt organizate pe principiul autofinanțării, fără personalitate juridică și își desfășoară activitatea potrivit decretului nr. 151/1975 și a normelor metodologice nr. 34766/1976 elaborate de Ministerul Educației și Învățământului.

CAPITOLUL VI
Personalul didactic și personalul auxiliar al catedrelor

Secțiunea I
Personalul didactic

Art. 144. Activitatea instructiv-educativă se realizează de personalul didactic format din: asistenți, lectori (șefi de lucrări), conferențiari și profesori universitari.

Art. 145. Posturile didactice prevăzute în statul de funcțiuni se stabilesc în raport cu normativele în vigoare, se aprobă de Ministerul Educației și Învățământului și se repartizează pe catedre în raport de complexitatea sarcinilor didactice prevăzute în planurile de învățământ și a sarcinilor științifice prevăzute în planurile de cercetare, precum și cu numărul de studenți.

Art. 146. Funcțiile didactice se ocupă prin concurs care se organizează și se desfășoară potrivit dispozițiilor Legii educației și învățământului și Statului personalului didactic.

Art. 147. Sarcinile posturilor didactice sunt stabilite prin statul de funcțiuni, precum și prin planurile de muncă ale catedrelor.

Art. 148. Personalul didactic beneficiază, în principal, de următoarele drepturi:
- să ocupe, în condițiile prevăzute de lege, corespunzător pregătirii profesionale și specialității sale, funcții didactice și să fie retribuit în conformitate cu principiul socialist de repartiție după cantitatea, calitatea și importanța socială a muncii depuse;
- să beneficieze de toate condițiile prevăzute de lege pentru perfecționarea pregătirii profesionale;
- să fie promovat în muncă potrivit pregătirii, experienței și rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile statutului personalului didactic;
- să participe la dezbaterea și soluționarea problemelor privind dezvoltarea și perfecționarea activității în învățământ, la elaborarea manualelor și altor materiale didactice;
- să folosească pentru pregătirea și desfășurarea activității didactice și științifice materialele, utilajele și întreaga bază materială a unității de învățământ;
- să participe la conducerea, organizarea și controlul activității în academie, să fie ales sau numit în organele de conducere sau de îndrumare și control;
- să elaboreze și să publice lucrări de specialitate și să valorifice rezultatele activității de cercetare științifică;
- să beneficieze de concediu legal de odihnă prevăzut în Statutul personalului didactic;
- să beneficieze de celelalte drepturi prevăzute de lege pentru personalul muncitor și de Statutul personalului didactic.

Art. 149. Personalul didactic are în principal următoarele îndatoriri:
- să-și ridice continuu nivelul de pregătire profesională și politico-ideologică, să-și însușească realizările noi în domeniul de specialitate și al pedagogiei;
- să fie model de ținută și comportare în întreaga activitate, atât în institut, cât și în societate și în familie;
- să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în planul de învățământ;
- să asigure un înalt nivel de pregătire profesională, politică și culturală a studenților, în strânsă legătură cu practica, cu progresele științei și tehnicii, să sprijine studenții care au greutăți la învățătură pe întreg parcursul anului școlar, precum și în perioada premergătoare examenelor;
- să elaboreze cursuri, manuale și alte materiale didactice;
- să educe studenții în spiritul răspunderii față de muncă și învățătură, al respectului față de normele vieții universitare, față de legile țării și îndatoririle cetățenești, al dragostei și devotamentului față de patrie, partid și popor, al înaltelor idealuri ale societății socialismului și comunismului;
- să militeze pentru a imprima în conștiința și conduita tinerilor spiritul de ordine și disciplină, de răspundere socială pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin în facultate, muncă și viață;
- să realizeze sarcinile de cercetare-integrare;
- să sprijine acțiunile educative, politico-ideologice, cultural-artistice și sportive ale organizațiilor studențești;
- să contribuie prin activitatea de creație științifică, tehnică și artistică la progresul economiei, științei și culturii;
- să participe la activitățile politice, social-obștești, cultural-educative și de răspândire a cunoștințelor științifice, la întreaga muncă ce se desfășoară pentru ridicarea nivelului politic, de conștiință și cultură a maselor;
- să participe la efectuarea activităților de pregătire pentru apărarea patriei și apărarea locală antiaeriană.

Art. 150. Profesorii, conferențiarii, lectorii (șefii de lucrări) au următoarele sarcini didactice și educative:
- elaborarea și expunerea cursurilor în cadrul prelegerilor la cursurile de zi și serale și a lecțiilor de sinteză la învățământul fără frecvență;

- conducerea seminariilor și lucrărilor practice, îndrumarea, recenzare și aprecierea lucrărilor și proiectelor de ani;
- conducerea și îndrumarea lucrărilor de diplomă; participarea în comisiile de susținere a examenului de diplomă;
- pregătirea în vederea desfășurării activităților didactice;
- examinarea și aprecierea pregătirii studenților la sesiunile de examen;
- participarea la examenele studenților cu care au lucrat în cadrul seminariilor sau al lucrărilor practice;
- îndrumarea nemijlocită, din punct de vedere profesional, științifică și politico-educativ, a unui grup de studenți, sprijinindu-i în întreaga lor activitate;
- completează ritmic caietul îndrumătorului de an (serie) sau de grupă;
- acordarea de consultații studenților;
- îndrumarea și controlul practicii în producție și practicii pedagogice;
- verificarea lucrărilor de control ale studenților de la învățământul de zi, seral și fără frecvență;
- îndrumarea asistenților în pregătirea și ținerea seminariilor și a lucrărilor practice;
- participarea la acțiunile cultural-educative organizate în rândul studenților;
- îndrumarea cercurilor științifice studențești;
- organizarea și conducerea excursiilor de documentare;
- îndrumarea studenților de la învățământul fără frecvență;
- participarea la pregătirea candidaților pentru concursul de admitere și la rezolvarea sarcinilor legate de buna desfășurare a concursului.

Art. 151. Profesorii și conferențiarii pot primi și sarcina de conducător științific pentru pregătirea doctoranzilor, sarcini privind perfecționarea personalului didactic din învățământul gimnazial, învățământul liceal, învățământul profesional și de maiștri, elaborarea și expunerea prelegerilor la cursurile postuniversitare, participarea în comisii pentru admitere la doctorat, pentru examenele de doctorat și pentru acordarea titlurilor științifice, în comisii de concurs, precum și în alte comisii de specialiști, potrivit legii.

Art. 152. Lectorii (șefii de lucrări) care au dobândit titlul de doctor pot primi sarcini privind cursurile postuniversitare, precum și perfecționarea personalului didactic în învățământul gimnazial, liceal, profesional și de maiștri.

Art. 153. Asistenții au următoarele sarcini didactice și educative:

- conducerea seminariilor și lucrărilor practice;
- pregătirea în vederea conducerii seminariilor și lucrărilor practice;
- participarea la cursurile profesorilor, conferențiarilor și lectorilor (șefilor de lucrări);
- participarea la examenele studenților cu care au lucrat în cadrul seminariilor;
- participarea la activitatea de cercetare potrivit normelor de muncă;
- verificarea lucrărilor de control ale studenților de la învățământul de zi, seral și fără frecvență;
- participarea la acțiunile educative destinate studenților;
- îndrumarea practicii în producție și practicii pedagogice.

Art. 154. Asistenții care au titlul de doctor pot primi sarcini privind îndrumarea și recenzarea lucrărilor și proiectelor de diplomă.

Art. 155. În timpul procesului de învățământ, al exercitării atribuțiilor didactice, de producție și cercetare sau al participării la acțiuni care se desfășoară în mod organizat cu studenții, cadrele didactice nu pot fi scoase pentru îndeplinirea altor activități.

Art. 156. În vederea asigurării unei legături permanente între învățământ, producție și cercetare, cadrele didactice – lectori (șefi de lucrări), conferențiari și profesori – au obligația să lucreze periodic în producție, cercetare și proiectare sau în alte unități socialiste de profil.

Secțiunea a II-a
Personalul auxiliar al catedrelor

Art. 157. Laboratoarele, cabinetele, unitățile proprii de cercetare-integrare sunt încadrate cu personal auxiliar de specialitate potrivit normativelor aprobate de Ministerul Educației și Învățământului.

Art. 158. Personalul auxiliar al catedrelor este subordonat nemijlocit șefului de catedră și îndeplinește următoarele atribuții:

- pregătește locul de muncă pentru executarea lucrărilor practice asigurând aparatura și materialele necesare;
- verifică din timp funcționarea instalațiilor din încăperea respectivă, precum și a surselor de energie și ia măsuri pentru efectuarea reparațiilor curente în timp util;
- pregătește materialele demonstrative necesare la cursuri și la lucrări practice;
- participă la lucrările practice cu studenții, dă indicațiile cadrului didactic care conduce desfășurarea ședinței practice, arătând, indicând sau ajutând pe student în efectuarea lucrării în limitele stabilite de cadrul didactic conducător;
- acorda asistență tehnică și de specialitate la cercetările care se execută în cadrul laboratorului respectiv, în legătură cu modernizarea procesului de învățământ și cu sarcinile ce se repartizează pe baza contractelor de colaborare încheiate de catedră;
- pregătește materialele necesare cursurilor și lucrărilor practice pentru învățământul post universitar;
- acordă asistență tehnică și de specialitate solicitată în pregătirea doctoranzilor, pe baza programului întocmit de șeful de catedră;
- asigură întreținerea și repararea în bune condiții a aparatelor și ustensilelor de lucru din dotarea laboratorului respectiv;
- pregătește materialele necesare și asigură asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea lucrărilor de diplomă;
- asigură pregătirea materialelor necesare lucrărilor executate de studenți în cadrul cercurilor științifice studențești și le acordă asistență tehnică.

Art. 159. Rectorul, la propunerea șefului de catedră, numește din personalul auxiliar un responsabil care are și calitatea de gestionar și care are următoarele atribuții:

- răspunde de respectarea legislației protecției și securității muncii;
- ia măsuri organizatorice ca munca laboratorului să se desfășoare în bune condiții de securitate și igienă;
- face periodic instructajul personalului din laborator și ori de câte ori intervin sarcini care schimbă condițiile de lucru;
- la intrarea grupelor de studenți în laboratorul în care se lucrează la aparate, utilaje, cu substanțe sau surse de energie, dă indicații practice asupra normelor și măsurilor de prevenire a accidentelor și de securitatea muncii;
- ia măsuri ca personalul să pregătească locul de muncă în vederea activității cu studenții în laborator;
- pe baza planului de aprovizionare al catedrei, ia măsuri pentru primirea aparaturii, materiilor prime, materialelor de prelucrare sau de întreținere, de la depozitele de materiale, precum și depozitarea și păstrarea lor;
- asigură buna gestionare conform legislației în vigoare, a valorilor și bunurilor încredințate laboratorului;
- asigură lucrările de informare-documentare și de evidență care le revin din activitatea catedrei respective;
- verifică prezența la serviciu a personalului din laborator, controlează zilnic și încheie condica de prezență, întocmește fișele de prezență;
- ține în condica de prezență, separat, evidența personalului care lucrează la realizarea contractelor de colaborare în afara orelor de program.

Art. 160. Lucrările de secretariat ale catedrelor sunt asigurate de secretariatul catedrei format din secretare-dactilografe subordonate nemijlocit șefului de catedră care stabilește sarcinile și răspunde de activitatea acestora. Secretariatul catedrei este îndrumat metodologic de secretarul șef de facultate.

CAPITOLUL VII
Activitatea de perfecționare profesională a personalului

Art. 161. Academia de Studii Economice organizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 2/1971 și Legea nr. 28/1976 și a metodologiei organizării și desfășurării activității de perfecționare a pregătirii personalului didactic nr. 61020/1980 elaborată de Ministerul Educației și Învățământului, pe baza planurilor anuale și de perspectivă, forme de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului propriu și din afara Academiei.

Art. 162. Activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale pentru personalul propriu se realizează diferențiat, astfel:

- pentru cadre didactice prin doctorat, cursuri postuniversitare, stagii cu durată de 1-2 semestre universitare în unități de producție, cercetare științifică, de proiectare sau în alte unități socialiste de profil;
- activități organizate în catedră;
- manifestări științifice de specialitate: consfătuiri, sesiuni, simpozioane;
- pentru personalul de cercetare științifică, prin: doctorat, stagii de specializare și documentare;
- cursuri postuniversitare;
- diferite forme de perfecționare în unități de cercetare, de proiectare sau de producție;
- schimburi de experiență;
- participarea la manifestări științifice;
- pentru personalul tehnic, economic, de altă specialitate și administrativ și muncitori, prin instruirea la locul de muncă, sub controlul șefului ierarhic direct;
- cursuri organizate în cadrul unității, în alte unități;
- precum și în centrul de perfecționare a pregătirii cadrelor, absolvirea, după încadrarea în post a unei instituții de învățământ, inclusiv învățământul postuniversitar.

Art. 163. Activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale pentru personalul din afara instituției se realizează după cum urmează:

- pentru cadre didactice din învățământul superior, cercetători, alte categorii de specialiști, prin: doctorat și cursuri postuniversitare;
- pentru profesorii din învățământul liceal și profesional, care predau discipline economice, prin: examenul de definitivat și obținerea gradelor didactice II și I și cursuri de perfecționare – reciclare, cu examen și colocvii la finalul cursurilor.

Art. 164. Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea activității de perfecționare profesională revine senatului, iar la nivelul facultății, consiliului profesoral.

Conducerea acestei activități se realizează de către un prorector, la nivelul facultății de un prodecan, iar la catedră de către șeful de catedră.

Art. 165. Conducătorii compartimentelor funcționale sunt obligați, potrivit legii, să se preocupe permanent de perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine, prin: îndrumarea directă la locul de muncă; participarea la stabilirea și realizarea planurilor de perfecționare a pregătirii lucrărilor; urmărirea modului în care fiecare lucrător aplică în practică cunoștințele obținute prin diversele forme de perfecționare a pregătirii profesionale; revederea periodică a actelor normative care privesc domeniul respectiv de activitate.

Art. 166. Activitățile desfășurate de cadrele didactice pentru perfecționarea pregătirii profesionale a personalului constituie o îndatorire de serviciu, fiind incluse în norma didactică obligatorie a acestora.

Art. 167. Perfecționarea pregătirii profesionale, se bazează, în primul rând, pe studiul individual; participarea la activitatea de perfecționare este obligatorie.

Art. 168. Senatul aprobă planul anual de perfecționare al personalului didactic întocmit de birourile executive ale consiliilor profesorale pe baza propunerilor șefilor de catedră.

Art. 169. La nivelul academiei, facultăților, catedrelor și compartimentelor funcționale se asigură evidența asupra organizării, desfășurării și finalizării tuturor formelor de perfecționare și a pregătirii profesionale a cadrelor didactice proprii și a celuilalt personal muncitor.

Art. 170. În colectivele de catedră, în consiliile profesorale și senat se analizează și se prezintă periodic rapoarte individuale și colective, se organizează dezbaterea privind finalizarea și eficiența normelor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului.

Art. 171. Academia de Studii Economice organizează activități de perfecționare a personalului didactic din învățământul liceal de specialitate, asigurând în acest scop următoarele activități:

- cuprinderea anuală, pe forme de activități, a profesorilor economiști înscriși de inspectoratele școlare județene și de ministerele tutelare de școli;
- întocmirea tematicilor pentru sesiunile de activități colective, pe baza programelor de perfecționare pentru fiecare specialitate, precum și a orariilor, cursurilor menționate, conform structurii activităților didactice prevăzute de Ministerul Educației și Învățământului;
- organizarea sesiunilor de activități colective – cursuri de pregătire pentru definitivarea în învățământ și obținerea gradului didactic II, precum și a cursurilor de perfecționare-reciclare – cu durata de 21 de zile, în perioada vacanțelor școlare;
- stabilirea calendarului de desfășurare a cursurilor de perfecționare și de pregătire pentru grade și comunicarea acestuia inspectoratelor școlare, ministerelor care au în subordine școli și Ministerului Educației și Învățământului;
- elaborarea și revizuirea programelor de perfecționare pe specialități și forme (definitivarea, gradul didactic II, tematicile pentru lucrările științifico-metodice la gradul I);
- organizarea desfășurării examenului și colocviilor pentru definitivarea în învățământ, obținerea gradului didactic II și a examenului din prima etapă a gradului didactic I, în sesiunile stabilite de Ministerul Educației și Învățământului;
- organizarea desfășurării examenului și colocviilor în finalul cursului de perfecționare-reciclare;
- propuneri de comisii către Ministerul Educației și Învățământului, pentru inspecțiile speciale de gradul I, pentru susținerea lucrărilor științifico-metodice de către candidați și pentru sesiunile de examene la definitivarea în învățământ, obținerea gradelor didactice II și I (examenul din etapa întâi);
- asigură întocmirea certificatelor de obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I, precum și a certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare-reciclare și transmiterea lor prin inspectorate și ministere;
- asigură primirea, înregistrarea și recenzarea lucrărilor științifico-metodice pentru gradul I, comunicarea rezultatelor prin inspectorate și ministere, cu indicații pentru candidați privind inspecțiile speciale și susținerea lucrărilor științifico-metodice.

Art. 172. Doctoratul se organizează la specialitățile aprobate odată cu nomenclatorul de profiluri și specializări pentru învățământul superior, pentru cifra de școlarizare aprobată de Ministerul Educației și Învățământului pe baza propunerilor făcute de senat.

Art. 173. Organizarea admiterii la doctorat, stagii de pregătire al doctoranzilor și obținerea titlului științific de doctor se realizează potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 174. Cursurile postuniversitare se organizează pe baza nomenclatorului de perfecționare și planul anual de școlarizare, aprobate de Ministerul Educației și Învățământului, pentru absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior în scopul completării, adâncirii sau reînnoirii cunoștințelor profesionale.

Art. 175. Planurile de învățământ și programele pentru cursurile postuniversitare se elaborează de consiliile profesorale ale facultăților cu unitățile beneficiare, se avizează de senat și se aprobă de Ministerul Educației și Învățământului.

Art. 176. Cursurile postuniversitare se organizează numai prin forma fără frecvență, cu o scoatere din producție a cursanților pe o perioadă de 3-5 săptămâni, prin trei convocări la sediul academiei.

Art. 177. Activitatea fiecărui curs este coordonată de către un director de curs aprobat de senat, la propunerea consiliului profesoral.

Art. 178. Admiterea la cursurile postuniversitare se organizează de Academia de Studii Economice pe baza propunerilor și recomandărilor întreprinderilor, centralelor și ministerelor beneficiare, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate de Ministerul Educației și Învățământului.

Art. 179. Expunerea prelegerilor și conducerea activităților aplicative se asigură de către cadrele didactice ale Academiei de Studii Economice, precum și de specialiștii din producție cu aprobarea biroului executiv al senatului la propunerea consiliului profesoral.

Catedrele organizează la sediul academiei consultații speciale pentru cursanți, în cadrul programului aprobat. În funcție de necesități se organizează consultații speciale în afara academiei în centrele industriale sau în mari unități economice.

Art. 180. Verificarea cunoștințelor cursanților se face pe parcursul duratei de studii, prin lucrări individuale, lucrări de control, seminarizări, precum și prin testare (examinare) la fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ, studiile încheindu-se prin susținerea proiectului final elaborat de către cursant pe o temă aleasă, avizată de întreprinderea și de directorul de curs și aprobate de consiliul profesoral.

Art. 181. Absolvenții cursurilor postuniversitare primesc certificat de absolvire.

CAPITOLUL VIII
Unitățile de sprijin pentru procesul instructiv educativ

Secțiunea I
Biblioteca centrală

Art. 182. Pentru asigurarea documentării economice, tehnico-științifice, ideologice și de beletristică a studenților și cadrelor didactice, întregul personal, în Academia de Studii Economice funcționează biblioteci care asigură materialul documentar de învățământ și informare științifică necesare procesului instructiv-educativ și cercetării științifice; întreține și dezvoltă relații de schimb și de împrumut cu instituții științifice din țară și de peste hotare; contribuie la cercetarea teoretică în domeniul bibliografiei.

Art. 183. Biblioteca centrală organizează și desfășoară activitatea cu următoarele colective de lucru:

- completarea și evidența publicațiilor;
- catalogarea și clasificarea publicațiilor;
- biroul de informare și documentare științifică;
- biblioteci, filiale, care pot fi organizate pe lângă facultăți, cămine, catedre și laboratoare.

Art. 184. Biblioteca centrală conlucrează nemijlocit cu facultățile, catedrele, Consiliul Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști și compartimentele funcționale ale academiei și colaborează cu biblioteci din capitală și în alte centre universitare în scopul completării și popularizării fondului de publicații și materialelor documentare, cunoașterii și aplicării metodelor noi și a folosirii realizărilor tehnicii moderne, a mecanizării și automatizării în munca de documente și de informare.

Art. 185. Conducerea bibliotecii centrale este asigurată de consilul științific format din 15-21 de persoane (cadre didactice, studenți, directorul bibliotecii, reprezentanți ai oamenilor muncii din bibliotecă) numiți de biroul executiv al senatului pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2 ani pentru studenți. Conducerea operativă este asigurată de director, numit de senat la propunerea rectorului. Directorul este președintele consiliului științific.

Art. 186. Biblioteca centrală este subordonată prorectorului ce coordonează activitatea educativă a studenților, predarea științelor sociale și problemele studenților străini.

Art. 187. Directorul are în principal următoarele atribuții:

- asigură perfecționarea personalului prin cursuri de reciclare, studiu individual, cursuri scurte de biblioteconomie, bibliografie sau documentare și planifică participarea personalului de specialitate la cursurile de perfecționare organizate de Ministerul Educației și Învățământului;
- asigură instructajul personalului cu privire la respectarea normelor de protecție și securitate a muncii și iau măsuri concrete în fiecare încăpere destinată bibliotecii pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- răspunde de completarea fondului de publicații și materiale documentare;
- răspunde de întocmirea, multiplicarea și popularizarea instrumentelor de informare și documentare, în special cu privire la lucrările noi apărute sau intrate în fondul bibliotecii;
- răspunde de activitatea biroului de informare documentare științifică;

- asigură informarea curentă a tuturor categoriilor de cititori și inițiază studenții din anul I asupra metodologiei de utilizare a cataloagelor, a colecțiilor bibliotecii și asupra întocmirii bibliografiei;
- organizează și participă la consfătuiri, schimburi de experiență, cercuri și sesiuni de comunicări științifice pe teme de bibliografie;
- organizează, îndrumă și controlează activitatea personalului;
- avizează cererile de încadrare, concediul legal anual al personalului;
- asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea secretului de stat și secretului de serviciu;
- întocmește aprecierile anuale asupra personalului;
- controlează zilnic prezența la serviciu a personalului și întocmește bilunar foile de prezență;
- constată și efectuează cercetarea prealabilă a abaterilor comise de personal și propune aplicarea sancțiunii corespunzătoare;
- întocmește actele necesare trimiterii în fața comisiei de judecată din academie, pentru faptele de competența acesteia;
- întocmește actele legale pentru imputarea costului materialului documentar împrumutat și nerestituit la termen sau la cerere, sau deteriorat din vina cititorului.

Art. 188. În cadrul bibliotecii este organizat și funcționează biroul de informare și documentare științifică care îndeplinește următoarele atribuții:

- consultă principalele fonduri bibliotecare din București românești și străine; identifică, colectează, modifică și difuzează informații bibliografice și alte materiale documentare necesare colegiilor de redacție a buletinelor de informare, catedrelor și laboratoarelor din academie;
- întocmește bibliografii pe teme de cercetare și fișele bibliografice la cererea studenților și cadrelor didactice;
- urmărește procesul de dactilografiere a manuscriselor și asigură operațiile de colaționare, tehnoredactare și difuzare a buletinelor în cadrul și în afara Academiei de Studii Economice;
- asigură întocmirea, multiplicarea și difuzarea operativă a informării curente la catedre și laboratoare asupra lucrărilor publicate în țară și străinătate din domeniul științelor economice și social-politice;
- se ocupă de organizarea, completarea, actualizarea, păstrarea, primirea, circulația și evidența fondului de publicații românești și străine aflate în gestiune.

Art. 189. Biroul de informare și documentare științifică este condus de un șef de birou numit de biroul executiv al senatului și are, în principal, următoarele atribuții:

- asigură organizarea, îndrumarea și controlul activității biroului de informare și documentare științifică;
- repartizează spre rezolvare lucrările ce intră în atribuțiile compartimentului, dă indicații privind modul de soluționare a acestora și stabilește termenele de realizare;
- organizează și urmărește elaborarea corespunzătoare și la termen a buletinelor de informare-documentare editate în cadrul bibliotecii; efectuează controlul final al conținutului buletinelor;
- alcătuiește proiectul planului de venituri și cheltuieli și îl supune spre avizare directorului și spre aprobare prorectorului coordonator.

Biroul de informare și documentare științifică este subordonat prorectorului coordonator al activității de cercetare științifică, integrare și perfecționare a pregătirii personalului.

Secțiunea a II-a
Laboratorul metodico-didactic

Art. 190. Laboratorul metodico-didactic este o unitate multidisciplinară – de studii, cercetări și prestări de servicii, în folosul învățământului – care funcționează în baza hotărârii biroului executiv al senatului Academiei de Studii Economice din București, din 11 noiembrie 1977.

Art. 191. Activitatea laboratorului metodico-didactic se desfășoară cu participarea unor cadre didactice și de cercetare, în calitate de colaboratori și personal propriu, cu caracter permanent; membrii seminarului pedagogic sunt cuprinși cu sarcinile de cercetare-integrare în laboratorul metodico-didactic, colaborând la realizarea unor activități psihopedagogice, metodice și alte asemenea; specialiștii în domeniul

psihopedagogic, încadrați permanent ai laboratorului metodico-didactic îndeplinesc uneori și sarcini didactice – în măsura posibilităților – în activitatea seminarului pedagogic.

Art. 192. Laboratorul metodico-didactic își desfășoară activitatea, pe baza unui plan anual și a unor planuri operative trimestriale și lunare stabilite în conformitate cu obiectivele de perspectivă și programele de activitate ale senatului și ale comitetului de partid, care să-i asigure în permanență o perspectivă clară, o încărcare ritmică cu sarcini și realizarea la timp și de cea mai bună calitate a acțiunilor întreprinse.

Art. 193. Laboratorul metodico-didactic este în subordinea directă a rectorului; pentru coordonarea activității sale se instituie colectivul metodologic al laboratorului care se întrunește trimestrial și dezbate, definitivează și avizează proiectele de programe, planuri și acțiuni, care sunt supuse aprobării biroului executiv al senatului; conducerea operativă a laboratorului revine șefului de laborator, un cadru didactic, membru al senatului care organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate.

Art. 194. Laboratorul metodico-didactic îndeplinește în principal următoarele atribuții:

a. realizează studii și cercetări în folosul învățământului și îndeosebi pentru didactica învățământului superior economic, pentru conceperea, testarea și omologarea unor metode și mijloace moderne de învățământ;
b. realizează studii și cercetări privind unele componente ale sistemului de învățământ, pe probleme de economie și planificare a învățământului și de organizarea și conducerea activității din academie pe principii științifice;
c. coordonează activitățile didactice model, astfel încât acestea să se concretizeze în măsuri practice de îmbunătățire a muncii catedrelor;
d. întocmește monografii sau sinteze privind organizarea, conținutul și metodica învățământului superior din alte țări și în contextul acestuia, a învățământului superior economic;
e. organizează documentarea proprie (fișe bibliografice, reviste, cărți de uz intern, buletine documentare, anuare științifice, extrase și alte asemenea);
f. asigură organizarea și funcționarea unei videoteci la nivelul Academiei de Studii Economice, cu filme, seturi de diapozitive, celite, benzi magnetice și proiecte de amenajări didactice, pentru a putea fi folosite în procesul instructiv-educativ;
g. contribuie la realizarea unor sarcini privind sistemul de informare și documentare în academie.

Art. 195. Valorificarea rezultatelor activității laboratorului metodico-didactic se realizează prin dezbateri științifice, studii, sinteze, îndrumare, organizare de schimburi de experiențe între catedre, consulting educațional și alte asemenea.

Secțiunea a III-a
Atelierul de multiplicare

Art. 196. În cadrul academiei este organizat și funcționează pe principiul autogestiunii economico-financiare atelierul de multiplicare, prin care se asigură multiplicarea cursurilor, manualelor, programelor analitice și alte materiale didactice, a rezumatelor tezelor de doctorat, a imprimantelor pentru concursurile de admitere, precum și legarea lucrărilor, studiilor și proiectelor rezultate din cercetare științifică și alte asemenea lucrări.

Art. 197. Conducerea atelierului de multiplicare este asigurată de un responsabil numit, în condițiile legii, de rector.

Art. 198. Atelierul de multiplicare este subordonat prorectorului coordonator al activității educative.

Art. 199. Responsabilul atelierului de multiplicare are în principal următoarele atribuții:

- întocmește planul de muncă al atelierului de multiplicare, pe baza sarcinilor pe care le primește;
- organizează munca personalului din compunerea atelierului, repartizează sarcinile pe persoane pentru fiecare lucrare și supraveghează îndeplinirea lor la timp și în bune condițiuni;
- asigură dotarea atelierului cu aparatură corespunzătoare și cu materiale specifice;
- asigură primirea, depozitarea și gestionarea materialelor;
- asigură executarea lucrărilor de întreținere, reparare și depanarea aparatelor și mașinilor;
- face propuneri privind perfecționarea structurii organizatorice a atelierului;

- îndrumă și coordonează încărcarea capacității de producție pe utilaje și mașini, asigurând continuitatea fluxului tehnologic și preîntâmpină stagnările și golurile la mașini;
- urmărește și controlează prezența la serviciu a personalului, verifică condica de prezență, întocmește foile de prezență, chenzinale și lunare;
- face instructajul personalului și răspunde de aplicarea legislației privind securitatea muncii, precum și de respectarea normelor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- predă lucrările executate fie la cei care l-au comandat fie la biblioteca centrală (manuale, cursuri și alte materiale) conform hotărârii prorectorului coordonator;
- se preocupă de încadrarea în indicatorii economico-financiari aprobați.

Art. 200. Atelierul XEROX, prin care se asigură multiplicarea materialelor curente în tiraj mic funcționează în subordinea rectorului.

Secțiunea a IV-a
Clubul cultural studențesc

Art. 201. În cadrul Academiei de Studii Economice este organizat și funcționează clubul cultural studențesc care pe baza planului anual aprobat de senat și Consiliul Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști desfășoară acțiuni politico-ideologice, cultural-educative, artistice și recreative pentru studenți.

Art. 202. Clubul cultural studențesc desfășoară în principal, următoarele acțiuni:
- asigură dezvoltarea pregătirii politico-ideologice și științifice a studenților;
- organizează, în cadrul festivalului Cântarea României, activitatea formațiilor artistice studențești, valorifică aptitudinile studenților în cadrul cercurilor culturale, de creație și practic-aplicativă;
- organizează dezbateri, mese rotunde, conferințe și discuții privind probleme politice, științifice și culturale;
- sprijină asociațiile studenților comuniști în organizarea activităților distractive și recreative;
- organizează formații artistice, cercuri artistice, expoziții, seri culturale distractive, reuniuni studențești, carnavaluri, concursuri, jocuri, spectacole, aniversări și alte activități;
- pune la dispoziția studenților jocuri și aparatură corespunzătoare petrecerii timpului liber.

Art. 203. Clubul cultural studențesc este subordonat prorectorului coordonator al activității educative; clubul este condus de consiliu format din 9-15 membri (cadre didactice, studenți și un instructor numit, în condițiile legii, de rector) și are în principal următoarele atribuții:
- întocmește proiectul planului de activități;
- asigură organizarea și desfășurarea concretă a acțiunilor prevăzute în plan;
- asigură publicitatea acțiunilor prin afișaj și alte mijloace de informare.

Art. 204. Instructorul clubului asigură desfășurarea zilnică a activității clubului și are în principal următoarele atribuții:
- întocmește proiectul planului zilnic, decadal și lunar al acțiunilor și-l prezintă în timp util comitetului de partid al Academiei de Studii Economice, prorectorului coordonator și Consiliului Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști;
- asigură disciplina în timpul desfășurării activităților educative și comportarea decentă a participanților la manifestările culturale artistice și recreativ-distractive;
- asigură păstrarea bunurilor materiale;
- asigură obținerea echipamentului necesar formațiilor artistice, păstrarea, bună utilizare și restituirea lor;
- asigură executarea lucrărilor de reparații curente în camerele clubului și la obiectele de inventar;
- repartizează sarcinile și întocmește fișa postului după modelul anexat;
- ține legătura permanent cu conducerile facultăților pentru buna organizare și desfășurare a serilor culturale ale anilor și grupelor de studenți;
- controlează prezența la serviciu a personalului, întocmește foile de prezență;
- organizează instructaje asupra măsurilor de pază, prevenire și stingere a incendiilor; verifică periodic existența și starea materialelor destinate stingerii și supraveghează aplicarea acestor măsuri în special pe timpul serilor distractive organizate la club;

- semnalează organelor de conducere și Consiliului Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști (Asociația Studenților Comuniști) abaterile de la disciplina universitară săvârșite în timpul pregătirii și desfășurării activităților în clubul cultural.

Secțiunea a V-a
Reviste de specialitate

Art. 205. Academia de Studii Economice editează și publică două reviste de specialitate și anume „Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică" și „Teorie și practică economică".

Art. 206. Revista „Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică" urmărește publicarea cercetărilor românești în domeniul ciberneticii și informaticii; popularizarea manifestărilor științifice în domeniul ciberneticii și informaticii – recenzarea lucrărilor de specialitate din țară și străinătate și acordă consultații de specialitate în cibernetică și informatică pentru cadrele din economie și candidații la concursul de admitere din Academia de Studii Economice.

Art. 207. Revista „Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică" apare în cadrul centrului de calcul electronic și se subordonează prorectorului coordonator al activității de cercetare științifică. Procesul redacțional se realizează în cadrul centrului de calcul electronic sub îndrumarea unui colegiu de redacție format din cadre didactice și specialiștii din domeniul ciberneticii și informaticii, numit de biroul executiv al senatului.

Revista apare trimestrial în două ediții în limba română și limba engleză, prin intermediul acesteia realizându-se schimburi de publicații cu institutele de cercetare și de învățământ din alte țări; publicațiile primite în schimb constituie una din sursele principale pentru creșterea fondului de cărți de specialitate al bibliotecii Academiei de Studii Economice.

Art. 208. Revista „Teorie și practică economică" are ca obiective principale valorificarea potențialului științific și metodico-didactic din învățământul economic superior prin publicarea de studii, articole, dezbateri științifice cu privire la perfecționarea conducerii planificate a dezvoltării economico-sociale, căile trecerii la o nouă calitate în întreaga activitate economico-socială, de creștere a eficienței economice; metode și tehnici de previziune, de conducere și organizare, de studiere a pieței interne și externe; adâncirea procesului de integrare a învățământului economic superior cu cercetarea, producția, cu practica social-economică.

Art. 209. Revista „Teorie și practică economică" este subordonată prorectorului coordonator al activității de cercetare științifică și este condusă de un colegiu de redacție numit de biroul executiv al senatului.

Procesul redacțional se realizează în cadrul Academiei de Studii Economice.

Publicația apare trimestrial în limba română cu rezumate și sumare în limbile franceză, engleză, rusă; constituie obiect de schimb cu institute de cercetare și de învățământ din alte țări.

CAPITOLUL IX
Compartimente funcționale

Secțiunea I
Activitatea de secretariat

Art. 210. În cadrul Academiei de Studii Economice este organizat și funcționează compartimentul secretariat format din secretariat academie și secretariate facultăți care asigură efectuarea lucrărilor cu privire la:

- procesul de învățământ și cercetare științifică;
- perfecționarea personalului;
- organizarea arhivei;
- eliberarea actelor de studii, registratură, protocol și relații externe și utilizarea mijloacelor audio-vizuale.

Art. 211. Potrivit dispozițiilor legale și hotărârilor senatului și biroului executiv al acesteia lucrările privind acordarea gradelor didactice, a titlurilor științifice, organizarea concursului de admitere, a examenului de diplomă, evidența studenților și cetățenilor străini veniți la studii, cursurile postuniversitare,

lucrările privind atribuirea burselor, evidența operativă a taxelor cetățenilor străini, actele de studii, planurile de cercetare și de integrare, arhiva, registratura sunt duse la îndeplinire de secretariat.

A. Secretariatul academiei

Art. 212. Secretariatul este condus de secretarul șef care organizează, îndrumă și controlează activitatea secretariatului academiei, precum și a secretariatelor de facultate.

Art. 213. Secretarul șef este numit de rector, se subordonează acestuia și are următoarele atribuții:
- întocmește planul de muncă al secretariatului, urmărește și răspunde de aplicarea lui;
- îndrumă și coordonează munca personalului de la secretariatele de facultăți privind metodologia lucrărilor de secretariat;
- verifică, contrasemnează și prezintă organelor de conducere lucrările de secretariat;
- urmărește și răspunde de felul cum se aplică dispozițiile legale cu privire la: organizarea concursurilor și ocuparea posturilor didactice, organizarea și desfășurarea concursului de admitere și a examenului de diplomă, înscrierea și promovarea studenților și acordarea burselor, inclusiv pentru studenții străini;
- organizarea perfecționării profesionale;
- repartizează corespondența, după indicațiile rectorului;
- ține evidența reclamațiilor și a sesizărilor, urmărește rezolvarea lor în termenul legal;
- informează personalul din secretariat asupra actelor normative care vizează activitatea acestora;
- urmărește și controlează evidența cetățenilor străini care studiază în academie;
- organizează primirea oaspeților străini;
- asigură păstrarea documentelor cu caracter de secret de stat și secret de serviciu;
- răspunde de eliberarea actelor de studii;
- urmărește schimburile de publicații cu străinătatea, schimbul de experiență al cadrelor didactice și executarea contractelor de cercetare tehnico-științifică;
- participă la ședințele senatului și ale biroului executiv, la ședințele cu decanii și împreună cu secretarul tehnic al senatului întocmește procesele verbale și urmărește îndeplinirea hotărârilor luate;
- propune premierea personalului din cadrul secretariatului;
- informează organele de conducere asupra abaterilor disciplinare săvârșite de personalul din subordine și propune sancționarea conform prevederilor legale;
- avizează cererile de încadrare și transfer în compartimentele subordonate;
- verifică și semnează foile colective de prezență a personalului din subordine.

Art. 214. Secretarul șef trasează sarcini concrete personalului din subordine, întocmește fișa postului după modelul anexat pentru fiecare post din statul tip de funcțiuni și urmărește îndeplinirea sarcinilor.

B. Secretariatul facultății

Art. 215. Fiecare facultate are un secretariat de facultate format din secretari de facultate și secretari dactilografi. Numărul acestor posturi admise pentru fiecare facultate în parte este determinat de numărul de studenți din facultatea respectivă, pe baza indicilor de normare.

Art. 216. La secretariatele facultăților care au dreptul la minimum cinci posturi, biroul executiv al senatului numește un secretar șef de facultate.

Pentru organizarea, îndrumarea și conducerea activităților în secretariatele facultăților care nu au dreptul la funcția de secretar șef, biroul executiv al consiliului profesoral numește un responsabil dintre secretarii de facultate care coordonează munca de secretariat.

Art. 217. Secretarul șef de facultate este subordonat nemijlocit decanului facultății, fiind îndrumat pe linie metodologică de secretarul șef al academiei, care are sarcina de coordonare, îndrumare și control al executării lucrărilor tehnice de secretariat.

Art. 218. Secretarul de facultate are următoarele atribuții:
- efectuează lucrările concursului de admitere privind înscrierile la concurs, verificarea actelor, afișarea rezultatelor;
- întocmește formele privind eliberarea actelor de studii;

- întocmește lucrările în legătură cu practica în producție a studenților;
- întocmește formele pentru acordarea burselor;
- întocmește programele orare de cursuri, seminarii, laboratoare, ateliere școlare, consultații, examene și altele;
- secretarul de facultate – mandatari – ridică de la casierie sumele și statele de plată a burselor și a drepturilor bănești cuvenite personalului facultății, asigură efectuarea plăților;
- face înscrierea studenților în registrul matricol la începutul primului an de studii, stabilind pentru fiecare număr unic, valabil pentru întreaga școlarizare în facultatea respectivă;
- face reînscrierile anuale ale studenților, la cerere, pe baza rezultatelor obținute în anul universitar precedent;
- întocmește dosarele personale ale studenților și le ține la curent până la absolvire, conform reglementărilor speciale în vigoare;
- efectuează toate lucrările privind examenul de diplomă și repartizarea absolvenților în producție;
- întocmește registrul de evidență al studenților de la cursurile de zi, serale și fără frecvență, și-l ține continuu la curent cu mutațiile ce survin;
- întocmește cataloagele pentru examene, pentru fiecare disciplină, pe anii de studii și pe secții de specializare;
- completează în carnetele și legitimațiile de studii pentru studenții din anul întâi, verifică și vizează pe cele ale studenților din ceilalți ani de studii;
- ține evidența frecvenței studenților și semnează decanului absențele nemotivate care impun sancțiuni.

Art. 219. Secretarul șef (responsabilul) are în principal următoarele atribuții:
- urmărește și aplică hotărârile consiliului profesoral și biroului executiv;
- redactează corespondența și o supune spre aprobare decanului;
- verifică lunar situațiile întocmite la catedră pentru plata cu ora;
- verifică prezența la serviciu a personalului de secretariat și întocmește foile colective de prezență;
- repartizează sarcinile de serviciu pe persoane și întocmește fișa fiecărui post conform modelului anexat la prezentul regulament;
- verifică întocmirea corectă a formelor pentru atribuirea burselor studenților;
- asigură disciplina, munca și buna comportare a personalului din subordine și semnalează decanului abaterile care impun măsuri disciplinare;
- asigură convocarea membrilor consiliului profesoral conform indicațiilor decanului și pregătește materialul documentar necesar;
- conlucrează personal cu secretarul șef al academiei pentru buna desfășurare a activității secretariatului facultății;
- comunică catedrei militare toate mutațiile survenite în situația studentelor supuse obligațiilor militare;
- clasează corespondența, o îndosariază și se îngrijește de arhiva facultății.

Secțiunea a II-a
Activitatea financiar-contabilă și de control financiar intern

Art. 220. Compartimentul contabilitate-financiar și control financiar intern format din contabil-șef, biroul contabilitate și biroul financiar și control-financiar intern, îndeplinește următoarele sarcini: întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare și subvenționate; întocmește planul de casă, precum și orice alte lucrări de planificare financiară; întocmește actele justificative și documentele contabile.

Art. 221. Conducerea activității financiar-contabile este asigurată de contabilul-șef numit de biroul executiv al senatului cu acordul Ministerului Educației și Învățământului și al Ministerului Finanțelor și este subordonat rectorului, care poate delega această atribuție unui prorector. Din punct de vedere funcțional contabilul-șef este subordonat și conducătorului financiar-contabil al Ministerului Educației și Învățământului.

Art. 222. Contabilul-șef îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- organizează circuitul documentelor financiar-contabile, precum și înregistrarea lor în evidența contabilă;
- organizează evidența contabilă sintetică și analitică;
- organizează evidența inventarului și a chestiunilor din academie și răspunde de aplicarea controlului financiar;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor instituției către bugetul statului, unitățile bancare și terți;
- răspunde de încasarea sumelor depuse de studenți pentru mase la cantină și regie de cămin;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar contabil pentru asigurarea integrității avutului obștesc;
- primește și execută formele de poprire la sesizarea executorilor judecătorești și organelor financiare și sprijină realizarea titlurilor executorii;
- întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturile bancare și pentru urmărirea debitorilor de orice fel;
- organizează inventarierea valorilor materiale și bănești;
- întocmește dările de seamă contabile;
- informează periodic biroul executiv al senatului asupra stadiului executării planurilor financiare și propune măsuri operative pentru asigurarea realizării sarcinilor;
- clasează, îndosariază și păstrează toate actele justificative, documentele și situațiile, fișele, balanțele de verificare, bilanțurile, anexele lucrărilor de planificare financiară și altele;
- organizează activitatea financiar-contabilă, repartizează sarcinile, coordonează, îndrumă și controlează munca personalului;
- întocmește planul de muncă al compartimentului și urmărește executarea lui;
- îndrumă întregul personal didactic, științific și funcțional cu privire la întocmirea corectă și la timp a actelor justificative și prezentarea documentelor contabile;
- prelucrează actele normative cu caracter contabil, financiar și îndrumă persoanele care le aplică;
- verifică și contrasemnează lucrările compartimentului financiar-contabil;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar-contabil cu privire la controlul financiar preventiv referitor la: legalitatea încheierii contractelor;
- respectarea nomenclatoarelor, statelor de funcții, indicatoarelor și tarifelor de retribuire aprobate pentru personalul de conducere, de specialitate, tehnic și administrativ-gospodăresc;
- trecerea pe seama cheltuielilor sau a pierderilor, a daunelor produse de calamități, ori a altor pagube care nu s-au produs cu vinovăție;
- respectarea dispozițiilor legale privind acordarea de premii, sporuri și indemnizații de orice natură, cuvenite personalului instituției și acordarea burselor studenților;
- respectarea dispozițiilor privind legalitatea cheltuielilor din fondurile bugetare și extrabugetare;
- încadrarea cheltuielilor în limita planurilor de cheltuieli bugetare și extrabugetare, în limita de finanțare a investițiilor, precum și încadrarea plăților în limita creditelor deschise;
- necesitatea și oportunitatea aprovizionării cu materiale și obiecte de inventar, a executării de lucrări și a prestărilor de servicii, transferurile de fonduri fixe;
- verifică și semnează documentele de încasări și plăți efectuate prin bancă;
- analizează execuția planurilor de venituri și cheltuieli bugetare luând măsurile corespunzătoare de îmbunătățire a activității economico-financiare;
- propune comisiile care vor efectua inventarele, arătând modul de organizare și efectuare a inventarierii, termenele de începere și de terminare a operațiunilor;
- face parte din comisia de declasare și casare a bunurilor ieșite din funcțiune și care nu mai pot fi utilizate;
- verifică casieria institutului cel puțin o dată pe lună;
- urmărește modul cum persoanele însărcinate cu verificarea gestiunilor, cu excepția revizorilor contabili, control financiar intern își îndeplinesc această sarcină;
- păstrarea proceselor verbale întocmite de organele de control financiar intern;
- face propuneri de perfecționare, raționalizare și simplificare a circuitului sistemului informațional din domeniul contabil-financiar și pentru reducerea consumurilor de materiale;

- organizează cursuri de scurtă durată, fără scoatere din producție, cu gestionarii și administratorii de imobile, cămine, cantine, precum și discuții sau alte forme de studiu cu serviciul sau compartimentul contabil-financiar;
- avizează cererile de încadrare și transfer în compartimentul financiar-contabil;
- asigură întocmirea și semnarea foilor de prezență a personalului din subordine;
- întocmește fișa postului după modelul anexat pentru șeful biroului de contabilitate și al biroului financiar;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin acte normative pentru conducătorul compartimentului financiar-contabil.

Art. 223. Biroul contabilitate și biroul financiar sunt organele de lucru ale contabilului-șef și îndeplinesc sarcinile specifice prevăzute în planul de lucru întocmit pentru fiecare în parte. În afară de atribuțiile specifice ce le revin și a sarcinilor concrete ce li s-au repartizat de contabilul-șef, șeful biroului contabilitate și șeful biroului financiar mai îndeplinesc următoarele activități:

- întocmesc fișa postului după modelul anexat, pentru fiecare persoană din subordine, cu sarcini concrete ce s-au repartizat;
- verifică zilnic prezența la serviciu a personalului din subordine,
- îndrumă și controlează munca subordonaților, verifică lucrările întocmite și iau măsuri pentru înlăturarea deficiențelor;
- constată lipsurile și abaterile comise de personalul din subordine și le semnalează contabilului-șef cu propuneri asupra măsurilor necesare înlăturării lor;
- semnalează contabilului-șef documentele contabile și financiare care nu întrunesc condițiile legale pentru obținerea vizei de control preventiv (operații nelegale, neeconomicoase sau nereale) pentru ca acesta să facă motivare în scris a refuzului de a se acorda viza;
- întocmește și semnează foile de prezență chenzinale și lunare, pentru fiecare compartiment și asigură predarea lor la termen la serviciul plan-redistribuire-personal.

Art. 224. Controlul financiar intern este subordonat nemijlocit rectorului și are sarcina să efectueze controlul gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești verificând respectarea normelor legale cu privire la: existența, integritatea, utilitate și păstrarea tuturor bunurilor; efectuarea încasărilor și plăților de orice natură; efectuarea recepționării lor.

Art. 225. Controlul gestionar de fond se exercită cel puțin o dată pe an, la toate gestiunile din cadrul academiei.

Art. 226. Biroul executiv al senatului, cu acordul Ministerului Educației și Învățământului și al Ministerului Finanțelor numește responsabilul colectivului de control financiar intern care lucrează în dublă subordonare față de rector și față de Ministerul Finanțelor.

Șeful colectivului de control financiar intern participă de drept la ședințele senatului sau ale biroului executiv atunci când se dezbat probleme economico-financiare și de apărare a integrității avutului obștesc.

Pentru valorificarea constatărilor controlului financiar intern, șeful colectivului de control financiar intern prezintă rectorului rezultatele contractelor efectuate împreună cu propunerile asupra măsurilor necesare pentru înlăturarea deficiențelor și tragerea la răspundere a celor care au săvârșit abateri sau au prejudiciat avutul obștesc.

Art. 227. Rectorul stabilește măsurile legale pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și sancționarea celor vinovați.

Secțiunea a III-a
Activitatea plan-retribuire-personal

Art. 228. În cadrul Academiei de Studii Economice este organizat și funcționează compartimentul plan-retribuire-personal care asigură îndeplinirea sarcinilor privind fundamentarea temeinică și legală a planului, stabilirea retribuției și tuturor drepturilor bănești ale personalului încadrat în muncă, recrutarea, încadrarea și utilizarea rațională a forței de muncă, promovarea personalului, asigurarea aplicării prevederilor legale cu privire la activitatea de planificare, retribuire personal.

Art. 229. Compartimentul plan-retribuire-personal este organizat la nivel de serviciu cu trei colective organizate pe activități astfel:

- colectiv de planificare, normare și evidență personal și evidență statistică;
- colectiv cu probleme de personal;
- colectiv state-retribuire.

Art. 230. Compartimentul plan-retribuire-personal este condus de șeful de serviciu, numit de biroul executiv al senatului, cu avizul Ministerului Educației și Învățământului, care este subordonat rectorului și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- face propuneri cu privire la problemele de planificare, normare, muncă și retribuire, formarea și promovarea personalului;
- organizează, conduce, îndrumă și controlează personalul din subordine, întocmind pentru fiecare o fișă a postului după modelul anexat la prezentul regulament;
- pune la dispoziția celor de la alte compartimente documentarea necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor acestora în legătură cu activitatea de muncă, retribuire, controlul muncii prestate;
- urmărește aplicarea și respectarea disciplinei de plan, a disciplinei de state, respectarea normelor de personal și a normelor de muncă;
- avizează încadrarea și ocuparea posturilor vacante cu respectarea condițiilor de studii și vechime;
- prelucrează instrucțiunile primite de la organele superioare cu privire la planificare, normare, muncă și retribuire, evidență statistică;
- rezolvă toate problemele de planificare, retribuire, normare de personal și informează permanent rectorul despre modul de soluționare;
- întocmește planul de muncă, urmărește și răspunde de aplicarea lui;
- verifică, contrasemnează și prezintă rectorului lucrările efectuate;
- răspunde de introducerea formelor și formularisticii legale cu privire la păstrarea evidenței de plan state tip de funcții; face propuneri de raționalizare a formularisticii;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale cu privire la toate problemele de muncă și retribuire, plata cu ora, acordarea recompenselor în bani, respectarea condițiilor de premiere.

Art. 231. Fiecare colectiv din cadrul serviciului este condus de un responsabil numit de rector la propunerea șefului de serviciu, care este subordonat acestuia și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- organizează, îndrumă, controlează și răspunde de munca persoanelor din colectiv;
- întocmește planul de muncă al personalului din colectiv și repartizează sarcinile concrete pe persoane;
- urmărește respectarea și aplicarea legislației în vigoare care vizează domeniul său de activitate;
- îndeplinește sarcinile specifice domeniului pe care-l conduce, la propunerea șefului de serviciu;
- informează periodic șeful de serviciu cu problemele specifice colectivului.

Art. 232. Colectivul de planificare, normare, evidență personal și evidență statistică îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- primește, păstrează și ține evidența planurilor anuale de școlarizare, comunicate de Ministerul Educației și Învățământului și transmite facultăților sarcinile de școlarizare pe specialități;
- întocmește planul de muncă și retribuire al Academiei de Studii Economice, anual și pe trimestre și ține evidența realizării acestuia pe compartimente de activitate;
- întocmește dările de seamă statistice lunare, trimestriale și anuale privind realizările planului de muncă și retribuirea muncii;
- confruntă statele de funcții și de personal cu planurile de învățământ, numărul grupelor de studenți și verifică constituirea normelor didactice, vechimea în învățământ și stabilirea retribuției tarifare de încadrare;
- verifică documentele întocmite pentru plata cu ora și întocmește formele necesare pentru aprobarea acestora;
- verifică vechimea cadrelor didactice în învățământul superior și stabilește echivalarea altor activități cu vechime în învățământul superior, în limitele prevăzute lege;

- întocmește statele de funcții pentru personalul tehnico-economic și de alte specializări și muncitori, pe categorii de activități;
- stabilește drepturile la concediul de odihnă ale personalului, verifică și avizează propunerile de concediu și ține evidența acestora;
- ține evidența concediilor medicale, a concediilor fără plată și a programului redus;
- eliberează adeverința de retribuire pentru stabilirea chiriilor, pentru organele de justiție și procuratură, precum și pentru calculul concediilor de odihnă și ajutoarelor materiale în cadrul asigurărilor sociale de stat;
- stabilește drepturile ce se cuvin persoanelor plecate în străinătate;
- execută verificări pe teren asupra prezenței la serviciu, activității personalului la locul de muncă și păstrarea evidenței în celelalte compartimente;
- efectuează lucrările necesare în vederea acordării gradațiilor de vechime personalului didactic;
- acordă asistență de specialitate și metodologică personalului din alte compartimente, sau din alte unități de învățământ superior, potrivit indicațiilor Misterului Educației și Învățământului;
- elaborează norme și normative de muncă în cadrul comisiilor de normare, pe baza indicațiilor metodologice primite de la Ministerul Educației și Învățământului și de la Ministerul Muncii;
- sprijină organizarea rațională a locurilor de muncă prin punerea în aplicare a celor mai eficiente metode de muncă, cu respectarea condițiilor impuse de ergonomie.

Art. 233. Colectivul cu probleme de personal îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
- ține evidența tuturor persoanelor încadrate;
- efectuează muncă de verificare a personalului încadrat și întocmește dosare personale;
- întocmește formele pentru personalul didactic căruia urmează să i se acorde titluri științifice, precum și pentru cel care solicită înscrierea la examenele de doctorat sau pentru plecare în străinătate;
- întocmește actele necesare pentru încadrări, promovare, detașare, transferare, desfacerea contractului de muncă și alte măsuri de personal;
- stabilește pe baza carnetelor de muncă, vechimea neîntreruptă în aceeași unitate și vechimea neîntreruptă în muncă;
- întocmește dosarele în vederea pensionării;
- întocmește lucrările cu privire la personalul propus pentru a i se conferi anumite distincții, medalii, ordine, premii și alte recompense;
- eliberarea legitimațiilor de persoană încadrată în muncă;
- solicită organelor de miliție extrasul de cazier judiciar pentru încadrarea în funcții gestionare și de pază;
- comunică oficiului pentru probleme de muncă și ocrotiri sociale corespunzătoare, posturile vacante de personal, cu excepția cadrelor didactice;
- comunică comisiei de pensii competente pensionarii încadrați în condițiile legii.

Art. 234. Colectivul state-retribuire îndeplinește în principal, următoarele atribuții:
- întocmește statele de plată pentru acordarea retribuției chenzinale și lunare și a tuturor drepturilor bănești ce li se cuvin persoanelor încadrate în muncă, cum sunt: ajutoare materiale în cadrul asigurărilor sociale de stat, alocațiile de stat pentru copii, sporuri, indemnizații pentru concedii legale de odihnă, gratificații, plata cu ora, alte indemnizații;
- calculează impozitele conform normelor legale în vigoare;
- organizează și ține evidența reținerilor legale, operându-le în statele de plata retribuției;
- avizează dovezile pentru cumpărări în rate și întocmește graficul reținerilor pentru cumpărări în rate, operează statele de plata retribuției și dispune vărsarea sumelor reținute în contul organizațiilor comerciale locale;
- ține evidența planurilor de rambursare a creditelor pentru construirea de locuințe proprietate personală, reține pe statele de plată rata, plus dobânda respectivă, conform graficului și dispune vărsarea sumelor în contul caselor de economii și consemnațiuni;
- primește de la întreprinderea de administrație locativă graficul chiriilor datorate de persoanele încadrate în muncă, reține sumele datorate și dispune vărsarea lor în contul beneficiarilor;
- întocmește borderoul recapitulativ al retribuțiilor declarația de drepturi și face verificarea cu fișa de înregistrare de la banca de stat la termenele legale;
- întocmește și ține evidența drepturilor bănești pe fișe individuale.

Secțiunea a IV-a
Consilierul juridic

Art. 235. Consilierul juridic, numit de rector, este subordonat direct acestuia şi are următoarele atribuții:

- colaborează la întocmirea regulamentelor, deciziilor, instrucțiunilor, precum şi a oricăror alte acte cu caracter normativ elaborate de instituție;
- avizează, la cererea conducerii academiei, asupra proiectelor oricăror acte cu caracter normativ, întocmite de alte unități şi care sunt în legătură cu atribuțiile şi activitatea propriei unități;
- avizează, la cererea organelor de conducere, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate în desfăşurarea activității, precum şi asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a instituției;
- întocmeşte proiectele de contracte sau proiectele oricăror acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea unității sau îşi dă avizul cu privire la acestea;
- reprezintă interesele unității în față instanțelor judecătoreşti, a organelor Arbitrajului de Stat, sau departamental, ori în fața oricăror organe ale puterii sau administrației de stat, pe baza delegației semnate de rector;
- urmăreşte apariția actelor normative şi semnalează organelor de conducere sarcinile ce revin unității potrivit acestor dispoziții;
- pornirea acțiunilor în justiție sau la organele arbitrale, fixarea pretențiilor, renunțarea la pretenții, acțiuni sau căi de atac, precum şi darea răspunsurilor la interogatoriu se fac de consilierul juridic numai cu delegație, dată în acest scop de la caz la caz, de către rector;
- se preocupă de obținerea titlurilor executorii şi transmiterea lor la compartimentul financiar-contabil, în vederea executării;
- stabileşte împreună cu compartimentul financiar-contabil măsuri pentru recuperarea debitelor;
- ține evidența litigiilor, a termenelor de judecată, actelor normative, a debitorilor, avizelor;
- stabileşte împreună cu compartimentul financiar-contabil măsuri pentru lichidarea debitelor;
- face instructajul cu membrii comisiei de judecată pe care o îndrumă permanent şi organizează acțiuni privind popularizarea legislației de interes general şi specific compartimentelor de muncă;
- rezolvă problemele cu caracter juridic legate de activitatea personalului (concursuri pentru ocuparea posturilor, carnete de muncă, pensionare, desfaceri de contract de muncă şi alte asemenea activități);
- face parte din comisia de acordare a burselor din academie;
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea pagubelor aduse avutului obştesc şi de recuperarea prejudiciilor;
- analizează cauzele care generează litigii şi prejudicii şi face propuneri conducerii instituției pentru preîntâmpinarea şi lichidarea lor;
- comunică semestrial compartimentului juridic din Ministerul Educației şi Învățământului denumirea acțiunilor de popularizare a legislație şi de instruire a comisiei de judecată;
- se preocupă de continua ridicare a nivelului său ideologic, politic şi profesional, prin studiu individual; participă la forme de învățământ, la conferințe cu teme juridice şi alte asemenea acțiuni;
- rezolvă orice alte sarcini cu caracter juridic primite de la rector;
- avizează încadrarea, transferarea şi sancționarea personalului academic.

Numirea, transferarea şi sancționarea consilierului juridic se face cu avizul Ministerului Educației şi Învățământului, prin consilierul juridic şef.

CAPITOLUL X
Direcția economică

Secțiunea I
Organizare și conducere

Art. 236. În cadrul Academiei de Studii Economice este organizată și funcționează direcția economică, formată din serviciul aprovizionare-probleme studențești și administrative și biroul tehnic.

Art. 237. Serviciul aprovizionare-probleme studenții și administrative are în subordine directă: biroul probleme studențești și administrative; colectivul de aprovizionare; colectivul burse; colectivul transporturi.

Art. 238. Biroul probleme studenții și administrative are în subordine directă personalul pentru cămine, cantine; pentru imobile-învățământ; inventare-casări, precum și pază pentru stingerea incendiilor.

Art. 239. Biroul tehnic format din: dispeceratul tehnic, ateliere pe meserii și controlori tehnici de calitate, se subordonează directorul economic.

Art. 240. Căminele și cantinele sunt organizate și funcționează potrivit regulamentului de organizare și funcționare a căminelor și respectiv a cantinelor, elaborate de Ministerul Educației și Învățământului și Consiliul Uniunii Asociațiilor Studenților Comuniști din România.

Art. 241. Direcția economică este condusă de directorul economic numit de senat cu avizul Ministerului Educației și Învățământului și se subordonează prorectorului coordonator al activității privind baza materială.

Art. 242. Directorul economic are în subordine directă serviciul aprovizionare-probleme studențești și administrative și biroul tehnic și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea, conducerea și îndrumarea activității cu privire la asigurarea bazei tehnico-materiale și a condițiilor de trai din cămine și cantine;
- răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile, de aprovizionarea cu materiale, aparatură și utilaje, de reparațiile și întreținerea localurilor și instalațiilor de apă, lumină, canal și a resurselor de energie termică și gaze, de aprovizionarea cu alimente a cantinelor, dotarea, întreținerea și administrarea căminelor, precum și executarea transporturilor;
- face propuneri pentru numirea responsabililor de colective din cadrul direcției economice;
- întocmește planul de muncă al direcției economice și urmărește aplicarea lui;
- rezolvă și semnează lucrările ce decurg din activitatea compartimentelor în subordine în limita delegației date de prorectorul coordonator;
- răspunde de justa planificare, repartizare și întrebuințare a materialelor;
- participă la întocmirea planului de venituri și cheltuieli;
- avizează planul de măsuri pentru prevenire și stingere a incendiilor, modul de aplicare al acestuia, conform normelor și prevederilor legale;
- este președinte al comisiei pentru stingerea incendiilor și pentru declasarea și casarea bunurilor materiale și pentru inventariere;
- răspunde de întocmirea aprecierilor anuale și acordarea calificativelor asupra activității personalului din subordine;
- întocmește fișa postului pentru personalul din subordine directă și le avizează pe celelalte.

Art. 243. Fiecare colectiv este condus de un responsabil numit de rector la propunerea directorului economic, care îndeplinește atribuțiile corespunzătoare stabilite pentru colectivul respectiv.

Secțiunea a II-a
Serviciul aprovizionare-probleme studențești și administrative

Art. 244. Serviciul aprovizionare-probleme studențești și administrative este condus de un șef de serviciu numit de biroul executiv al senatului, subordonat directorului economic și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea cu privire la problemele studențești și administrative, de aprovizionare, burse și transporturi;

- răspunde de întocmirea corespunzătoare a proiectului planului de aprovizionare cu utilaje, aparatură, material de întreținere, substanțe chimice, sticlărie, substanțe de laborator, mobilier, cazarmament, veselă și alte asemenea;
- urmărește realizarea planului de aprovizionare;
- organizează lucrările de inventariere a materialelor, utilajelor și aparaturii din dotare;
- exercită controlul preventiv cu privire la legalitatea și temeinicia activităților prin care se angajează fonduri materiale și bănești;
- organizează și răspunde de planificarea și asigurarea mijloacelor de transport necesare academiei;
- întocmește planul de pază și organizează paza și securitatea căminelor, cantinelor, depozitelor, imobilelor, spațiilor de învățământ, repartizând personalul de pază în raport de situație, specificul și importanța bunurilor materiale aflate în clădirile respective;
- întocmește planul de măsuri pentru preîntâmpinarea incendiilor conform normelor de pază pentru stingerea incendiilor și controlează aplicarea măsurilor stabilite;
- ia măsuri ca responsabilii colectivelor de muncă din subordine să cunoască prevederile legale cu privire la protecția și securitatea muncii și de prevenire a accidentelor de muncă și să se facă periodic instructaj cu muncitorii la locul de muncă; face analiza accidentelor de muncă, stabilește cauzele și răspunderile, ia măsuri pentru evitarea repetării lor și informează imediat pe directorul economic despre orice eveniment;
- stabilește atribuțiile personalului din cadrul serviciului, repartizează sarcinile și întocmește fișa postului pentru fiecare, conform modelului anexat;
- avizează cererile de încadrare, transferare, atașare și sancționare a personalului din cadrul serviciului;
- întocmește planurile de muncă pe colective de activitate și urmărește executarea măsurilor indicate, asigurând buna desfășurare a tuturor activităților ce revin serviciului;
- verifică dacă șoferii nu sunt sub influența alcoolului;
- organizează ținerea evidenței cu prezența la serviciu a persoanelor încadrate, controlează respectarea programului de lucru și verifică întocmirea foilor colective de prezență;
- întocmește tematica cursurilor de perfecționare;
- verifică documentele privind plata sporului pentru munca suplimentară de noapte, pentru prestarea muncii în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale și plata oricăror altor sporuri prevăzute de lege;
- verifică și propune acordarea premiilor în limita fondurilor alocate;
- ia măsuri pentru planificarea concediilor legale de odihnă.

A. Biroul pentru problemele studențești și administrative

Art. 245. Biroul probleme studențești și administrative este condus de un șef de birou numit de biroul executiv al senatului și se subordonează șefului de serviciu îndeplinind în principal, următoarele atribuții:

- coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea cu privire la cămine, cantine, imobile de învățământ, inventare-casare, pază și pază pentru stingerea incendiilor;
- răspunde de organizarea locurilor de muncă, de respectarea ordinii și disciplinei;
- răspunde de colectarea și ridicarea deșeurilor de hârtie;
- supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii și face propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- întocmește formele necesare de executare și recepționare a lucrărilor de dezinsecție, deratizare, vidanjare, prestări de servicii pe baza contractelor încheiate cu unitățile de specialitate;
- întocmește formele de recuperare a pagubelor produse de studenții care locuiesc în cămine și servesc masa la cantine și urmărește lichidarea sumelor datorate în termenele prevăzute de lege;
- se preocupă de asigurarea materialelor necesare pentru pavoazarea clădirilor și organizarea demonstrațiilor conform indicațiilor primite;
- face plata retribuției personalului din cadrul serviciului;
- răspunde de asigurarea ordinii și curățeniei în curțile interioare ale clădirilor, de colectarea și evacuarea la timp a gunoiului;
- ține locul șefului serviciului în lipsa acestuia;

- întocmește comenzile pentru aprovizionarea tehnico-materială, cu respectarea formelor legale și la termenele de livrare a materialelor specificate în contract.

Art. 246. Personalul pentru cămine și cantine îndeplinește următoarele sarcini:
- răspunde de organizarea și buna administrare a căminelor și cantinelor studențești;
- întocmește planul de aprovizionare cu materiale a căminelor și cantinelor și planul de aprovizionare cu produse agroalimentare;
- se îngrijește de aprovizionarea cu alimente a cantinelor și răspunde de recepționarea, transportul, depozitarea și conservarea lor;
- participă la repartizarea studenților în cămine și pe camere;
- răspunde de întocmirea meniurilor săptămânale și ia măsuri pentru buna pregătire a hranei, atât calitativ, cât și cantitativ, în cadrul alocației zilnice;
- asigură lunar echilibrul între încasări și plăți pentru cantine;
- participă în comisiile de verificare a gestiunilor la cămine și cantine, de predare și primire acestora, precum și în comisia de clasare, declasare și casare a obiectelor de inventar din cămine și cantine, asigurând apărarea avutului obștesc;
- răspunde de starea de curățenie, de încălzire și de iluminat în cămine și la cantine, precum și de buna funcționare a instalațiilor sanitare și a spălătoriilor;
- asigură justa repartizare a personalului încadrat la cămine și cantine;
- urmărește respectarea și aplicarea prevederilor regulamentelor privind organizarea și funcționarea căminelor și respectiv cantinelor.

Art. 247. Personalul pentru imobile-învățământ îndeplinește următoarele sarcini:
- asigură administrarea, îngrijirea și curățenia imobilului;
- administratorii de imobile au calitatea de gestionari; ei asigură aprovizionarea cu materiale necesare și le repartizează personalului de îngrijire;
- administratorii de imobile repartizează spațiul de îngrijire din imobilul respectiv, pe îngrijitori, în raport de norma stabilită pentru efectuarea curățeniei și controlează permanent efectuarea curățeniei, funcționarea instalațiilor de lumină, apă, încălzire și alte asemenea; ia măsuri operative pentru remedierea oricăror defecțiuni și stabilește răspunderea persoanelor vinovate; asigură curățenia spațiilor verzi și dezăpezirea aleilor aferente; organizează și controlează munca personalului de îngrijire; face instruirea personalului de îngrijire; asigură strângerea și depozitarea deșeurilor de hârtie și fier vechi;
- personalul de îngrijire răspunde de curățenie în spațiul repartizat;
- personalul de îngrijire este obligat să folosească integral materialele primite și cu maximum de eficiență;
- să asigure curățenia sălilor, coridoarelor și scrumierelor din fața sălii respective de clasă, seminar sau amfiteatre;
- să cunoască normele și măsurile de protecție a muncii și de prevenire a accidentelor la locul de muncă încredințat;
- să cunoască măsurile de prevenire și stingere a incendiilor; locul gurilor de apă și extinctoarelor și modul de folosire a lor;
- să aibă o conduită morală corectă și demnă și o atitudine civilizată față de studenți, de cadrele didactice, precum și față de orice persoană cu care are relații de serviciu din cadrul institutului;
- să fie disciplinat și să îndeplinească toate dispozițiile pe care le primește de la administratorul de imobil sau direct de la șeful serviciului;
- să semneze zilnic condica de prezență la sosirea și la plecarea din serviciu;
- să semnaleze administratorului de imobil orice lipsă sau defecțiune la instalațiile de lumină, căldură, apă din sectorul pe care îl are în îngrijire.

Art. 248. Îngrijirea și înfrumusețarea spațiilor verzi, ornarea acestora cu flori, plante, arbori și alte asemenea se asigură de o persoană calificată din cadrul colectivului imobile-învățământ care are următoarele atribuții:
- întocmește planul anual de plantare cu flori de sezon și cu arbuști florali a parcurilor și fâșiilor de teren marginale, aleilor și de plantare sau completare a plantațiilor cu arbori specifici;

- asigură pregătirea pământului din parcuri și spațiile verzi pentru plantări și transplanturi de răsaduri, trandafiri, arbuști ornamentali, pentru însămânțări cu gazon și ierburi perene și pentru plantări de arbori;
- organizează executarea lucrărilor de curățire, greblare, afânare a terenului din parcuri, grădini și alte locuri asemănătoare afectate spațiilor verzi;
- asigură udatul și stropitul răsadurilor, florilor, ierbii, arborilor plantați și arbuștilor;
- organizează munca pentru combaterea dăunătorilor, asigură recoltarea semințelor și rădăcinilor de flori pentru sezonul viilor și conservarea lor;
- organizează cositul periodic al ierburilor, tunderea mecanică a gazonului și recoltarea fânului rezultat;
- organizează ornarea cu flori și plante a hotelurilor, permanent și ocazional, precum și a sălilor de ședințe.

Art. 249. Personalul de pază și pază pentru stingerea incendiilor din academie cuprinde un șef formație pază și pază pentru stingerea incendiilor, precum și un număr de portari și paznici pentru toate imobilele, depozitele și obiectivele importante ale academiei.

Art. 250. Șeful formației pază și pază pentru stingerea incendiilor îndeplinește în principal, următoarele atribuții:

- sprijină pe șeful serviciului în elaborarea proiectului planului de pază;
- conlucrează cu organele de miliție pe raza cărora se află obiectivele pentru care organizează pază pentru verificarea pe teren a aplicării planului de pază;
- conlucrează cu organele de miliție la întocmirea planului de instructaj și asigură convocarea portarilor și paznicilor respectivi în ziua, ora și locul stabilit;
- stabilește sarcinile de serviciu pentru fiecare post în parte;
- face periodic instructajul personalului de pază, asupra îndatoririlor și modului de comportare și analizează lipsurile constatate și cauzele lor;
- ia măsuri ca la fiecare post cu activitate în două sau trei schimburi să existe o condică de procese verbale de predare și primire a postului de pază;
- controlează personalul din posturile de pază, atât în cursul zilei, cât și noaptea, verifică modul în care își îndeplinește sarcinile de serviciu, constată lipsurile și abaterile și propune sancționarea vinovaților;
- verifică zilnic prezența la serviciu a portarilor, încheie condica de prezență și semnează foile colective de prezență;
- verifică toate locurile de muncă cu surse de energie electrică și termică și toate locurile din instituție în care sunt depozitate combustibil, substanțe chimice inflamabile, precum și materiale inflamabile, verifică dotarea lor cu materialele de stingere și guri de apă și propune completarea dotării cu materiale și utilaje de specialitate pentru stingerea incendiilor;
- organizează în interiorul sau în apropierea obiectelor periclitate de incendii și în special în apropierea locurilor de depozitare a combustibililor și a materialelor inflamabile, pachete de incendiu cu materiale specifice: lăzi cu nisip, găleți, târnăcoape, topoare, cazmale, cângi, căști de pompieri, măști, costume de protecție;
- verifică periodic gurile de apă, existența furtunilor, țevile de refulare și răspunde de menținerea lor în stare de funcționare;
- face instructajul întregului personal din cadrul instituției chiar de la încadrare, asupra măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă, pentru care întocmește și semnează în fișa de instructaj;
- conlucrează cu șefii locurilor de muncă pentru organizarea de echipă și de pompieri voluntari dintre persoanele încadrate;
- stabilește atribuțiile fiecăruia și face periodic instruirea acestora;
- asigură revizuirea periodică a materialelor de specialitate, asigură reîncărcarea anuală a extinctoarelor cu soluții corespunzătoare, conform instrucțiunilor de specialitate;
- însoțește organele de control pe teren și dă lămuririle necesare cu privire la măsurile luate pentru pază și stingere a incendiilor la fiecare loc de muncă în care se efectuează controlul și informează pe șeful de serviciu asupra rezultatelor;
- ia măsuri pentru aplicarea indicațiilor organelor de control și ale șefului de serviciu, pentru înlăturarea neregulilor constatate;

- în limitele de competență stabilite de directorul economic organizează, îndrumă și controlează activitatea de pază și stingere a incendiilor la locurile de muncă;
- participă la instructajul și aplicațiile practice organizate de organele de pompieri, conform planificării organelor de control;
- verifică pregătirea tehnică a pompierilor voluntari.

Art. 251. Personalul de pază este obligat să dovedească, în tot timpul cât se află în post, înaltă disciplină, să respecte cu strictețe îndatoririle ce îi revin prin indicațiile din consemn și cele primite la instructajele făcute de organele de miliție și de șeful formației de pază, având următoarele atribuții:

- răspunde direct pentru pază și securitatea bunurilor încredințate și pentru ordinea și disciplina intrării și ieșirii personalului încadrat pe ușile de acces și holurile pe care le supraveghează în calitate de portar;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pe care îl păzește, pentru a preveni sustragerile, incendiile sau alte evenimente care pot da naştere prejudiciilor;
- să păzească cu înalt simț de răspundere obiectivul primit în pază și bunurile materiale aflate în cuprinsul lui și să asigure integritatea acestora, neprecupețind niciun efort pentru apărarea lor;
- să permită accesul în imobilul sau obiectivul respectiv numai a personalului încadrat pe baza legitimațiilor de serviciu;
- să oprească persoanele străine care vor să intre în localul respectiv și să ia legătura cu compartimentul la care vor să meargă și pe baza indicațiilor primite să întocmească un bilet de intrare; la ieșire, reține biletul de intrare semnat de șeful compartimentului în care i s-a aprobat accesul;
- să controleze la ieșirea din incinta imobilelor în care funcționează laboratoare, ateliere-școală, ateliere de întreținere, bibliotecă și alte asemenea, să nu se scoată materiale, aparate sau scule pentru care cei în cauză nu au forme legale;
- să vizeze actele de intrare sau de ieșire a materialelor și să menționeze aceste operațiuni în registrul de evidență;
- să nu permită accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului, să noteze numele persoanelor încadrate, aflate într-o astfel de stare și să informeze pe șeful pazei, iar în caz de agresivitate să anunțe organele de miliție și șeful ierarhic;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care au date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în cadrul academiei, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea organelor de miliție pe făptuitor, solicitând la nevoie sprijinul celorlalți paznici sau portari din apropiere sau oricărei persoane; dacă astfel de cazuri se petrec pe timpul nopții, va anunța telefonic serviciul de permanență pe academie;
- să ridice bunurile care fac obiectul infracțiunilor sau altor fapte ilicite, să ia măsuri pentru conservare și paza lor și să anunțe imediat pe șeful pazei, șeful serviciului, sau directorul economic-gospodăresc;
- să ia toate măsurile ce decurg din consemnul din pază pentru a preveni producerea de incendii, explozii prin alte evenimente de natură a cauza pagube la instalațiile de apă, la combustibilul de la garaj, la rețelele electrice sau telefonice din academie, la laboratoare și la depozitul de materiale și substanțe chimice și să anunțe imediat pe șeful locului de muncă respectiv, pe șeful pazei, sau dacă astfel de cazuri se produc pe timpul nopții, pe ofițerul de serviciu pe academie;
- în caz de incendii, să ia primele măsuri de stingere, să sesizeze pompieri militari și să ia măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor materiale, apelând la toți paznicii și pompieri aflați în apropierea postului respectiv;
- să ajute organele Ministerului de Interne, la cerere, la îndeplinirea misiunilor acestora; să fie vigilenți și să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu; să poarte uniforma în timpul serviciului; să execute, în raport cu specificul obiectivului păzit orice sarcini i se trasează de șeful pazei sau i-au fost încredințate prin planul de pază; să semneze condica de prezență la începerea serviciului sau la intrarea în tura respectivă, precum și la plecare, menționând corect orele respective.

Art. 252. Pompierii voluntari au următoarele îndatoriri:

- să fie hotărâți în acțiuni și să intervină cu rapiditate și îndrăzneală pentru prevenirea și stingerea incendiilor în stare incipientă, la locul sau obiectivele din sarcina lor;

- să prevină incendiile la obiectivele de care răspund prin supravegherea locurilor periclitate care pot deveni surse de incendiu;
- să cunoască aparatura și locul de amplasare a gurilor de apă, starea lor și modul de manipulare pentru stingerea incendiilor;
- să-și însușească indicațiile date de instructaje;
- să intervină cu operativitate la salvarea persoanelor amenințate de incendiu, la evacuarea materialelor, la localizarea și stingerea incendiilor;
- să ceară ajutorul portarilor, paznicilor și persoanelor din locurile de muncă expuse, amenințate prin eventuala extindere a incendiului sau din cele apropiate, organizând localizarea și stingerea incendiului, evacuarea persoanelor din încăperile în care a izbucnit incendiul, evacuarea materialelor;
- să anunțe imediat pompierii militari în cazul când apreciază că incendiul nu poate fi localizat și stins cu mijloace proprii și în special când în apropiere sunt materiale inflamabile care nu se pot evacua repede și sunt amenințate de întinderea incendiului.

B. Colectivul de aprovizionare

Art. 253. Colectivul de aprovizionare îndeplinește următoarele sarcini:
- întocmește proiectul planului de aprovizionare tehnico-materială, cantitativ, pe sortimente și valoric;
- întocmește lucrările și documentația referitoare la planul de investiții pentru aparatură și utilaje din țară și import;
- întocmește lucrările și desfășurătoarele prin care planul de aprovizionare și planul de investiții definitivate și aprobate sunt defalcate conform nominalizării, pe compartimentele de activitate ale instituției;
- urmărește realizarea planului de aprovizionare și a planului de investiții, ține evidența realizărilor pe sortimente, iar în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către furnizor sesizează pe consilierul juridic să-i transmită documentele respective în vederea declanșării acțiunilor prevăzute de lege;
- organizează și asigură realizarea operațiunilor de achiziții, manipulare și transport a materialelor și a utilajelor și asigură recepționarea și depozitarea în bune condiții a acestora;
- urmărește realizarea fondurilor alocate la buget și investiții, destinate achiziționării de utilaje, aparatură, materiale diverse și întocmește devizele de materiale pe articole bugetare și pentru investiții, asigurând deschiderea finanțării în bancă;
- ține evidența mișcării de materiale aflate în stoc supranormativ, fără mișcare, cu mișcare lentă sau disponibile și întocmește documentația necesară pentru transfer, redistribuire, casare sau declasare;
- controlează și ia măsuri pentru a asigura buna funcționare a depozitelor de materiale, manipulare și păstrare a materialelor la depozite în bune condiții de siguranță și prevenire a incendiilor;
- verifică la depozite și magazii ținerea la zi a fișelor de magazie și a altor documente de evidență contabilă privitoare la operațiunile de aprovizionare;
- urmărește recuperarea, conservarea, folosirea și restituirea ambalajelor și ține evidența lor;
- ține evidența facturilor primite, întocmește și supune aprobării conducerii referatele de plată și confirmă efectuarea plăților conform devizelor respective;
- asigură aprovizionarea, gestionarea și distribuirea documentelor cu regim special;
- asigură aprovizionarea cu produse petroliere, cu piese de schimb auto, precum și executarea reparațiilor curente și capitale pentru autovehiculele existențe în cadrul institutului.

Art. 254. Gestionarii de depozite au următoarele obligații:
- răspund de primirea, recepționarea, înregistrarea, depozitarea și conservarea materialelor;
- țin evidența zilnică a stocurilor și asigură înregistrarea în documentele contabile a intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale;
- asigură toate măsurile pentru prevenirea incendiilor și pentru securitatea materialelor aflate în depozit, înlăturând toate sursele care pot da naștere la incendii și plasând aparatele și materiale destinate stingerii, în locuri deschise și ușor accesibile;
- asigură securitatea depozitelor și a bunurilor;
- asigură depozitarea materialelor pe sortimente în condiții corespunzătoare.

C. Colectivul de burse

Art. 255. Colectivul de burse îndeplinește următoarele sarcini:

- ține evidența nominală cu studenții bursieri pe categorii de bursă, an de studii și în ordine alfabetică și a studenților bursieri și nebursieri care iau masa la cantină și locuiesc în cămine;
- întocmește statele de plata a burselor și eliberează sub semnătură, cartele și legitimația de cămin;
- predă biroului financiar, lunar, statele de plată a burselor, pentru verificare și efectuarea plăților;
- întocmește statele de plată a alocației de stat pentru copiii studenților și le predă serviciului financiar pentru verificare și plată;
- gestionează, verifică și justifică lunar folosirea legitimațiilor de masă;
- ține evidența efectivului la masă pe cantine și număr de mese, dimineață, prânz și seara, și îl comunică cantinei respective.

D. Colectivul de transport

Art. 256. Colectivul de transport îndeplinește următoarele sarcini:

- organizează și asigură transportul materialelor, utilajelor, aparaturii cu mijloace proprii sau pe baze contractuale;
- asigură condițiile tehnice de exploatare a mijloacelor auto proprii;
- organizează activitatea mijloacelor auto, asigurând executarea transporturilor în cele mai bune condiții de eficiență economică;
- întocmește planul de reparații capitale a autovehiculelor și planul de aprovizionare cu piese auto, carburanți, lubrifiant, materiale feroase și neferoase, precum și cu anvelope și cauciucuri necesare garajului;
- verifică zilnic autovehiculele înainte de plecarea lor în cursă, controlând: starea de curățenie în exterior și interior; alimentarea cu apă, combustibil și lubrifianți; starea instalației electrice, a instalației de frânare, direcției, a sistemului de rulare, a presiunii în pneuri și în roata de rezervă; funcționarea motorului, actele de bord, trusa de scule;
- interzice ieșirea din garaj a autovehiculelor defecte;
- eliberează foile de parcurs, verifică și înregistrează datele și ține evidența tehnico-operativă zilnică privind exploatarea autovehiculelor;
- întocmește actele de transfer autovehiculelor pe baza dispozițiilor organelor de specialitate din minister;
- urmărește ca fiecare șofer să asigure buna întreținere și păstrarea autovehiculului în perfecte condiții tehnice de exploatare și să se încadreze în normele auto de consum;
- urmărește notările organelor de control și ale miliției pe foile de parcurs, luând măsuri operative de remediere a deficiențelor semnalate.

Secțiunea a III-a
Biroul tehnic

Art. 257. Biroul tehnic asigură organizarea și realizarea lucrărilor de investiții, construcții montaj, reparații capitale mai puțin autovehicule și reparații curente.

Art. 258. Biroul tehnic este condus de șeful de birou care este numit de biroul executiv al senatului, se subordonează directorului economic și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- conduce, coordonează, îndrumă și răspunde de întreaga activitate a personalului biroului tehnic;
- întocmește proiectul planului cincinal și anual de investiții pentru construcții-montaj;
- răspunde de realizarea întocmai a planului de investiții aprobat și de executarea lucrărilor de montaj de bună calitate și la timp, fără a stânjeni desfășurarea procesului de învățământ;
- propune și urmărește încheierea contractelor de proiectare pentru noile investiții cuprinse în planul de stat pentru construcții montaj, și dotare cu mașini, utilaje și aparatură nouă de mare eficiență;
- urmărește obținerea la timp a proiectelor contractate și a documentațiilor tehnice;

- analizează periodic, cu antreprenorul, proiectantul și beneficiarul (facultate, catedră) stadiul lucrărilor, urmărind darea în folosință a obiectelor la termenul stabilit;
- urmărește efectuarea probelor tehnologice, la mașinile, utilajele și aparatele montate ca rezultat al activității de investiții construcții-montaj, în scopul atingerii parametrilor de funcționare conform specificațiilor;
- raportează lunar asupra realizărilor fizice și valorice obținute în cadrul sarcinilor din graficele de execuție aprobate, propune măsuri pentru recuperarea rămânerilor în urmă;
- organizează și asigură montajul utilajului în laboratoare, ateliere-școală și compartimente de cercetare, supraveghind direct execuția, inclusiv legarea lor la sursele de energie cu realizarea deplinei securități în funcționare;
- întocmește listele de materiale și utilaje necesare lucrărilor în regie proprie, precum și listele de materiale care conform dispozițiilor legale se procură de beneficiar la lucrările în antrepriză și participă la recepționarea lor;
- răspunde de calitatea tehnică a lucrărilor de construcții-montaj executate în regie proprie, precum și de realizarea lor în conformitate cu documentația;
- urmărește ca materialele și mijloacele bănești alocate pentru executarea acestor lucrări să fie folosite cât mai judicios, în scopul reducerii prețului de cost al lucrării și creșterii eficienței investiției;
- întocmește planul reparațiilor curente care se execută obligatoriu numai prin forțele proprii;
- pe baza planului aprobat întocmește listele de materiale și utilaje necesare lucrărilor din reținere și reparații curente, precum și listele de unelte și piese de schimb necesare atelierelor de întreținere și le predă serviciului aprovizionare pentru a fi cuprinse în planul anual de aprovizionare;
- organizează executarea lucrărilor, verifică calitatea lor și informează periodic asupra mersului lor;
- urmărește utilizarea rațională a materialelor de întreținere și reparații curente, verificând consumul pe baza normativelor și înlăturând orice cauză, care ar duce la folosirea neeconomică, risipă sau sustrageri; urmărește continuu ca lucrările de reparații curente și de întreținere să se execute la timp, să fie de bună calitate și cu răspundere față de avutul obștesc;
- asigură operativitatea operațiilor prin repartizarea judicioasă muncitorilor și precizarea limitelor de subordonare față de administratorii de imobile;
- întocmește și ține la zi cartea construcției, pentru toate imobilele academiei, operând lucrările noi pe măsura executării lor;
- întocmește și ține la zi evidența suprafețelor și ambalajelor pentru toate construcțiile deținute de academie, întocmind pentru fiecare obiectiv dosarul tehnic cuprinzând planul construcțiilor și instalațiilor de apă, lumină, căldură, la scara 1:200, cu caracteristicile tehnice necesare și destinația dată;
- urmărește împărțirea încăperilor corespunzător normativelor;
- propune repartiția și urmărește folosirea rațională a spațiilor de învățământ, a surselor de energie și a oricăror altor capacități aflate în exploatare în cadrul academiei;
- organizează și asigură aplicarea măsurilor de protecție a muncii în cadrul academiei, organizează instructaje și verifică pe teren modul de aplicare a prevederilor legislației cu privire la această problemă și propune măsurile corespunzătoare pentru eliminarea posibilităților de accidente de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini tehnice stabilite și transmise de directorul economic;
- organizează, îndrumă și controlează munca fiecărui subordonat, stabilește sarcinile, obligațiile și răspunderea fiecăruia, le supune aprobării conducerii și le comunică în scris subordonaților și întocmește planul de muncă al serviciului;
- întocmește fișa postului pentru fiecare persoană încadrată conform statului de funcțiuni;
- stabilește profilarea atelierelor de întreținere în raport de specificul și frecvența nevoilor de reparații pentru întreținere, subordonând o parte din muncitori direct administratorilor de imobile de cămine, de cantine, asigurând executarea operativă a reparațiilor.

Secțiunea a IV-a
Crescătoria de animale

Art. 259. Academia de Studii Economice participă împreună cu Institutul de Medicină și Farmacie și Institutul de Construcții din București la organizarea crescătoriei de porci. Pentru creșterea și îngrășarea porcinelor din crescătorie se folosesc, ca hrană de bază, resturile alimentare de la cantinele studențești, completate cu concentrate furajere și produse cerealiere.

Organizarea și funcționarea crescătoriei de animale se realizează sub îndrumarea, conducerea și controlul nemijlocit al șefului serviciului aprovizionare-probleme studențești și administrative care îndeplinește următoarele sarcini:

- completarea efectivului de animale prin cumpărări și din producția maternității propriei crescătorii;
- hrana necesară animalelor de prăsilă, creșterii tineretului și îngrășării celor ajunși la greutatea corespunzătoare, prin organizarea recuperării și sterilizării resturilor alimentare de la cantină și transportul lor zilnic la crescătorie;
- convocarea comisiei constituite pe instituție pentru inventarierea animalelor, înregistrarea nașterilor, constatarea deceselor și întocmirea documentației pentru înregistrarea și scăderea din evidența contabilă, precum și pentru întocmirea actelor și formelor contabile necesare sacrificării, scăderii din evidență, recepției și înregistrării la cantine a cărnii rezultate prin sacrificare;
- ține evidența contabilă a animalelor existente, pe categorii de greutate, trecând periodic scopul de greutate obținut, până la sacrificare.

Art. 260. Personalul de îngrijire a animalelor are următoarele îndatoriri:

- primește resturile alimentare de la masa studenților, le depozitează în marmite și le sterilizează prin fierbere;
- predă marmitele cu resturile alimentare sterilizate persoanei însărcinate cu transportul lor la crescătorie;
- primește la crescătorie resursele alimentare precum și concentratele furajere și produsele cerealiere;
- pregătește amestecul de hrană după rețeta stabilită de medicul veterinar și distribuie hrana conform programului și indicațiilor speciale primit în acest sens;
- asigură hrănirea și adăparea după indicații;
- asigură îngrijirea zilnică și periodică a animalelor, curățenia, dezinsecția, deparazitarea și spălarea lor;
- supraveghează nașterile, anunță rezultatele, cântărește noile animale și comunică datele pentru înregistrarea numerică și greutatea vie în evidența contabilă; înregistrarea se face pe bază de proces verbal încheiat de comisie;
- anunță imediat ce se produc, îmbolnăvirile și decesele pentru a se lua măsurile ce decurg pentru izolarea și îngrijirea animalelor bolnave și pentru determinarea cauzelor decesului;
- răspunde de buna îngrijire a animalelor încredințate și de apărarea avutului obștesc.

CAPITOLUL XI
Dispoziții finale

Art. 261. Compunerea compartimentelor de activitate din Academia de Studii Economice este stabilită prin organigrama anexă la prezentul regulament și prin statele tip de funcții stabilit conform normativelor în vigoare.

Art. 262. Atribuțiile pentru fiecare cadru de conducere și pentru cele de execuție din compunerea compartimentelor de activitate se concretizează în cadrul fiecărui compartiment prin fișa postului.

Fișa postului se întocmește în termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament și se semnează de șeful compartimentului și persoana încadrată pe postul de execuție din subordine; în fiecare compartiment de activitate, fișa postului pentru conducătorul unui compartiment de activitate se supune aprobării șefului ierarhic; la întocmirea fișei fiecărui post se vor avea în vedere atribuțiile compartimentului respectiv precizate în prezentul regulament și limitele de competență și responsabilitate ce revin fiecărei persoane încadrate prin repartiția și nominalizarea sarcinilor de serviciu, de personal.

Fişele posturilor se vor păstra la şeful compartimentului şi vor fi completate sau modificate, în raport de schimbările ce survin în organizarea activităţii.

Fişele vor fi prezentate la cererea organelor de conducere din instituţie, precum şi celor de control.

Art. 263. Propunerile privind încadrările în muncă, promovările, transferările, majorările de retribuţie, se vor face documentat de către compartimentele de resort în care persoanele respective urmează să lucreze sau lucrează, împreună cu serviciul plan-retribuire-personal, acesta din urmă atestând valabilitatea actelor şi întocmind proiectul de decizii care vor fi prezentate consilierului juridic spre avizare.

Art. 264. Propunerile privind sancţionarea disciplinară a persoanelor încadrate se vor face cu respectarea întocmai a Statutului personalului didactic, Codului Muncii, precum şi a regulamentului de ordine interioară, de compartimentele de resort, în mod documentat şi vor fi avizate de consilierul juridic înainte de a se întocmi proiectul de decizii de către serviciul plan-retribuire-personal.

Art. 265. Controlul financiar preventiv se exercită de către contabilul şef prin verificarea operaţiunilor şi avizarea documentelor financiare. Prezentarea documentelor la controlul financiar preventiv revine ca sarcină şefilor de compartimente în ale căror obligaţii de serviciu intră elaborarea acestora; documentaţia cuprinde elementele din care să rezulte legalitatea, necesitatea, oportunitate şi economicitatea utilizării mijloacelor materiale şi băneşti.

Art. 266. Dispoziţiile prezentului regulament în aplicarea lor sunt completate cu alte reguli şi norme stabilite de Ministerul Educaţiei şi Învăţământului şi de organele de conducere colectivă ale academiei.

Art. 267. Prezentul regulament poate fi modificat pe baza prevederilor legale, de către senat.

Art. 268. Prezentul regulament se aduce la cunoştinţa tuturor persoanelor încadrate în muncă şi se prelucrează de către şefii de compartimente cu personalul din subordine.

Art. 269. Prezentul regulament se semnează de rector şi intrând rigoare la 30 de zile de la data aprobării lui în senat.

Academia de Studii Economice din Bucureşti, 1984

Campusul universitar ISEP/ASE

Baza materială în perioada 1948-1989

Denumirea instituției în anul 1950: I.S.E.P „V.I. Lenin” şi este subordonată Ministerului Educației Naționale.



Figura 1.22 Clădirea rectoratului ISEP

Tabelul 1.6 Capacitatea localului I.S.E.P București din str. Mihail Eminescu, în anul 1950

Tip sală	Număr săli	Suprafața (m^2)	Capacitatea de locuri
Amfiteatre	3	1.035	1.326
Săli de curs	7	965	922
Săli de seminar	26	1.692	1.154
Cabinete, săli de lectură	22	1.197	921
Laboratoare speciale	1	655	70
TOTAL	**59**	**5.544**	**4.393**
Efectivul actual care folosește clasele		**3004 persoane**	
În câte serii sunt ocupate clasele		**2**	
Numărul mediu de ore în care sunt ocupate zilnic aceste încăperi		**10 ore**	
Observații		Se poate mări capacitatea localului cu încă 3 camere ce se pot amenaja din o parte a podului.	

Sursa: Sistematizare autori după Arhiva ASE. Dosar 136/1950-56.

Tabelul 1.7 Baza materială a procesului de învățământ în ASE după anul 1948

Perioada	Clădirea	Adresa și destinația
În 1948	Campusul Academiei Corpul 1, Corpul 2 și Corpul 3	Piața Lascăr Catargiu (astăzi Piața Romană) Rectoratul, birourile conducerii, Aula Magna, săli de curs, seminarii și biblioteca, amfiteatrul I, II și III.
1958	Biblioteca	314.725 volume, Cititori = 3.497, Volume consultate = 214.693
1960	Campusul ASE	Suprafața pentru învățământ = 4273 m^2
1963	Campusul ASE	Suprafața pentru învățământ =5340 m^2
Intrată în folosință din 1968	Clădirea ASE *„Mihai Eminescu”*	Str. Mihai Eminescu nr. 5-7. Parter +6 etaje cu 6 săli de curs, 35 săli pentru seminarii și lucrări practice, 38 de laboratoare și 15 birouri de catedre. La parter Facultatea de Comerț și Relații Economice Internaționale Total suprafață = 15.700 m^2 Suprafață utilă = 7.478 m^2 Suprafața pentru învățământ = 4.670 m^2
În folosință din 1969	Clădirea ASE Calea Dorobanți	Str. Calea Dorobanți Cuprinzând 9 amfiteatre, 20 săli de seminarii, numeroase laboratoare. La nivelurile 6-7: Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică și două catedre Total suprafață = 8.200 m^2 Suprafață utilă = 4.187 m^2
În folosință din 1969	Imobilul din str. Al. Macedonski	Departamentul de Cercetări Economice 6 catedre Școala doctorală finanțe-bănci Laboratoare și săli de seminarii Total suprafață =4.800 m^2 Suprafață utilă =2.361 m^2
1969	Campusul ASE	Aula Magna = capacitatea de 700 locuri 12 amfiteatre (din care 3 cu peste 500 de locuri) 19 săli de curs 99 săli de seminar 50 de laboratoare suprafață totală de peste 40.000 m^2
1968	Biblioteca	442.000 volume, Cititori = 8.128, Volume consultate = 411.865

Sursa: Academia de Studii Economice, Anuar 1968-1969, pp. 105-108, Emil Răcilă, *1913-2003. Academia de Studii Economice*, Editura Economică, București, 2003, pp. 415-417.

Activitatea editorială în perioada 1948-1989

În această perioadă multiplicarea majorității cursurilor cadrelor didactice se realiza în universitate în Atelierul de multiplicare/poligrafic.

Alături de materialele didactice astfel multiplicate, se regăseau și cursuri publicate la Editura Didactică și Pedagogică.

În această perioadă se remarcă publicarea de către universitate a două reviste de specialitate: *Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică* – în limba română și în limba engleză, primul an de apariție fiind 1966 – și *Teorie și practică economică*, începând din 1981, ambele cu apariție trimestrială.

Revista *Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică* urmărea publicarea cercetărilor românești în domeniul ciberneticii și informaticii, popularizarea manifestărilor științifice în domeniul ciberneticii și informaticii și recenzarea lucrărilor de specialitate apărute din țară și străinătate.

Colegiul de redacție al revistei, în momentul său de debut, era format din: Ștefan Bîrlea, Petrache Buzoianu, Vincențiu Dumitru, Horia Hulubei, Constantin Ionescu, Marin A. Lupu, Manea Mănescu, Roman Moldovan, Edmond Nicolau, Virgil Pîrvu, Ion Răvar, Vasile Tărăboi, Nicolae Teodorescu, Ludovic Tövissi, Dragoș Vaida, Marinache Vasilescu, secretar al colegiului de redacție fiind Alexandru Potoțchi.

Înainte de multiplicare/publicare, materialele didactice și cursurile erau discutate în cadrul colectivelor catedrelor, în final acestea purtând girul științific al cadrelor didactice de specialitate. Ele erau elaborate conform unui plan anual de editare, care trebuia respectat cu strictețe.

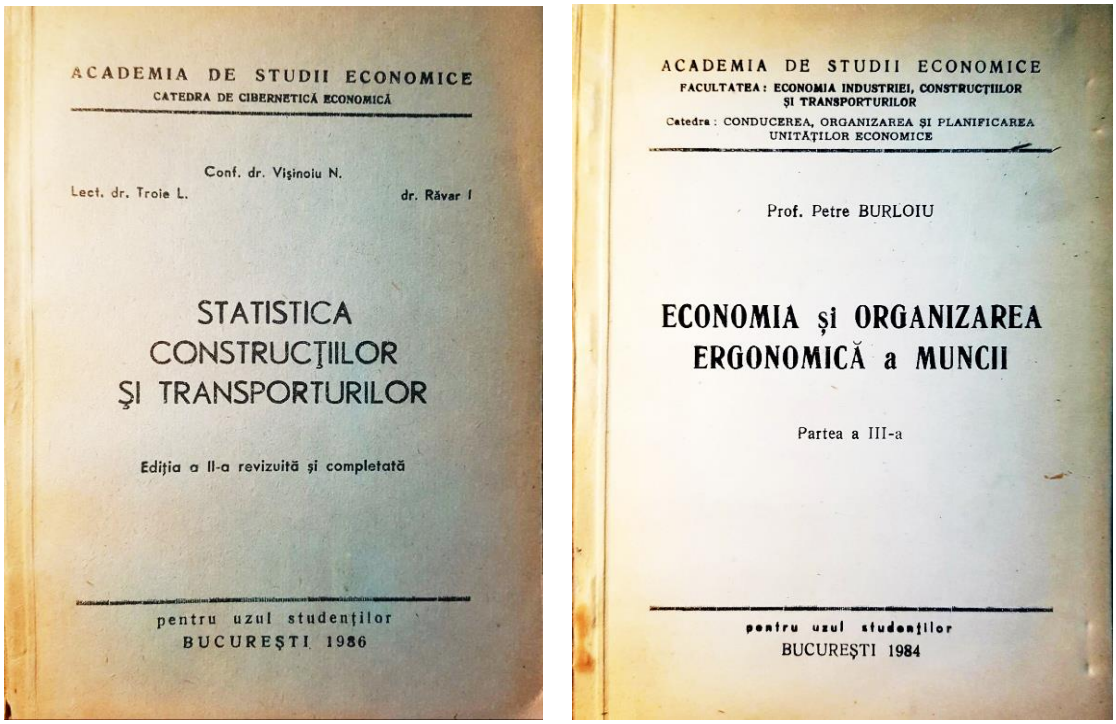


Figura 1.23 Exemple de lucrări multiplicate în Atelierul Poligrafic al ASE în anii 1980

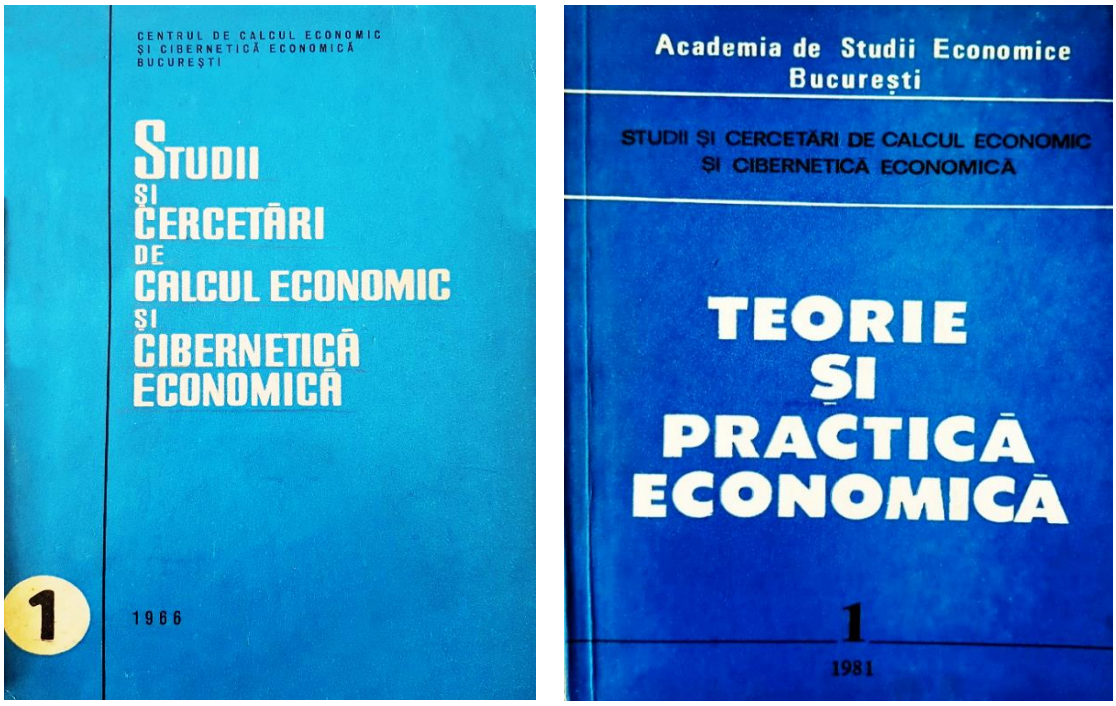
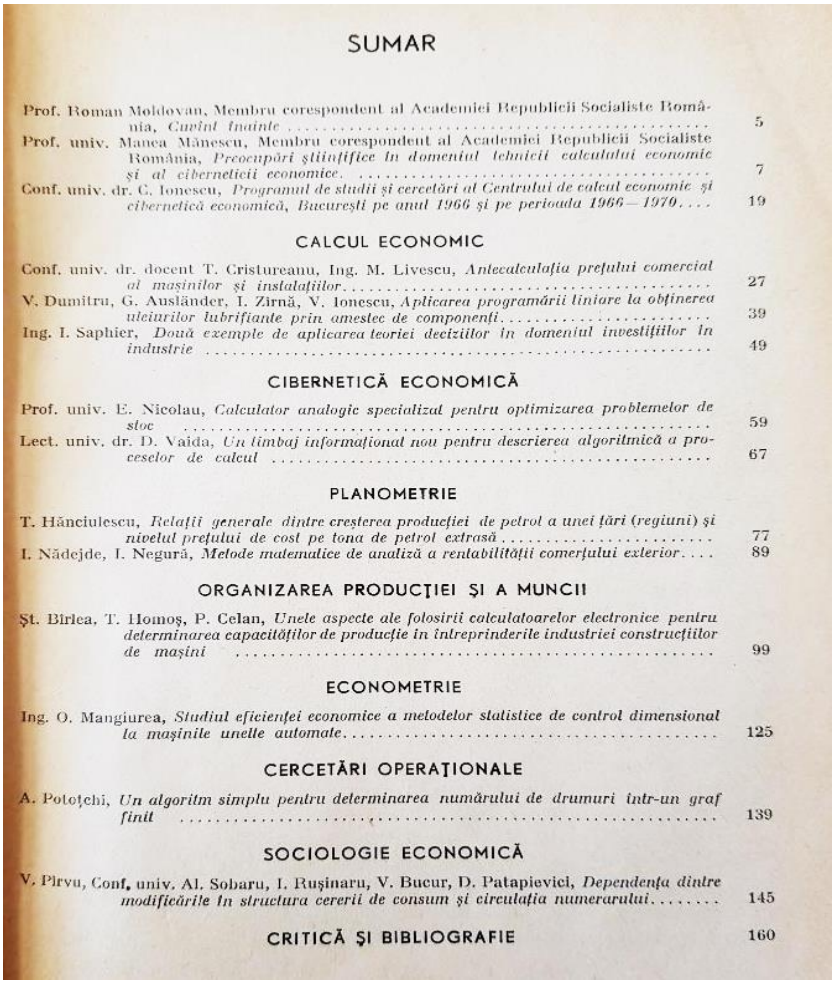


Figura 1.24 Reviste de specialitate publicate de ASE în anii 1960-1980



SUMAR

Prof. Roman Moldovan, Membru corespondent al Academiei Republicii Socialiste România, *Cuvînt înainte* 5
Prof. univ. Manea Mănescu, Membru corespondent al Academiei Republicii Socialiste România, *Preocupări științifice în domeniul tehnicii calculului economic și al cibernetcii economice.* 7
Conf. univ. dr. C. Ionescu, *Programul de studii și cercetări al Centrului de calcul economic și cibernetică economică, București pe anul 1966 și pe perioada 1966—1970.* 19

CALCUL ECONOMIC

Conf. univ. dr. docent T. Cristureanu, Ing. M. Livescu, *Antecalculația prețului comercial al mașinilor și instalațiilor* 27
V. Dumitru, G. Ausländer, I. Zîrnă, V. Ionescu, *Aplicarea programării liniare la obținerea uleiurilor lubrifiante prin amestec de componenți.* 39
Ing. I. Saphier, *Două exemple de aplicarea teoriei deciziilor în domeniul investițiilor în industrie* 49

CIBERNETICĂ ECONOMICĂ

Prof. univ. E. Nicolau, *Calculator analogic specializat pentru optimizarea problemelor de stoc* 59
Lect. univ. dr. D. Vaida, *Un limbaj informațional nou pentru descrierea algoritmică a proceselor de calcul* 67

PLANOMETRIE

T. Hănciulescu, *Relații generale dintre creșterea producției de petrol a unei țări (regiuni) și nivelul prețului de cost pe tona de petrol extrasă* 77
I. Nădejde, I. Negură, *Metode matematice de analiză a rentabilității comerțului exterior.* 89

ORGANIZAREA PRODUCȚIEI ȘI A MUNCII

Șt. Birlea, T. Homoș, P. Celan, *Unele aspecte ale folosirii calculatoarelor electronice pentru determinarea capacităților de producție în întreprinderile industriei construcțiilor de mașini* 99

ECONOMETRIE

Ing. O. Mangiurea, *Studiul eficienței economice a metodelor statistice de control dimensional la mașinile unelte automate.* 125

CERCETĂRI OPERAȚIONALE

A. Pototchi, *Un algoritm simplu pentru determinarea numărului de drumuri într-un graf finit* 139

SOCIOLOGIE ECONOMICĂ

V. Pîrvu, Conf. univ. Al. Sobaru, I. Rușinaru, V. Bucur, D. Patapievici, *Dependența dintre modificările în structura cererii de consum și circulația numerarului.* 145

CRITICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE 160

Figura 1.25 Sumarul primului număr al revistei *Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică*

Editarea revistei *Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică* a continuat neântrerupt până în prezent, varianta în limba engleză – *Economic Computation and Economic Cybernetic Studies and Research* – fiind indexată Clarivate Analytics.

Biblioteca în perioada 1948-1989

Din punctul de vedere al activității bibliotecii în perioada 1951-1988, pe site-ul Bibliotecii ASE, în zona de informare denumită „Biblioteca ASE 1913-2013”[41], se prezintă următoarele aspecte:

1955 – Dacă în 1951 existau 17 biblioteci filiale, în 1955 s-a ajuns la un număr de 38: 16 biblioteci filiale la catedre, cu sală de lectură (506 locuri), 6 biblioteci de cămin (285 locuri), 16 biblioteci mobile de catedră fără sală, dar cu puncte documentare cu 66 locuri. Numărul de locuri a crescut de la un total de 334, câte erau în 1948, la 755 locuri în 1951, 918 în 1952, 1080 la sfârșitul anului 1954 și 1157 la finele trimestrului I al anului 1955. Acest lucru s-a datorat atât înființării unei mari săli de lectură cu 300 de locuri (actuala sală de lectură *Victor Slăvescu*), cât și extinderii rețelei de biblioteci.

1978 – Apare *Ghidul Bibliotecii Centrale*, care ne oferă o imagine sintetică a bibliotecii și serviciilor propuse utilizatorilor. Sunt enumerate următoarele săli de lectură: Sala de lectură (centrală) nr. 1 – situată la etajul I al clădirii de pe str. Căderea Bastiliei, avea o capacitate de 340 locuri; Sala de lectură nr. 2 – situată la etajul II al aceleași clădiri, avea o capacitate de 63 locuri; Sala de lectură nr. 3 – plasată la etajul II, avea 103 locuri; Sala de lectură nr. 4 – situată la etajul I, era destinată cadrelor didactice și avea o capacitate de 25 locuri; Sala de lectură din corpul Dorobanți – situată la etajul VII din corpul B, avea o capacitate de 56 locuri; Sala de lectură de la Complexul Agronomic – situată în incinta căminului C1, sala avea un număr de 18 locuri; Sala de lectură pentru periodice – situată la etajul II al clădirii de pe str. Căderea Bastiliei, avea o capacitate de 50 locuri. De asemenea, existau 34 biblioteci de catedre, pentru uzul cadrelor didactice și studenților, și 3 biblioteci de cămine.

1981-1982 – A avut loc o reamenajare a Bibliotecii. Procesul de modernizare a constat în introducerea unor sisteme tehnice moderne, care să elimine timpul de așteptare și să creeze condiții de studiu superioare pentru utilizatori. În anul 1981 se înființează *punctul de informare ONU*. Acest centru de informare cuprindea o serie de publicații editate de Organizația Națiunilor Unite.

1988 – Biblioteca dispunea de 8 săli de lectură, dintre care se detașează *Sala de lectură nr. 1*, cu o capacitate de 328 de locuri, unde se puteau obține publicații din depozitul bibliotecii. *Sala de lectură nr. 2* deținea un fond de publicații format din cursuri și manuale universitare, precum și carte social-politică. În această sală se utiliza *accesul liber la raft*.

Situația căminelor și a cantinelor în perioada 1948-1989

În anul universitar 1950-1951 capacitatea de cazare în căminele instituției era de 1.866 locuri, iar în anul 1967-1968 de 3.060 locuri.

Tabelul 1.8 Situația și capacitatea căminelor ISEP în anul 1950

Denumirea localului/ Strada	Destinația inițială	Suprafața utilă (m^2)	Număr dormitoare	Capacitatea actuală maximă în locuri	Efectiv actual (stud.)
Căminul „Ilie Pintilie” str. Chihoschi nr. 5	Cămin	891,80	59	257	398
Căminul „Dobrogeanu Gherea” str. Vasile Lupu nr. 74	Locuințe	3028	157	728	820
Căminul „Ana Ipătescu” Str. Dionisie Lupu nr. 70-72	Cămin	900	46	273	283
Căminul „Finanțe” Calea Victoriei nr. 105 și nr. 111	Instituție	1186	35	364	365
TOTAL		**6.005,8**	**297**	**1.622**	**1.866**

Sursa: Arhiva ASE. Dosar 136/1950-56.

[41] http://www.biblioteca.ase.ro/index.php/informatii/biblioteca-ase-1913-2013.

Tabelul 1.9 Situația căminelor ISEP în anul 1950

Denumirea localului/ Strada	Observații
Căminul „Ilie Pintilie” str. Chihoschi nr. 5	Imobilul se află în stare bună. Se poate mări capacitatea cu 170 de locuri prin transformarea sălii de lectură de la etajul IV în dormitoare și construirea unui etaj în plus la etajul V.
Căminul „Dobrogeanu Gherea” str. Vasile Lupu nr. 74	Construcția este recentă, destinată pentru locuințe. Instalația de apă canal și calorifer nu corespunde cazării în bune condiții a 820 de studenți, respectiv etajele 7 și 8 nu sunt suficient încălzite, iar apa lipsește complet.
Căminul „Ana Ipătescu” Str. Dionisie Lupu nr. 70-72	Starea imobilului bună. Instalația sanitară insuficientă. ***Prin evacuarea unor locatari*** s-ar mări capacitatea cu încă 15 locuri. În curtea căminului există spațiu pentru eventuale construcții.
Căminul „Finanțe” Calea Victoriei nr. 105 și nr. 111	Clădirea este de construcție veche necorespunzătoare și necesită reparații și amenajări radicale pentru a putea funcționa în condiții mulțumitoare.

Sursa: Arhiva ASE. Dosar 136/1950-56.

Tabelul 1.10 Numărul și amplasarea căminelor în perioada 1948-1990

Căminul	Adresa
Căminul *de fete*	Intrarea Amzei nr.1-3
Căminul *„Ilie Pintilie”*	Str. Chihoschi nr.5
Căminul *„Dobrogeanu Gherea”*	Str. Vasile Lupu nr. 74
Căminul *„Ana Ipătescu”*	Str. Dionisie Lupu nr. 70-72
Căminul *„Finanțe”*	Calea Victoriei nr. 111 și nr. 105
Căminul din *Tache Ionescu*[42]	Str. Tache Ionescu
Căminul din *Căderea Bastiliei*	Clădirea din str. Căderea Bastiliei (fosta str. Cometa nr. 18 și nr. 20, ulterior Ion Gh. Duca, (actuala Stanislas Cihoschi nr. 5)
Căminul *Tei*	Str. Lacul Tei nr. 116, sect. 2
Complexul *Belvedere*	Str. Cristian Pascal, sect. 6
Căminul *Vitan*	Str. Energeticienilor nr. 9-11, sect. 3
Căminul *Timonierului*	B-dul Timișoara nr. 34, sect. 6
Căminul *Occidentului*	Str. Occidentului nr. 7, sect. 1

Sursa: Arhiva ASE.

Tabelul 1.11 Situația și capacitatea cantinelor ISEP în anul 1950

Denumirea localului/ Strada	Destinația inițială	Suprafața sălii de masă (m^2)	Capacitatea număr de locuri a sălii de mese, într-o singură serie	Efectiv actual care servește masa la cantină
Cantina „Ilie Pintilie” str. Cihoschi nr .5	Cantină	155,50	240	1018
Cantina „Ana Ipătescu” str. Dionisie Lupu nr. 70-72	Cantină	121,70	152	690
Cantina „Dobrogeanu Gherea” str. Vasile Lupu nr. 74	Restaurant	70,20	160	1000
TOTAL		**347,4**	**552**	**2.708**

Sursa: Arhivă ASE. Dosar 136/1950-56.

Tabelul 1.12 Situația cantinelor ISEP în anul 1950

Denumirea localului/ Strada	Observații
Cantina „Ilie Pintilie” str. Cihoschi nr. 5	Stare bună, efectivul actual îngreunează deservirea studenților în bune condiții
Cantina „Ana Ipătescu” str. Dionisie Lupu nr. 70-72	Stare bună
Cantina „Dobrogeanu Gherea” str. Vasile Lupu nr. 74	Starea localului necorespunzătoare

Sursa: Arhiva ASE. Dosar 136/1950-56.

[42] Deși strada Tache Ionescu din sectorul 1, București poartă numele omului politic, avocatului și ziaristului român Take Ionescu (1858-1922), denumirea ei este scrisă cu „ch”. Întâlnim aceeași situație în cazul străzii Stanislav Cihoschi, care poartă numele lui Stanislas Cihoski.

1.3 Perioada 1990-2019 – Academia de Studii Economice din București

Scurt istoric al activității ASE

Repere școlare importante: [43]

Tabelul 1.13 Cronologia evenimentelor importante din ASE în perioada 1990-2019

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
1990	februarie	Încheierea mandatului rectorului Alexandru Puiu. Începerea mandatului de rector al profesorului Constantin Bărbulescu. Reorganizarea structurii învățământului din ASE, ca urmare a Revoluției din decembrie 1989. În semestrul al II-lea au funcționat următoarele facultăți: *Comerț; Cibernetică, Statistică și Informatică Economică; Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor; Economia Producției Agricole și Alimentare; Finanțe, Bănci, Contabilitate*. S-au reînființat facultățile de: *Cibernetică, Statistică și Informatică Economică* și *Economia Producției Agricole și Alimentare.* Facultatea de *Finanțe-Contabilitate* și-a schimbat denumirea în *Finanțe, Bănci și Contabilitate*. Facultatea de *Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor* și-a schimbat denumirea în *Management.* S-a reînființat specializarea *Relații Economice Internaționale,* în cadrul Facultății de *Comerț*. S-au înființat specializările *Merceologie*, *Marketing* și *Turim-Servicii* în cadrul Facultății de *Comerț.* S-a înființat *Departamentul de Științe Economice*, cu specializarea *Administrarea Afacerilor* cu predare integrală în limbile engleză și, respectiv, franceză (ulterior, departamentul a devenit facultate). Preluarea imobilului din strada Tache Ionescu de la Ministerul Minelor (ordinul de transfer 138 din 15.10.1990). Durata studiilor era de cinci ani (la zi) și șase ani (la seral și fără frecvență).
1991		Înființarea programului MBA *Dezvoltarea Economică a Întreprinderii* în cadrul *Institutului Național de Dezvoltare Economică* (INDE), într-un parteneriat cu CNAM Paris. Introducerea învățământului de lungă și scurtă durată (colegii), *Departamentul de Științe Economice* și-a schimbat denumirea în *Departamentul Internațional de Studii Economice*. Reînființarea *Facultății de Relații Economice Internaționale*. S-a înființat *Colegiul Universitar Economic de la București*.
1992		*Departamentul Internațional de Studii Economice* a devenit *Facultatea de Studii Economice în Limbi Străine*. La facultate s-a adăugat secția germană. S-a reînființat *Facultate de Economie Generală*. S-a reînființat specializarea *Comerț* în cadrul facultății cu același nume. S-a înființat specializarea *Economia Mediului* la *Facultatea* de *Economia Producției Agricole și Alimentare.* S-a înființat *Colegiul Universitar Economic de la Buzău*.
1993		Noua organizare a învățământului de lungă durată din ASE, cu următoarele facultăți: *Facultatea de Management;* *Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori;* *Facultatea de Gestiune și Contabilitate;* *Facultatea de Comerț;* *Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică;* *Facultatea de Relații Economice Internaționale;* *Facultatea de Studii Economice în Limbi Străine;* *Facultatea de Economie Generală;* *Facultatea de Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare*. Durata studiilor era de patru ani (la zi) și cinci ani (la seral și fără frecvență). S-a introdus învățământul organizat pe cicluri (module): ciclul I – anii I și II, trunchi comun; ciclul II – anii III, IV (și V), specializări.

[43] *Sursa:* Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, Editura ASE, București, 2013 și http://www.100.ase.ro/?page=cronologie

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
		ASE a admis studenți la taxă, în plus față de cei finanțați de la bugetul de stat. S-a înființat, începând cu anul universitar 1993-1994, programul MBA Româno-Canadian, *Managementul Afacerilor*, în urma semnării unui acord de colaborare între Guvernele României și Canadei, care a avut ca parteneri ASE București și Université du Québec à Montréal. S-a înființat Școala de Administrare a Firmei (ASEBUSS), care se va desprinde de ASE în anul 1998, devenind unitate de învățământ privată. Preluarea clădirii din Calea Griviței, prin HG 19 din 25.01.1993.
1994		Se introduc studiile aprofundate (un an, după licență), începând cu anul universitar 1994-1995.
1995		Preluarea în administrație a clădirii „Nicolae Iorga” din str. Șerban Vodă nr. 22-24 (HG 494 din 5.07.1995.) Construcția Căminului D *Moxa*. Au avut loc primele evaluări ale specializărilor, realizate de CNEAA – Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România. S-a înființat *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*. S-a deschis „antena” INDE la Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești (a funcționat până în 2003). S-a înființat specializarea *Administrație Publică* în cadrul Facultății de *Management.* Studiile aprofundate au trecut în categoria studiilor postuniversitare. Absolvenții studiilor de lungă durată pot urma o a doua specializare, fără susținerea unui examen de admitere. Absolvenții colegiilor pot continua studiile de lungă durată, în urma unui examen. Introducerea facilității de percepere de către ASE a taxelor pentru admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, reexaminări, repetenție, repetarea examenelor, inclusiv a celor de licență și absolvire.
1996	mai	Încheierea mandatului rectorului Constantin Bărbulescu.
	mai	Începerea mandatului de rector al profesorului Paul Bran.
		Facultatea de *Gestiune și Contabilitate* și-a schimbat denumirea în Facultatea de *Contabilitate și Informatică de Gestiune*.
		Programul MBA Româno-Canadian se desfășoară cu noi parteneri: University of Ottawa și HEC Montreal.
		Finalizarea construirii Bazei sportive din str. Stanislav Cihoschi nr. 9.
	15 octombrie	Darea în folosință a Cantinei *Moxa*.
	octombrie	Începerea construcției pasarelei dintre clădirea *„Ion N. Angelescu”* și *„Mihai Eminescu”*, denumită *Pasul Bran*.
		Începerea primei modernizări a imobilului *„Ion N. Angelescu”*.
		Începerea consolidării și modernizării clădirii *„Tache Ionescu”*, dedicată învățământului postuniversitar (lucrările s-au finalizat în 2000).
1997		Programul „Tempus” de mobilități internaționale ale studenților a fost înlocuit de programul „Erasmus”.
		Ultima serie a învățământului seral și fără frecvență, în anul universitar 1997-1998 (formele intră în lichidare).
		ASE a devenit Instituție Organizatoare de Doctorat (IOD). Programul de pregătire doctorală era formată din două etape: programul de pregătire generală și etapa de elaborare a tezei.
	decembrie	Terminarea construcției *Pasului Bran*, pasarela dintre clădirea *„Ion N. Angelescu”* și *„Mihai Eminescu”*.
1998		Introducerea, începând cu anul universitar 1998-1999, a învățământului la distanță (numit, inițial, învățământ economic deschis la distanță).
		Introducerea, începând cu anul universitar 1998-1999, a sistemului creditelor transferabile – ECTS (*European Credit Transferred System*), fiecărui semestru universitar alocându-i-se 30 de credite; trecerea de la un an la altul era condiționată de acumularea unui număr minim de credit.
		Dobândirea terenului din Belvedere, str. Chibzuinței nr. 2.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
1999		Consolidarea și reproiectarea interioarelor pavilionului administrativ din str. Stanislav Cihoschi nr. 5 (anterior fusese cămin studențesc și cantină).
		Construirea pasarelei dintre clădirea *„Ion N. Angelescu”* și Pavilionul Administrativ.
		Începerea lucrărilor la Căminul A6 Belvedere.
	septembrie	Apariția, la la Colegiul Universitar Economic al Academiei de Studii Economice din Buzău, a primului număr al revistei *Amfiteatru Economic*, cu o apariție neîntreruptă până în prezent.
		S-au deschis centrele teritoriale de învățământ la distanță Alexandria, Buzău, Constanța, Deva, Amara (Ialomița), Slatina, Târgoviște, Tulcea.
2000		S-a înființat *Departamentul de Formare Permanentă*.
		S-au deschis centrele teritoriale de învățământ la distanță Mediaș, Brăila, Predeal.
		S-au înființat Colegiile Universitare Economice de la Giurgiu și Călărași.
		Înființarea Centrului European Interuniversitar Româno-Bulgar (BRIE) Giurgiu.
		Dobândirea imobilului de la Deva, pentru învățământul la distanță.
		Se introduc programele de masterat (trei semestre, după licență), începând cu anul universitar 2000-2001. Se renunță la studiile aprofundate, de două semestre.
		S-a implementat primul sistem de evidență automată a situației școlare a studenților – sistemul de management universitar (SMU).
2001		Construcția căminului E *Moxa*.
		Începerea construirii imobilului „*Paul Bran*”, din str. Mihai Moxa nr. 5-7.
		S-a deschis centrul teritorial de învățământ la distanță Piatra Neamț.
2002		S-a deschis centrul teritorial de învățământ la distanță Curtea de Argeș.
		Prima modernizare a Aulei Magna și a sălii de lectură „Victor Slăvescu” a bibliotecii.
		A avut loc prima evaluare a programelor de la învățământul la distanță de către CNEAA.
		S-a lansat programul de masterat *Internațional Business Informatics*, în cadrul BRIE Giurgiu.
2003		S-a înființat Facultatea de *Marketing*.
		Dobândirea imobilului de la Giurgiu, pentru învățământul la distanță.
		S-au deschis centrele teritoriale de învățământ la distanță Câmpia Turzii, Călărași, Giurgiu.
		S-au deschis „antenele” INDE la: Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Ovidius” din Constanța, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.
2004		Prima modernizare a imobilului de la Giurgiu.
		S-a înregistrat maximul istoric al numărului de studenți ai ASE: 52.793 de cursanți.
	mai	Încheierea mandatului rectorului Paul Bran.
2004	mai	Începerea mandatului de rector al profesorului Ion Gh. Roșca.
		Achiziția imobilului de la Covasna.
		Începerea reparațiilor capitale la imobilul de la Covasna, cu destinația învățământ la distanță.
2005	1 octombrie	Darea în folosință a imobilului *„Paul Bran”*, din str. Mihai Moxa nr. 5-7.
		Implementarea procesului Bologna, statuat prin Legea nr. 288/2004, care prevedea ca studiile universitare să aibă trei niveluri: licență (3 ani), masterat (2 ani), doctorat (3 ani). În anul universitar 2005-2006 s-au reorganizat programele de licență și masterat. Colegiile intră în lichidare. Programele de masterat de trei semestre intră în lichidare.
		Înființarea *Școlii doctorale a ASE*. Studiile doctorale au, începând cu anul 2005-2006, două componente: Studii universitare avansate (două semestre); Program de cercetare științifică (patru semestre).
		Facultatea de *Studii Economice cu Predare în Limbi Străine* și-a schimbat denumirea în *Administrarea Afacerilor*, cu predare în limbi străine).

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
	5 octombrie	Finalizarea lucrărilor la Căminul A6 *Belvedere*, mobilarea și darea în folosință.
	7 noiembrie	Începerea execuției de către Sabin Bălașa a frescelor „*Geneză*” și „*Feerie*” din sala de lectură „Victor Slăvescu”.
		Începerea construirii Căminului A7 *Belvedere*.
		Încheierea reparațiilor capitale de la imobilul din Covasna.
2006	1 ianuarie	Introducerea sistemului intern de evaluare a cadrelor didactice.
	24 martie	Montarea siglei luminoase *www.ase.ro* pe clădirea *„Ion N. Angelescu”*.
	20 aprilie	Terminarea execuției de către pictorul Sabin Bălașa a frescelor „*Geneza*” și „*Feerie”* din sala de lectură *„Victor Slăvescu”*.
	27 iulie	Începerea modernizării complete a Corpului A (Corpul Bibliotecii) din clădirea *„Ion N. Angelescu”*.
	1 octombrie	Înființarea programului MBA româno-german *Management antreprenorial*.
		A doua modernizare a imobilului de la Giurgiu și a spațiului exterior.
		Începerea modernizării Căminelor C1, C2 *Agronomie* și a spațiilor externe.
		Demolarea vechiului cămin din strada Occidentului nr. 7.
2007	7 martie	Terminarea modernizării complete a Corpului A (Corpul Bibliotecii) din clădirea *„Ion N. Angelescu”*.
	7 mai	Începerea modernizării complete a Corpului B (Corpul Rectoratului) din clădirea *„Ion N. Angelescu”*, inclusiv Aula Magna, Holul de onoare, sala *„Virgil Madgearu”*.
	26 noiembrie	Începerea consolidării și supraetajării Bazei sportive.
		Ultimele promoții ale învățământului de scurtă durată (colegiile) – anul universitar 2006-2007.
		Începerea construirii Căminului A8 *Belvedere*.
		Terminarea modernizării Căminelor C1, C2 *Agronomie* și a spațiilor externe.
		Transformarea imobilului de la Covasna în Centru de conferințe și hotel.
		Începerea consolidării, prin metoda izolării bazei, și modernizării clădirii „Victor Slăvescu” din Calea Griviței nr. 2-2A. Metoda de consolidare a fost aplicată prima dată în România.
		Modernizarea Cantinei *Moxa*.
2008		S-a desfășurat primul proiect european de finanțare a burselor doctorale din fonduri europene, prin Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane.
	martie	Începerea construirii liftului exterior dintre Pavilionul administrativ și Baza sportivă.
	28 martie	Începerea consolidării, modernizării și nefuncționării *Casei Studenților Economiști* din str. Frumoasa nr. 31.
	6 mai	Începerea lucrărilor pentru realizarea Capelei *„Ioan Gură de Aur”*.
	17 mai	Începerea construirii Căminului-hotel din strada Occidentului nr. 7.
	august	Începerea modernizării Pavilionului Administrativ din str. Stanislav Cihoschi nr. 5.
	24 septembrie	Realizarea, din marmură de Rușchița, a busturilor lui Virgil Madgearu și Ion N. Angelescu din Aula Magna, de către Adrian Pârvu (lucrările au început în 12 mai 2008).
	1 octombrie	Terminarea modernizării complete a Corpului B (Corpul Rectoratului) din clădirea *„Ion N. Angelescu”*, inclusiv Aula Magna, dotarea ei cu aparatură și cu ecranul de proiecție, Holul de onoare, Sala *„Virgil Madgearu”*.
		Sfințirea Capelei *„Ioan Gură de Aur”*.
	octombrie	Terminarea construirii Căminului A7 Belvedere.
	17 noiembrie	Realizarea *Galeriei rectorilor* de către conf. dr. Nicolae-Aurel Alexi (lucrările au început în 12 mai 2008).
	16 decembrie	Începerea lucrărilor la Centrul internațional de conferințe Predeal.
		Revistele *Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research* și *Amfiteatru Economic* au fost indexate ISI.
		Recondiționarea bibliotecii din sala *„Virgil Madgearu”* și confecționarea mobilierului adiacent.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
2009		S-a desfășurat al doilea proiect european de finanțare a burselor doctorale din fonduri europene, prin Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane.
	octombrie	Refacerea completă a mobilierului din Aula Magna.
		Terminarea modernizării Pavilionului Administrativ din str. Stanislav Cihoschi nr. 5.
2010	1 februarie	Începerea consolidării, modernizării și refuncționalizării corpului C din strada Mihail Moxa nr. 5-7.
	februarie	Înființarea Cantinei cadrelor didactice din str. Stanislav Cihoschi nr. 5.
	27 iulie	Terminarea lucrărilor la Casa Tudenților Economiști din str. Frumoasa nr. 31.
		Înființarea Facultății *Administrație și Management Public*.
		S-a desfășurat al treilea proiect european de finanțare a burselor doctorale din fonduri europene, prin Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane.
		S-au implementat primele două programe de pregătire postdoctorală, finanțate din fonduri europene, prin Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane, dintre care unul coordonat de ASE.
	4 octombrie	Începerea reabilitării și modernizării Bazei sportive din strada Stanislav Cihoschi nr. 9.
	5 octombrie	Terminarea consolidării și modernizării clădirii *„Victor Slăvescu”*, din Calea Griviței nr. 2-2A.
	octombrie	Terminarea construirii Căminului A8 *Belvedere*.
		Terminarea consolidării, modernizării și supraetajării Bazei sportive.
		Începerea programelor de tip cercetare postdoctorală.
2011	ianuarie	Apariția Legii nr. 1 /2011 a Educației Naționale, care schimbă sistemul de management în universități, introduce clasificarea universităților și ierarhizarea domeniilor.
		Terminarea construirii liftului exterior dintre Pavilionul administrativ și Baza sportivă.
	februarie	Introducerea unui nou model al doctoratului, axat exclusiv pe cercetare, conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale.
	august	Terminarea lucrărilor la corpul C din strada Mihail Moxa nr. 5-7.
2012	4 martie	Încheierea mandatului rectorului Ion Gh. Roșca.
2012	5 martie	Începerea mandatului de rector al profesorului Pavel Năstase. Reorganizarea departamentelor ASE și schimbarea structurii organizatorice a universității cu cele două componente: didactică și administrativă. Restructurarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și masterat. Achiziția imobilului din Piața Romană nr. 7, format din casa „Nanu Muscel” și a terenului aferent de 980 mp. Decernarea titlului academic „Doctor Honoris Causa” Majestății Sale Regele Mihai I al României (Hotărârea nr. 294/ din 18.07.2012).
2013	ianuarie	Primul număr la Buletinului informativ al ASE.
	februarie	Lansarea proiectului pentru managementul electronic al documentelor.
	martie	Lansarea proiectului instituțional privind Strategia de dezvoltare și creștere a competitivității ASE pentru perioada 2014-2020. Lansarea ciclului de „Conferințe ASE 100”.
	aprilie	Organizarea evenimentelor prilejuite de sărbătorirea Centenarului ASE.
		Inaugurarea și vizitarea Muzeului ASE.
		Lansarea emisiei filatelice „ASE 100”.
		Dezvelirea plăcii omagiale cu ocazia sărbătoriri Centenarului (clădirea *„Ion. N. Angelescu”*, intrarea din Piața Romană). ASE a fost decorată cu ordinul Meritul pentru Învățământ în grad de Comandor de către Traian Băsescu, președintele României (6.04.2013). Acordarea distincției *Nihil Sine Deo* din partea Casei Regale a României cu ocazia sărbătoririi Centenarului ASE (4.04.2013). Înființarea Departamentului de Analiză și Evaluare Economico-Financiară în cadrul Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune (24.04.2013).

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
	mai	Lansarea volumului *Academia de Studii Economice din Bucureşti. Un secol de existenţă*, coordonatori Pavel Năstase, Ion Gh. Roşca, Editura ASE, Bucureşti, 2013. Aprobarea proiectului de construcţie pentru imobilul situat în Piaţa Romană nr. 7 (Hotărârea nr. 83/28.05.2013). Acordarea titlului academic „Doctor Honoris Causa" domnului Sir Suma Chakrabarti, preşedinte al BERD (Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare). (Hotărârea nr. 84/28.05.2013.
	octombrie	Dezvelirea bustului lui Nicolae D. Xenopol în faţa Palatului ASE, sculptor Ioan Ladea. Luminarea în culoarea roz a palatului ASE, cu ocazia zilei mondiale a prevenţiei cancerului de sân. Certificarea ASE de către ARACIS, în urma reevaluării instituţionale, ca universitate cu grad ridicat de încredere pentru perioada 2013-2018.
	noiembrie	Înfiinţarea Fundaţiei ASE.
		Lansarea *Caravanei ASE*, desfăşurarea primei ediţii.
		Implementarea sistemului SIMCE.
		Facultatea de Finanţe, Asigurări, Bănci şi Burse de Valori (FABBV) a sărbătorit 65 de ani de la înfiinţare.
	decembrie	Hotărârea de Guvern privind alocarea sumei de 10 milioane lei pentru a începe lucrările la proiectul de investiţii din Piaţa Romană nr. 7.
2014	martie	Prima ediţie a Forumului pentru Dezvoltare Durabilă şi Antreprenoriat.
	aprilie	Lansarea oficială a proiectelor POSDRU pentru doctoranzi şi postdoctoranzi, câştigate de ASE.
	iulie	Înfiinţarea facultăţii Bucharest Business School (BBS).
		Noua structură a programului MBA Româno-Canadian.
		Schimbarea denumirii Facultăţii de Comerţ în Facultatea de Business şi Turism şi a Facultăţii de Economie în Facultatea de Economie Teoretică şi Aplicată.
	noiembrie	Facultatea de Relaţii Economice Internaţionale a sărbătorit 100 de ani de învăţământ de comerţ exterior şi 40 de ani de la înfiinţarea sa.
		Implementarea platformei de *blended learning* în ASE (online.ase.o).
2015	februarie	Lansarea cărţii *Centenar ASE. Memorii şi documente*, coordonatori Pavel Năstase, Răzvan Zaharia, Editura ASE, Bucureşti, 2015, dedicată aniversării Centenarului ASE.
		Lansarea „Incubatorului de Afaceri - ASE Start UP".
		Lansarea „Programului de formare profesională a tinerilor specialişti", organizat de BNR şi susţinut de ASE.
	iunie	Implementarea experimentală a aplicaţiei informatice integrate SIMCE pentru semnarea şi arhivarea electronică a cataloagelor. Demararea procesului de simplificare a procedurilor administrative pentru studenţi şi absolvenţi.
		Organizarea referendumului universitar privind modalitatea de desemnare a rectorului ASE (mandatul 2016-2020).
	28 iulie	Inaugurarea Şantierului din Piaţa Romană nr. 7 pentru consolidarea şi restaurarea casei „Nanu Muscel", precum şi extinderea la construcţia existentă.
	octombrie	Adunarea Generală Festivă „10 ani de la constituirea AFER" (Asociaţia Facultăţilor de Economie din România).
	17 decembrie	Inaugurarea Grădinii Ciberneticii, situată în spatele clădirii *„Virgil Madgearu"*, care a fost amenajată cu sprijinul Fundaţiei ASE.
2016	martie	Încetarea mandatului de rector al profesorului Pavel Năstase.
	4 martie	Începerea mandatului de rector al profesorului Nicolae Istudor.
	iunie	Prima ediţie a Săptămânii Internaţionale în ASE. Carta ASE – avizul de legalitate din partea Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice.
	septembrie	Apariţia versiunii în limba engleză a Cartei ASE.
		125 de ani de la naşterea profesorului Victor Slăvescu.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
	octombrie	Lansarea Proiectului „Academia SpEranţei – Voluntariat din Iubire pentru Viaţă”.
	noiembrie	25 de ani de la înființarea Facultății de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine.
		Semnarea contractului colectiv de muncă.
	decembrie	Împlinirea unui secol de la apariţia lucrării lui Nicolae Xenopol, *Bogăţia României*.
2017	ianuarie	Deschiderea oficială a Centrului de Studii Americane.
	martie	Academia de Studii Economice din București intră pentru prima dată în top 301-350 din lume, în domeniul Economie și Econometrie, conform *QS World University Rankings 2017*.
	aprilie	Lansarea oficială a programului de studii postuniversitare „Managementul strategic al ospitalităţii”.
	mai	Semicentenarul Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică.
		Înființarea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS).
	iunie	Aniversarea a 25 de ani de cooperare academică între CNAM Paris şi ASE Bucureşti.
		Lansarea Strategiei de internaționalizare a ASE 2016-2027.
	iulie	Deschiderea Centrului de Perfecționare Complex Predeal „Ion Gh. Roșca”.
		Inaugurarea Căminului *Occidentului*.
	octombrie	ASE – universitatea cu cea mai bună reputație în rândul angajatorilor din România, în clasamentul QS.
		Redeschiderea Centrului teritorial de învățământ la distanță de la Deva.
		Primul curs postuniversitar de „Intelligence Economic Internațional” din România.
		Inaugurarea Laboratorului Vodafone în ASE.
		„ASE International Knowledge Fair”, prima ediție.
	noiembrie	Relansarea sărbătorii Zilei Cercetătorului în ASE.
		Primul an de găzduire a Festivalului Sonoro în Aula Magna, ASE.
		Prima ediție a Galei Excelenței în ASE.
		Înființarea Institutului de Cercetări Avansate al ASE.
	decembrie	Cea mai bună poziție între universitățile românești prezente în Top Shanghai 2017.
		ASE premiată pentru contribuția la succesul Programului „Erasmus+”.
2018	ianuarie	Inaugurarea Amfiteatrului *„Grigore Moisil”*.
	aprilie	Aniversarea a 105 ani de existență a ASE.
		Lansarea cărții *Amfiteatru Economic – Anul XX*, editori Vasile Dinu, Laurențiu Tăchiciu, Editura ASE, București, 2018, cu varianta sa în limba engleză, *Amfiteatru Economic – Year XX*, o carte despre o revistă, unică din acest punct de vedere în istoria editorială a universității, marcând împlinirea a 20 de ani de la înființare și a 10 ani de prezență a revistei *Amfiteatru Economic* în lista revistelor prestigioase Clarivate Analytics Web of Science.
		Lansarea imnului ASE.
		Organizarea primei ediții a *International Conference on Economics and Social Sciences*.
	iulie	ASE confirmă în *Top Shanghai 2018*, pentru al doilea an consecutiv, poziția de lider al învățământului superior economic și de administrație publică din România.
		Organizarea primei Școli Internaționale de Vară *Data Science* în România, cu participarea unor profesori de prestigiu din SUA și din Europa.
	septembrie	Înființarea Centrului de Excelență în Comerț Exterior al Academiei de Studii Economice din București.
	octombrie	Academia de Studii Economice din București ocupă locul I în România, în domeniul Științelor sociale, conform clasamentului *Times Higher Education World University Rankings 2019 by Subject*.
		Inaugurarea spațiilor reamenjate în clădirea *„Victor Slăvescu”* din Calea Griviței nr. 2-2A.

Anul	Ziua/Luna	Evenimentul
	noiembrie	Lansarea Centrului de Studii Japoneze.
		Facultatea de Marketing a Academiei de Studii Economice din București a sărbătorit 15 ani de activitate.
	decembrie	ASE a primit ordinul Meritul pentru Învățământ în grad de Mare Ofițer.
		ASE a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat" în urma evaluării ARACIS.
		ASE – cea mai bună universitate economică din România în revista *The Global Research*.
2019	ianuarie	ASE este prezentă pentru prima dată în *Times Higher Education Emerging Economies University Rankings 2019*, pe poziția 351-400 în lume.
	februarie	Programul de masterat „Statistică Aplicată și Data Science", organizat de Departamentul de Statistică și Econometrie din cadrul Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică din ASE, este certificat EMOS.
		Lansarea Centrului de Cercetare pentru studii în domeniul productivității, în colaborare cu Korea Productivity Center (KPC) din Coreea de Sud.
	martie	Dezbaterea și adoptarea Cartei ASE.
		Olimpiada interdisciplinară „ASE pentru liceeni", ediția I.
		Academia de Studii Economice din București este premiată la Gala Premiilor EduFin 2019.
	aprilie	ASE este prezentă în prima ediție a clasamentului *2019 Times Higher Education University Impact Rankings*, pe poziția 101-200 în lume și prima poziție în România.
	mai	Redeschiderea Centrului de învățământ la distanță de la Tulcea.
	iunie	Academia de Studii Economice din București se menține pentru al treilea an consecutiv în cel mai prestigios clasament universitar din lume – *Top Shanghai 2019* –, cu rezultate notabile în domeniile: Științe economice, Administrarea afacerilor și Management.
		Academia de Studii Economice din București ocupă poziții onorabile în clasamentul *U-Multirank 2019*.
		Programul MBA Româno-Francez INDE este reacreditat internațional AMBA.
		Organizarea referendumului universitar privind modalitatea de desemnare a rectorului ASE (mandatul 2016-2020).
		Demararea procedurilor de acreditare a Facultății de Drept.
	iulie	Redenumirea Centrului de Studii pe Indochina în Centrul de Studii Chineze.
	septembrie	Academia de Studii Economice din București a urcat în ediția 2020 a prestigiosului *Times Higher Education World University Ranking* pe poziția 801-1000 în lume și ocupă locul I în România.
		Obținerea certificatului de acreditare EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation) pentru programul de licență „Administrație publică", fiind primul program de licență din ASE cu această certificare.
	octombrie	Inaugurarea Amfiteatrului I renovat.
		Avizarea proiectului de consolidare, reabilitare și modernizare a clădirii *„Mihai Eminescu"*.
	noiembrie	Începerea lucrărilor de demolare a căminelor din str. Moxa, în vederea construirii unor cămine moderne.
		Reafilierea ASE în clasamentul *Times Higher Education 2020* pe domeniile Economic și Științe Sociale.
	decembrie	Inaugurarea Amfiteatrului „Deloitte".

Sursa: Sistematizare realizată autori utilizând informațiile de pe site-ul ASE și datele furnizate de Rectorat.

Carta Academiei de Studii Economice din București din 17 mai 2019

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 67/27.03.2019

cu privire la adoptarea

Cartei Academiei de Studii Economice din București

Având în vedere propunerea Comisiei speciale și a Biroului Permanent al Senatului pentru modificarea Cartei Academiei de Studii Economice din București;

Conform art. 128 și a 213 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 1 și a art. 99 din Carta ASE, a art. 22 alin. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Adoptarea Cartei Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Carta universitară se adoptă numai după rezoluţia pozitivă a Ministerului Educației Naționale privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.

Art. 3. Biroul Permanent al Senatului ASE va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

Figura 1.26 Hotărârea privind aprobarea Cartei ASE în 2019

CARTA[44]

Academiei de Studii Economice din București

Prezenta Cartă a primit avizul de legalitate din partea MEN conform adresei nr. 4343/17.05.2019

Capitolul I. ELEMENTE DE IDENTITATE 120
Capitolul II. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE FUNDAMENTALE 121
Capitolul III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ 122
Capitolul IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ 124
Capitolul V. LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ 125
Capitolul VI. PROGRAMELE DE STUDII 126
Capitolul VII. ORGANIZAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE 128
Capitolul VIII. STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE 129
Capitolul IX. FUNCȚIILE DE CONDUCERE 135
Capitolul X. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL ASE 140
Capitolul XI. RELAȚIILE DE PARTENERIAT 141
Capitolul XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE 141
Capitolul XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE 142
Capitolul XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR 143
Capitolul XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ 148
Capitolul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE 153

Capitolul I. ELEMENTE DE IDENTITATE

Art. 1. (1) Denumirea oficială este ***Academia de Studii Economice din București (ASE).*** Denumirea oficială în limba engleză este: ***Bucharest University of Economic Studies***.

(2) ASE a fost înființată prin Decretul Regal nr. 2978 din data de 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al Regatului României nr. 12 din 13 aprilie 1913, prin care s-a promulgat de către regele Carol I Legea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale.

(3) Sediul ASE este *România, București, Piața Romană nr. 6, sector 1*. Adresa electronică este *www.ase.ro.*

(4) ASE este o entitate cu personalitate juridică, având caracter nonprofit, fiind de interes public, independentă față de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

(5) ASE este universitate acreditată cu calificativul *Grad de încredere ridicat*.

(6) Ziua ASE este 6 aprilie.

(7) Elementele de identitate reprezentate de denumirea oficială și abrevierile: ASE și A.S.E. sunt înregistrate la OSIM, reprezintă proprietatea ASE și pot fi folosite numai în condițiile legii.

[44] http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2019/20190327/HS%20nr.%2067_Adoptarea%20Cartei%20ASE.pdf#page=2.

(8) Reprezintă elemente de identitate: sigiliul, drapelul, imnul, ținuta de ceremonie (robă și tocă) și următoarea emblemă:

Capitolul II. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE FUNDAMENTALE

Art. 2. ASE funcționează în baza Constituției României, a legislației naționale și a reglementărilor interne.

Art. 3. Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe următoarele principii fundamentale:

a) autonomia universitară;
b) libertatea academică;
c) centrarea educației pe student;
d) prețuirea statutului de educator și formator al cadrului didactic;
e) răspunderea publică și responsabilitatea socială;
f) asigurarea calității;
g) respectarea echității;
h) eficacitatea managerială și eficiența financiară;
i) transparența decizională;
j) subsidiaritatea;
k) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
l) parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul Instituțional, de afaceri și social;
m) independența față de ideologii, religii și doctrine politice;
n) libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare;
o) consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Art. 4. Academia de Studii Economice din București își propune să fie recunoscută drept unul dintre liderii educației universitare și cercetării în ramurile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și a comunicațiilor, științe administrative, științe juridice, filologie și sociologie în Europa Centrală și de Sud-Est, contribuind la realizarea și dezvoltarea economiei inteligente, competitive și durabile și administrației publice eficiente.

Art. 5. (1) **Academia de Studii Economice din București** își asumă misiunea de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de top, la formarea elitelor mediului socio-economic și de a dezvolta competențe avansate în domeniile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și comunicațiilor, științe sociale, științe administrative și științe juridice necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin:

a) misiunea educațională: pregătirea studenților pentru a gândi critic și constructiv în moduri care îmbină o viziune sistemică, integrativă și de perspectivă cu explorarea la un nivel detaliat și profund;
b) misiunea de cercetare: contribuția la crearea, îmbunătățirea și aplicarea cunoașterii, stimularea creativității, încurajarea inovării și rezolvarea unor probleme concrete ale economiei și societății;
c) misiunea pentru comunitate: conlucrarea cu comunitatea locală, națională și regională din care facem parte prin cunoașterea provocărilor cu care se confruntă aceasta și oferirea de soluții care să contribuie la rezolvarea acestora și la progresul comunității în era tehnologiei și globalizării.

(2) Academia de Studii Economice din București își împlinește misiunea prin:

a) realizarea unui portofoliu diversificat, inovativ și flexibil de programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, și a unui mediu stimulativ și creativ de învățare;
b) dezvoltarea cercetării științifice avansate în domeniul științelor sociale, științelor economice, administrării afacerilor și tehnologiei informației și comunicațiilor și crearea de idei și teorii care să contribuie la realizarea unei economii competitive și durabile;
c) realizarea unui portofoliu de servicii creative, inovative destinate mediului economico-social, care să contribuie la progresul economic, social și cultural al societății;
d) asigurarea unui management academic performant care să stimuleze și să dezvolte capitalul cognitiv, emoțional și spiritual al membrilor comunității universitare din ASE;
e) centrarea procesului educațional pe student;
f) menținerea și consolidarea relațiilor cu ALUMNI;
g) aderarea și integrarea în rețele internaționale educaționale, de cercetare-dezvoltare și inovare;
h) asigurarea condițiilor pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
i) dezvoltarea unei culturi antreprenoriale bazate pe inovare;
j) asigurarea bazei logistice și profesionale pentru educația continuă a adulților;
k) asigurarea transparenței managementului Instituțional;
l) consolidarea spiritului de comunitate universitară.

Art 6. Valorile care ghidează comunitatea universitară în realizarea viziunii și a misiunii ASE sunt:

a) ***profesionalism*** – orientarea către excelență, desfășurarea activităților universitare cu rigurozitate;
b) ***responsabilitate*** –. asumarea răspunderii, asigurarea credibilității, acceptarea consecințelor acțiunilor proprii;
c) ***integritate*** – devotament față de adevăr, onestitate, cinste și onoare, în acord cu Codul de deontologie și etică profesională;
d) ***dedicare*** – pasiune și entuziasm în desfășurarea actului educațional și de cercetare;
e) ***loialitate*** – atașament față de elementele definitorii ale culturii organizaționale a universității;
f) ***încredere*** – abilitatea și îndrăzneala de a crede în noi înșine și în capacitatea de a reuși.

Capitolul III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 7. (1) Comunitatea universitară este formată din studenți, cursanți, cercetători postdoctorat, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

(3) Personalitățile din România și din străinătate care dețin sau dobândesc titluri onorifice acordate de ASE sunt considerate ca aparținând comunității universitare.

(4) Membrii comunității universitare trebuie să colaboreze la realizarea viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale ASE, precum și la promovarea identității și prestigiului ASE.

Art. 8. Comunitatea universitară este structurată, după cum urmează:

a) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat, pe programe de studii, forme de învățământ, ani de studii, serii și grupe de studii;
b) cercetătorii postdoctorat – pe școli postdoctorale, proiecte, pe arii tematice și pe tutorate;
c) cursanții – în cadrul programelor postuniversitare și a celor de formare profesională a adulților;
d) personalul didactic și de cercetare – în cadrul departamentelor, direcțiilor, centrelor sau institutelor de cercetare;
e) personalul didactic auxiliar – în cadrul direcțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor.

Art. 9. Structurile de conducere ale ASE promovează valorile dialogului social în relația cu sindicatul reprezentativ al personalului didactic și de cercetare, al personalului didactic auxiliar, acesta concretizându-se în:

a) participarea reprezentanților sindicatelor, cu statut de invitați permanenți, la ședințele structurilor de conducere ale ASE;

b) negocierea contractului colectiv de muncă;

c) participarea reprezentanților sindicatelor, cu statut consultativ, la elaborarea regulamentului intern al instituției;

d) asigurarea prezenței reprezentanților sindicatelor, respectiv a reprezentanților angajaților, la procesul de negociere a contractului individual de muncă încheiat cu ASE;

e) soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă;

f) sprijinirea sindicatelor, în conformitate cu prevederile legislației incidente, în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților;

g) consultarea sindicatelor în privința îmbunătățirii climatului și condițiilor de muncă;

h) participarea la stabilirea criteriilor de recompensare a performanței profesionale și asimilate.

Art. 10. (1) Calitatea de student, cercetător postdoctorat sau cursant se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterii deciziei de înmatriculare și încheierii contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

(3) Calitatea de cercetător postdoctorat o au persoanele care au obținut titlul de doctor în științe și au fost admise într-un program postdoctoral de cercetare avansată oferit de ASE, în condițiile legii.

(4) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, respectiv un program de formare profesională a adulților.

Art. 11. (1) Personalul didactic și cel de cercetare poate fi titular sau asociat.

(2) Au calitatea de titular persoanele care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în ASE, obținută prin concurs sau prin examen de promovare, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în activitate după împlinirea vârstei de pensionare, conform legislației în vigoare și, respectiv, personalul didactic care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

(3) Din categoria personalului didactic și a celui de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei universitare și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției respective.

(4) Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic asociat și personal de cercetare asociat.

(5) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(6) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(7) În ASE poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

Art. 12. Echivalarea funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice se realizează conform legislației în vigoare.

Art. 13. Atribuțiile personalului didactic și de cercetare, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, ce este avizată de conducătorul ierarhic și aprobată de rector, fiind anexă la contractul individual de muncă.

Capitolul IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 14. Autonomia universitară este garantată prin Constituția României și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili viziunea, misiunea, valorile, strategia, structura, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor.

Art. 15. Autonomia ASE presupune exercitarea cumulativă a:

a) autonomiei Instituționale și funcționale;
b) autonomiei financiare și administrative;
c) autonomiei didactice și științifice;

Art. 16. (1) **Autonomia Instituțională și funcțională** presupune exercitarea responsabilă de către toate structurile de conducere legal constituite la nivelul ASE și de către membrii comunității universitare a drepturilor și obligațiilor prevăzute prin lege, prin prezenta cartă și prin regulamentele și metodologiile proprii ASE.

(2) Autonomia Instituțională se materializează prin următoarele drepturi atribuite comunității universitare:

a) de a alege structurile și funcțiile de conducere și persoanele care le pot ocupa;
b) de a elabora cadrul reglementar și Instituțional propriu, cu respectarea legislației în vigoare;
c) de a selecta membrii comunității universitare.

(3) Autonomia funcțională a ASE se concretizează în dreptul acesteia:

a) de a înființa, stabili și dezvolta, în condițiile legii, propriile structuri organizatorice;
b) de a stabili planurile de învățământ în conformitate cu cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu;
c) de a alcătui statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și resursele financiare, potrivit legii;
d) de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;
e) de a stabili direcții prioritare pentru activitatea de învățământ și cercetarea științifică;
f) de a iniția și dezvolta parteneriate naționale și internaționale;
g) de a facilita mobilitatea națională și internațională a membrilor comunității universitare;
h) de a publica materiale didactice, tratate, compendii, de a edita reviste sau alte lucrări științifice;
i) de a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art. 17. Autonomia financiară și administrativă a ASE se concretizează în dreptul acesteia de a decide:

a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
b) utilizarea în mod transparent a resurselor materiale, financiare și umane de care dispune;
c) obținerea de resurse proprii din cercetare științifică, activitatea de consultanță de specialitate sau din prestarea de servicii către comunitate;
d) cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;
e) realizarea de obiective de investiții sau de acțiuni de dotare cu mijloacele fixe și obiectele de inventar necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activităților profesionale și științifice;
f) efectuarea operațiunilor financiar-bancare impuse de implementarea parteneriatelor încheiate la nivel național și internațional;
g) acceptarea unor donații și legate, în condițiile legii;
h) afilierea la organizații naționale și internaționale de profil;
i) acordarea de burse și alte forme de sprijin pentru studenții ASE;
j) încheierea unor contracte de sponsorizare cu entități publice sau private;
k) modul de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu conform necesităților proprii;

l) constituirea unor unități de producție sau de prestare de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte.

Art. 18. (1) **Autonomia didactică și științifică** a ASE presupune exercitarea tuturor atribuțiilor care pot conduce la oferirea unor programe de studii compatibile cu programe existente pe plan național și internațional și la creșterea vizibilității la nivel internațional a universității.

(2) Autonomia didactică se concretizează în dreptul structurilor funcționale ale ASE de a decide:

a) înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii și ale prezentei Carte, a unor facultăți, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
b) conținutul programelor de studii cuprins în planurile de învățământ, fișele disciplinelor și alte documente de natură curriculară;
c) managementul activităților de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele Codului cu privire la asigurarea calității;
d) criteriile de admitere la programele de studii incluse în oferta educațională și modul de organizare a unor activități de instruire permanentă și perfecționare;
e) standardele de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului didactic și de cercetare);
f) stabilirea criteriilor specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
g) participarea la programele internaționale cu caracter educațional;
h) eliberarea de diplome, atestate și certificate de absolvire.

(3) Autonomia științifică a ASE se concretizează în exercitarea dreptului acesteia:

a) de a iniția și derula programe de cercetare științifică, inovare și dezvoltare tehnologică;
b) de a crea condițiile pentru participarea membrilor comunității universitare (individuali sau în echipe) la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
c) de a edita publicații științifice proprii și de a avea editură proprie;
d) de a înființa institute, centre, laboratoare și de a constitui colective de cercetare;
e) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
f) de a evalua, pe baza criteriilor specifice, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare și de a adopta măsurile care se impun.

Art. 19. Răspunderea publică presupune:

a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul ASE de etică și deontologie profesională;
d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
f) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

Capitolul V. LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 20. (1) Libertatea academică se manifestă prin:

a) dreptul membrilor comunității universitare de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbatere, predare, lectură, publicare. Rezultatele profesionale și științifice obținute în țară și în străinătate vor fi recunoscute în ASE;
b) dreptul de a-și selecta membrii comunității universitare, în condițiile legii și conform reglementărilor interne ASE;

c) dreptul de a cerceta orice temă pentru care se manifestă interesul profesional și științific, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
d) dreptul de a acorda asistență de specialitate sub formă de consultanță, de a participa la managementul proiectelor și la incubatoare de afaceri;
e) dreptul membrilor comunității universitare de a-și exprima liber opiniile cu privire la temele profesionale și științifice;
f) dreptul membrilor comunității universitare de a se asocia pentru a-și proteja interesele socioprofesionale;
g) accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar, în timpul programului de lucru stabilit și în conformitate cu regulamentele universitare.

(2) În universitate sunt permise exclusiv activitățile prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.

(3) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice sau de cercetare în condițiile legii.

Art. 21. Deontologia universitară presupune:
a) asumarea tuturor obligațiilor ce rezultă din statutul, poziția profesională, funcția administrativă, competența și autoritatea profesională și științifică;
b) demnitate, conștiința datoriei, moderație, tact, solidaritate, diligență, corectitudine, loialitate, conduită care să asigure o bună reputație membrilor comunității.

Capitolul VI. PROGRAMELE DE STUDII

Art. 22. Programele de studii reprezintă grupuri de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, organizate astfel încât să conducă la obținerea calificării universitare certificate prin diploma și suplimentul la diplomă aferent.

Art. 23. (1) În ASE se organizează programe de studii universitare, programe postuniversitare, programe universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și programe de formare profesională a adulților.

(2) Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat, doctorat.

(3) Studiile de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică sunt organizate pe două niveluri: Nivelul I, efectuat pe parcursul ciclului universitar de licență și Nivelul II, efectuat după obținerea diplomei de licență; studiile ambelor niveluri sunt organizate și în regim postuniversitar;

(4) Studiile postuniversitare sunt organizate pe programe postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare și programe de formare profesională a adulților.

(5) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare.

Art. 24. (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:
a) cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
b) cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
c) la distanță, pentru studiile universitare de licență.

(2) Admiterea la programele de studii universitare din ASE se face în baza unor metodologii proprii, aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveției candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(3) Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților sunt stabilite prin regulamente și metodologii proprii și făcute publice, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 25. (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite de studii transferabile.

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă, necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

(4) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii.

(5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care ASE îl ia în considerare în procesul de recunoaștere a unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor.

(6) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor legal obținute, criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universitar.

(7) Studenții pot participa la școli de vară și acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile. Numărul de credite de studii transferabile se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 26. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 27. (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor, precum și alte documente curriculare prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultăților, este avizat de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar, și contribuie la obținerea calificării, precizând totalitatea componentelor curriculare parcurse în cadrul unui program de studii.

(4) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o fișă a disciplinei.

(5) Fișa disciplinei este elaborată la nivelul departamentului unde este arondată, precizează conținutul de efort aferent numărului de credite transferabile, competențele la care contribuie, conținuturile curriculare și modul de evaluare.

(6) Fișa de disciplină se elaborează înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

Art. 28. (1) Calificările dobândite de Absolvenții programelor de studii din ASE sunt atestate prin diplome, prin certificate sau prin alte acte de studii în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Actele de studii eliberate de ASE sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calificările dobândite.

(3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interInstituționale.

(4) Actele de studii eliberate de către ASE, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

Capitolul VII. ORGANIZAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE

Art. 29. (1) Pentru procesul de educație și cercetare, ASE are în structura sa facultăți, departamente, școli doctorale și postdoctorale, școli postuniversitare, institute și centre de cercetare, centrul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, unități de prestări de servicii, incubatoare de afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoaștere.

(2) Pentru furnizarea de servicii tehnico-administrative, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planurile strategice și programele operaționale, ASE are în structura sa: bibliotecă, editură, tipografie, muzee, unități de agrement și sociale, baze sportive, precum și servicii tehnico-administrative.

(3) Înființarea, funcționarea, desființarea și atribuțiile structurilor de natura celor enumerate la alin. (1) și (2) au la bază legislația în vigoare și sunt reglementate printr-un regulament de organizare și funcționare propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art. 30. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, structurate pe domenii.

(2) Managementul executiv al școlii doctorale este asigurat de un director (asimilat directorului de departament), iar managementul deliberativ și decizional de către Consiliul școlii doctorale care este organizat și funcționează în baza legislației în vigoare, fiind asimilat Consiliului departamentului.

(3) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat. Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.

Art. 31. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii din unul sau mai multe domenii.

(2) Facultatea se înființează, funcționează și se desființează în condițiile legii, la propunerea și cu aprobarea senatului universitar.

(3) Facultatea poate avea în structura sa unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) Organismul decizional este Consiliul facultății.

(5) Facultatea este reprezentată de către Decan, care răspunde de conducerea acesteia.

(6) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatului, care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

Art. 32. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, funcționează, se reorganizează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(3) Departamentul poate avea în structura sa centre de cercetare, școli postuniversitare, laboratoare, centre de consultanță și orice alte componente care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

(4) Departamentul este condus de un director ajutat de un consiliu.

(5) Organizarea și funcționarea departamentelor se stabilesc printr-un regulament cadru aprobat de către Senat. În baza acestuia, departamentele își pot elabora regulamente de organizare și funcționare proprii în care se pot detalia modalități specifice de organizare, atribuțiile consiliilor departamentului, funcționarea centrelor de cercetare și alte aspecte de natură funcțională.

Capitolul VIII. STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE

Art. 33. Structurile universitare de conducere din ASE sunt: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale.

Art. 34. (1) Senatul universitar garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul ASE.

(2) Numărul membrilor Senatului universitar este 97.

(3) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți și departamente. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare rezultate din raportarea numărului personalului didactic și de cercetare titular al facultății sau departamentului la numărul total al personalului didactic și de cercetare titular din ASE în anul universitar în care au loc alegerile.

(4) Numărul de reprezentanți în Senat ai studenților se stabilește plecând de la cota rezultată din raportarea numărului studenților fiecărei facultăți la numărul total al studenților înmatriculați la ASE, în baza unei metodologii proprii.

Art. 35. (1) Mandatul Senatului universitar este de patru ani.

(2) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Senatul universitar dacă au calitatea de titular în ASE și își păstrează mandatul atât timp cât au statutul de titular în ASE.

(3) Pot fi alese ca reprezentanți ai studenților în Senatul universitar persoanele care, la data candidaturii, sunt înmatriculate ca studenți ai ASE. Mandatul este de 2 ani, fiind condiționat de păstrarea statutului deținut la data alegerii.

(4) În cazul vacantării unor locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, conform Metodologiei de alegeri în vigoare.

(5) Senatul universitar este condus de un Președinte, ales prin vot direct și secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for în raport cu rectorul.

(6) Senatul universitar se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial și în sesiuni extraordinare.

(7) Senatul universitar își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(8) Senatul universitar stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație.

Art. 36. Senatul universitar adoptă, în termen de maximum 30 de zile de la alegerea Președintelui său, propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 37. (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(2) Senatul în exercițiu are obligația să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerile universitare pentru următorul mandat în termen de maximum 60 de zile de la data organizării referendumului de desemnare a rectorului, astfel încât alegerile universitare să se finalizeze înainte de expirarea mandatului în curs al acestuia.

(3) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

Art. 38. Senatul universitar are următoarele atribuții:

(1) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare;

(2) aprobă, la propunerea rectorului, *Planul strategic de dezvoltare Instituțională* și *planurile operaționale*;
(3) aprobă, la propunerea Rectorului, structura și organizarea ASE;
(4) aprobă proiectul de buget și, respectiv, execuția bugetară;
(5) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
(6) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ASE, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborat în condițiile legii;
(7) încheie contractul de management cu Rectorul;
(8) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
(9) aproba lista posturilor vacante destinate promovării în cariera la propunerea Consiliului de Administrație.
(10) aprobă componența nominală a comisiilor de concurs și de examen de promovare în cariera didactică, precum și a comisiilor de contestații;
(11) aprobă echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate care fac parte din comisia de examen de promovare în cariera didactică cu titlurile didactice din țară a membrilor;
(12) validează concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de Administrație;
(13) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și a rezultatelor examenului de promovare în cariera didactică;
(14) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii, aprobate în condițiile legii;
(15) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiilor sale de specialitate sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular în ASE, regulamentele și metodologiile privind:

a) admiterea la programele de studii (inclusiv oferta educațională anuală), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
c) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
d) taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
e) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
f) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
g) orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice.

(16) în cazul revocării Rectorului de către Ministerul Educației Naționale, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;
(17) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale ASE;
(18) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau Asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
(19) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
(20) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;
(21) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
(22) aprobă, în situații speciale, la propunerea Consiliului de Administrație, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, conform legislației în vigoare;
(23) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

(24) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
(25) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul ASE sau de îndrumare și control în cadrul MEN, în condițiile legii;
(26) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al ASE în alte Instituții de învățământ superior sau de cercetare;
(27) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, invitarea în cadrul ASE, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, conform reglementărilor legale în vigoare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
(28) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
(29) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
(30) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
(31) aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;
(32) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
(33) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector doar cu aprobarea Consiliului de Administrație;
(34) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare conform legii;
(35) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
(36) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

Art. 39. Solicitările individuale ale membrilor comunității universitare, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare, sunt în competența de aprobare a senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

Art. 40. (1) Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a ASE și aplică deciziile Senatului universitar.
(2) Consiliul de Administrație este format din Rector, Prorectori, Directorul CSUD, Decani, Directorul General Administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.
(3) Consiliul de Administrație este condus de către Rector.

Art. 41. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
(1) propune Senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale ASE;
(2) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale ASE;
(3) elaborează și propune Senatului regulamentele și metodologiile privind:
a) admiterea (inclusiv oferta educațională), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
c) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
d) taxele ce urmează a fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

f) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
g) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
h) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
i) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
j) modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale;
k) alte aspecte ale activității profesionale și științifice.

(4) propune Senatului inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii ASE sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
(5) stabilește modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale ASE și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
(6) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
(7) analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii;
(8) în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat propune Senatului prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, conform legislației în vigoare;
(9) propune Senatului formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurare a calității;
(10) propune Senatului, spre aprobare, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare, auxiliar;
(11) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și a celor propuse pentru promovare;
(12) propune Senatului lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică;
(13) validează componența nominală a comisiei de concurs și de examen de promovare în cariera didactică, precum și a comisiilor de contestații;
(14) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu Instituțiile publice sau operatorii economici;
(15) propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau Asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
(16) propune Senatului acordarea anului sabatic;
(17) avizează propunerile făcute de către Rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
(18) elaborează bugetul și întocmește bilanțul anual;
(19) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele de cheltuieli stabilite de Senatul universitar;
(20) organizează concursul pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;
(21) propune Senatului spre avizare componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară;
(22) propune Senatului mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
(23) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei și la modul în care au fost efectuate cheltuielile pentru granturile de cercetare;

(24) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului titular didactic și de cercetare care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;

(25) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art. 42. (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) este organismul deliberativ alcătuit din 17 membri: cadre didactice, cercetători și studenți-doctoranzi. CSUD coordonează programele de studii universitare de doctorat în cadrul ASE.

(2) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

(3) Mandatul membrilor CSUD pentru cadre didactice este de 4 ani, iar cel al studenților-doctoranzi este de 2 ani.

(4) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

a) elaborarea regulamentului Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul ASE;
b) propune Consiliului de Administrație aprobarea înființării, reorganizării și desființării școlilor doctorale din cadrul ASE;
c) selectarea conducătorilor de doctorat care pot face parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
d) coordonarea parteneriatelor la care participă școlile doctorale din ASE;
e) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(5) CSUD este condus de un director, a cărui funcție este asimilată celei de prorector.

(6) Directorul CSUD este desemnat în urma unui concurs public organizat de către Rector, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu prevederile Codului privind studiile universitare de doctorat.

Art. 43. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% din reprezentanții personalului titular didactic și de cercetare și în proporție de minimum 25% din reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Consiliul facultății dacă au calitatea de titular în ASE și își păstrează mandatul numai atâta timp cât au statutul de titular în ASE.

(4) Pot fi alese ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății persoanele care, la data candidaturii, sunt înmatriculați ca studenți ai facultății; aceștia își păstrează mandatul numai atâta timp cât își mențin statutul de student deținut la data alegerii lor.

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular didactic și de cercetare din cadrul facultății. Pentru a alege și a fi aleși, membrii personalului didactic și de cercetare titular în ASE sunt înscriși în listele electorale, în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri aprobate de Senat.

(6) Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(7) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului facultății, se va proceda la alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri.

(8) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan.

(9) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial și în sesiuni extraordinare convocate de către Decan sau la cererea unei treimi dintre membrii Consiliului.

(10) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(11) Fiecare dintre membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

(12) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

(13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) propune strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
b) aprobă, la propunerea Decanului, structura și organizarea facultății;
c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
d) propune Consiliului de Administrație noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea ASE sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional și financiar;
e) analizează anual și înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație programele de studii oferite în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;
f) analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație planurile de învățământ ale programelor de studii;
g) controlează activitatea Decanului, Prodecanilor, Directorului Școlii doctorale și Directorilor de departamente și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
h) propune Consiliului de Administrație al ASE înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
i) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de Administrație;
j) stabilește, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
k) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică;
l) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
m) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
n) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de Decan al facultății, conform legii;
o) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
p) îndeplinește alte atribuții stabilite de lege și de către Senatul universitar.

Art. 44. (1) Consiliul departamentului este structura de conducere de la nivelul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.

(3) Consiliul departamentului îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului. Modul de desfășurare a activității Consiliului departamentului se stabilește prin Regulamentul propriu de funcționare.

(4) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului departamentului se vor organiza alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri.

Art. 45. (1) Consiliul Școlii doctorale este structura de conducere de la nivelul acesteia.

(2) Consiliul Școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor școlii doctorale.

(3) Consiliul Școlii doctorale îl ajută pe Directorul Școlii doctorale în realizarea conducerii operative a acesteia. Modul de desfășurare a activității Consiliului Școlii doctorale se stabilește prin Regulamentul propriu de funcționare.

(4) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului Școlii doctorale se vor organiza alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile Regulamentului propriu de funcționare.

Capitolul IX. FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 46. (1) Funcțiile de conducere din ASE sunt: Rector, Prorector, Director CSUD, Director General Administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament, Director al Școlii doctorale.

(2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

Art. 47. În cazul unei funcții vacante de conducere, se organizează alegeri parțiale sau concurs public, după caz, în termen de maxim trei luni, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacantate.

Art. 48. (1) Rectorul este reprezentantul legal al ASE în relația cu terți, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al ASE. Rectorul poate delega atribuțiile și calitatea de ordonator de credite către prorectori, pe domeniile lor de competență.

(2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară prin modalitatea aprobată prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, precum și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și în consiliile facultăților.

(3) Durata mandatului Rectorului este de 4 ani.

(4) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector al ASE pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(5) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

(6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului, conform legii.

(7) Rectorul confirmat încheie un contract Instituțional cu Ministrul Educației Naționale.

(8) Rectorul confirmat încheie, pentru durata mandatului său, un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială.

Art. 49. Rectorul are următoarele sarcini:

(1) realizează conducerea operativă a ASE;

(2) conduce Consiliul de Administrație;

(3) convoacă Senatul universitar în ședințe extraordinare;

(4) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale ASE;

(5) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;

(6) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

(7) anual, supune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și, respectiv, raportul privind execuția bugetară;

(8) răspunde de buna gestionare a patrimoniului ASE și de corecta lui gestiune financiară;

(9) alocă, din resursele ASE, fonduri pentru stimularea prioritară a celor mai performante departamente și structuri;

(10) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții și procesul de educație și cercetare;
(11) semnează actele oficiale, diplomele și actele financiar-contabile întocmite și emise de către ASE;
(12) emite decizii privind regimul matricol al studenților;
(13) emite, în scris, decizii privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților ASE;
(14) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
(15) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
(16) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară, și legislației în vigoare;
(17) aprobă componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul universitar;
(18) propune Consiliului de Administrație repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;
(19) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale ASE;
(20) prezidează Comisia de concurs pentru desemnarea Directorului General Administrativ și îl numește pe post, în condițiile legii;
(21) prezintă, în față Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale ASE;
(22) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu Contractul de management și legislația în vigoare.
(23) În aplicarea răspunderii publice, Rectorul:
a) prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea ASE;
b) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație;
c) declară anual, pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a ASE în conformitate cu legea.

Art. 50. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când este constată cel puțin una din următoarele situații:
a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.
(2) Rectorul poate fi revocat și de către Ministrul Educației Naționale, în condițiile legii, după consultarea senatului universitar.

Art. 51. (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, cu consultarea senatului universitar, dintre membrii comunității universitare a ASE, și exercită sarcini, competențe și responsabilități stabilite de către Rector, după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.
(2) Numărul prorectorilor din ASE este de 6.
(3) Sarcinile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează:
a) organizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și formare profesională;

b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică;
c) relațiile internaționale;
d) relațiile publice și promovarea imaginii ASE;
e) parteneriatele pe plan național;
f) asigurarea calității;
g) viața studențească;
h) activități sociale, culturale și sportive;
i) organizarea procesului de obținere a fondurilor europene;
j) managementul financiar;
k) managementul logisticii și al infrastructurii universitare;
l) conservarea patrimoniului ASE;
m) finanțarea investițiilor și a activităților de bază;
n) alte atribuții.

(4) Durata mandatului de Prorector este de 4 ani.

(5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului.

(6) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește sarcinile cuprinse în decizia de numire și în fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor ASE.

Art. 52. (1) Directorul General Administrativ conduce structura administrativă a ASE și răspunde de buna gestionare economico-financiară a ASE.

(2) Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație, iar rezultatele concursului sunt validate de către Senatul universitar.

(3) Directorul General Administrativ poate fi demis de Rector, în urma consultării Consiliului de Administrație, în următoarele situații: nu-și îndeplinește sarcinile cuprinse în decizia de numire și în fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor ASE.

Art. 53. (1) Decanul reprezintă facultatea în relația cu terți și răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar.

(3) Decanul, numit prin decizia Rectorului, devine membru de drept al Consiliului de Administrație al ASE pe durata mandatului acestuia.

(4) Decanul are următoarele sarcini:

a) conduce ședințele Consiliului facultății;
b) aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Rectorului și ale Consiliului facultății;
c) numește prodecanii și stabilește sarcinile acestora;
d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
f) avizează fișa postului personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar din facultate, conform legii;
g) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;

i) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
k) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;
l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea, în Consiliul facultății, a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
m) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;
n) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale facultății;
o) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector în urma consultării Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:
a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;
d) nu-și îndeplinește sarcinile stabilite în fișa postului;
e) încalcă legislația și normele de etică universitară;
f) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE.

Art. 54. (1) O facultate are trei prodecani, numiți de către Decan după consultarea Rectorului.
(2) Sarcinile prodecanilor sunt stabilite de către Decan.
(3) Un prodecan poate fi destituit de către Rector, la propunerea Decanului, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:
a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
c) nu-și îndeplinește sarcinile stabilite în fișa postului;
d) încalcă legislația și normele de etică universitară;
e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE.

Art. 55. (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.
(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare, titulare ale departamentului.
(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizia Rectorului.
(4) Directorul departamentului are următoarele sarcini:
a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
c) întocmește fișele de post pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul departamentului;
d) coordonează activitatea de cercetare din departament;
e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
f) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;

g) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare și lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică;
h) propune ocuparea posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora, în condițiile legii;
i) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament și a examenului de promovare în cariera didactică, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
j) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
k) participă la stabilirea competențelor generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curriculă contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;
l) avizează cererile de acordare a anului sabatic, în condițiile legii;
m) îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
n) îndeplinește orice alte sarcini privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

Art. 56. Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea senatului, dacă se constată cel puțin una dintre următoarele situații:
a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, conform fișei postului, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului;
d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
e) la cererea majorității simple a personalului titular didactic și de cercetare din departament.

Art. 57. (1) Directorul Școlii doctorale asigură conducerea operativă a acesteia.
(2) Directorul Școlii doctorale este numit de către CSUD, la propunerea Consiliului Școlii doctorale, în urma alegerilor la care participă toți conducătorii de doctorat care fac parte din aceasta.
(3) Directorul Școlii doctorale are următoarele sarcini:
a) reprezintă Școala doctorală în raporturile cu alte structuri de conducere din universitate;
b) coordonează procesul de elaborare și revizuire, ori de câte ori se impune, a Regulamentului Școlii doctorale;
c) răspunde de derularea corespunzătoare a procesului de acordare a calității de membru al Școlii doctorale;
d) răspunde de derularea corespunzătoare a procesului de revocare a calității de membru al Școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari;
e) coordonează procesul de fundamentare a propunerilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților doctoranzi ai Școlii doctorale;
f) coordonează procesul de fundamentare a propunerilor de întrerupere sau prelungire a programului de doctorat al unui student doctorand în baza unor motive temeinice;
g) coordonează procesul de evaluare a dosarelor de abilitare și propune comisia de abilitare;
h) decide cu privire la schimbarea conducătorului de doctorat al unui student doctorand în baza unor motive temeinice, conform prevederilor legale;
i) avizează componența comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
j) asigură autoevaluarea periodică a Școlii doctorale, în vederea clasificării acesteia, conform legii;

k) asistă evaluatorii în procesul de evaluare externă și internă a Școlii doctorale.

(4) Directorul Școlii doctorale poate fi revocat din funcție de către CSUD dacă se constată cel puțin una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, conform fișei postului, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a Școlii doctorale;
d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
e) la cererea majorității simple a conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

Capitolul X. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL ASE

Art. 58. (1) ASE funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din fonduri obținute din taxele de școlarizare și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, legate, sponsorizări și alte surse mobilizate potrivit legii, precum finanțări ale altor ministere, împrumuturi sau surse externe. Veniturile se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale. Toate resursele de finanțare ale ASE sunt venituri proprii.

(2) Finanțarea ASE de la bugetul de stat se face pe bază de contracte încheiate cu ministerul de resort.

(3) ASE poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltare Instituțională din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor naționale și internaționale.

(4) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării-inovării.

(5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul Instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția ASE și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.

Art. 59. (1) Cheltuielile ASE se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Resursele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi utilizate numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

(3) Modalitățile de constituire, dezvoltare și înstrăinare a bazei materiale a ASE, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(4) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității și transparenței în gestionarea resurselor ASE.

Art. 60. (1) ASE dispune de un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) ASE este titulara dreptului de administrare asupra bunurilor din domeniul public sau privat al statului, dobândit în condițiile legii.

(3) ASE poate închiria activele patrimoniale disponibile cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Consiliul de Administrație, cu aprobarea senatului universitar, poate decide participarea ASE la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Senatul aprobă, la propunerea

Consiliului de Administrație, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate.

Art. 61. (1) Resursele ASE sunt constituite din: resurse umane, stocul de cunoștințe, resurse financiare, resurse materiale și alte resurse, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare Instituțională.

(2) Consiliul de Administrație va lua toate măsurile necesare bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale Instituției, aplicând regulile gestionării prudențiale a acestora.

(3) În situația în care se constată prejudicii aduse patrimoniului Instituției, se va proceda la recuperarea acestora de la persoanele responsabile, în condițiile legii.

Capitolul XI. RELAȚIILE DE PARTENERIAT

Art. 62. (1) În exercitarea misiunii sale și pentru promovarea valorilor definitorii ale Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, ASE dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.

(2) Condițiile în care se pot încheia contracte care necesită derularea unor operațiuni financiare cu Instituțiile publice și cu operatorii economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate printr-o procedură operațională.

(3) Pentru îndeplinirea misiunii sale, ASE poate participa la constituirea de Asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea senatului universitar.

(4) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile europene și internaționale de profil se stabilesc printr-o procedură operațională.

Capitolul XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 63. (1) ASE promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional, având în vedere:

a) *Centrarea pe student și celelalte părți interesate*: universitatea identifică cerințele prezente și viitoare ale stakeholderilor, asigurând satisfacerea lor.

b) *Management performant care să susțină*: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul ASE; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității ASE; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

c) *Implicarea personalului*: prin punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu stakeholderii.

d) *Abordarea procesuală a tuturor activităților*.

e) *Abordarea sistemică la nivelul conducerii* prin: integrarea proceselor intervin în relația cu stakeholderii cu cele corespunzătoare activităților din interiorul ASE (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor sunt efectuate de către managementul de nivel superior și de către conducerea entităților funcționale ale ASE, în scopul identificării posibilităților de inovare și îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite prin măsurare și evaluare.

f) *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de

evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care apare nevoia de îmbunătățire; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor ASE; promovarea activităților bazate pe prevenirea unor eventuale riscuri sistemice; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității ASE în îmbunătățirea continuă a proceselor.

g) *Argumentarea deciziilor conducerii*: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; întreprinderea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile;
h) *Cultivarea creativității și inovării:* generarea de valoare și niveluri crescute ale performanței prin inovare sistematică, pe baza creativității părților interesate, ca surse potențiale de dezvoltare a ASE.
i) *Dezvoltarea capacității de reziliență:* adaptarea permanentă la condițiile și provocările actuale.

(2) Procedurile de evaluare a calității sunt cuprinse în Codul de asigurare a calității, adoptat de către Senat.

(3) Rezultatele activităților de educație și cele științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate.

(4) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din Senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.

(5) Calitatea activităților de educație și cercetare din universitate este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii, iar rezultatele sunt făcute publice.

(6) Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare se evaluează cel puțin o dată la cinci ani, pe baza unei metodologii proprii aprobate și aplicate de către Senatul universitar. Aprecierea rezultatelor obținute și a meritelor individuale în activitatea didactică și științifică se va baza pe aspectele calitative ale parcursului carierei universitare.

(7) Evaluarea activității didactice a personalului didactic de către studenți este obligatorie, rezultatele acestui proces fiind informații publice.

Capitolul XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 64. (1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația muncii în vigoare, incidentă, personalul didactic și de cercetare din ASE are drepturi și obligații care decurg din: Legea Educației Naționale, Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, contractul individual de muncă și fișa postului.

(2) Drepturile personalului didactic și de cercetare se referă la:

a) dreptul de exprimare liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
b) dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară;
c) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației lor științifice;
d) dreptul de a publica studii, articole în revistele ASE și de a edita lucrări aferente procesului didactic în Editura ASE;
e) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
f) dreptul de a face parte din Asociații profesionale și organizații sindicale, naționale și internaționale, în condițiile legii;
g) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
h) dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
i) dreptul la concedii cu plată, în condițiile legii;

j) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
k) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
l) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;
m) dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradației de merit;
n) dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior, în condițiile legii;
o) dreptul la mobilitate internațională pentru activități didactice și de cercetare științifică, în condițiile legii.

(3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:
a) obligația de a contribui la realizarea misiunii ASE, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate;
b) obligația de a desfășura activitate didactică și de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
c) obligația de a-și îndeplini sarcinile prevăzute prin contractul individual de muncă și fișa postului și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
d) obligația de a respecta deontologia universitară și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;
e) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
f) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
g) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie universitară, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

Capitolul XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 65. (1) Au calitatea de studenți persoanele înmatriculate la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de Instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură Instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă de la o universitate la alta sau de la un program de studii la altul, subvenția urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 66. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

Art. 67. Studenții au următoarele drepturi:

(1) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei ASE și ale Regulamentelor universității aprobate de către Senatul universitar;

(2) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității;

(3) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare;

(4) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale (în cazul studenților din anul I de la programele de licență și masterat), conform prevederilor legale;

(5) să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;

(6) să aleagă liber programele de studii, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învățământ; în cadrul programelor de studii va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;
(7) să beneficieze de acces pe pagina personală şi/sau site-ul ASE Bucureşti la planul de învățământ şi fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar şi să fie informat, în primele ore ale fiecărui curs, în legătură cu fișa de disciplină, structura şi obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum şi cu modalitățile de evaluare şi examinare; orice modificare a modalităților de evaluare şi examinare se va face doar cu acordul studenților;
(8) să beneficieze de o evaluare obiectivă şi nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, precum și să cunoască baremul după care a fost evaluat;
(9) să beneficieze de examinare printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoştințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
(10) să conteste notele obținute la examenele scrise, conform Regulamentelor privind activitatea didactică din ASE București; rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie diferită de cea care a evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;
(11) să cunoască punctajul obținut în urma susținerii lucrării de licență/disertație în maximum două zile de la momentul susținerii; acesta este publicat pe pagina personală a studentului;
(12) să i se restituie, la cerere, un exemplar, înregistrat de universitate, al lucrării de licență/disertație, în condițiile în care studentul a depus la înscrierea la examenul de finalizare a studiilor două exemplare identice ale lucrării, precum și o solicitare de restituire;
(13) să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studii la care sunt înmatriculați;
(14) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
(15) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către ASE București, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universitar;
(16) să participe la concursurile organizate de ASE Bucureşti şi de ministerul de resort pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;
(17) să desfășoare practică de specialitate, în cadrul ciclului de studiu în care este înmatriculat, în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, şi să beneficieze de baza materială, transport și masă, asigurate în condițiile legii;
(18) să participe la concursurile de repartizare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum); la nivelul fiecărei facultăți și/ sau universități, după caz, va fi constituită o comisie de repartizare din care va face parte cel puțin un student reprezentant;
(19) să beneficieze de recunoaşterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
(20) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, a cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice; rezultatele evaluărilor vor fi publicate în rețeaua intranet a ASE Bucureşti;
(21) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;

(22) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București, aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar;
(23) să facă parte din organizații studențești;
(24) să înființeze în ASE București ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
(25) să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să poată primi, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unei metodologii propuse de reprezentanții studenților în Senatul universitar, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar;
(26) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;
(27) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studențești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
(28) să beneficieze de termene de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități internaționale, menționate în calendarul studentului;
(29) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;
(30) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
(31) să beneficieze de cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile din Regulamentul și Metodologia de cazare aprobate de Senatul universitar;
(32) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică; protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;
(33) să primească gratuit adeverințe sau situații școlare eliberate de ASE București, precum și alte acte care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;
(34) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de Instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii;
(35) să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către ASE București, precum și să cunoască mecanismele de stabilire a acestora;
(36) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta ASE și în alte reglementări interne;
(37) să beneficieze de protecția datelor personale cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
(38) să beneficieze la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție studenților de către ASE București, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre Asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; acest ghid este elaborat de către Uniunea Studenților Academiei de Studii Economice din București (USASE), cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul ASE București; costul tipăririi acestui material va fi suportat de către universitate, iar tirajul

va fi stabilit în concordanță cu numărul studenților înscriși în anul I (ciclul licență, masterat, doctorat) în anul universitar respectiv.

(39) să beneficieze de un îndrumător de an și serie, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

(40) să studieze într-o limbă de circulație internațională, în limita locurilor acreditate;

(41) să aibă un orar zilnic care să nu depășească 8 ore de la debutul la finalul acestuia;

(42) să întrerupă și reia studiile, conform legislației în vigoare și regulamentelor pentru activitatea didactică din ASE București;

(43) să sesizeze abuzuri și nereguli, în special cele cu privire la procesul de învățământ și activitățile conexe acestuia, dar și cele cu privire la situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general, precum și să beneficieze de protecția identității sale.

Art. 68. Studenții înmatriculați la studiile universitare de doctorat au și următoarele drepturi specifice:

(1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(2) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul școlilor doctorale atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(3) să fie reprezentați în forurile decizionale ale școlilor doctorale și în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar;

(4) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlilor doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(5) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

(6) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlilor doctorale sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD ASE;

(7) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(8) să beneficieze de sprijin Instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat, în limita fondurilor disponibile;

(9) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale;

(10) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlilor doctorale.

Art. 69. Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările care se desfășoară pe teritoriul României, conform legii.

Art. 70. ASE București poate acorda cel puțin un loc pentru studii gratuite Absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, conform legii și regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

Art. 71. (1) Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social – rromi, Absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori – pot beneficia de un număr de locuri finanțate de la buget, în condițiile legii. ASE București asigură, pentru această categorie de studenți, servicii gratuite de urmărire a traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate.

(2) ASE București asigură, pentru studenții cu dizabilități fizice, căi de acces adaptate acestora în toate spațiile universității, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Art. 72. Studenții au următoarele obligații:

(1) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);

(2) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;

(3) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;

(4) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;

(5) să respecte standardele de calitate stabilite de către ASE București;

(6) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;

(7) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

(8) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

(9) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către ASE București, iar în caz contrar să suporte plata eventualelor prejudicii aduse;

(10) să respecte curățenia, liniștea și ordinea publică în spațiul universitar;

(11) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;

(12) să nu fumeze în spațiile ASE București, în caz contrar suportând sancțiunile stabilite de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare;

(13) să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

(14) să achite la timp obligațiile financiare față de ASE București, în condițiile asumate în contractul de studiu sau alte contracte încheiate cu universitatea;

(15) să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne;

(16) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile de studiu individual;

(17) să consulte cu regularitate site-ul universității și al facultății, pagina personală precum și avizierele;

(18) să respecte Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 73. Studenții înmatriculați la ciclul de studii universitare de doctorat au și următoarele obligații specifice:

(1) să respecte programul de pregătire individuală stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

(2) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

(3) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

(4) să respecte disciplina Instituțională.

Art. 74 (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt detaliate în Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților

(3) Alte aspecte privind viața studențească se regăsesc în Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților, aprobate de către Senatul universitar.

Art.75. (1) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile consultative, deliberative și de conducere din ASE București, conform legii, în baza Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București.

(2) Studenții au cel puțin un reprezentant în Consiliul de Administrație, în structurile universității care gestionează serviciile sociale, comisia de etică și deontologie universitară, de avizare a rezultatelor cazării, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.

(3) Studenții au reprezentanți care participă la procesul de stabilire a modalității de desemnare a rectorului, precum și în cel de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare.

(4) Studenții reprezentanți sunt aleși prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiilor, programelor și ciclurilor de studii.

(5) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație este ales prin vot secret de către reprezentanții studenților în Senatul universitar, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților. Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește în conformitate cu dispozițiile Metodologiei amintite.

(6) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ și structurile de conducere ale universității nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare, acesta fiind reglementat în Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților.

(7) Cadrele didactice nu se implică în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare.

(8) În vederea participării la procesul decizional al structurilor de conducere din care fac parte și a popularizării hotărârilor acestora, reprezentanții studenților îi consultă, respectiv informează, pe studenții ASE.

Art. 76. (1) ASE București încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenacluri etc.

(2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea spațiilor ASE pentru manifestări cultural-educative și sportive se aprobă de către conducerea universității.

(5) ASE susține financiar și logistic, în limita resurselor disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care acestea le organizează - cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc.

(6) Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează ASE atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersurile de cercetare științifică și parteneriatele naționale și internaționale.

Art. 77. (1) ASE este membru fondator al Uniunii Studenților Academiei de Studii Economice din București (USASE) și susține activitatea acesteia. USASE, prin intermediul reprezentanților studenților în Senatul universitar și al Consiliilor Studenților (câte unul pentru fiecare facultate și unul al studenților-doctoranzi), reprezintă interesele studenților ASE în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

(2) USASE, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și al universității, este reprezentată, în conformitate cu legislația în vigoare, la nivelul organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor.

(3) USASE, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și al universității, este partener în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile de conducere academică, desemnând reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Capitolul XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 78. (1) Codul de etică și deontologie universitară promovează următoarele principii:

a) *Loialitate față de ASE.* Membrii comunității universitare ASE depun, cu bună intenție, eforturi pentru realizarea misiunii ASE și nu aduc prejudicii imaginii ASE;

b) *Integritate morală și profesională*. Membrii comunității universitare ASE adoptă în orice context o conduită morală în acord cu codul de etică și deontologie universitară al ASE și fac eforturi pentru creșterea prestigiului ASE.
c) *Cooperare comunitară și atitudine neconflictuală*. Membrii comunității universitare cooperează și manifestă atitudine neconflictuală pentru a evita generarea de/sau angrenarea în conflicte în cadrul ASE.
d) *Competiție onestă*. Competiția între membrii comunității universitare ASE, individual sau în echipă, se desfășoară doar în vederea sporirii prestigiului ASE, cu evitarea conflictelor.
e) *Respect față de probitatea științifică*. Membrii comunității universitare ASE recunosc și respectă realizările științifice ale celorlalți membri ai comunității ASE și susțin, în orice context, aceste realizări.
f) *Responsabilitate morală și angajament față de ASE*. Membrii comunității universitare din ASE își asumă, la nivel individual și de echipă, misiunea și obiectivele ASE, își orientează activitatea profesională în funcție de acestea și susțin deciziile definitive luate de forurile decizionale ale ASE.
g) *Nediscrimarea și echitatea, egalitatea de șanse, accesul liber și egal la resurse materiale și servicii.*
h) *Conduită morală adecvată în raport cu studenții*. Personalul didactic, de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din ASE tratează întotdeauna studenții în mod obiectiv, corect, imparțial și nediscriminatoriu.
i) *Comportament echilibrat*. Membrii comunității universitare din ASE evită, în orice context legat de ASE, comportamentul abuziv sau de neimplicare.

(2) Codul de etică și deontologie universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspunderea pentru încălcarea acestora.

(3) Codul de etică și deontologie universitară exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din ASE consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare și are rolul de a stabili profilul moral și comportamentul dezirabil al membrilor comunității universitare ASE.

(4) Pentru asigurarea respectării prezentului cod se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie universitară.

(5) Componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector.

(6) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, director CSUD, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de școală doctorală, alte funcții prevăzute de lege.

(7) Comisia de etică și deontologie universitară funcționează în baza regulamentului adoptat de către Senatul universitar.

(8) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara ASE sau pe baza autosesizării;
b) soluționează sesizările analizate, propunând, după caz, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;
c) elaborează și face public un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.

(9) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al ASE. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine conducerii ASE.

Art. 79. (1) Conflictul de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către personalul didactic sau de cercetare care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(5) Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie universitară verifică, la solicitarea Rectorului, existența incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

(6) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare Instituțională la orice nivel în cadrul ASE și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 80. (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere în ASE și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) În conformitate cu cerințele legislației incidente, incompatibilitatea la nivelul ASE presupune, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director CSUD, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală și director general administrativ;
b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului/directorului CSUD, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală și director general administrativ;
c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;
d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan sau director de departament, director de școală doctorală în cadrul aceleiași facultăți;
e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament, director de școală doctorală în cadrul aceleiași facultăți;
f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament/director de școală doctorală, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceluiași departament/școală doctorală;

g) interzicerea soților, afinilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere;
h) interzicerea participării persoanelor care dețin funcții de conducere la evaluarea soților, afinilor sau rudelor până la gradul al III-lea;
i) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului școlii doctorale, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceleiași școli doctorale;
j) interzicerea conducătorului de doctorat de a conduce la doctorat pe soț/soție, afini sau rude până la gradul al III-lea.

Art. 81. (1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să informeze în scris, de îndată, conducerea Instituției despre această situație și să rezolve respectiva incompatibilitate în termen de 30 de zile de la data apariției acesteia.

(2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de către șeful ierarhic superior, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

(3) Personalul didactic și de cercetare titular, respectiv personalul didactic auxiliar, se află în conflict de interese în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
d) interesele sale patrimoniale sau de altă natură, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
e) deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, care are contracte comerciale, contracte de lucrări sau de servicii cu universitatea.

Art. 82. Constituie elemente determinante ale codului de etică și deontologie universitară ale ASE următoarele principii de conduită:

a) membrii comunității universitare ASE au o conduită morală adecvată în orice context, inclusiv în afara orelor de program, fiind permanent preocupați de sporirea prestigiului propriu și al ASE;
b) pentru soluționarea oricărei nemulțumiri în rândurile membrilor comunității universitare ASE, individuale sau colective, se vor parcurge, succesiv, toate etapele specifice căii ierarhice;
c) membrii comunității universitare ASE au datoria morală de a lua măsurile necesare pentru evitarea apariției fenomenului suprasolicitării la locul de muncă, inclusiv prin aplicarea unor politici manageriale anticipative și prudente, care să diminueze riscul apariției unor astfel de situații, dar și prin îndeplinirea la timp a obligațiilor de serviciu;
d) membrii comunității universitare ASE adoptă o atitudine morală prin care să evite apariția situațiilor de hărțuire a unui membru al comunității universitare ASE de un grup de membri ai comunității universitare ASE sau de hărțuire a unui membru al comunității universitare ASE de un alt membru al comunității universitare ASE.

Art. 83. Constituie abateri ale membrilor comunității academice de la normele de etică universitară:

a) pretinderea sau acceptarea de către cadre didactice de favoruri de orice natură, de cadouri sau alte foloase materiale din partea studenților;
b) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate de către și în favoarea studentului, în afara cadrului Instituțional;
c) condiționarea participării studenților la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice;

d) prestarea de către student a unor activități neremunerate în favoarea cadrului didactic, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul al III-lea;
e) discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de lege;
f) violența fizică sau psihică, folosirea unui limbaj ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității universitare;
g) atacurile personale, intimidarea, amenințarea, umilirea, șantajul sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității academice;
h) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
i) desfășurarea de activități ce presupun o conduită în contradicție cu dispozițiile prezentului cod ori aduc prejudicii de imagine ASE, prin propagandă de destructurare Instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii Instituției.

Art. 84. (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:
a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
b) autoplagierea rezultatelor sau publicațiilor;
c) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
e) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
f) încercarea de a promova un examen prin dare de mită sau prin presiune făcută *intra-muros* sau *extra-muros*, indiferent prin ce mijloace se materializează aceasta.

(2) Conform legislației privind etica în cercetare, plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(3) Se sancționează cu exmatricularea prezentarea de către student sau studentul-doctorand, în contul obligațiilor sale profesionale, a unei lucrări copiate sau falsificate.

(4) Prezentarea unei lucrări copiate sau falsificate de către student în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în ASE.

(5) Cadrul didactic care a coordonat o astfel de lucrare va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia.

(6) În cazul în care o teză de doctorat este copiată sau falsificată, doctorandul este exmatriculat, iar conducătorul de doctorat va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia, în condițiile legii.

(7) În situația în care cadrul didactic în cauză ocupă o funcție de conducere în Universitate, i se aplică, pe lângă sancțiunile menționate la alin. (5) și (6), și sancțiunea de revocare din funcția ocupată.

Art. 85. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:
a) avertisment scris;
b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;

c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 86. Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
a) avertisment scris;
b) exmatricularea;
c) alte sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 87. Comisia va soluționa în mod confidențial plângerile care i-au fost înaintate pentru a proteja identitatea persoanelor care se consideră a fi victime ale unui asemenea comportament, pentru a se minimiza temerea persoanelor care se confruntă cu fapte de hărțuire (sexuală) că vor exista repercusiuni dacă vor depune astfel de plângeri.

Art. 88. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Rector, în termen de maximum 30 de zile de la comunicarea scrisă a acestora.

Capitolul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 89. (1) Prezenta Cartă poate fi amendată la inițiativa Consiliului de Administrație, a unei treimi din numărul membrilor Senatului sau a unei treimi din numărul personalului didactic și de cercetare titular, respectiv din numărul studenților înmatriculați în ASE.

(2) Prezenta Cartă se aprobă de către Senatul universitar după dezbaterea ei în comunitatea universitară, prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a minimum două treimi dintre membrii senatori.

Art. 90. Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința senatului ASE din data de 27 III 2019 și intră în vigoare după rezoluția pozitivă a MEN.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Prezenta Cartă a primit avizul de legalitate din partea MEN conform adresei nr. 4343/17.05.2019

Campusul universitar ASE

După anul 1990, Academia de Studii Economice își continuă activitatea în aproape toate imobilele existente până în 1989, la care se adaugă o serie de imobile achiziționate, preluate sau nou construite. Unele imobile au fost retrocedate proprietarilor.



Figura 1.27 Aula Magna

Tabelul 1.14 Denumirea clădirilor și amplasarea acestora

Clădirea	Adresa și destinația
Clădirea *„Ion N. Angelescu”*	Piața Romană nr. 6. Aici își desfășoară activitatea Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune, Facultatea de Management, Facultatea de Administrație și Management Public, Rectoratul, birourile conducerii ASE; Aula Magna, Biblioteca ASE, Editura ASE.
Clădirea *„Virgil Madgearu”*	Calea Dorobanților nr. 15-17. Aici își desfășoară activitatea Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică și Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată.
Clădirea *„Mihai Eminescu”*	Bulevardul Dacia nr. 41. Aici își desfășoară activitatea următoarele facultăți: Business și Turism, Marketing și Relații Economice Internaționale.
Clădirea *„Paul Bran”*	Str. Mihail Moxa nr. 5-7. Aici își desfășoară activitatea facultățile: Economie Agroalimentară și a Mediului, Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.
Clădirea *„Victor Slăvescu”*	Calea Griviței nr. 2/2A, își desfășoară activitatea Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, Facultatea Bucharest Business School.
Clădirea *„Dumitru Ionescu”* (Take/Tache)[45]	Str. Tache Ionescu nr. 11. Aici își desfășoară activitatea Consiliul de studii universitare de doctorat.
Clădirea *„Stanislas Cihoski”*	Str. Cihoschi nr. 5-9. Aici se află o serie de birouri administrative și Departamentul de Educație fizică și Sport.
Clădirea *„Macedonski”*	Intrarea Macedonski nr. 2. Aici își desfășoară activitatea departamente de învățământ și cercetare, diverse structuri administrative.
Clădirea *„Nicole Iorga”*	Calea Șerban-Vodă nr. 22-24.
Clădirea *„Anton Davidoglu”*	Strada Amzei – Clădirea nu mai aparține ASE, fiind retrocedată urmașilor proprietarilor în anul 2011.

[45] Ordinul de transfer 138 din 15.10.1990 privind preluarea imobilului din strada Tache Ionescu de la Ministerul Minelor.

Clădirea	Adresa și destinația
Clădirea Centrului teritorial de învățământ la distanță Buzău	Cartier Broșteni, Buzău.
Clădirea Centrului teritorial de învățământ la distanță Piatra Neamț	Str. Gavril Gălinescu nr. 11, Piatra Neamț.
Clădirea Covasna	Str. Libertății nr. 6A, Covasna.
Clădirea Centrului de perfecționare Predeal	Bld. Mihail Săulescu nr. 61, Predeal.
Clădirea Deva	Str. Unirii nr. 3, Deva.

Sursa: Sistematizare autori.

Baza materială după 1990

Tabelul 1.15 Baza materială în perioada 2010-2014

Nr. crt.	Denumire	1 oct. 2009		1 oct. 2010	1 oct. 2011	1 oct. 2012	1 oct. 2014
		NR.	Suprafață totală (m^2)				
CLĂDIRI		**26**	**147.348**	**26**	**26**	**26**	**22**
Din care:	Destinate procesului didactic	11	69.522	11	10	10	10
	Destinate căminelor-cantinelor	15	77.826	15	16	16	12
1	Amfiteatre	85	7.418,2	85	87	53	3
2	Săli de curs						51
3	Săli de seminar	101	4.539,75	106	105	100	80
4	Laboratoare	118	6.527	103	104	85	87
5	Biblioteca centrală	1	2.527	1	1	1	1
6	Săli lectură						10
7	Centru de împrumut						1
8	Săli sport	6	1.450	6	6	7	7

Sursa: ASE, Biroul de Statistică, analize și strategii, Date statistice, 2009-2014.

Tabelul 1.16 Dotarea spațiului de învățământ pe imobile în anul universitar 2016-2017

Imobilul	Indicator	Săli de curs/ Amfiteatre	Săli de seminarii	Labora-toare	Săli de lectură și biblioteci
1. Imobilul *„Ion Angelescu”*	Număr săli	14	12	3	5
	Locuri	2090	356	134	366
	Suprafața totală (m^2)	2142,38	413,89	263,55	1132,56
2. Imobilul *„Mihai Eminescu”*	Număr săli	7	11	49	-
	Locuri	690	334	1440	-
	Suprafața totală (m^2)	682	396	2339,9	-
3. Imobilul Dorobanți	Număr săli	10	10	12	-
	Locuri	1404	332	339	-
	Suprafața totală (m^2)	1693,98	377,53	511,52	-
4. Imobilul *„Paul Bran”* (Moxa) (corp A)	Număr săli	12	13	3	-
	Locuri	1530	404	96	-
	Suprafața totală (m^2)	1743,9	572,46	162,64	-
5. Imobilul Moxa (cantină)	Număr săli	3	5	-	-
	Locuri	378	217	-	-
	Suprafața totală (m^2)	294,6	278,18	-	-
6. Imobilul *„Victor Slăvescu”*	Număr săli	6	12	7	1
	Locuri	444	397	165	30
	Suprafața totală (m^2)	420,8	533,5	336,65	91,3
7. Imobilul din Calea Șerban Vodă	Număr săli	2	4	5	1
	Locuri	225	162	105	30
	Suprafața totală (m^2)	200	158,65	175,35	43
8. Imobilul *„Dumitru Ionescu”*	Număr săli	-	12	-	-
	Locuri	-	235	-	-
	Suprafața totală (m^2)	-	313,97	-	-
9. Imobilul *„Virgil Madgearu”*	Număr săli	-	4	12	2
	Locuri	-	131	312	64
	Suprafața totală (m^2)	-	176	684,7	162,02

Imobilul	Indicator	Săli de curs/ Amfiteatre	Săli de seminarii	Labora-toare	Săli de lectură și biblioteci
10. Imobilul din Piatra Neamț	Număr săli	5	2	-	1
	Locuri	410	410	-	100
	Suprafața totală (m^2)	-	-	-	-
11. Imobilul din Buzău	Număr săli	6	1	2	1
	Locuri	332	96	40	30
	Suprafața totală (m^2)	420	124	120	43
12. Imobilul din Covasna	Număr săli	-	2	-	-
	Locuri	-	112	-	-
	Suprafața totală (m^2)	-	142,07	-	-
13. Imobilul din Deva	Număr săli	5	-	2	-
	Locuri	275	-	50	-
	Suprafața totală (m^2)	326	-	97,1	-
TOTAL ASE	**Număr săli**	**70**	**88**	**95**	**11**
	Locuri	**7.778**	**3.186**	**2.681**	**620**
	Suprafața totală (m^2)	**7.923,66**	**3.486,25**	**4.691,41**	**1.471,88**

Sursa: Centralizare după Raportul de autoevaluare 2017. Anexa P22. Suprafața spațiilor de învățământ.

În anul universitar 2016-2017, baza materială de învățământ a ASE era formată din 264 de săli de predare din care: 70 săli de curs, 88 săli de seminarii, 95 laboratoare și 11 săli de lectură și biblioteci.

Tabelul 1.17 Numărul și suprafața sălilor de sport pe imobile în anul universitar 2016-2017

Nr. crt	Săli de sport	
	Nr. sală	Suprafața
Imobilul „Stanislas Cihoschi”		
1	6001	536
2	6101	122
3	6104	20
4	6201	536
5	6203	20
Imobilul Angelescu		
6	0S01	127,4
7	0S02	199
8	OS03	114
Suprafața totală		1.674,40

Sursa: Raportul de autoevaluare 2017. Anexa P22. Suprafața spațiilor de învățământ.

Activitatea editorială după 1990

După 1989 a început să se închege un colectiv al editurii, la început cu denumirea de Compartiment editorial-publicistic, devenind apoi ***Editura ASE***, recunoscută de către *Ministerul Culturii prin Atestatul nr. 4519 din 9 decembrie 1997.*

Editura a fost condusă, începând cu 1990, de Nicolae Bratosin (1990-1994), Ana Anghelescu (1994-2000), Liliana Matei (2000-2010), Simona Margareta Buşoi (începând cu 2010 și până în prezent).

În cei 106 ani care au trecut de la înființarea sa, comunitatea academică din Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, devenită ulterior Academia de Studii Economice, a fost compusă din intelectuali cu viziune, patrioți luminați, conștienți și motivați de valorile și nevoile naționale și, în același timp, racordați nemijlocit, prin pregătirea și prin activitatea lor profesională, la realitățile și rigorile științifice europene și internaționale. Un astfel de potențial intelectual remarcabil a înscris și apoi a menținut universitatea pe o traiectorie vădit ascendentă, în pas cu vremurile. Momentul actual găsește prestigioasa noastră instituție de învățământ superior în poziția de universitate de cercetare avansată și de educație, aflată pe locuri dintre cele mai onorante în clasamentele universitare internaționale. La această poziționare contribuie, în mod firesc, activitatea editorială universitară, cu cele două componente principale: cărțile academice și publicațiile periodice/seriale.

Exercitând cele trei funcții de bază ale unei universități moderne (creatoare de cunoaștere avansată, diseminatoare de cunoaștere și competență profesională și științifică și centru generator de educație și cultură), Academia de Studii Economice din București se menține cu succes în circuitul dinamic al diseminării rezultatelor cercetării internaționale, păstrând tradiția editării de publicații periodice cu înaltă ținută științifică.

Referindu-ne la inițiativele editoriale de succes, în septembrie 1999 apărea, la Colegiul Universitar Economic al Academiei de Studii Economice din Buzău, la îndemnul și sub coordonarea prof. univ. dr. Sandu Costache, primul număr al revistei *Amfiteatru Economic*.

Consiliul editorial era format din prof. univ. dr. Paul Bran, prof. univ. dr. Sandu Costache, lector univ. dr. Vasile Dinu, prof. Ștefan Iovan, ing. Vasile Moraru. *Colectivul de redacție* al primului număr includea atât *profesori:* Vasile Dinu (redactor-șef), Ion Stanciu (secretar de redacție), Adriana Pietrăreanu, cât și *studenți:* Adrian Crăciun (redactor-șef adjunct), Sorin Stoicescu (tehnoredactare), Mădălina Eprescu, Ciprian Gogea, Adrian Teotoc, Corina Ursache, Olimpia Lungu, Camelia Corbu, Laura Dumitrașcu, antrenați într-un efort comun și motivați de dorința de a crea o publicație științifică de calitate.

În cei peste 20 de ani care au urmat, revista a avut o apariție constantă și o creștere neîntreruptă.

În prezent, 24 de reviste ale universității noastre se află în prețiosul portofoliu al valorificării cercetării științifice de calitate, patru dintre acestea având recunoaștere Clarivate Analytics Web of Science: *Journal of Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research* (cotată ISI din 20 iulie 2008, fiind prima revistă universitară economică din România recunoscută internațional), *Amfiteatru Economic* (revistă cotată ISI din 2008), *Tribuna Juridică / Juridical Tribune* revistă indexată ISI din anul 2015, fiind prima revistă de științe juridice din România indexată ISI), *Management Research and Practice* (indexată Clarivate Analytics Web of Science din anul 2018).

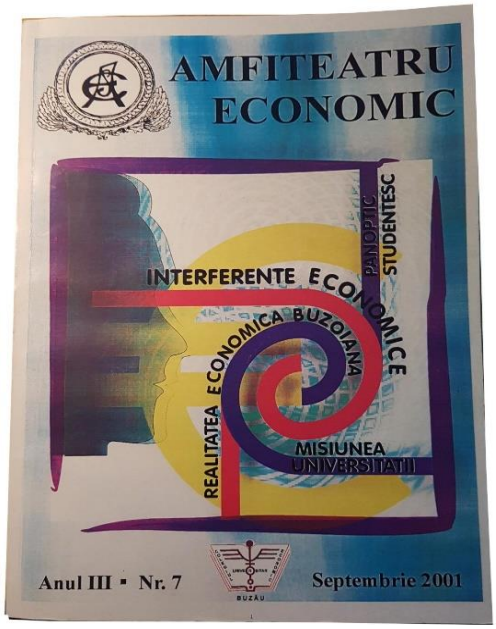


Figura 1.28 Revista *Amfiteatru Economic*, Anul III, nr. 7, septembrie 2001

Cele 47 de colecții de carte ale Editurii ASE – dintre care menționăm: *Administrarea afacerilor*, *Mercur*, *Cibernetică*, *Informatică economică*, *Statistică şi econometrie*, *Analiză economico-financiară*, *Contabilitate*, *Ştiinţele educaţiei*, *Comunicare în economie*, *Şcoli, curente, economişti*, *Teorie economică*, *Economie agrară*, *Marketing*, *Asigurări şi reasigurări*, *Finanţe corporative*, *Finanţe generale, Finanţe publice*, *Pieţe financiare*, *Monedă şi bănci*, *Afaceri internaţionale*, *Economie internaţională*, *Atelier de lectures*, *Comunicare în afaceri*, *Cogito*, *Socio-economie*, *Et in Arcadia ego*, *Spaţiu şi timp*, *Migrene*, *Matematici pentru economişti*, *Dreptul afacerilor* – cuprind manuale universitare moderne și lucrări de specialitate din domeniile științifice specifice universității noastre, ce acoperă o arie tematică largă și continuă să vină în sprijinul studenților, oferindu-le, așa cum spuneau predecesorii, „lecțiunile" predate de profesorii din corpul didactic, dar și sinteze ale rezultatelor cercetării științifice destinate atât studenților din ciclul licență, masteranzilor și doctoranzilor, cât și specialiștilor și oamenilor de afaceri.

Dintre cărțile apărute sub egida ASE, unele lucrări cu caracter istoric constituie oglinzi clare, luminoase, în care noi, cei de astăzi, prinși într-o societate aflată într-un galopant proces de globalizare, aflăm nobilă inspirație și ne regăsim mai buni, mai avântați, mai autentici, prin exemplul valoros al înaintașilor noștri.

Încă din anii 1960, în ASE a funcţionat o librărie proprie, prin care se distribuiau cărţile litografiate sau editate intern. Ea funcționează și în prezent și este gestionată de Editura ASE. Din 2007 s-a construit site-ul Editurii ASE, conectat la cel al ASE, în care erau prezentate activitatea şi apariţiile editoriale, inclusiv noutăţile şi catalogul pe domenii. Următorul pas l-a constituit crearea librăriei online, realizată în a doua jumătate a anului 2009 şi inaugurată pe 19 ianuarie 2010, odată cu prima comandă de carte. În 2019 site-ul Editurii ASE a fost reînnoit și modernizat, fiind adaptat la tehnologiile aflate în continuă evoluție.



Figura 1.29 Instantanee de la târgurile de carte „Gaudeamus”

Pe lângă recunoașterea de care se bucură în cadrul universității noastre, Editura ASE a fost apreciată în numeroase rânduri și în mediul extern. O expresie a acestei prețuiri este obținerea, începând din anul 2000, a numeroase premii:

1. *Diploma pentru programul de carte electronică și instruire interactivă*, acordată la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, ediția a VII-a, decembrie 2000, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
2. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, ediția a VIII-a, decembrie 2001, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
3. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a IX-a, 2002, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
4. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a IV-a, 2-6 aprilie 2003, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
5. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a X-a, 2003, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
6. *Diploma „Ovidius” Vivat nostra academia*, cu prilejul Salonului Internațional de carte „Ovidius”, ediția a III-a, Constanța, 2004, acordată de Universitatea „Ovidius” din Constanța.
7. *Premiul special pentru carte pe suport electronic*, acordat cu ocazia participării la Salonul Internațional de carte „Ovidius”, ediția a III-a, Constanța, 2004, acordat de Universitatea „Ovidius” din Constanța.
8. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a XI-a, 2004, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
9. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Timișoara, ediția I, 2005, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
10. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Târgu-Mureș, ediția a III-a, 2005, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
11. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Craiova, ediția a V-a, 28 februarie-4 martie 2006, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
12. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Sibiu, ediția I, 29 martie-2 aprilie 2006, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
13. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Timișoara, ediția a II-a, 3-7 mai 2006, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
14. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a VII-a, 24-28 mai 2006, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
15. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a XIII-a, 22-26 noiembrie 2006, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
16. *Diploma de fidelitate pentru contribuția constantă la prestigiul Caravanei „Gaudeamus”*, 2006, acordată de către Societatea Română de Radiodifuziune.
17. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Craiova, ediția a VI-a, 28 februarie-3 martie 2007, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
18. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a VIII-a, 28 martie-1 aprilie 2007, de către Societatea Română de Radiodifuziune.

19. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Sibiu, ediția a II-a, 16-20 mai 2007, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
20. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Timișoara, ediția a III-a, 23-27 mai 2007, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
21. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Craiova, ediția a VII-a, 2008, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
22. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Sibiu, ediția a III-a, 2008, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
23. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a XV-a, 24 noiembrie 2008, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
24. *Diploma de participare pentru prezența de înaltă ținută* la cea de-a XIII-a ediție a Salonului de carte juridică, civică, polițistă și administrativă, acordată de Editura M.A.I. a Ministerului Administrației și Internelor, la 7 noiembrie 2009.
25. *Diploma de prețuire* acordată Editurii ASE București, cu prilejul aniversării a 12 ani de prodigioasă activitate în *promovarea cărții universitare de profil, contribuind la formarea generației de economiști a mileniului trei prin publicațiile sale de înaltă ținută științifică*, de către Asociația Facultăților de Economie din România (AFER), Craiova, 2010.
26. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Timișoara, ediția a VI-a, 5-9 mai 2010, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
27. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a XVII-a, 18-22 noiembrie 2010, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
28. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a XII-a, 13-17 aprilie 2011, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
29. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a XVIII-a, 23-27 noiembrie 2011, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
30. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a XIII-a, 28 martie-1 aprilie 2012, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
31. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, ediția a XIX-a, București, noiembrie 2012, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
32. *Premiul „Cartea care zidește”*, acordat Editurii ASE pe 12 ianuarie 2013 de către Asociația Jurnaliștilor și Scriitorilor de Turism din România, pentru lucrarea *Pași înainte… sau pași înapoi?! Copilărie deportată* de *Florica Mațău*, coordonator *Prof. univ. dr. Nicolae Lupu*.
33. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a XIV-a, 17-21 aprilie 2013, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
34. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, ediția a XX-a, București, noiembrie 2013, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
35. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Oradea, ediția a XV-a, 7-11 mai 2014, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
36. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, ediția a XXI-a, București, 19-23 noiembrie 2014, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
37. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, ediția a XIV-a, Craiova, 25 februarie-1 martie 2015, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
38. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus – Carte de învățătură”, București, ediția a XXII-a, 18-22 noiembrie 2015, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
39. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a XVII-a, 20-24 aprilie 2016, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
40. *Premiul Educația*, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus”, București, ediția a XXIII-a, 16-20 noiembrie 2016, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
41. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Cluj-Napoca, ediția a XVIII-a, 5-9 aprilie 2017, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
42. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Craiova, ediția a XVII-a, 28 februarie-3 martie 2018, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
43. *Premiul Educația*, însoțit de plachetă, acordat la Târgul Internațional „Gaudeamus”, București, ediția a XXV-a, 14-18 noiembrie 2018, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
44. *Premiul Educația*, acordat cu prilejul Caravanei „Gaudeamus”, Craiova, ediția a XVIII-a, 27 februarie-3 martie 2019, de către Societatea Română de Radiodifuziune.
45. *Premiul Educația*, acordat la Târgul „Gaudeamus Radio România”, București, ediția a XXVI-a, 20-24 noiembrie 2019, de către Societatea Română de Radiodifuziune.

De asemenea, au fost acordate premii și distincții speciale unor cărți și autori, după cum urmează:

1. *Premiul „Petre S. Aurelian" pe anul 2003 al Academiei Române* în domeniul Științe Economice, Juridice și Sociologie, acordat în 2005 de Academia Oamenilor de Știință din România lucrării *Relațiile statistice puternice, ascunse, false și iluzorii*, autori *Niculae V. Mihăiță și Rodica Stanciu-Capotă*, Editura ASE, București, 2003.
2. *Premiul „Victor Slăvescu" pe anul 2005 al Academiei Române* în domeniul Științe Economice, Juridice și Sociologie, acordat de Academia Oamenilor de Știință din România în 2007 lucrării *Ion Răducanu. Opera și viața*, autor *Maria Mureșan*, Editura ASE, București, 2005.
3. *Premiul „Tudor Tănăsescu" pe anul 2008 al Academiei Române*, în domeniul Științei și tehnologiei informației, acordat, pe 16 decembrie 2010, lucrării *Structuri de date*, autori *Ion Ivan, Marius Popa, Paul Pocatilu*, Editura ASE, București, 2008.
4. *Distincția „Cartea de avangardă a anului 2009"* din domeniul Teorie economică, acordat, pe 4 martie 2011, de către Asociația Facultăților de Economie din România, lucrării *Respiritualizarea. Învață să fii OM*, autori *Constantin Popescu și Alexandru Tașnadi*, Editura ASE, București, 2009.
5. *Premiul I pentru literatura de specialitate economică*, acordat, pe 14 iunie 2013, de Asociația Facultăților de Economie din România (AFER), lucrării *Emigrația românească. Implicații economice și demografice*, autori *Monica Roman (coordonator), Zizi Goschin, Mihai Roman, Aura Popa, Bogdan-Vasile Ileanu*, Editura ASE, București, 2012.
6. *Premiul I pentru cartea de economie*, acordat de Asociația Facultăților de Economie din România (AFER), pe 27 iunie 2014, lucrării *Avataruri ale corporației multinaționale, Exercițiu de analiză proprietariană*, autor *Octavian-Dragomir Jora*. Editura ASE, București, 2013.
7. *Distincția „Cea mai bună carte din domeniul economic"* acordată, pe 23 noiembrie 2017, de Asociația Facultăților de Economie din România (AFER), lucrării *A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice*, autori *Vasile Dinu, Gheorghe Săvoiu și Dan-Cristian Dabija*, Editura ASE, București, 2016.
8. *Premiul „Eugeniu Carada" pentru economie*, decernat de Marea Lojă Națională din România și Academia Română, pe 21 iunie 2017, autorului *Octavian-Dragomir Jora* pentru cartea *Spiritualitate, materialitate și proprietate. Cultura mea, cultura ta, cultura noastră, cultura lor*, Editura ASE, București, 2016.
9. *Premiul „Nicholas Georgescu-Roengen" pe anul 2016* în domeniul Științe Economice, Juridice și Sociologie, acordat de Academia Oamenilor de Știință din România, pe 29 martie 2018, autorilor *Marin Andreica, Mădălina Ecaterina Popescu, Dragoș Micu* pentru cartea *Abordări moderne ale managementului previzional al organizațiilor economice*, Editura ASE, București, 2016.
10. *Premiul special „Excelență pentru sistematizarea teoretică a relațiilor economice internaționale și stimularea pregătirii profesionale a studenților economiști",* decernat de către Asociația Facultăților de Economie din România (AFER), pe 22 noiembrie 2018, cu ocazia Forumului Național al Economiștilor din România, pentru lucrarea colectivă intitulată *Relații economice internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz*, coordonatori *Gheorghe Hurduzeu și Luminița Nicolescu,* Editura ASE, București, 2018.
11. *Premiul „Petre S. Aurelian" pe anul 2016 al Academiei Române*, în domeniul Științe Economice, Juridice și Sociologie, acordat de Academia Oamenilor de Știință din România, acordat pe 13 decembrie 2018 lucrării *Abordări moderne ale managementului previzional al organizațiilor economice*, autori *Marin Andreica, Mădălina Ecaterina Popescu, Dragoș Micu*, Editura ASE, București, 2016.
12. *Premiul „Victor Slăvescu" al Academiei Române pe anul 2017*, în domeniul Științe Economice, Juridice și Sociologie, acordat pe 12 decembrie 2019, de Academia Oamenilor de Știință din România, cărții *A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice*, Ediția a doua, Editura ASE, București, 2017, autori: *Vasile Dinu, Gheorghe Săvoiu, Dan-Cristian Dabija*.

Patina apăsată a continuității evolutive nu se putea menține, în existența noastră seculară, fără eforturile adesea neștiute, duse uneori până la sacrificiu, cu omenie, seriozitate, devotament și cu modestia aceea aparte, pe care numai excelența o cunoaște, a celor care au scris cărți despre și pentru ASE, a celor care au inițiat și coordonat editarea unor reviste științifice de prestigiu sau care au susținut și au impulsionat, de pe poziții manageriale de vârf, începând cu primul an de funcționare a universității, activitatea editorială din cadrul Academiei de Studii Economice din București.

Biblioteca ASE după 1990

Pentru perioada de după 1990 în istoricul Bibliotecii ASE – 1913-2013[46] regăsim următoarele informații:

1989-1995 – În primii ani de după Revoluția Română din 1989 structura bibliotecii s-a păstrat, serviciile oferite și activitățile curente urmând însă calea unei deschideri mai largi către explozia informațională ce a apărut după căderea regimului comunist. În 1993 Biblioteca ASE dispunea de 6 săli de lectură ce erau frecventate de aproximativ 16.000 de cititori.

1996 – Biblioteca ASE intră într-un amplu program de modernizare și reorganizare, elaborat și pus în aplicare de echipa managerială condusă de rectorul Paul Bran.

1996-2002 – Numărul sălilor de lectură a ajuns la 16, având în total 1088 locuri, dintre acestea 12 săli fiind specializate pe facultăți. Sălile de lectură ofereau acces direct la cărțile aflate la raft. Se mai evidențiază organizarea unei secții de literatură străină, existența a două centre de împrumut, dotarea bibliotecii cu aproximativ 130 calculatoare performante, dispuse în rețea, cu acces la Internet.

2005 – Începe reorganizarea Bibliotecii ASE, din punct de vedere funcțional și estetic, în mandatul rectorului Ion Gh. Roșca.

2006 – Pictorul Sabin Bălașa a realizat în sala de lectură „*Victor Slăvescu”* picturile murale *Feerie* și *Geneză*.







Figura 1.30 Sala de lectură „*Victor Slăvescu”*

[46] http://www.biblioteca.ase.ro/index.php/informatii/biblioteca-ase-1913-2013.

2006-2007 – Are loc acțiunea de renovare și consolidare a sălii de lectură *„Victor Slăvescu”*, principalul centru de informare, documentare și studiu al studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din Academia de Studii Economice din București.

Sala de lectură *„Paul Bran”* a fost deschisă în anul 2007 și găzduiește o mare parte a pinacotecii ASE.

A fost amenajată și sala de lectură *Periodice*, care cuprinde colecții de publicații seriale românești și străine din domeniul economic și al științelor conexe, baze de date online sau pe CD.

În intervalul 2006-2007 s-a lansat site-ul Bibliotecii Centrale, cu un conținut informațional bogat și o interfață grafică atractivă.

De asemenea, a fost inaugurată sala de conferințe a Bibliotecii, *„Robert Schuman”*.

În relație cu studenții au fost oferite servicii noi, cum ar fi referințele prin e-mail.

Activitatea de modernizare a bibliotecii a cuprins și Depozitul central, acțiunile de organizare și amenajare derulându-se în perioada 2005-2007.

2008 – Procesul major de modernizare a bibliotecii s-a încheiat în 2008 odată cu reamenajarea Sălii de lectură *„Virgil Madgearu”*. Sala a fost modernizată din punctul de vedere al instalațiilor electrice și de încălzire, de asemenea fiind montat un sistem performant de amplificare și videoproiecție. În perioada iunie-septembrie 2008 a fost recondiționat și mobilierul *art nouveau* al sălii.

2008 – Din 2008 Biblioteca Academiei de Studii Economice a realizat și publicat, în cadrul Editurii ASE, două reviste de specialitate: *Repertoriul tezelor de doctorat* și *Buletin bibliografic*.

2009 – În urma aplicației depuse în 2008 de către Biblioteca ASE, Comisia Europeană semnează în 2009 un acord de cooperare cu biblioteca și în luna martie a fost deschis *Centrul de Documentare Europeană* (CDE). Acest centru oferă acces la informații și documente ale Uniunii Europene atât în format tipărit, cât și electronic.

2010 – Începând cu luna ianuarie, Biblioteca ASE a devenit *Depozitarul tuturor publicațiilor UN-FAO în România*.

2010 – În acest an Biblioteca ASE a câștigat proiectul strategic *Parteneriat pentru modernizarea și reorganizarea serviciilor bibliotecilor universitare*, implementat în parteneriat cu Universitatea din Craiova pentru o perioadă de 26 luni, în cadrul programului POSDRU. În cadrul proiectului a fost achiziționat un *sistem informatic integrat de bibliotecă*. Sistemul integrat implementat este *TinREAD* (The Information Navigator for READers), sistem automatizat de bibliotecă, dezvoltat de IME România.



Figura 1.31 Alina Croitoru, Directorul Bibliotecii ASE

2012-2013 – Dimensiunea bibliotecii se înscrie în jurul următoarelor cifre: 761.347 volume (carte și periodice), peste 30.200 de utilizatori înscriși, 75 titluri abonate la periodice românești și 33 titluri periodice străine, 2.232 metri liniari de rafturi cu acces liber ocupate de colecții, 492 locuri în sălile de lectură, 1.250 locuri în sălile de studiu din cămine, aproximativ 100 de calculatoare conectate la Internet, acces la 10 baze de date cu publicații științifice, 58 de angajați.

În prezent, Biblioteca ASE dispune de 10 săli de lectură cu un număr total de 725 locuri (unitatea centrală, filiale și campus, dar și filiale departamente).

Tabelul 1.18 Denumirea sălilor de lectură, capacitatea și dotarea acestora

Sala de lectură	Capacitate	Dotare
1. Sala de lectură *„Victor Slăvescu”*	116 locuri	aproximativ 26.300 volume, publicații în domenii precum Informatică, Filosofie, Psihologie, Religie, Științe sociale, Economie politică și Lingvistică.
2. Sala de lectură *„Paul Bran”*	120 locuri	aproximativ 19.200 volume, publicații în domenii precum: Matematică, Statistică, Tehnologie, Contabilitate, Management general, Finanțele întreprinderii, Management, Marketing, Sport-Turism, Urbanism, Literatură, Istorie, Geografie.
3. Sala de publicații periodice *„Ion Răducanu”*	75 locuri	8.700 volume, colecții de ziare și reviste românești și străine din domeniul economic și domenii conexe, baze de date on-line sau cu acces local.
4. Sala de lectură *Belvedere I*	60 locuri	aproximativ 12.700 volume, colecții de publicații din toate domeniile.

Sala de lectură	Capacitate	Dotare
5. Sala de lectură *Belvedere II*	60 locuri	aproximativ 8.550 volume, colecții de publicații din toate domeniile.
6. Sala de lectură Cibernetică, Statistică, Informatică Economică	65 locuri	aproximativ 4.900 volume, colecții de publicații preponderent din domeniile cibernetică, statistică, informatică economică.
7. Serviciul de împrumut CSIE	-	aproximativ 4.000 volume, destinate împrumutului la domiciliu.
8. Sala de lectură FABIZ	40 locuri	aproximativ 1.600 volume, colecții de publicații din toate domeniile.
9. Sala de lectură *„Virgil Madgearu”*	50 locuri	aproximativ 6.104 volume, cu colecții de teze de doctorat, carte veche și de patrimoniu.
10. Centrul de Documentare Europeană, Centrul FAO	35 locuri	aproximativ 760 volume, publicații pe tema Uniunii Europene și publicații FAO.

Sursa: Rapoarte ASE 2018.



Figura 1.32 Sala de lectură „Virgil Madgearu”

Căminele ASE după 1990

Tabelul 1.19 Amplasarea căminelor în administrația ASE după 1990

Denumirea căminelor	Adresa
1. Căminul *C1 Agronomie*	B-dul Mărăști nr. 59, sect.1
2. Căminul *C2 Agronomie*	B-dul Mărăști nr. 59, sect.1
3. Căminul *Moxa A*	Str. M. Moxa nr.11 sect.1
4. Căminul *Moxa B*	Str. M. Moxa nr.11 sect.1
5. Căminul *Moxa C*	Str. M. Moxa nr.11 sect.1
6. Căminul *Moxa Nou – Corp D*	Str. M. Moxa nr.11 sect.1
7. Căminul *Moxa – Corp E*	Str. M. Moxa nr.11, sect.1
8. Căminul *C1 Tei*	Str. Lacul Tei nr. 116, sect. 2
9. Complexul *Belvedere* – căminul A1	Str. Cristian Pascal, nr. 25/27, sect. 6
10. Complexul *Belvedere* – căminul A2	Str. Cristian Pascal, nr. 25/27, sect. 6
11. Complexul *Belvedere* – căminul A3	Str. Cristian Pascal, nr. 25/27, sect. 6
12. Complexul *Belvedere* – căminul A4	Str. Cristian Pascal, nr. 25/27, sect. 6
13. Complexul *Belvedere* – căminul A6	Str. Chibzuinței, nr.1, sect. 6
14. Complexul *Belvedere* – căminul A7	Str. Chibzuinței, nr.1, sect. 6
15. Complexul *Belvedere* – căminul A8	Str. Chibzuinței, nr.1, sect. 6

Denumirea căminelor	Adresa
16. Căminul *M4B Vitan*	Str. Energeticienilor, nr. 9-11, sect. 3
17. Căminul *Casa de oaspeți*	Str. Bozieni, nr. 8, bl. 831, sect. 6
18. Căminul *Timonierului*	B-dul Timișoara, nr. 34, sect. 6
19. Căminul *Occidentului*	Str. Occidentului, nr. 7, sect. 1

Sursa: Rapoarte ASE.

Tabelul 1.20 Facilitățile căminelor în anul 2012

Nr. crt.	Cămin	Nr. camere	Nr. paturi	Alte facilități
1	C1 Agronomie	114	444	o sală pentru administrație, o sală lectură, o sală sport, 4 oficii bucătărie, 2 garsoniere și 4 oficii, magazie, depozit, oficiu pentru personal de serviciu
2	C2 Agronomie	114	444	o sală pentru administrație, o sală lectură, o sală sport, 4 oficii bucătărie, 2 garsoniere și 4 oficii, magazie, depozit, oficiu pentru personal de serviciu
3	A1 Belvedere	73	219	magazie, 1 oficiu bucătărie
4	A2 Belvedere	72	216	o sală pentru administrație, o sală lectură, un oficiu bucătărie, o magazie
5	A3 Belvedere	72	216	un oficiu bucătărie, o magazie
6	A4 Belvedere	73	219	o sală de sport, magazie, un oficiu bucătărie
7	A6 Belvedere	140	530	o sală pentru administrație, 2 magazii, 6 oficii (bucătării), 6 săli lectură, oficiu pentru personal de serviciu
8	A7 Belvedere	161	600	o sală pentru administrație, 3 magazii, 6 oficii pentru personal, 7 oficii bucătării, 4 camere bufet, depozit bufet, un vestiar, 4 camere pentru spălătorie, depozite rufe
9	A8 Belvedere	160	566	o sală administrație, 3 magazii, 10 oficii bucătării, 4 săli lectură
10	M4B Vitan	121	363	o sală administrație, o sală de lectură, 2 magazii, un oficiu bucătărie, oficiu pentru personal de serviciu
11	C1 Tei	85	401	o sală administrație, 6 garsoniere, o sală de lectură, magazie, oficiu pentru personal de serviciu
12	Moxa Vechi (A)	-	-	o sală administrație, 6 birouri pentru Departamentul social, cabinet de stomatologie, atelier, magazie, oficiu pentru personal de serviciu
13	Moxa Vechi (B)	-	-	o sală bibliotecă (serviciu împrumut), o sală de lectură, oficiu pentru personal de serviciu
14	Moxa Vechi (C)	-	-	-
15	Moxa Nou (D)	200	890	dispensar medical cu 2 cabinete, magazie, oficii pentru personal serviciu, o sală sport
16	Moxa E	80	160	o sală administrație, o sală de recreare, 2 magazii, oficii pentru personal serviciu
17	Casa de Oaspeți	129	258	o sală administrație, 2 magazii, oficii pentru personal de serviciu
18	Timonierului	55	110	o sală administrație, o magazie, oficiu pentru personal de serviciu
TOTAL		**1.649**	**5536**	

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 579.

Tabelul 1.21 Repartiția numărului locurilor în cămine în perioada 2010-2019

Nr.	Căminul	1 oct. 2009	1 oct. 2010	1 oct. 2011	1 oct. 2012	1 oct. 2014	1 oct. 2019
1	Belvedere A1	222	222	222	193	219	214
2	Belvedere A2	219	219	219	202	216	181
3	Belvedere A3	219	219	219	197	216	167
4	Belvedere A4	222	222	222	201	219	177
5	Belvedere A6	530	530	530	470	530	517
6	Belvedere A7	540	522	593	507	595	574
7	Belvedere A8	594	564	552	481	552	587
8	C1 Agronomie	444	444	444	409	444	241

Nr.	Căminul	1 oct. 2009	1 oct. 2010	1 oct. 2011	1 oct. 2012	1 oct. 2014	1 oct. 2019
9	C2 Agronomie	444	444	444	393	444	329
10	Mecanică Fină	400	400	297	-	-	-
11	Moxa A	33	64	64	59	-	-
12	Moxa B	52	52	52	49	-	-
13	Moxa C	96	93	93	88	-	-
14	Moxa D	764	772	776	645	780	725
15	Tei C1	392	397	397	340	397	322
16	Vitan	488	488	363	189	357	236
17	Timonierului	110	110	-	-	-	-
18	Bozieni	262	258	-	-	-	-
19	Moxa E	160	160	-	-	-	-
20	Occidentului						108
Total locuri		**6.188**	**6.180**	**5.487**	**4.423**	**4.969**	**4.378**

Sursa: ASE, Biroul de Statistică, analize și strategii, Date statistice, 2009-2014, Departamentul de Asigurare a Calității.

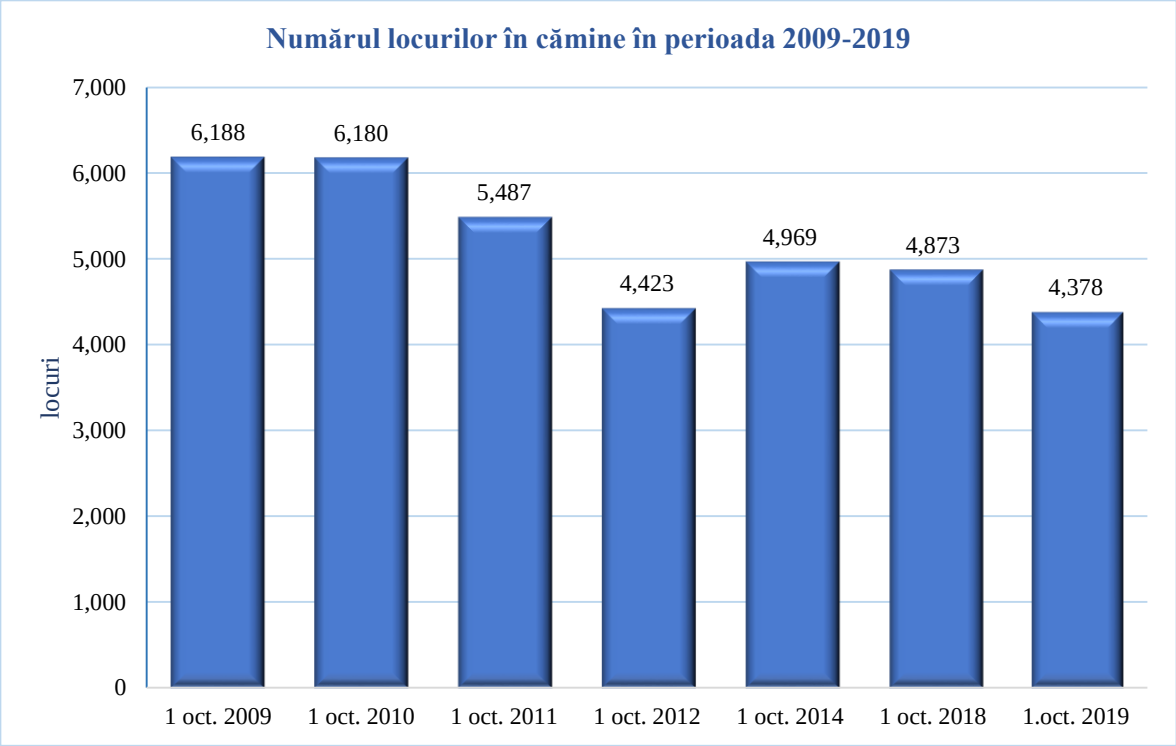


Figura 1.33 Numărul locurilor în cămine în perioada 2009-2019

În anul universitar 2011-2012, ASE dispunea de 16 cămine cu o capacitate totală de 5.546 locuri de cazare, dintre care 5.018 locuri pentru studenți și restul de locuri ocupate de personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

În anul universitar 2017-2018, pentru cazarea studenților și a personalului propriu, ASE a dispus de 15 cămine, cu o capacitate totală de 5.401 locuri de cazare, dintre care 4.873 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ.

Capitolul 2
Organizarea instituțională și oferta universitară

„O școală adevărată e datoare să înzestreze pe viitorii cetățeni
cu arma științei și înnobilarea sufletului.”
Ion Răducanu[47]

1.4 Perioada de început 1913-1947 – Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București

Dorim să începem acest capitol al monografiei statistice cu memorabilele cuvinte ale lui George Barițiu: *„Educația poporului e cea dintâi treabă a patrioților...!”*, iar în completare: *„Învățătura unui popor trebuie să corespundă cu nevoile și aspirațiile sale; nevoile și aspirațiile românilor, atât economice, cât și naționale... copiii lor să cunoască cum se mărește dezvoltarea unui popor”*[48]. Din aceste afirmații se pot învăța foarte multe adevăruri.

Academia noastră, prin tot ce reprezintă în spațiul național, a contribuit și contribuie la realizarea deziderateloor enunțate de mai sus. Academicianul și economistul Vasile Malinschi, în lucrarea *„Din trecutul învățământului economic”*[49], prezintă foarte elocvent efortul și contribuția Academiei noastre la formarea și dezvoltarea învățământului economic în România, în general, și al celui superior, în special.

Oferta universitară și admiterea în instituție

Denumirile secțiunilor și facultăților AISCI, conform Regulamentului de Organizare și Administrare a AISCI din 1913 și conform Regulamentului pentru Organizarea și Administrarea AISCI din 1947, sunt prezentate, cronologic, în tabelul 2.1:

Tabelul 2.22 Structura AISCI pe specializări

Perioada	Organizare pe secțiuni și facultăți
1913[50]	Fiind primul an, exista o singură secțiune (specializare), numită *unită*.
1914 - 1918	Secțiunea I. Comerț, bancă, asigurări Secțiunea II. Industrială Secțiunea III. Administrație economică, consulară
1919-1927	Secțiunea I. Comerț, bancă, asigurări Secțiunea II. Industrială Secțiunea III. Administrație economică, consulară În anul I se parcurgea un trunchi comun. Disciplinele de specializare erau programate în anii al II-lea și al III-lea.
1927-1929[51]	Secțiunea I. Comerț, bancă, asigurări Secțiunea II. Industrială Secțiunea III. Administrație consulară *Disciplinele erau:* ✓ *obligatorii și comune pentru toate secțiunile;* ✓ *obligatorii pentru unele secțiuni;* ✓ *obligatorii dezvoltate, sub forma cursurilor de specializare pentru unele secțiuni;* ✓ *facultative.*

[47] Cuvântare susținută de rectorul Ion Răducanu în fața M.S. Regele Mihai în 30 noiembrie 1935 la inaugurarea Bibliotecii, *Un pătrar de veac de muncă (1913-1938)*, AISCI, Tipografia „Lupta” N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, pp. 11-14.
[48] Petru S. Aurelian, *Catehismul economiei politice*, ediția a 2-a, București, 1874.
[49] Vasile Malinschi, *Din trecutul învățământului economic. Contribuții la istoria învățământului românesc (1800-1944)*, Editura Academiei RSR, 1978.
[50] Conform Art. 70 din *Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI*, publicat în Monitorul Oficial nr. 128 din 1 septembrie 1913.
[51] Conform Art. 71 din *Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI*, aprobat prin Decretul Regal nr. 3287, din 17 noiembrie 1927, care înlocuiește primul regulament din septembrie 1913.

Perioada	Organizare pe secțiuni și facultăți
1929-1932	An preparator (de introducere) urmat de studii universitare pe trei secțiuni: Secțiunea I. Comerț, bancă, asigurări Secțiunea II. Industrială Secțiunea III. Consulară și de Administrație publică *Disciplinele erau:* ✓ *obligatorii și comune pentru toate secțiunile;* ✓ *obligatorii pentru unele secțiuni;* ✓ *obligatorii dezvoltate, sub forma cursurilor de specializare pentru unele secțiuni;* ✓ *facultative.* În anul I erau cursuri comune, iar în anii al II-lea și al III-lea erau cursuri comune și de specializare.
1932 -1936	An preparator (an de introducere) urmat de studii universitare pe două secțiuni: Secțiunea I. Comercială - Industrială Secțiunea II. Administrativă
1936-1937	Secțiunea I. Comercială - Industrială Secțiunea II. Administrativă Anul preparator este integrat în anii de studii, durata licenței devenind de patru ani. În anul I erau fostele cursuri ale anului preparator, ceilalți ani translatându-se corespunzător: în anul al II-lea erau cursuri comune, iar în anii al III-lea și al IV-lea erau cursuri comune și de specializare.
1937-1938	Secția I. Științe Economice, Financiare și Sociale Secția II. Economia publică Secția III. Economia particulară
1938[52]- 1947	Secțiunea I. Științe Economice, Financiare, Sociale Secțiunea II. Administrativă, Consulară Secțiunea III. Comercială, Industrială Secțiune Pedagogică În anii I și al II-lea se parcurgeau cursuri comune, de generalizare, iar în anii al III-lea și al IV-lea se parcurgeau cursuri de specializare.
Legea din 1947[53]	Facultatea de Științe Comerciale Facultatea de Științe Cooperatiste

Sursa: Sistematizate de autori din sursele bibliografice menționate.

Cadrul general al ofertei și al admiterii universitare în România

Pentru o analiză a locului și mărimii ofertei ASICI în sistemul de învățământ superior din România ne propunem să realizăm o analiză sintetică, comparativă a admiterii în mediul universitar în acele timpuri.

În anul 1935, pentru Direcția Învățământului Superior, condusă de Constantin Kirițescu, decongestionarea universităților devine „*un capitol de politică școlară*”, care trebuie cât mai repede implementat de către autorități. Printre punctele principale ale acestui program se numărau promovarea învățământului profesional și limitarea cifrei de școlarizare în învățământul secundar teoretic, ca și creșterea exigențelor la examenul de bacalaureat.

Consiliul Interuniversitar în 1935 se implică în limitarea populației studențești. Astfel, în baza hotărârii luate de acest consiliu în ședința din 11 iunie 1935 „*cu privire la necesitatea reducerii numărului studenților Universităților din țară, în raport cu posibilitățile de debușeuri ale titraților și cu cele de lucru pe care le oferă diferitele facultăți*”, dar și în baza deciziei Consiliului Rectorilor al celor patru universități și al celor două școli superioare comerciale, care propuneau organizarea de concursuri de admitere a studenților din anul I, Ministerul decide, la 21 iunie 1935, ca numărul studenților ce vor fi admiși în anul I pentru anul academic 1935-1936 să fie fixat conform datelor prezentate în tabelul 2.2.

[52] Conform Art. 38 din *Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI* promulgat prin Decretul Regal nr. 2764, din 3 august 1938, publicat în M.O. nr. 180 din 16 august 1938.

[53] Legea nr. 299, din 7 august 1947, promulgată de Regele Mihai I, pentru reorganizarea și transformarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale (AISCI) și a Academiei de Studii Cooperatiste din București în „Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste din București” (ASCC).

Tabelul 2.23 Numărul limită de studenți pentru anul I în instituțiile de învățământ superior în anul universitar 1935-1936

Instituțiunea	Nr. locuri
Universitatea București	2.760
Universitatea Iași	1.440
Universitatea Cluj	930
Universitatea Cernăuți	850
Politehnica București	200
Politehnica Timișoara	100
Academia de Înalte Studii Comerciale București	**350**
Academia de Înalte Studii Comerciale Cluj	150
Total	**6.780**

Sursa: Serviciul Județean Cluj al Arhivelor Naționale, Fond Universitatea Cluj, dosar 182 – Rectorat. Registru Jurnal 1935, doc. nr. 1094, f. 7-10.

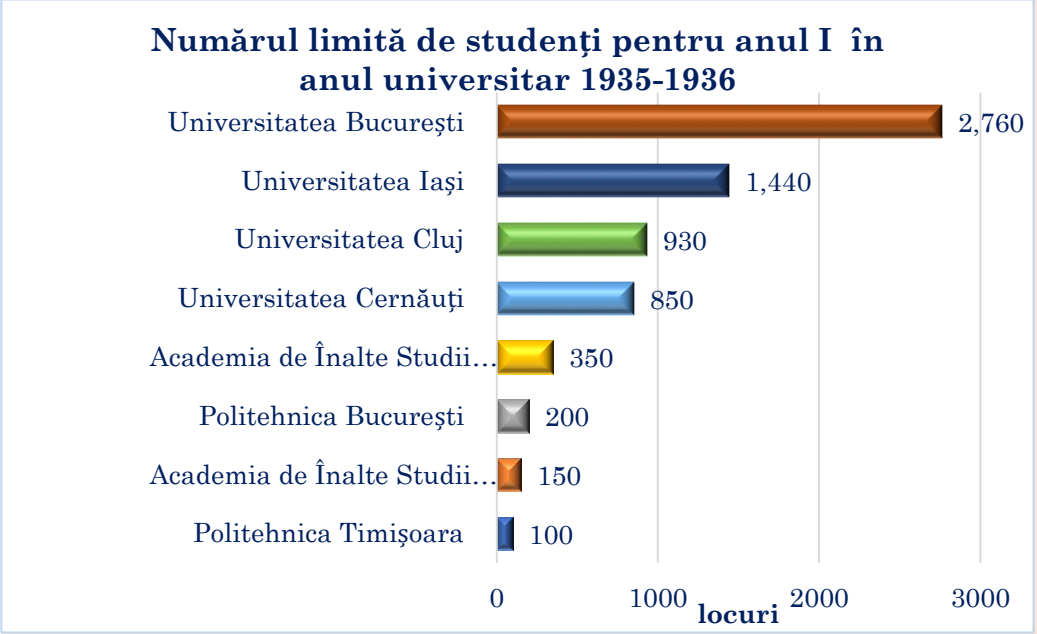


Figura 2.1 Numărul limită de studenți pentru anul I în anul universitar 1935-1936

Totalul studenților înmatriculați în toate instituțiile de învățământ superior în anul universitar 1935-1936 ar fi fost astfel de 6.780 studenți[54].

În documentul menționat se preciza că fiecare facultate va fi obligată să organizeze examen de admitere, având două probe: scrisă și orală, în aprecierea candidatului urmând a se ține cont atât de cunoștințele de specialitate, cât și de „*cunoștințele de limba română*“, precum și de „*claritatea exprimării sale*”, media minimă de admitere urmând a fi nota 6, dar fără depășirea numărului de locuri alocate. Limitarea studenților din universitățile românești ar fi urmat să atingă raportul de cca 1 student/ 1.000 locuitori, adică un total de 18.000 de studenți[55].

Analizând situația studenților înscriși în anul I sau în anul preparator în unele universități în 1935-1936, se poate afirma că măsurile impuse de către Ministerul Instrucțiunii Publice au avut caracter executoriu. Numai că aceste măsuri veneau și pe fondul unei scăderi a populației universitare și din punct de vedere demografic: *proaspeții studenți din intervalul 1935-1937 reprezintă în mare parte tineri născuți în timpul Primului Război Mondial, perioadă cu un nivel foarte scăzut al natalității*. În opinia lui Kirițescu, limitarea numărului de studenți ar fi trebuit coroborată cu un nou tip de politică educațională, educația dirijată[56].

[54] Serviciul Județean Cluj al Arhivelor Naționale, Fond Universitatea Cluj, dosar 182 – Rectorat. Registru Jurnal 1935, doc. nr. 1094, f. 7-10.

[55] Serviciul Județean Cluj al Arhivelor Naționale Cluj, Fond Universitatea Cluj, dosar 404a, f. 128-131, 136.

[56] Constantin Kirițescu, „Problema educației dirijate (în legătură cu suprapopulația universitară și șomajul intelectual)”, în Arhiva pentru Știință și Reformă Socială, (1936): 848.

În ceea ce privește numărul de studenți admiși în anul universitar 1942-1943, înregistrăm informații în Decizia nr. 201.783/1942 a Ministrului Culturii Naționale și al Cultelor, referitoare la stabilirea numărului limită de studenți pentru anul I în instituțiile de învățământ superior, inclusiv AISCI București:

„DECIDEM: Art. I – În anul universitar 1942-43, vor fi primiți în anul I al Facultăților, Academiilor Comerciale, Politehnicelor și Șocoalelor Superioare Speciale, numărul de studenți până la limita arătată în Tabelul de mai jos:

Tabelul 2.24 Numărul limită de studenți pentru anul I în centrele universitare în anul universitar 1942-1943

Instituția/ Facultatea	București	Iași	Sibiu	Timișoara	Cernăuți	Total
Universități						
Teologie	80	-	-	-	60	**140**
Drept	700	400	300	-	-	**1.400**[57]
Litere	400	250	200	-	-	**850**
Științe	310	290	-	220	-	**820**
Medicină	500	300	350		-	**1.150**
Medicină Veterinară	110	-	-	-	-	**110**
Farmacie	400	-	-	-	-	**400**
Politehnici						
Construcții	160	-	-	60	80	**300**
Electromecanică	90	-	-	100	80	**270**
Mine și Metalurgie	40	-	-	60	-	**100**
Chimie industrială	70	-	-	-	80	**150**
Silvicultură	70	-	-	-	-	**70**
Arhitectură	70	-	-	-	-	**70**
Agronomie	100	60		60	-	**220**
Academii Comerciale						
AISCI București	**650**	Brașov = 350				**1.000**
Școli Superioare Speciale						
Școala de Arhivistică	40	-	-	-	-	**40**
Conservatoriul de Muzică și Artă Dramatică	180	120	-	100	-	**400**
Arte Frumoase	80	40	-	-	-	**120**
Educație Fizică	50	-	-	-	-	**50**
Total	**4.450**	**1.460**	**850**	**600**	**300**	**7.660**

Sursa: Anuarul Statistic al României INS.

Art. II – Proporția între băieți și fete va fi stabilită de fiecare Universitate, Politehnică, Academie Comercială și Școală Superioară Specială în parte."

[57] Învățământul românesc are o boală veche privind orientarea pe formarea unor anumitor profesii. Iată ce scria Dionisie Pop Marțian: „Ne-am învățat și nu învățăm decât a trăi în eleganță; […] și toată sistema noastră de instrucțiune nu a produs ceva mai folositor decât o legiune de advocați. Dar fiindcă școlile noastre nu produc decât poeți și advocați […] când ni s-a oprit mașina, ce am cumpărat-o cu două luni mai înainte cu mii de galbeni, trebuie să alergăm la străini […] Ne trebuie înainte de toate școli profesionale răspândite prin județe după trebuințele industriale locale și în capitala României înainte de o universitate de știință ne trebuie un polytechnicum, adică o universitate a industriilor" (Dionisie Pop Marțian, *Analele Economice*, 1862, pp. 1-3).
Pot fi date mai multe citate, dar ar mai trebui amintit M. Kogălniceanu, care cu ironie preciza: „Suntem de origine latină și trăim din bugetul statului; când suntem tineri, ca bursieri, apoi ca funcționari și în fine, ca pensionari, până la moarte mergem cu bugetul.", *Monitorul*, nr. 136, București, 22 iunie 1874, p. 873.

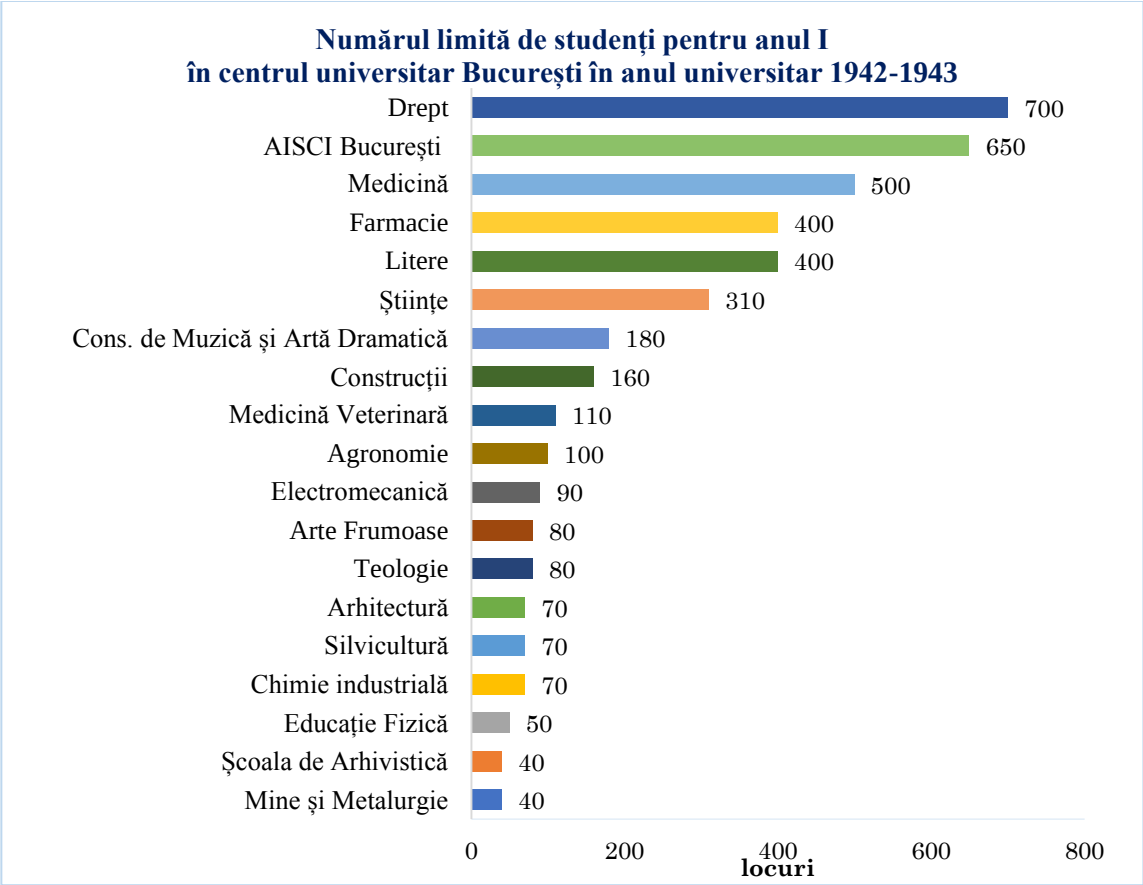


Figura 2.2 Numărul limită de studenți pentru anul I centrul universitar București în anul universitar 1942-1943

Admiterea în AISCI

La 1 noiembrie 1913 au fost inaugurate cursurile la AISCI, cu 698 de studenți înscriși și având doar șapte profesori. Ședința festivă de deschidere a avut loc în Amfiteatrul Clădirii din Calea Victoriei, cuvântul de deschidere revenindu-i primului rector (1913-1917/1918), prof. dr. Anton Davidoglu, mare matematician român.

Admiterea se realiza în baza Art. 2 din Legea de înființare a AISCI din 6 aprilie 1913:
„Vor fi primiți la această Academie ca studenți și studente:
a) Absolvenții școalelor comerciale superioare;
b) Absolvenții cu diplomă ai învățământului secundar superior;
c) Cei cari vor aveà studii echivalente celor de la punctele a și b.”

Privitor la structura și la organizarea procesului de învățământ, am extras Art. 8 din aceeași lege:
„Cursurile acestei Academii vor fi de 3 ani și frecuentarea lor va fi obligatorie.
La sfârșitul fiecărui an se va dà un examen. După al treilea examen se va decerne studentului diploma de licență.
Se va menționa în diplomă și cursurile facultative asupra cărora studentul a trecut examenul, cât și cealaltă limbă străină, în afară de franceză, germană și italiană, pe care studentul a trebuit sa o aleagă, în mod obligatoriu, conform art. 4.”

Durata de pregătire universitară a fost inițial stabilită pentru trei ani, însă, începând cu anul 1929, a fost introdus un an preparator, care a fost integrat în structura propriu-zisă de pregătire începând cu anul universitar 1936-1937, durata de școlarizare devenind astfel de patru ani.
Admiterea la programele de licență se făcea prin înscriere, de regulă în perioada 1-30 septembrie.

Consiliul profesoral[58] al AISCI avea posibilitatea ca, în limita fondurilor disponibile, să scutească de la plata taxelor pe acei studenți care dovedeau că nu dispun de venituri și care trecuseră cu bine examenele anterioare[59]. „Totalul taxelor de înscriere, frequență, bibliotecă, laborator și carnet de student, este de Lei 1250 (una mie două sute cinci zeci)".

Planurile de învățământ pe secțiuni

În primul *Regulament pentru organizarea și administrarea AISCI*, din anul 1913, la art. 70 erau prevăzute în planul de învățământ atât cursuri, cât și conferințe.

Programa cursurilor în perioada 1913-1919. Cursurile predate la AISCI cuprindeau cursurile și conferințele pe ani de studiu astfel:

Tabelul 2.25 Conținutul planului de învățământ în perioada 1913-1919

Anul I	
Cursuri	**Conferințe**
1. Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor 2. Economia politică și istoria doctrinelor economice. Economia națională 3. Contabilitatea comercială 4. Statistica (în special economică) 5. Matematica financiară aplicată. Teoria și tehnica asigurărilor 6. Fizica și chimia industrială aplicate	1. Industria și meseriile în România, cu legislația lor 2. Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului 3. Corespondența și convorbirea în diferite limbi străine
Anul al II-lea	
Cursuri	**Conferințe**
7. Drept comercial și maritim, român și comparat. Procedura comercială 8. Economia politică și istoria doctrinelor economice. Economia națională 9. Contabilitatea comercială 10. Statistica (în special economică) 11. Matematica financiară aplicată. Teoria și tehnica asigurărilor 12. Fizica și chimia industrială aplicate 13. Știința și legislația financiară. Moneda, credit, schimb și studiul băncilor. Tehnica băncilor	4. Istoria comerțului 5. Comerț exterior și legislația vamală română și comparată, cu desvoltări asupra țărilor Orientului. Convențiuni comerciale. Regulamente consulare 6. Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului 7. Corespondența comercială română și stenografia 8. Corespondența și convorbirea în diferite limbi străine
Anul al III-lea	
Cursuri	**Conferințe**
14. Știința și legislația financiară. Monedă, credit, schimb și studiul băncilor. Tehnica băncilor 15. Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale. Studiul transporturilor. Căi ferate, pe apă și tarife 16. Studiul mărfurilor 17. Tehnologia industrială 18. Drept comercial și maritim român și comparat. Procedura comercială	9. Comerț exterior și legislația vamală română și comparată cu desvoltări asupra țărilor Orientului. Convențiuni comerciale. Regulamente consulare 10. Industria, comerțul și legislația petrolului 11. Industria și comerțul lemnului 12. Comerțul cerealelor și al derivatelor lor 13. Corespondența și convorbirea în diferite limbi străine

Sursa: Regulament pentru organizarea și administrarea AISCI, din anul 1913, la art. 70.

[58] Organele de conducere a AISCI erau: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral și Consiliul general, format din primele două.

[59] *Învățământul economic superior din România: Academia de Studii Economice din România, 1913-1988*, Editura Academiei RSR, București, 1989, p. 76.

Tabelul 2.26 Distribuția orelor de curs stabilită în ședința Consiliului profesoral de la 11 Mai 1916

Numirea materiei	Numele Profesorilor	I	II	III	Total
1. Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor	Prof. B. Mirinescu	2	-	-	2
2. Economia politică și istoria doctrinelor economice. Economia națională	Prof. G. Tașcă	2	2	-	4
3. Contabilitatea comercială	Prof. Sp. Iacobescu	3	2	1	6
4. Birou comercial		-	-	4	4
5. Corespondența comercială română	Conf. R. Ionașcu	3	-	-	3
6. Statistica (în special economică)	Prof. St. Cihoski	1	1	-	2
7. Teoria și tehnica asigurărilor	Prof. A. Davidoglu	-	-	2	2
8. Algebra financiară și aritmetica comercială	Conf. I. Tutuc	3	3	-	6
9. Fizica și chimia industrială	Prof. Eug. Ludwig	2	2	-	4
10. Drept comercial și maritim român și comparat, procedură comercială	Prof. M. Pașcanu	-	2	2	4
11. Știința și legislația financiară. Monedă, credit, schimb și studiul Băncilor. Tehnica Băncilor	Prof. I. Răducanu	-	2	2	4
12. Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale. Studiul transporturilor. Tarife	Prof. V. Madgearu	-	-	3	3
13. Studiul mărfurilor și tehnologia industrială	Prof. Sup. N. Dănăilă	-	-	3	3
14. Industria și meseriile în România cu legislația lor	Conf. D. R. Ioanițescu	1	-	-	1
15. Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului	Conf. G. Arghirescu	2	2	-	4
16. Istoria comerțului	Prof. I. N. Angelescu	1	1	-	2
17. Comerțul exterior și legislația vamală română și comparată, cu desvoltări asupra țărilor Orientului. Convențiuni comerciale. Regulamente consulare	Conf. I. Gr. Dimitrescu	-	1	1	2
18. Comerțul cerealelor și al derivatelor lor	Conf. Em. Brancovici	-	1	1	2
19. Industria, legislația și comerțul petrolului	Conf. V. Iscu	-	-	1	1
20. Industria și comerțul lemnului	Conf. C Bungețeanu	-	1	1	2
Limbi străine					
21. Corespondență și conversație franceză	Conf. V. Stoicovici	3	2	2	7
22. Corespondență și conversație germană	Conf. K. Richter	3	3	3	9
23. Corespondență și conversație italiană	Conf. Eugen Porn	-	3	3	6
Total		**26**	**28**	**29**	**83**

Sursa: *Dare de seamă 1913-1918*, AISCI, 1918, p. 48.

Tabelul 2.27 Distribuția orelor de curs în anul școlar 1917-1918

Nr. crt.	Numele și Pronumele	MATERIA	Numărul orelor pe săptămână	
			Curs academic oficial	Curs seral
1	Prof. Dr. Eugen Ludwig	Fizica și Chimia industrială aplicată	An I și II câte 2 ore de curs și 6 ore lucrătoare	1 oră
		Cursul mărfurilor (partea tehnică)	An III 1 oră de curs și 2 ore lucrătoare	
2	Prof. E. Brancovici	Comerțul cerealelor și a derivatelor lor	Anul III: 3 ore	
		Cursul mărfurilor (partea comercială) Tehnica întreprinderilor		
3	Prof. Dr. E. Porn	Corespondența și conversația italiană	Anul II și III câte 2 ore	
4	Prof. I. Tutuc	Aritmetica comercială. Algebra financiară	Anul I, II și III câte 2 ore	
		Teoria și tehnica asigurărilor		
5	Prof. Dr. K. Richter	Corespondența și convorbirea germană	Anul III: 3 ore	2 ore
6	Prof. Dr. G. Strugurescu	Corespondența și convorbirea germană	Anul I și II câte 3 ore	
7	Prof. C. Fischer	Corespondența și convorbirea germană	Anul I: 3 ore	3 ore
8	Prof. H. Lolliot	Corespondența și convorbirea franceză	Anul I: 3 ore; Anul II și III câte o oră	

Nr. crt.	Numele și Pronumele	MATERIA	Numărul orelor pe săptămână	
			Curs academic oficial	Curs seral
9	Prof. G. Alesseanu	Contabilitate comercială	Anul I și III câte o oră și anul II: 2 ore	
10	Prof. A. Sorescu	Contabilitatea comercială	Anul I: 2 ore, Anul III: 1 oră	
		Corespondența comercială română	Anul I și al II-lea câte 1 oră	1 oră
11	Prof. Dr. M. Dimitrescu	Istoria comerțului	Anul I și II câte 1 oră	
12	Prof. N. Gheorghiu	Geografia economică	Anul I și II câte 1 oră	1 oră
13	Prof. I. Lupu	Industria și meseriile	Anul I: 1 oră	1 oră
14	Prof. Dr. D. Busuiocescu	Statistica economică	Anul I, II și III câte 1 oră	
		Comerț exterior. Legislație vamală		
15	Prof. A. Ehrlich	Corespondența și convorbirea engleză	Anul I, II și III câte 2 ore	3 ore
16	Prof. Dr. A. Rădulescu	Drept civil	Anul I: 2 ore (anul II: ore suplimentare)	
17	Prof. Dr. G. Plastara	Economia națională	Anul 2: 2 ore	1 oră
18	Prof. Dr. D. Barnoski	Economia politică	Anul I: 2 ore	
19	Prof. G. Ionescu-Dolj	Drept comercial și maritim român și comparat	Anul II și III câte 1 oră	
20	Prof. Th. Crivetz	Știința și legislația financiară	Anul II: 1 oră	
21	Prof. Dr. C. Maltezeanu	Monedă. Credit. Tehnica băncilor	Anul III: 1 oră	
22	Prof. Ing. D. Pisoski	Tehnologia industrială	Anul III: 1 oră	
23	Prof. A. Bassarabeanu	Studiul transporturilor. Tarife	Anul III: 1 oră	
24	Prof. Ing. A. Dinopol	Industria comerțului și legislația petrolului	Anul III; 1 oră	1 oră
25	Asistent A. Chastel	Corespondența și convorbirea franceză	Anul I și II câte 2 ore și anul III: 1 oră	2 ore
26	Maestru R.Schiller	Stenodactilografia	Anul I: 3 ore	2 ore
27	Maestru B. Stahl	Stenodactilografia	Anul I: 3 ore	

Sursa: *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, AISCI, 1918, p. 49.

Tabelul 2.28 Statistica cursurilor serale din anul școlar 1917-1918

Cursul	Profesorul	Data deschiderii cursurilor	Orele de curs ținute						
			Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Totalul orelor	No. vizita-torilor în mai-iunie
1. Contabilitatea comercială	A. Sorescu	13 febr.	2	4	5	2	4	17	**93**
2. Coresp. și conv. germană	C. Fischer	18 febr.	5	12	13	8	11	49	**317**
3. Stenografia	R. Schiller	18 febr.	3	9	9	6	7	34	**74**
4. Coresp. și conv. engleză	A. Ehrlich	19 febr.	3	9	9	6	8	35	**133**
5. Coresp. și conv. franceză	A. Chastel	22 febr.	2	8	8	8	8	34	**164**
6. Geografia economică	N. Gheorghiu	23 febr.	1	4	4	3	4	16	**116**
7. Economia politică	G. Plastara	6 mart.		4	4	4	4	16	**90**
8. Limba germană pentru înaintați	K. Richter	13 mai				3	5	8	**86**
9. Elemente de drept	J. Lupu	15 mai				3	1	4	**82**
10. Fizică și chimie aplic.	E. Ludwing	16 mai				2	4	6	**196**
11. Industria petrolului	Dinopol	29 mai				1	4	5	**75**
12. Finanțe	T. Crivăț	13 iunie					2	2	**61**
Total			16	50	52	46	62	226	**1487**

Sursa: Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei, AISCI, 1918, p. 54.

„Considerând frecvența din ultimele două luni ale cursurilor serale, se vede că la 108 ore de curs corespund 1487 prezențe, ceea ce revine în termen mediu la 14 elevi pe oră. În total, în 5 luni s-au ținut

1906 ore de curs cu 16.234 ore de prezență ale vizitatorilor, fără a ține seama de frecvența la ore suplimentare, lucrări în laboratorii, etc."[60]

Programa cursurilor în anul universitar 1919-1920. În anul universitar 1919-1920, cursurile și conferințele care s-au predat în Academie au fost distribuite în trei secțiuni. Anul I era comun tuturor secțiunilor. Anul II și II conțineau câte o serie de cursuri comune și alte cursuri împărțite pe secțiuni, astfel:

Tabelul 2.29 Conținutul planului de învățământ în anul universitar 1919-1920

Anul I **Cursuri comune tuturor secțiunilor**	
Cursuri	**Conferințe**
1. Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajurilor, privilegiilor și ipotecelor 2. Economia politică și istoria doctrinelor economice 3. Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului 4. Istoria comerțului (universal) 5. Contabilitatea comercială 6. Matematica financiară aplicată 7. Fizica și chimia industrială aplicate 8. Statistica (generală)	1. Industria și meseriile în România cu legislațiilor lor 2. Corespondența și convorbirea franceză 3. Corespondența și convorbirea engleză 4. Corespondența și convorbirea germană
Anul al II-lea	
Cursuri comune	**Conferințe comune**
1. Istoria comerțului (românesc) 2. Studiul transporturilor. Căi ferate, pe apă și tarife 3. Statistica (în special economică) 4. Știința și legislația financiară 5. Dreptul comercial maritim român și comparat. Procedura comercială 6. Comerț exterior și legislație vamală română și comparată, cu desvoltări asupra Orientului. Convențiuni comerciale, regulamente consulare 7. Economia națională	1. Corespondența și convorbirea franceză 2. Corespondența și convorbirea engleză 3. Corespondența și convorbirea germană 4. Corespondența și cursuri speciale
Secțiunea I – Comerț, bancă, asigurări 1. Matematica financiară aplicată 2. Contabilitatea comercială și de bancă 3. Tehnica băncilor. Monedă, credit, schimb și studiul băncilor **Secțiunea a II-a – Industrială** 1. Fizica industrială aplicată (aplicările electricității) 2. Contabilitatea (în întreprinderile industriale) 3. Comerțul cerealelor și al derivatelor (conferință). Seminar și cursuri complementare, morărit, alcool, glucoză etc. **Secțiunea a III-a – Administrație economică, consulară** 1. Contabilitatea (publică) 2. Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului 3. Seminar și cursuri complementare de drept: drept constituțional și administrativ	
Anul al III-lea	
Cursuri comune	**Conferințe comune**
1. Studiul mărfurilor 2. Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale 3. Drept comercial și maritim român și comparat; procedura comercială	1. Corespondența și convorbirea franceză 2. Corespondența și convorbirea engleză 3. Corespondența și convorbirea germană 4. Corespondența și convorbirea italiană
Secțiunea I – Comerț, bancă, asigurări 1. Teoria și tehnica asigurărilor (private și sociale) 2. Studiul mărfurilor. Seminar și cursuri complementare: zahăr, conserve, sticlărie, tăbăcărie etc. 3. Contabilitatea comercială	

[60] *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, AISC, 1918, p. 54.

Secțiunea a II-a – Industrială

1. Industria comerțul și legislația petrolului (conferință), Seminarii și cursuri complementare: cărbuni, sare, gaz natural etc.
2. Tehnologia industrială. Seminarii și cursuri complementare: textile, produse chimice etc.
3. Contabilitatea în întreprinderi industriale
4. Industria și comerțul lemnului (conferință). Seminarii: hârtia, oțet etc.

Secțiunea a III-a – Administrație economică, consulară

1. Comerțul exterior și legislația vamală română și comparată cu desvoltări asupra țărilor Orientului. Convenționi comerciale. Regulamente consulare
2. Seminar și cursuri complementare de drept: drept internațional public și privat
3. Drept comercial și maritim român și comparat. Procedura comercială

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 23-25.

În tabelul 2.9 a fost prezentat planul de învățământ – „***ordinea cursurilor***" –, iar în tabelul 2.10 este expus orarul din anul universitar 1924-1925 (cu ore de luni până sâmbătă și program de la 8 dimineața la 8 seara, cu pauză la prânz).[61]

Programa cursurilor în anul universitar 1924-1925. Cursurile pentru licență predate la AISCI cuprindeau: cursurile comune tuturor secțiunilor, cursurile de specialitate pe ani de studiu și secțiuni, numele profesorului titular și orele săptămânale, astfel:

Tabelul 2.30 Ordinea cursurilor AISCI cu împărțirea pe ani și numărul de ore, respectiv pe anul universitar 1924-1925

Nr.	Specificarea Cursurilor	Numele profesorului titular	Nr. orelor săptămânal
	ANUL I **Cursuri comune tuturor secțiunilor**		
1	Elemente de drept civil, cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor	Andrei Rădulescu	2
2	Economia politică și istoria doctrinelor economice	Gheorghe Tașcă	2
3	Contabilitatea comercială	G. Alesseanu	3
4	Statistică (generală)	G. Arghirescu	1
5	Algebra financiară aplicată	Ion Tutuc	1
6	Aritmetica comercială	Ion Tutuc	1
7	Fizica și chimia industrială aplicată	Eugen Ludwig	2
8	Geografia economică, cu desvoltări asupra pieţelor Orientului	G. Arghirescu	2
9	Industria și meseriile în România, cu legislația lor	D.R. Ioanițescu	2
10	Istoria Comerțului (universal)	I.N. Angelescu	1
11	Corespondență și convorbirea franceză	V. Stoicovici	7
12	Corespondență și convorbirea germană	V. Rogalski	4
13	Corespondență și convorbirea italiană	Eugen Porn	3
14	Corespondență și convorbirea engleză	Henry Lolliot	4
1	Dreptul comercial și maritim român și comparat. Procedura comercială	Mihail Pașcanu	2
2	Economia națională	Gheorghe Tașcă	2
3	Statistica aplicată	G. Arghirescu	1
4	Istoria comerțului (românesc)	I.N. Angelescu	2
5	Studiul transporturilor. Căi ferate, pe apă și tarife	Virgil Madgearu	2
6	Știința și legislația financiară	Ion Răducanu	2
7	Comerț exterior și legislația vamală română și comparată, cu desvoltări asupra Orientului. Convenționi comerciale. Regulamente consulare	I.Gr. Dumitrescu	1
8	Contabilitatea comercială	Sp. Iacobescu	2
9	Algebra financiară aplicată	Ion Tutuc	1
10	Aritmetica comercială	Ion Tutuc	1
11	Geografia economică cu desvoltări asupra pieţelor Orientului	Gh. Arghirescu	2

[61] Claudiu Herțeliu, Ion Smeureanu (coordonatori), *Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică la semicentenar*, Editura ASE, București, 2017, p. 198.

Nr.	Specificarea Cursurilor		Numele profesorului titular	Nr. orelor săptămânal
12	Corespondență și convorbirea franceză		V. Stoicovici	3
13	Corespondență și convorbirea germană		V. Rogalski	3
14	Corespondență și convorbirea italiană		Eugen Porn	2
15	Corespondență și convorbirea engleză		Henry Lolliot	3
	Cursuri de specializare			
	Secția 1 **Comerț, Bancă**	Tehnica băncilor	Ion Răducanu	2
		Monedă, credit, schimb și studiul băncilor		
	Secția 2 **Industrială**	Fizică industrială aplicată	Eugen Ludwig	2
	Secția 3 **Administrație Economică**	Seminarii și cursuri complementare de drept; drept constituțional și drept administrativ	Cezar Partheiu	2
	ANUL III Cursuri comune			
1	Studiul mărfurilor		Alexandru Ludwig	3
2	Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale		Virgil Madgearu	2
3	Dreptul comercial și maritim român și comparat. Procedura comercială		Mihail Pașcanu	1
4	Industria, comerțul și legislația petrolului		V. Iscu	1
5	Industria și comerțul lemnului		Ctin. Bungețianu	1
6	Comerțul cerealelor și al derivatelor lor		Em. Brancovici	2
7	Corespondență și convorbirea franceză		V. Stoicovici	2
8	Corespondență și convorbirea germană		V. Rogalski	2
9	Corespondență și convorbirea italiană		Eugen Porn	2
10	Corespondență și convorbirea engleză		Henry Lolliot	2
	Cursuri de specializare			
11	Secția 1 **Comerț, Bancă**	Teoria și tehnica asigurărilor private și sociale	Anton Davidoglu	3
12		Studiul mărfurilor	Alexandru Ludwig	2
13 14		Seminar și cursuri complementare	Ion Răducanu Sp. Iacobescu	1 2
15	Secția 2 **Industrială**	Industrie, comertul și industria petrolului	V. Iscu	1
16		Tehnologia industrială. Seminarii și cursuri complementare	Gh. Capșa	2
17		Contabilitate și întreprinderi industriale	Sp. Iacobescu	1
18		Industrie și comerț	Ctin. Bungețianu	1
19	Secția 3 **Administrație Economică**	Tehnologia industrială. Seminar și cursuri complementare	Gh. Capșa	2
20		Comerțul exterior și legislație vamală română și comparată. Convenționi și regulamente consulare	I.Gr. Dimitrescu	1
21		Studiul mărfurilor. Seminar și cursuri complementare: zahăr, conserve, sticlărie, tăbăcărie, etc.	Alex. Ludwig	2
22		Drept internațional public și privat	Eftimie Antonescu	2
23		Drept comercial și maritim		

Sursa: Claudiu Herțeliu, Ion Smeureanu (coordonatori), *Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică la semicentenar*, Editura ASE, București, 2017, pp. 198-200.

Tabelul 2.31 Orarul cursurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, în anul universitar 1924-1925

		Ora 8-9 a.m.	Ora 9-10 a.m.	Ora 10-11 a.m.	Ora 2-3 p.m.	Ora 3-4 p.m.
Luni	I	Fizica și chimia industrială aplicată. Laborator			Fizica și chimia industrială. Laborator. La Casa Școalelor	
	II				Corespondența și convorbirea italiană	Istoria comerțului. Seminar.
	III				Studiul Mărfurilor. Laborator	
Marți	I	Fizica și chimia industrială aplicată. Laborator		Industria și meseriile în România cu legislația lor 10-12 a.m.	Aritmetica comercială aplicată	Algebra financiară aplicată
	II				Monedă, credit, schimb și studiul băncilor. Tehnica băncilor	
	III			Studiul mărfurilor. Laborator 10-12	Contabilitatea industrială s. II-a	Industria comerțului și legislația petrolului (comun)
Miercuri	I	Fizica și chimia industrială aplicată. Laborator			Fizica și chimia industrială. Laborator. La Casa Școalelor	
	II		Stenografia (curs liber)		Studiul transporturilor căi ferate, pe apă și tarife	Contabilitatea comercială
	III	Corespondența și convorbirea italiană			Corespondența și convorbirea franceză	Teoria și tehnica asigurărilor
Joi	I				Contabilitatea	
	II				Fizica și chimia industrială. Laborator. 1 ½ - 4	
	III				Corespondența și convorbirea engleză	Seminar financiar
Vineri	I	Fizica și chimia industrială aplicată. Laborator		Elemente de drept civil 10-11. Economia politică 11-12	Fizica și chimia industrială aplicată (teorie)	
	II				Corespondența și convorbirea engleză	Corespondența și convorbirea germană
	III	Teoria și tehnica asigurărilor. Seminar			Studiul mărfurilor	
Sâmbătă	I	Fizica și chimia industrială aplicată. Laborator				Statistica (în spec. econom.)
	II	Istoria comerțului			Corespondența și convorbirea germană	
	III	Pedagogia			Industria și Comerțul Lemnului s. II-a	

Sursa: Claudiu Herțeliu, Ion Smeureanu (coordonatori), *Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică la semicentenar*, Editura ASE, București, 2017, p. 201.

Tabelul 2.32 Orarul cursurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, pe anul universitar 1924-1925 (continuare)

		Ora **4-5** p.m.	Ora **5-6** p.m.	Ora **6-7** p.m.	Ora **7-8** p.m.
Luni	I		Corespondența și convorbirea franceză	Corespondența și convorbirea germană	
	II	Corespondența și convorbirea franceză	Drept comercial și maritim român și comparat. Procedură comercială	Geografia economică cu desvoltări asupra pieților Orientului	Algebra financiară aplicată
	III	Tehnologia industrială. s. II-a și a III-a		Drept comercial și maritim român și comparat. Procedură comercială	Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale
Marți	I	Economie politică istoria doctrinelor economice	Corespondența și convorbirea franceză	Corespondența și convorbirea italiană	
	II	Aritmetica comercială aplicată	Drept comercial și maritim român și comparat. Procedură comercială	Geografia economică cu desvoltări asupra pieților Orientului	Economia națională
	III	Industria comerțului și legislația petrolului s. II-a	Comerț exterior și legislație vamală română și comparată cu desvoltări asupra țărilor Orientului. Convenționi comerciale. Regulamente consulare	Corespondența și convorbirea engleză	Corespondența și convorbirea franceză
Miercuri	I	Geografia economică cu desvoltări asupra pieților Orientului	Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiilor contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor	Corespondența și convorbirea engleză	Economia politică. Istoria doctrinelor economice. Seminar 6-8 p.m.
	II	Contabilitatea comercială	Statistica (în special economică)	Corespondența și convorbirea franceză	Dreptul constituțional și administrativ
	III	Teoria și tehnica asigurărilor	Contabilitatea bancară		Corespondența și convorbirea germană
Joi	I	Contabilitatea comercială	Corespondența și convorbirea engleză	Corespondența și convorbirea germană	
	II	Fizica și chimia industrială aplicată. Teorie		Comerț exterior și legislație vamală română și comparată cu desvoltări asupra țărilor Orientului. Convenționi comerciale.	Știința și legislația financiară
	III	Corespondența și convorbirea engleză	Comerțul cerealelor și derivatelor lor	Dreptul internațional public și privat	Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale
Vineri	I	Istoria comerțului	Corespondența și convorbirea franceză	Corespondența și convorbirea franceză	Corespondența și convorbirea italiană
	II		Corespondența și convorbirea franceză	Știința și legislația financiară	Economia Națională
	III	Studiul mărfurilor	Comerțul cerealelor și derivatelor lor	Corespondența și convorbirea italiană	Monedă, credit, schimb și studiul băncilor. Tehnica băncilor
Sâmbătă	I	Geografia ec. cu desvoltări asupra pieților Orientului	Corespondența și convorbirea engleză	Corespondența și convorbirea italiană	Corespondența și convorbirea engleză

		Ora **4-5** p.m.	Ora **5-6** p.m.	Ora **6-7** p.m.	Ora **7-8** p.m.
	II	Corespondența și convorbirea engleză	Corespondența și convorbirea italiană	Corespondența și convorbirea engleză	Dreptul constituțional și administrativ
	III	Industria și comerțul lemnului (comun)	Contabilitatea publică s. III-a	Dreptul internațional public și privat	Corespondența și convorbirea germană

Sursa: Claudiu Herțeliu, Ion Smeureanu, *Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică la semicentenar*, Editura ASE, București, 2017, pp. 202-203.

Potrivit *Regulamentului de funcționare a AISCI* din 1927, Art. 70, cursurile ce se predau în Academie pentru licență se grupează astfel:

a) cursuri obligatorii și comune pentru toate secțiile;
b) cursuri obligatorii pentru unele secții;
c) cursuri obligatorii dezvoltate sub forma cursurilor de specializare pentru unele secții;
d) cursuri facultative.

Programa cursurilor în anul universitar 1927-1928. Cursurile pentru licență predate la AISCI, cuprindeau cursurile comune și cursurile de specialitate pe ani de studiu și secțiuni, astfel:

Tabelul 2.33 Conținutul planului de învățământ în anul universitar 1927-1928

Anul I Cursuri comune	**Anul al II-lea Cursuri comune**
1. Elemente de drept civil 2. Economia politică și istoria doctrinelor economice 3. Contabilitatea generală 4. Geografia economică 5. Fizica și chimia industrială cu aplicații practice 6. Matematica financiară (aritmetica comercială) 7. Statistica 8. Industria și meseriile în România, cu legislația lor 9. Istoria comerțului 10. Limba română (corespondența comercială română și stenografia) 11. și 12. Două limbi străine alese de student	1. Economia națională 2. Știința și legislația financiară 3. Drept comercial 4. Politica și legislația vamală 5. Monedă, credit, schimb 6. Contabilitatea generală 7. și 8. Două limbi străine alese de student
Anul al II-lea Cursuri de specializare, obligatorii	
Secțiunea I – Comerț, bancă, asigurări 1. Matematica financiară (algebra financiară) 2. Tehnica bancară 3. Cereale 4. Industria și comerțul lemnului și derivatelor **Secțiunea a II-a – Industrială** 1. Fizica și chimia industrială cu aplicații practice 2. Cereale 3. Industria și comerțul lemnului și derivatelor **Secțiunea a III-a – Consulară și de Administrație publică** 1. Drept constituțional și administrativ 2. Drept internațional 3. Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului 4. Istoria diplomatică	
Anul al III-lea Cursuri obligatorii comune pentru studenții tuturor secțiunilor	
1. Drept comercial 2. Știința și legislația financiară 3. Studiul practic al întreprinderilor 4. Studiul mărfurilor 5. Pedagogia pentru cei care se dedică învățământului 6. și 7. Două limbi străine alese de student	

Anul al III-lea Cursuri de specializare, obligatorii
Secțiunea I – Comerț, bancă, asigurări Tehnica bancară Teoria și tehnica asigurărilor Contabilitatea de bancă Comerțul, industria și legislația petrolului **Secțiunea a II-a – Industrială** Tehnologia industrială Contabilitatea industrială Comerțul, industria și legislația petrolului **Secțiunea a III-a – Consulară și de Administrație publică** 1. Drept internațional cu desvoltări asupra tratatelor 2. Drept administrativ 3. Politica comercială și legislație vamală 4. Contabilitatea publică 5. Cooperația 6. Studiul transporturilor

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 25-

Programa cursurilor în anul universitar 1931-1932. Cursurile pentru licență predate la AISCI cuprindeau cursurile pentru anul preparator (împărțit în două secțiuni), cursurile obligatorii comune pentru toate secțiunile și cursurile de specializare pe ani de studiu și trei secțiuni, astfel:

Tabelul 2.34 Programul de studii pe ani și secțiuni în anul universitar 1931-1932

Anul preparator	
Secțiunea I	**Secțiunea II**
1. Limba și literatura română 2. Istoria contemporană cu specială privire asupra vieții culturale și economice a României 3. Introducere în științele economice 4. Geografia generală 5. Logica și psihologia 6. Contabilitatea 7. Stenografia 8. O limbă străină obligatorie 9. O limbă străină de opțiune	1. Contabilitatea 2. Matematica financiară 3. Introducere în științele economice 4. Geografia economică 5. Stenografia 6. O limbă străină obligatorie 7. O limbă străină de opțiune
ANUL II **Cursuri de obligatorii comune pentru toate secțiunile**	
1. Economia națională 2. Știința și legislația financiară 3. Dreptul comercial 4. Politica și legislația vamală 5. Monedă, credit, schimb 6. Contabilitate generală 7. și 8. Două limbi străine alese de student	
Anul II **Cursuri de specializare**	
Secțiunea I – Comerț-Bancă-Asigurări 1. Matematica financiară 2. Tehnica bancară 3. Cereale	**Secțiunea II – Industrială** 1. Fizica și chimia industrială cu aplicații practice 2. Cereale
Secțiunea III – Consulară și Administrație publică 1. Dreptul constituțional și administrativ 2. Dreptul internațional 3. Geografie economică și desvoltări asupra pieței Orientului	
ANUL III **Cursuri de obligatorii comune pentru toate secțiunile**	
1. Drept comercial 2. Știința și legislația financiară 3. Studiul practic al întreprinderilor 4. și 5. Două limbi străine alese de student. 6. Pedagogia, pentru cei ce se dedică învățământului	
Anul III	

Cursuri de specializare		
Secțiunea I – Comerț-Bancă-Asigurări 1. Tehnica bancară 2. Teoria și tehnica asigurărilor 3. Contabilitate de bancă 4. Comerțul, industria și legislația petrolului	**Secțiunea II – Industrială** 1. Tehnologia industrială 2. Contabilitatea industrială 3. Comerțul, industria și legislația petrolului	**Secțiunea III – Consulară și Administrație publică** 1. Dreptul internațional, cu dezvoltare asupra tratatelor 2. Dreptul administrativ 3. Politica comercială și legislația vamală 4. Contabilitatea publică 5. Cooperația 6. Studiul transporturilor

Notă: Rezultatele examenului din anul preparator se exprimă în note de la 1-10.
Sursa: Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice. 1913-1993*, Vol. I, București, 1993, pp. 246-248.

Programa cursurilor în anul universitar 1932-1933. Cursurile pentru licență predate la AISCI cuprindeau cursurile pentru anul de introducere, cursurile obligatorii comune pentru toate secțiunile și cursurile de specializare pe ani de studiu și două secțiuni, astfel:

Tabelul 2.35 Programul de studii pe ani și secțiuni în anul universitar 1932-1933

Anul de introducere	
1. Introducere în științele economice 2. Geografia economică 3. Contabilitatea 4. Aritmetica comercială 5. Fizica și chimia, cu demonstrații practice 6. și 7. Două limbi străine alese de student 8. Stenografia (facultativ) Cursurile care vor fi urmate în plus de absolvenții școalelor comerciale sunt: 1. Limba și literatura română 2. Elemente de logică și psihologie	
ANUL II **Cursuri de obligatorii comune pentru toate secțiunile**	
1. Economia națională 2. Dreptul comercial 3. Dreptul constituțional și administrativ 4. Dreptul internațional 5. Legislație vamală 6. Istoria comerțului 7. și 8. Două limbi străine alese de student 9. Pedagogia, pentru cei ce se dedică învățământului.	
Anul II **Cursuri de specializare**	
Secția I – Comercială-Industrială 1. Teoria asigurărilor 2. Contabilitatea bancară și industrială 3. Tehnologia industrială 4. Chimia industrială aplicată cu lucrări de laborator	**Secția II – Administrativă** 1. Cooperația 2. Transporturi 3. Contabilitate publică
ANUL III **Cursuri obligatorii comune pentru toate secțiunile**	
1. Monedă, credit, schimb 2. Știința și legislația financiară 3. Studiul practic al întreprinderilor 4. Drept comercial 5. și 6. Două limbi străine alese de student în anul de introducere.	
Anul III **Cursuri de specializare**	
Secția I – Comercială-Industrială 1. Teoria asigurărilor 2. Comerțul, industria și legislația petrolului 3. Cerealele și derivatele lor 4. Tehnica bancară	**Secția II – Administrativă** 1. Dreptul administrativ 2. Dreptul internațional 3. Politica comercială 4. Cooperația

Notă: Rezultatele examenului din anul preparator se exprimă în note de la 1-10.
Sursa: Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice. 1913-1993*, Vol. I, București, 1993, pp. 253-254.

Programa cursurilor în anul universitar 1933-1934. Cursurile pentru licență predate la AISCI cuprindeau disciplinele pentru anul de introducere, cursurile comune și cursurile de specialitate pe ani de studiu și secțiuni, astfel:

Tabelul 2.36 Conținutul planului de învățământ în anul universitar 1933-1934

În anul de introducere	
1. Introducere în științe economice 2. Geografia economică 3. Contabilitatea 4. Aritmetica comercială 5. Fizica și chimia, cu demonstrații practice 6 și 7. Două limbi străine obligatorii, la alegere 8. Stenografia (facultativ) Cursurile care vor fi urmate în plus de absolvenții școalelor comerciale sunt: I. Limba și literatura română 2. Elemente de logică și psihologie	
Anul I Cursuri comune	**Anul al II-lea Cursuri comune**
1. Elemente de drept civil 2. Economia politică și istoria doctrinelor economice 3. Contabilitatea generală 4. Statistica 5. Geografia economică 6. Politică socială 7. Matematica financiară 8. Corespondență comercială română 9. și 10. Două limbi străine alese de student 11. Istoria generală, cu desvoltări asupra istoriei contemporane și istoriei diplomatice	1. Economia națională 2. Drept comercial 3. Drept constituțional și administrativ 4. Drept internațional 5. Legislație vamală 6. Istoria comerțului 7. și 8. Două limbi străine alese de student (alese în anul de introducere) 9. Pedagogia pentru cei ce se dedică învățământului
Anul al II-lea Cursuri de specializare	
Secția I – Comercială-industrială 1. Teoria asigurărilor 2. Contabilitatea bancară și industrială 3. Tehnologia industrială 4. Chimia industrială aplicată cu lucrări de laborator	**Secția a II-a – Administrativă** 1. Cooperația 2. Transporturi 3. Contabilitate publică
Anul al III-lea Cursuri obligatorii comune pentru studenții tuturor secțiunilor	
1. Monedă, credit, schimb 2. Știința și legislația financiară 3. Studiul practic al întreprinderilor 4. Drept comercial 5 și 6. Două limbi străine alese de student	
Anul al III-lea Cursuri de specializare, obligatorii	
Secția I – Comercială-industrială 1. Tehnica asigurărilor 2. Tehnica bancară 3. Contabilitatea de bancă 4. Comerțul, industria și legislația petrolului	**Secția a II-a – Administrativă** 1. Tehnologia industrială 2. Contabilitatea industriala 3. Comerțul, industria și legislația petrolului

Sursa: 20 de ani de activitate 1913-1933. Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografiile Române Unite, Rahovei 42, București, 1933, pp. 7-10.

Dorim să prezentăm câteva gânduri exprimate de înaintașii noștri în lucrarea *20 de ani de activitate 1913-1933*:

„Seminariile mult întregite în anii din urmă ca și lucrările practice de laborator sunt întruparea gândurilor lui Nicolae Xenopol, care recomandă stăruitor: „o punere la punct controlată în chip aplicat, a oricărei cunoștiințe expusă teoretic”.

Specializarea studiilor, proiectată chiar dela înființarea ei, este mereu în curs de îmbunătățire, preocuparea însă de a da o pregătire cât mai complectă este permanentă.”[62]

[62] *20 de ani de activitate 1913-1933. Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*, Tipografiile Române Unite, Rahovei 42, București, 1933, p. 8.

Programa cursurilor în anul universitar 1937-1938. Cursurile pentru licență predate la AISCI erau grupate în cicluri, ani și secțiuni. Programa cuprindea cursuri generale și de specialitate pe secțiuni, astfel:

Tabelul 2.37 Conținutul planului de învățământ în anul universitar 1937-1938

CICLUL I
Cursuri generale

Anul I	**Anul II**
1. Drept civil și noțiuni generale de drept administrativ și constituțional 2. Economia politică 3. Geografia economică 4. Contabilitatea generală și aplicată 5. Matematici comerciale 6. Statistica economică 7. Corespondență și convorbirea franceză sau Corespondență și convorbirea italiană; la alegere 8. Corespondență și convorbirea germană sau Corespondență și convorbirea engleză; la alegere 9. Istoria comerțului și industriei	1. Economia politică 2. Politica socială și asigurări 3. Chimia aplicată și studiul mărfurilor 4. Finanțe 5. Contabilitatea generală și aplicată 6. Matematici comerciale 7. Corespondență și convorbirea franceză sau italiană; aleasă în anul I 8. Corespondență și convorbirea germană sau engleză; aleasă în anul I 9. Drept civil și noțiuni generale de drept administrativ și constituțional

CICULUL II
Cursuri de specializare

Secția I – Științe Economice, Financiare și Sociale	**Secția a II-a – Economia Politică**
Anul III 1. Economie politică 2. Statistică economică 3. Cooperația 4. Drept comercial 5. Monedă, credit, schimb și tehnica bancară 6. Limba și corespondența franceză sau italiană; aleasă în anul I 7. Limba și corespondența germană sau engleză; aleasă în anul I	**Anul III** 1. Geografia economică 2. Statistică economică 3. Drept comercial și industrial 4. Contabilitate generală și aplicată (publică) 5. Cooperația 6. Monedă, credit, schimb și tehnica bancară 7. Limba și corespondența franceză sau italiană; aleasă în anul I 8. Limba și corespondență germană sau engleză; aleasă în anul I
Anul IV 1. Finanțe 2. Economia politică 3. Istoria comerțului și industriei 4. Organizarea și tehnica comercială și industrială a întreprinderilor. Transporturi 5. Limba și corespondența franceză sau italiană; aleasă în anul I 6. Limba și corespondență germană sau engleză; aleasă în anul I	**Anul IV** 1. Organizarea și tehnica comercială și industrială a întreprinderilor. Transporturi 2. Politica socială și asigurări 3. Finanțe 4. Drept comercial și industrial 5. Corespondența franceză sau italiană; aleasă în anul I 6. Corespondență germană sau engleză; aleasă în anul I 7. Monedă, credit, schimb, (tehnica bancară)

Secția III-a Economie particulă

Anul III

1. Organizarea și tehnica comercială și industrială a întreprinderilor. Transporturi
2. Geografia economică
3. Monedă, credit, schimb și tehnica bancară
4. Chimia industrială aplicată
5. Drept comercial
6. Corespondența franceză sau italiană; aleasă în anul I
7. Corespondență germană sau engleză; aleasă în anul I
8. Limba și corespondența română

Secția III-a Economie particulă
Anul IV
1. Fizica cu aplicații la industrie și comerț 2. Limba și corespondența română 3. Drept comercial 4. Organizarea și tehnica comercială și industrială a întreprinderilor. Transporturi 5. Corespondența franceză sau italiană; aleasă în anul I 6. Corespondență germană sau engleză; aleasă în anul I 7. Contabilitatea generală și aplicată

Sursa: Un pătrat de veac de muncă, 1913-1938, AISCI, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, pp. 97-100.

Programa cursurilor în anul universitar 1938-1939. Cursurile pentru licență predate la AISCI cuprindeau cursurile de generalizare (anul I și II) și cursurile de specializare (anul III și IV) pe cele trei secțiuni, astfel:

Tabelul 2.38 Conținutul planului de învățământ în anul universitar 1938-1939

Anul I Cursuri de generalizare	Anul al II-lea Cursuri de generalizare
1. Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor 2. Economia politică 3. Geografia economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului 4. Contabilitatea generală și corespondența comercială 5. Aritmetica comercială 6. Corespondența și convorbirea franceză sau corespondența și convorbirea italiană, la alegere 7. Corespondența și convorbirea germană sau corespondența și convorbirea engleză, la alegere 8. Logica și psihologia 9. Limba română 10. Stenografia (facultativă)	1. Economia națională 2. Politica socială 3. Statistica (în special economică) 4. Știința și legislația financiară 5. Drept comercial și maritim român și comparat. Procedura comercială 6. Contabilitatea și corespondența comercială 7. Algebra financiară 8. Corespondența franceză sau italiană, aleasă în anul I 9. Corespondența germană sau engleză, aleasă în anul I 10. Drept constituțional și administrativ 11. Drept internațional 12. Chimia industrială aplicată (mărfuri)

Anul al III-lea Cursuri de specializare		
Secțiunea 1 Științe economice, financiare, sociale	**Secțiunea a 2-a Administrativă, consulară**	**Secțiunea a 3-a Comercială, industrială**
1. Știința și legislația financiară 2. Monedă, credit, schimb și studiul băncilor 3. Corespondența franceză sau italiană, aleasă în anul I 4. Corespondența germană sau engleză, aleasă în anul I	1. Dreptul constituțional și administrativ 2. Dreptul internațional 3. Contabilitatea publică 4. Cooperația 5. Știința și legislația financiară 6. Corespondența franceză sau italiană, aleasă în anul 7. Corespondența germană sau engleză, aleasă în anul I	1. Dreptul comercial maritim român și comparat. Procedura comercială 2. Tehnologia industrială 3. Corespondența franceză sau italiană, aleasă în anul I 4. Corespondența germană sau engleză, aleasă în anul I 5. Stenografia (specializarea) 6. Tehnica comercială 7.

Anul al IV-lea Cursuri de specializare		
Secțiunea 1 **Științe economice, financiare, sociale**	**Secțiunea a 2-a Administrativă, consulară**	**Secțiunea a 3-a** **Comercială, industrială**
1. Politica comercială 2. Economia națională română 3. Istoria comerțului 4. Istoria generală 5. Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale 6. Corespondența franceză sau italiană, aleasă în anul I 7. Corespondența germană sau engleză, aleasă în anul I	1. Tehnica asigurărilor 2. Studiul practic al întreprinderilor și transporturilor. Căi ferate, pe apă și tarife 3. Politica comercială și legislația vamală 4. Politica socială 5. Istoria diplomatică 6. Dreptul administrativ 7. Dreptul comercial maritim român și comparat. Procedura comercială 8. Corespondența franceză sau italiană, aleasă în anul I 9. Corespondența germană sau engleză, aleasă în anul I 10. Istoria economică	1. Tehnica bancară 2. Tehnica asigurărilor 3. Industria, comerțul și legislația petrolului 4. Istoria comerțului 5. Dreptul comercial maritim român și comparat. Procedura comercială 6. Studiul practic al întreprinderilor și transporturilor 7. Corespondența franceză sau italiană, aleasă în anul I 8. Corespondența germană sau engleză, aleasă în anul I 9. Drept constituțional și administrativ 10. Contabilitatea bancară și industrială
Secțiunea Pedagogică		
Studenții, licențiații sau doctorii Academiei care se dedică învățământului comercial secundar, își vor face prepararația specială în secțiunea pedagogică, după cum se vede mai jos: I) Cursuri și aplicațiuni cu o durată de 2 ani: 1. Pedagogia teoretică și practică 2. Fizica cu aplicațiuni la comerț și industrie 3. Limba și literatura română 4. Stenografia II) Seminarii cu o durată de un an 1. Limba și corespondența comercială franceză 2. Limba și corespondența comercială engleză 3. Limba și corespondența comercială italiană 4. Limba și corespondența comercială germană		

Surse: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii,* București, Editura ASE, 2013, pp. 25-27.
Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice. 1913-1993,* Vol. I, București, ASE, 1993, pp. 274-276.

„Prin legea pentru modificarea și completarea legilor privitoare la învățământul superior și special în vederea raționalizării din 4 Noembrie 1939, s'au prevăzut potrivit tabelului anexă, următoarele catedre și conferințe:

Tabelul 2.39. Repartiția disciplinelor fundamentale pe catedre și conferințe, în anul universitar 1939-1940

Nr. crt.	DISCIPLINE FUNDAMENTALE	Catedre	Conferințe	OBSERVAȚII
1	Economia politică	1	1	
2	Finanțe	1	1	
3	Contab. generală și aplicată	1	1	
4	Monedă, credit, schimb și technica bancară	1	1	
5	Matematici comerciale	1	—	
6	Statistica economică	1	—	
7	Geografia economică	1	1	
8	Politica socială și asigurări	1	—	
9	Cooperație	1	—	
10	Organizarea și technica comercială și industrială a întreprinderilor; Transporturi	1	—	
11	Fizica aplicată la industrie și comerț	1	—	
12	Chimie aplicată și studiul mărfurilor	1	1	
13	Drept civil și noțiuni generale de drept ad-tiv și constituțional	1	—	
14	Istoria comerțului și industriei	1	—	
15	Drept comercial și industrial	1	—	
16	Limba și corespond. engleză	1	—	
17	„ „ „ franceză	1	—	
18	„ „ „ germană	1	—	
19	„ „ „ italiană	1	—	
20	„ „ „ română	—	1	
	Total	19	7	

Sursa: *Un pătrar de veac de muncă, 1913-1938,* AISCI, Tipografia „LUPTA" N. Stroilă, Strada General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 93.
Numerotarea tabelului aparține autorilor acestui volum, tabelul fiind reprodus din lucrarea.

În afară de activitatea didactică cu studenții pentru licență, la cursuri, s'a urmărit desvoltarea lucrărilor de seminar. În special studenții la doctorat, fac lucrări de seminarii, acestea fiind obligatorii pentru ei. Manifestarea corpului profesoral al Academiei s'a făcut și prin ținerea unor serii de conferințe în localul Academiei, pentru studenți și public, precum și în diferite orașe din provincie, participând la acestea și profesori ai Academiei Comerciale din Cluj. "[63]

În anul 1944, din cauza celui de-al Doilea Război Mondial, cursurile au fost întrerupte, studenții fiind evacuați din cămine în aprilie. În iunie 1944, AISCI a fost evacuată din sediul său din București. Bunurile, arhiva și alte documente ale sale, împreună cu o parte a funcționarilor, au fost duse la Școala din comuna Ciulnița, județul Muscel (azi satul Ciulnița, comuna Leordeni, județul Argeș). S-a revenit la București pe 22-23 octombrie 1944. Anul universitar 1944-1945 s-a deschis în februarie 1945.

Ca urmare a Legii nr. 299 din 7 august 1947, promulgată de Regele Mihai I, pentru reorganizarea și transformarea *Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale* (AISCI) și a *Academiei de Studii Cooperatiste*, cele două instituții au fuzionat rezultând *Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste* (ASCC).

Noua structură avea două facultăți:

1. Facultatea de Științe Comerciale;

2. Facultatea de Științe Cooperatiste.

Durata studiilor era de patru ani.

[63] *Un pătrar de veac de muncă, 1913-1938,* AISCI, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, p. 95.

Tabelul 2.40 Conținutul planului de învățământ – Facultatea Științe Comerciale în anul universitar 1947-1948

Anul I	Anul II
1. Materialism dialectic și materialism istoric 2. Economie politică și sistemul de economie politică 3. Calculație și contabilitate 4. Matematici economice 5. Geografie economică 6. Limba rusă 7. O limbă la alegere (germană, franceză, engleză)	1. Materialism dialectic și materialism istoric 2. Istoria vieții economice 3. Studiul general al cooperației 4. Calculație și contabilitate 5. Bazele dreptului român 6. Limba rusă 7. O limbă la alegere (germană, franceză, engleză) Tranziție: 1. Matematici (partea a II-a)
Anul al III-lea	**Anul al IV-lea**
1. Economia politică (istoria economiei politice) 2. Teoria și tehnica planificării 3. Finanțe 4. Studiul întreprinderilor 5. Bibliologie economică Tranziție: 1. Materialism dialectic și materialism istoric 2. Studiul general al cooperației 3. Limba rusă	1. Teoria și tehnica planificării industriale și comerciale 2. Economia și planificarea agrară 3. Economia și planificarea financiară 4. Studiul problemelor muncitorești (acei care și-au trecut acest examen în anul II) 5. Statistică economică (cei care nu au făcut în doi ani) Tranziție: 1. Materialism dialectic și materialism istoric 2. Istoria economiei politice 3. Studiul general al cooperației 4. Bibliologie economică

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, Editura ASE, București, 2013, p. 52.

Tabelul 2.41 Conținutul planului de învățământ – Facultatea Științe Cooperatiste în anul universitar 1947-1948

Anul I	Anul II
1. Materialism dialectic și materialism istoric 2. Economie politică și sistemul de economie politică 3. Calculație și contabilitate 4. Matematici economice 5. Geografie economică 6. Limba rusă 7. O limbă la alegere (germană, franceză, engleză)	1. Materialism dialectic și materialism istoric 2. Istoria vieții economice 3. Studiul general al cooperației 4. Calculație și contabilitate 5. Bazele dreptului român (numai comercial) 6. Limba rusă 7. O limbă la alegere (germană, franceză, engleză) Tranziție: 1. Matematici (împreună cu anul I)
Anul al III-lea	**Anul al IV-lea**
1. Economia politică (istoria economiei politice) 2. Teoria și tehnica planificării 3. Finanțe 4. Studiul întreprinderilor 5. Bibliologie economică 4. Limba rusă 5. Materialism dialectic	1. Teoria și tehnica planificării industriale și comerciale 2. Economia și planificarea agrară 3. Economia și planificarea financiară 4. Statistică Tranziție: 1. Materialism dialectic și materialism istoric 2. Istoria economiei politice 3. Bibliologie economică

*Sursa:*Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, Editura ASE, București, 2013, p. 53.

Taxele școlare, bursele și veniturile salariale ale personalului didactic și administrativ

Aspectele privind taxele școlare au fost stipulate în Legea de înființare a AISCI, la Art. 19[64].

Tabelul 2.42 Taxele școlare anuale aprobate în anii 1913, 1919 și 1921

(lei)

Categorii de taxe	1913-1914	1919-1920	1921-1922
Taxa de înscriere în Academie	30	50	150
Taxa de cursuri (în trei rate trimestriale)	30	50	150
Taxa de bibliotecă	20	10	70
Taxa de laborator		20	70
Taxa de examen anual	20	10 pe examen	:
Taxa de licență	50	100	200
Cartea de student	:	2	10

Sursa: Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI din 1 septembrie 1913, publicat în M.O. nr. 128 și *Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI* din 12 noiembrie 1919, publicat în M.O. nr. 166.

Tabelul 2.43 Devizul taxelor școlare în anii 1927, 1932 și 1937 (lei)

	1927-1928	1932-1933	1937-1938
Taxa globală pentru studenții AISCI	:	:	2150
Taxa de înscriere pentru fiecare an	500	4000	600
Taxa de frecvență	500	:	1200
Taxa de frecvență pentru reînscrieri	1000	1000	:
Taxa de întreținere anuală	:	:	1000
Taxa de bibliotecă anuală	100	100	100
Taxa de laborator seminarii institute	100	150	450
Taxa pentru examen de fiecare materie	50	80	80
Taxa carnet de student	50	50	:
Taxa asistență socială	:	100	:
Taxa pentru întreținerea localului Academiei	:	750	:
Taxa de diplomă de licență	600	600	600
Taxa de înscriere la doctorat	2000	2000	:
Taxa de diplomă de doctorat	2000	:	2000
Taxa de echivalarea diplomei de licență	3000	3000	3000
Taxa de echivalarea diplomei de doctorat	5000	5000	5000
Taxa pentru susținerea tezei de doctorat (din 1923)	1000	:	:
Taxa pentru seminarul pedagogic numai pentru cei ce-l urmează	250	250	500
Taxa de auditor pentru fiecare materie audiată	:	200	:

Sursa: Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de studii Economice*. *1913-1993*, Vol. II, București, 1994, p. 124.

Bursele

Încă de la înființarea AISCI, unii studenți au beneficiat de burse. Acordarea lor s-a făcut după reglementări diferite, specifice fiecărei perioade istorice. În perioada 1913-1947, studenții beneficiau de burse sociale, acordate fie din fondurile AISCI, fie din cele ale ministerului de resort (al Comerțului și Industriei sau al Instrucțiunii Publice). Bursele se acordau pe timpul necesar dobândirii licenței. Ele se câștigau prin concurs.

[64] „Fondurile proprii ale Academiei de Înalte Studii Comerciale și industriale sunt:
a) Taxele de înscriere, examen, bibliotecă, laboratoriu și diplomă;
b) Subvențiunile eventuale, acordate de Stat, județe, comune, Camerele de comerț și industrie și instituțiuni private;
c) Diverse donațiuni și legate."

Tabelul 2.44 Venituri salariale lunare AISCI, 1913

Funcție/ grad didactic	Suma (lei)
Profesor	600
Conferențiar	400
Secretarul	400
Diurnă Rector	300

Sursa: Legea de înființare AISCI – 13 aprilie 1913.

Tabelul 2.45 Prețurile zilei în anul 1914

Produs	Prețul (lei)
un kg pâine	0,27 lei
un litru vin obișnuit	0,90 lei
un litru lapte de vacă	0,41 lei
un ou de găină	0,07 lei
un kg carne de porc	1,25 lei

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, Editura ASE, București, 2013, p. 33.

Tabelul 2.46 Prețurile zilei în anul 1934

Produs	Prețul (lei)
un kg pâine neagră	5 lei
un kg pâine albă	6,30 lei
un litru lapte de vacă	5 lei
un kg carne de porc	27 lei

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, Editura ASE, București, 2013, p. 33.

Ajutorarea studenților

Privind serviciile acordate studenților, reperele istorice din primii ani de existență a instituției ne prezintă următoarele:

„În primii ani dela înființare nu s'a putut face nimic pentru studenți în această direcțiune. Imediat după războiul mondial, în 1919-1920 s'a pus în mod imperios mai ales problema alimentării.

Cu ajutor din partea statului s'a înființat primul cămin și cantină în Str. Cuza Vodă, 100.

În acest Cămin au fost adăpostiți cca. 60 studenți și studente și au luat masa 110. Căminul a funcționat sub conducerea Academiei în acest local până în anul 1928, când s'a clădit noul Cămin din strada Cometa, pentru a adăposti un număr mai mare de studenți, fiind prevăzut cu instalațiuni moderne. Astăzi acest cămin poate adăposti 120 studenți și 60 studente și poate servi masa la 400 studenți. În primii ani dela înființare, majoritatea studenților au fost bursieri.

Între timp, însă, statul reducând fondul alocat pentru acest scop, a scăzut în mod fatal și numărul bursierilor, complectându-se locurile cu solvenți.

S'au făcut însă toate sforțările, de către Academie, pentru a se ajuta cât mai mult studenții merituoși și săraci. Și astfel în anul trecut cu toată greutatea obținerii fondurilor necesare, au fost întreținuți ca bursieri 58 studenți și studente, restul poporației căminului fiind solvenți și semi-solvenți.

Menționăm cu această ocaziune că în anul trecut au acordat câte o bursă pe un an pentru studenți, D-nii profesori Em. Brancovici, C. Bungețianu și Al. Ludwig precum și D-l Arhitect Gr. Cerkez. – Căminul din Cuza-Vodă, 100 a fost dat în administrarea studenților, după anul 1928, și deoarece nu s'au obținut rezultate satisfăcătoare, a fost trecut din nou în administrarea Academiei, cu începere dela 1932. – Astăzi locuesc acolo, în cele mai bune condițiuni de higienă 50 studenți.

În afară de aceste avantagii s'au afectat de către diferiți particulari diferite sume pentru a fi ajutați studenții din venitul lor. Astfel avem fondurile: H. Kirschen – 500.000, N. Zanne – 20.000, W. Trauber – 10.000.

Academia mai acordă în fiecare an în limita disponibilităților sale bugetare reduceri și scutiri de taxe studenților săraci dar merituoși.

În ultimii ani, aceste înlesniri s'au cifrat la sume cari au trecut de 1.500.000 lei anual.

Criteriul de selecțiune avut în vedere la acordarea de avantagii studenților a fost, pe lângă starea materială, situația școlară. S'a dat preferință celor mai buni spre a se stimula elementele distinse.

Conducerea Academiei a fost preocupată mult timp de ajutorarea medicală pentru studenți. Încercările făcute cu acordarea de reduceri la diferite clinici n'au dat rezultate satisfăcătoare.

S'a ajuns la formula înființării unui dispensar medical propriu al Academiei, atât pentru studenți cât și pentru studente.

Dispensarul acesta s'a deschis la 12 Ianuarie 1933, în trei camere puse la dispoziție în acest scop, în imobilul din strada N. Filipescu Nr. 8. "[65]

Școala de Practică Comercială sub îndrumarea Academiei Comerciale

Școala de Practică Comercială a luat naștere în anul universitar 1938-1939 prin transformarea fostei Școale Superioare de Tehnică și Practică Comercială.[66] Ea funcționa pe lângă Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, între orele 8 și 10 seara.

Această școală, aflată sub conducerea și controlul unui comitet de direcție format din profesorii Academiei Comerciale, urmărea a da elevilor cunoștințe practice, care se completau cu „aplicațiuni, lucrări de birou și vizite la întreprinderi".[67]

Erau admiși ca elevi: absolvenții liceelor teoretice, comerciale și industriale, precum și cei care nu posedau o pregătire completă de liceu, dar care dovedeau că lucrează „în viața practică" de minimum 2 ani și că erau autodidacți.

Durata cursurilor era de 2 ani.

În anul I se predau:

1. *Contabilitatea, biroul comercial și corespondența comercială română;*
2. *Studiul practic al întreprinderilor;*
3. *Stenografia și dactilografia;*
4. *Aritmetica comercială și uzul mașinilor de calculat;*
5. *Economia românească;*
6. *Corespondența comercială în limbi străine.*

În anul II se predau:

1. *Tehnica și organizarea întreprinderilor comerciale;*
2. *Tehnica și organizarea întreprinderilor bancare;*
3. *Tehnica și organizarea întreprinderilor industriale;*
4. *Tehnica și organizarea întreprinderilor de transporturi;*
5. *Legislația în legătură cu întreprinderile comerciale și industriale;*
6. *Impozitele și procedura fiscală în legătură cu activitatea întreprinderilor;*
7. *Studiul mărfurilor;*
8. *Stenografia;*
9. *Exerciții de contabilitate.*

Pentru ținerea unui curs era necesar un minimum de 15 elevi.

Elevii se puteau înscrie la ciclul anual de cursuri sau numai la o parte dintre acestea.

Cursurile erau predate în general de profesori, conferențiari și personalul didactic ajutător al Academiei Comerciale.

Ele începeau la 1 noiembrie și se terminau la 31 mai. În anul 1938-1939 cursurile au început în mod excepțional la 2 decembrie.

La finele fiecărui an se dădeau examene la materiile predate.

La absolvirea cursurilor, școala elibera un certificat în care se arătau notele obținute și aprecierile profesorilor pentru sârguința depusă, acesta servind ca „foaie calificativă la plasare". Cei ce se distingeau printr-o frecvență regulată la cursuri și prin sârguință și care ar fi dorit să întreprindă „un comerț pe cont propriu", urmau a fi susținuți prin recomandări, ca să obțină mai ușor încrederea și ajutorul institutelor de finanțare.

---

[65] *20 de ani de activitate 1913-1933*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografiile Române Unite, Rahovei 42, pp. 30-32.

[66] *Un pătrar de veac de muncă, 1913-1938*, AISCI, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, pp. 105-106.

[67] *Ibidem.*

1.5 Perioada 1948-1989 – de la Institutul de Științe Economice și Planificare la Academia de Studii Economice

În perioada comunistă, prin Decretul nr. 175 din 3 august 1948, se realizează reforma învățământului, *Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste* fiind transformată în *Institutul de Științe Economice și Planificare (ISEP)*, după modelul instituțiilor de învățământ superior sovietic. În anul 1952, ISEP își schimbă denumirea în *Institutul de Științe Economice „V. I. Lenin”*, apoi, în 1958, în *Institutul de Științe Economice din București (ISE)*. Începând cu anul universitar 1967-1968, învățământul economic din România își redescoperă vocația europeană, iar Institutul de Științe Economice „V. I. Lenin” este reorganizat și transformat în *Academia de Studii Economice din București*, denumire care s-a păstrat până astăzi.

În anul 1948, Institutul de Științe Economice și Planificare avea următoarele facultăți:

1. Facultatea de Economie Generală (4 ani)
2. Facultatea de Planificare și Administrație Economică (3 ani) cu secțiile:
    a. Economia industrială
    b. Economia agrară
    c. Economia comercială și cooperatistă
3. Facultatea de Finanțe și Credit (3 ani) cu secțiile:
    a. Finanțe
    b. Credit.

Cronologia dezvoltării facultăților

Tabelul 2.47 Cronologia dezvoltării Facultății de Economie Generală în perioada 1948-1990

Perioada	Denumirea facultății
1948-1951	Facultatea de Economie Generală
1951-1957	Facultatea de Științe Economice
1957-1959	Facultatea de Economie Politică
1959-1971	Facultatea de Economie Generală – va prelua majoritatea secțiilor din cadrul Facultății de Planificare, ce fusese desființată
1971-1974	Facultatea de Economie Politică
1974-1977	Facultatea de Economie Politică și Planificare
1977-1990	Fuziunea între Facultatea de Economie Politică și Planificare și Facultatea de Cibernetică Economică și Statistică, rezultând Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 293-294.

Tabelul 2.48 Cronologia dezvoltării Facultății de Finanțe în perioada 1948-1990

Perioada	Denumirea facultății
1948-1958	Facultatea de Finanțe și Credit
1958-1967	Facultatea de Finanțe, Credit și Evidență Contabilă
1967-1974	Facultatea de Finanțe
1974-1990	Facultatea de Finanțe-Contabilitate

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 380-381.

Tabelul 2.49 Cronologia dezvoltării Facultății de Economia Agriculturii în perioada 1948-1990

Perioada	Denumirea facultății/secției
1948-1970	Secția de Economie agrară
1970-1975	Facultatea Economia Agriculturii
1975-1986	Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară
1986-1990	Secția de Contabilitate și Economie Agrară

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 341.

Tabelul 2.50 Cronologia dezvoltării Facultății Planificare și Cibernetică Economică în perioada 1951-1990

Perioada	Denumirea facultății
1951-1958	Facultatea de Statistică
1967-1974	Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică
1974-1977	Facultatea de Cibernetică Economică și Statistică
1977-1990	Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 123- 124 și Claudiu Herțeliu, Ion Smeureanu (coordonatori), *Facultatea de Cibernetică, Statistică și informatică Economică la semicentenar*, București, Editura ASE, 2017, pp. 9-17.

Tabelul 2.51 Cronologia dezvoltării Facultății de Comerț în perioada 1951-1990

Perioada	Denumirea facultății
1951-1955	Facultatea de Comerț și Cooperație
1955-1957	Facultatea de Comerț și Merceologie
1957-1990	Facultatea de Comerț

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 196.

Tabelul 2.52 Cronologia dezvoltării Facultății de Contabilitate în perioada 1958-1990

Perioada	Denumirea facultății
1958-1964	Facultatea de Finanțe, Credit și Evidență Contabilă
1964-1967	Facultatea de Finanțe, Credit și Contabilitate
1967-1974	Facultatea de Contabilitate
1974-1981	Facultatea de Finanțe-Contabilitate
1981-1986	Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară
1982-1990	Facultatea de Finanțe-Contabilitate

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 247-250.

Tabelul 2.53 Cronologia dezvoltării Facultății de Economia Producției (în prezent Facultatea de Management) în perioada 1967-1990

Perioada	Denumirea facultății
1967-1970	Facultatea de Economia Producției
1970-1974	Facultatea de Economia Industriei
1974-1985	Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor
1986-1990	Facultatea de Economia Industriei și Agriculturii

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 429-432.

Tabelul 2.54 Cronologia dezvoltării Facultății de Relații Economice Internaționale în perioada 1974-1978

Perioada	Denumirea facultății
1971-1974	Facultatea de Comerț Exterior
1974-1978	Facultatea de Relații Economice Internaționale

Sursa: Sistematizare autori după Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coordonatori), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 511-512, http://www.rei.ase.ro/istoricul-facultatii.

Organizarea instituției pe facultăți și catedre

Catedra a reprezentat o lungă perioadă de timp o unitate academică funcțională (din structura unei universități) care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Catedrele erau grupate la nivelul disciplinelor înrudite și repartizate pe facultăți după principiul numărului de ore, ani de studiu, respectiv al echilibrării bugetare.

Tabelul 2.55 Structura pe facultăți și catedre ale ISEP în anul 1948

Facultatea	Catedra
Facultatea de Economie Generală (4 ani)	Marxism-leninism
	Materialism dialectic și materialism istoric
	Economie politică
	Economie mondială
	Economie industrială
	Economie agrară
	Economia comerțului
	Istorie a economiei naționale a R.P.R. și a celorlalte țări
	Planificarea economiei naționale

Facultatea	Catedra
Facultatea de Finanțe (3 ani)	Buget și control
	Finanțe
	Finanțele ramurilor economiei naționale
	Monedă și credit
Facultatea de Planificare și Administrație Economică (3 ani)	Matematici
	Statistică
	Contabilitate și calculații economice
	Tehnologie și merceologie
	Cooperație
	Limba rusă
	Pedagogie

Sursa: Decretul Lege nr. 175 din 2 august 1948.

Începând cu anul 1958, Institutul de Științe Economice și Planificare (ISEP) și-a schimbat denumirea în Institutul de Științe Economice „V.I. Lenin", care avea următoarele facultăți:[68]

1. Facultatea de Economie Generală;
2. Facultatea de Finanțe-Credit și Evidență Contabilă;
3. Facultatea de Comerț.

Începând cu anul universitar 1967-1968, instituția devine cunoscută sub noua sa denumire, de ***Academia de Studii Economice din București (ASE)***. Odată cu noua redenumire a instituției, a avut loc o mai largă modernizare a învățământului superior economic din România, în cadrul structurii acesteia fiind regăsite șase facultăți, după cum urmează:

1. Facultatea de Economia Producției;
2. Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică;
3. Facultatea de Comerț;
4. Facultatea de Finanțe;
5. Facultatea de Contabilitate;
6. Facultatea de Economie Generală.

Tabelul 2.56 Structura ASE pe facultăți și catedre în anul universitar 1967-1968

Facultatea	Catedra
Facultatea de Economia Producției	Tehnologie industrială
	Economia industriei socialiste
	Economia agriculturii socialiste
	Agricultură
	Materialism dialectic și materialism istoric
Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică	Calcul economic și cibernetică economică
	Statistică teoretică și economică
	Istoria economiei naționale
Facultatea de Comerț	Economia comerțului interior
	Economia comerțului exterior
	Merceologie
	Chimie-Fizică
	Limbi romanice
	Limbi germanice
	Limba rusă
Facultatea de Finanțe	Finanțe-Bănci
	Circulație bănească și credit
	Drept
	Educație fizică
Facultatea de Contabilitate	Contabilitate generală
	Contabilitate ramuri
	Analiză economică și financiară
	Bazele științelor politice
	Geografie economică

[68] S-a format echipă de consilieri sovietici care erau trimiși la catedre pentru supravegherea programelor și conținutului disciplinelor.

Facultatea	Catedra
Facultatea de Economie Generală	Economie politică
	Istoria doctrinelor economice
	Conducerea planificată a economiei naționale
	Pedagogie

Sursa: Arhiva ASE

Tabelul 2.57 Structura ASE pe facultăți și catedre în anul universitar 1968-1969

Facultatea	Catedra
Facultatea de Economia Producție	Economia industriei
	Economica agriculturii
	Tehnologia industriei
	Agricultură
	Filosofie
	Economia agriculturii
Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică	Calcul economic și cibernetică economică
	Statistică teoretică și economică
	Istoria economiei naționale
Facultatea de Comerț	Economia comerțului interior
	Economia comerțului exterior
	Merceologie
	Chimie-Fizică
	Limbi romanice
	Limbi germanice
	Limba rusă
Facultatea de Finanțe	Finanțe-Bănci
	Drept
	Matematici
	Educație fizică
Facultatea de Contabilitate	Contabilitate generală
	Contabilitate ramuri
	Analiză economică și financiară
	Socialism științific
	Geografie
Facultatea de Economie Generală	Economie politică
	Istoria doctrinelor economice
	Conducerea planificată a economiei naționale
Seminar Pedagogic	

În anul 1974 au funcționat facultățile:

1. Facultatea de Cibernetică Economică și Statistică;
2. Facultatea de Comerț;
3. Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor (fosta Facultate de Economia Industriei);
4. Facultatea de Economie Politică și Planificare (fosta Facultatea de Economie Politică);
5. Facultatea de Finanțe-Contabilitate (din comasarea facultăților de Finanțe și Contabilitate).

   Secția Relații Economice Internaționale a trecut la Facultatea de Comerț (a fost desființată Facultatea de Comerț Exterior).

Tabelul 2.58 Structura ASE pe facultăți și catedre în anul universitar 1989-1990

Facultatea	Catedra
Facultatea de Finanțe-Contabilitate	Finanțe-Bănci
	Contabilitate
	Analiză, control şi drept economic
Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică	Cibernetică economică
	Economie politică
	Conducerea planificată şi statistica economiei naționale
	Matematică
Facultatea Economia Industriei și Agricultură	Conducerea, organizarea şi planificarea unităților economice
	Eficiența investițiilor şi tehnologiilor industriale
	Socialism științific şi filosofie
	Tehnologia agriculturii
Facultatea de Comerț	Relații economice internaționale
	Comerț-Merceologie
	Limbi moderne
Colectiv Educație fizică	

Sursa: Arhiva ASE

Admiterea în universități

Academia de Studii Economice din București nu a dus lipsă niciodată de candidați la admitere. Numărul lor era comparabil cu al celorlalte facultăți din centrele universitare din țară. A fi student în România anilor 1980 era un ideal pentru cei mai mulți absolvenți de liceu. Reușind la facultate tânărului i se deschidea drumul spre un viitor cert, dat de recunoașterea diplomei universitare și de statutul social obținut la absolvire. Numărul de locuri limitat făcea ca examenul de admitere să fie deosebit de riguros.

Cadrul general al ofertei și al admiterii universitare în România

Pentru o analiză a locului și mărimii ofertei ISEP-ASE în sistemul de învățământ superior din România, dorim mai întâi să prezentăm o radiografie sintetică, comparativă a admiterii în mediul universitar în acele timpuri.

În perioada anilor 1950 existau locuri pentru fiii de muncitori și țărani cooperativizați și pentru „restul" categoriilor sociale, proporția fiind de 75 % la 25 %, de unde și concurența dură pe locurile pentru „alte categorii sociale"[69], ceea ce ridică întrebări asupra selecției candidaților la admitere.

[69] „În 1957 este adoptată de către CC al PCR și Consiliul de Miniștri al R.P.R. hotărârea nr. 1003 cu privire la îmbunătățirea învățământului superior. O secțiune a acestei hotărâri abordează chestiunea „îmbunătățirii compoziției sociale a studenților", iar unul din mijloacele prin care se dorea această îmbunătățire era reprezentat de acordarea unor burse de către sfaturile populare regionale și întreprinderi fiilor de muncitori și țărani muncitori. Aceste burse urmau să fie acordate prin concurs de admitere pe locuri special alocate acestor categorii. Numărul burselor trebuia să reprezinte jumătate din cifra de școlarizare a fiecărui an. Urmarea firească a acestei situații o reprezintă apariția încă unui examen de admitere pe lângă cel deja existent la care participau doar cei care concurau pe locurile sfaturilor populare și întreprinderilor (aceștia, în cazul în care erau respinși, puteau să se înscrie și la examenul general). Prin planul de școlarizare anual se rezervau jumătate din locurile de la zi bursierilor sfaturilor populare și întreprinderilor. În 1959 cele 9.375 de locuri aprobate prin plan sunt împărțite în 4.750 pentru concursul de burse, iar restul pentru concursul general."
Sursa: Marius Cazan, Vlad Pașca, „Concurența la admiterea în învățământul superior românesc în perioada comunistă (1956-1979). Reconstituiri cantitative" [en. Entrance Competition in Romanian Higher Education During Comunism (1956-1979). Quantitative Reconstructions], *Studii și articole de istorie*, tom LXXXI, 2014, pp. 244-266, accesat la adresa https://www.academia.edu/7373388/Concurența_la_admiterea_în_învățământul_superior_românesc_în_perioada_comunistă_19561979_._Reconstituiri_cantitative_Entrance_Competition_în_the_Romanian_Higher_Education_during_Communism_1956-1979_._Quantitative_Reconstructions, p. 251.

Tabelul 2.59 Numărul locurilor planificate la admitere, prima sesiune, învățământul de zi, la principalele universități (fără secțiile pedagogice) în perioada 1956-1979

locuri

Anul	ISEP/ ASE	Universitatea București	Universitatea Iași	Universitatea Cluj	Institutul de mine[70]
1956	590	800	540	720[E]	130
1959	750	1.600	930	1.210	80
1960	1.200[E]	1.900[E]	950[E]	1.255	370
1961	:	1.870	820	1.280	460
1963	1.050	1.400	815	975	300
1964	:	1.480[E]	240	205	300
1967	:	1.800[E]	:	:	80
1968	:	1.450[E]	1.175	1.200	80
1969	1.740	1.567	1.210	1.275	80
1970	1.740	1.400	1.135	1.180	80
1972	1.670	1.645	1.175	1.335	240
1973	1.670	1.530	1.005	1.095	217
1977	1.805	1.405	902	1.081	217
1978	1.805	1.336	924	630	545
1979 [E]	2.590	1.323	1.315	1.210	750

Sursa: Centralizare și prelucrare autori după datele din arhiva ASE și Marius Cazan, Vlad Pașca, „Concurența la admiterea în învățământul superior românesc în perioada comunistă (1956-1979). Reconstituiri cantitative" [en. Entrance Competition in Romanian Higher Education During Comunism (1956-1979). Quantitative Reconstructions], *Studii și articole de istorie*, tom LXXXI, 2014, pp. 244-266, accesat la adresa https://www.academia.edu/7373388/Concurența_la_admiterea_în_învățământul_superior_românesc_în_perioada_comunistă_19561979_._Reconstituiri_cantitative_Entrance_Competition_în_the_Romanian_Higher_Education_during_Communism_1956-1979_._Quantitative_Reconstructions, pp. 252-260.

Notă: [E] – Număr estimat.

Pentru examenul de admitere în învățământul superior în 1960, situația bazinului de recrutare ajunsese deja la un nivel care putea asigura o concurența de 2-2,5 candidați/loc (desigur că între domenii sau instituții existau diferențe importante ale concurenței). Pentru cele 19.000 de locuri planificate pentru școlarizarea în anul I, Ministerul Învățământului estima că numărul concurenților urma să fie de aproximativ 42.000-47.500. Dintre aceștia cei mai mulți urmau să vină dintre absolvenții școlilor medii, promoția 1960, circa 28.000 (23.500 cursuri de zi și 4.800 cursuri serale)."[71]

După 1960 a avut loc o oarecare revenire la normalitate datorită Ministrului Învățământului, Constantin Murgulescu, care a ameliorat întrucâtva situația școlii de toate gradele. În anii '60-'70, s-a recuperat câte ceva din dramatica înapoiere a învățământului românesc, provocată de „reforma" impusă de comuniști în 1948"[72]. În anul 1979 s-a atins densitatea maximă a studenților în total populație, 87 de studenți la 10.000 locuitori.

[70] În perioada 1952-1957 a existat Institutul de Mine din București și Institutul de Mine din Petroșani. Începând cu 1957 învățământul superior minier din România se concentrează la Petroșani (https://www.upet.ro/istoric/).

[71] *Ibidem*, p. 246.

[72] I. Petrescu, C. Anghelache, E. Gogu, M. G. Anghel, *Geneza și evoluția învățământului superior din România*, Editura Economică, 2018, p. 201.

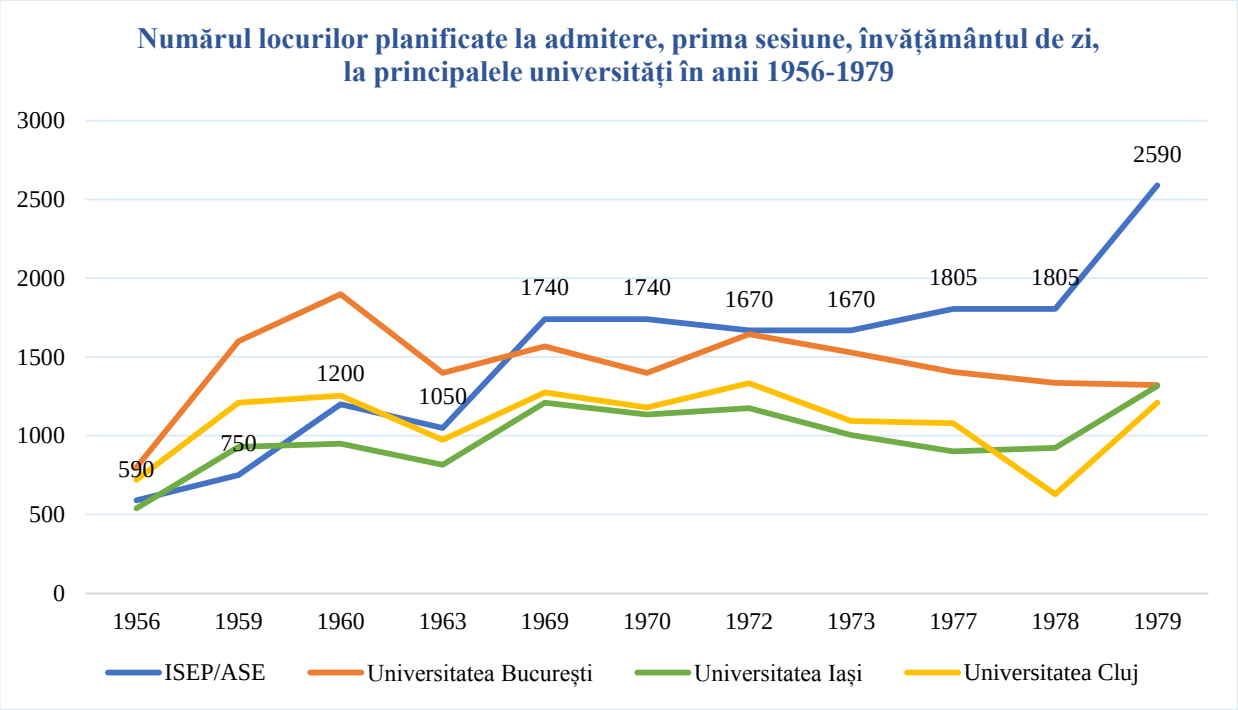


Figura 2.3 Numărul locurilor planificate la admitere, prima sesiune, învățământul de zi, la principalele universități în anii 1956-1979

Admiterea în ISEP-ASE și cifrele de școlarizare

Tabelul 2.60 Rezultatul examenului de admitere ISEP din toamna anului 1948

Indicatori	**Nr. candidați**
Înscriși la examene	1.760
Nr. absenți	56
Respinși la proba scrisă de Economie politică	103
Respinși la cercetarea actelor întrucât au falsificat actele de situație materială	3
Total admiși	**1.598**

Sursa: Procesul verbal nr. 01598 din 9 decembrie 1948 privind rezultatul examenului de admitere din toamna anului 1948 cu precizarea componenței Comisiei de admitere și a Comisiei sociale.

În anul 1953 Institutul de Științe Economice și Planificare „V.I. Lenin" a avut alocată o cifră de școlarizare de 870 locuri la cursurile de zi. Pentru acestea au concurat 957 de candidați. Din cele patru facultăți ale institutului doar trei au reușit să-și ocupe locurile din prima sesiune. Pentru Facultatea de Planificare nu s-a reușit acest lucru nici măcar după organizarea unui al doilea examen de admitere și a trebuit să aibă loc al treilea concurs. Apare problema calității celor care reușesc să intre în facultate în urma celor două examene suplimentare. Aceștia sunt adesea respinși la examenele de admitere ale altor facultăți (în cazul de față cei mai mulți sunt respinși de la Drept și Ziaristică). Eficiența celor două examene de admitere de la ISEP din 1953 este contestată chiar de un document întocmit de instituție care remarcă faptul că aproape 60% din cei care au intrat în urma examenului al II-lea și al III-lea n-au reușit să termine anul I (fie s-au retras, fie au fost exmatriculați sau au rămas repetenți)."[73]

[73] Bogdan Murgescu, Marius Cazan (coord.), *Documente privind reglementările referitoare la admiterea în învățământul superior din România (1948-1968)*, Editura Universității din București, 2013, documentul nr. 14, pp. 49-50.

În tabelul 2.40 se prezintă diferențele în anul 1959 și 1960 la cele două concursuri de admitere la învățământ de zi: 1) Concurs pentru burse ale întreprinderilor și sfaturilor populare; 2) Concurs general.

Tabelul 2.61 Situația la admitere ISEP, cursuri de zi, la prima sesiune în anii 1956, 1959 și 1960

Indicatori	1956	1959	Din care:		1960	Din care:	
			Burse	Concurs general		Burse	Concurs general
Plan	590	750	350	400	1200[e]	-	-
Candidați	791	1042	473	569	1693	800	893
Admiși	320	756	350	406	1225	591	634
Concurența	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	-	-

Sursa: Marius Cazan, Vlad Pașca, „Concurența la admiterea în învățământul superior românesc în perioada comunistă (1956-1979). Reconstituiri cantitative" [en. Entrance Competition in Romanian Higher Education During Comunism (1956-1979). Quantitative Reconstructions], *Studii și articole de istorie*, tom LXXXI, 2014, pp. 244-266, accesat la adresa https://www.academia.edu/7373388/Concurența_la_admiterea_în_învățământul_superior_românesc_în_perioada_comunistă_19561979_._Reconstituiri_cantitative_Entrance_Competition_în_the_Romanian_Higher_Education_during_Communism_1956-1979_._Quantitative_Reconstructions, p. 253.

Tabelul 2.62 Situația la admitere ISEP-ASE, în perioada 1948-1979

Anul admiterii	Plan	Candidați	Admiși	Candidați pe un loc
1948	:	1.760	1.598	*:*
1956	590	:	1.291	*1,3*
1959	750	1.042	756 (zi)	*1,4*
1960	1.200[E]	1.693	1.225	*1,4*
1963	1.050	1.887	1.070	*1,8*
1965	1.300	:	1.280	*:*
1966	1.340	:	1.340	*:*
1969	:	:	1.740	*:*
1970	:	:	1.740	*:*
1972	1.670	6.866	1.661	*4,1*
1973	1.670	7.418	1.651	*4,4*
1977	1.805	5.441	1.819	*3,0*
1978	1.805	6.209	1.769	*3,4*
1979	2.590	10.157	:	*3,9*

Sursa: Centralizare și prelucrare autori după datele din arhiva ASE și Marius Cazan, Vlad Pașca, „Concurența la admiterea în învățământul superior românesc în perioada comunistă (1956-1979). Reconstituiri cantitative" [en. Entrance Competition in Romanian Higher Education During Comunism (1956-1979). Quantitative Reconstructions], *Studii și articole de istorie*, tom LXXXI, 2014, pp. 244-266, accesat la adresa https://www.academia.edu/7373388/Concurența_la_admiterea_în_învățământul_superior_românesc_în_perioada_comunistă_19561979_._Reconstituiri_cantitative_Entrance_Competition_în_the_Romanian_Higher_Education_during_Communism_1956-1979_._Quantitative_Reconstructions, pp. 252 -260.

Notă: [E]- Număr estimat.

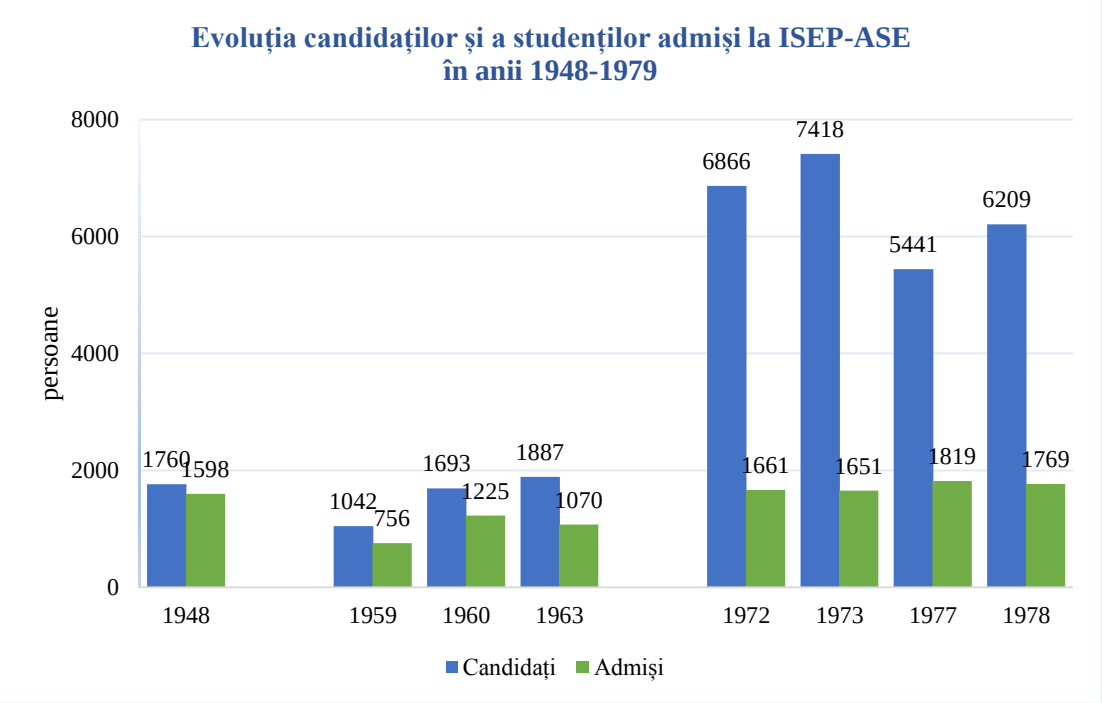


Figura 2.4 Evoluția candidaților și a studenților admiși la ISEP-ASE în anii 1948-1979

Tabelul 2.63 Repartiția numărului locuri pe facultăți și secții în anul I în anul 1965 și 1966

Facultatea	Secția	1965-1966	1966-1967
Economia producției	Economia industriei	180	200
	Economia politică	50	30
	Economia agriculturii	90	90
	Statistica industrială	90	140
	Statistica agriculturii	90	60
	Economia sectoarelor	60	60
Total facultate		**560**	**580**
Finanțe	Finanțe și credit	180	180
	Evidența contabilă	240	240
Total facultate		**420**	**420**
Comerț	Economia comerțului interior	120	140
	Economia comerțului exterior	80	80
	Merceologia industrială alimentară	120	120
Total facultate		**320**	**340**
TOTAL INSTITUT		**1300**	**1340**

Sursa: Arhiva ASE.

În perioada anilor 80, *„cifra anuală de școlarizare pentru studenți era stabilită, conform legii din 1978*[74]*, de către Consiliul Național pentru Știință și Tehnologie, la propunerea ministrului educației. Consiliul definea și condițiile în care se puteau acorda diplomele doctorale. În anii supuși analizei noastre, aceste două chestiuni importante ale politicii academice (numărul corespunzător de noi admiși și criteriile folosite pentru selecția celor care trebuiau să urmeze studiile doctorale) erau subordonate deciziilor autocratice ale președintelui Consiliului, Nicolae Ceaușescu. Începând din anul 1981, regimul a trecut la reducerea cifrei de școlarizare totale stabilite pentru învățământul superior la nivel național, precum și la scăderi severe ale numărului locurilor alocate pentru studiile la cursurile de zi în favoarea celor rezervate pentru studiile la seral și (în mai mică măsură) fără frecvență. Reducerile au făcut ca ponderea tinerilor care urmau studii universitare să scadă, plasând România pe penultimul loc din Europa, cu o rată brută de încadrare în învățământul superior de 8,6% față de 8,5% în Albania, în timp ce media europeană era de 26,4%. Datele statistice privitoare la numărul de studenți indică amploarea declinului populației studențești din România în anii 1980. Astfel, dacă în anul universitar 1980-1981 numărul total a atins nivelul cel mai ridicat din învățământul superior românesc, fiind de 192.769 de studenți, în anul universitar*

[74] Legea educației și învățământului nr. 28 din 21 decembrie 1978.

1988-1989 numărul studenților scăzuse la 159.465, iar în anul universitar 1989/1990, în toamna de dinaintea revoluției din 1989, numărul de studenți români, cu o ușoară creștere, ajunsese la cifra de 164.507."[75]

Oferta universitară anuală

Specializările la licență

Tabelul 2.64 Structura ISEP pe facultăți și specializări în perioada 1948-1958

Anul univ. de debut	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
1948-1949	Economie Generală	Economie generală	4
	Finanțe	Finanțe	3
		Credit	3
	Planificare și Administrație Economică	Economie industrială	3
		Economie agrară	3
		Economie comercială și cooperatistă	3
1949-1950	Cooperație	Cooperație	3
	Economie Generală	Economie generală	4
	Finanțe	Finanțe	3
		Credit	3
		Contabilitate	3
	Planificare	Economie industrială	3
		Economie agrară	3
		Economie comercială	3
		Statistică	3
1951-1952	Comerț și Cooperație	Comerț	4
		Cooperație	4
	Finanțe	Finanțe	4
		Credit	4
		Contabilitate	4
	Planificare	Economie industrială	4
		Economie agrară	4
		Economia muncii	4
		Economia aprovizionării tehnico-materiale	4
	Statistică	Statistică industrială	4
		Statistică agricolă	4
		Statistică comercială	4
		Statistică demografică	4
	Științe Economice	Științe economice	5
204 1952-1953	Comerț și Cooperație	Comerț	4
		Cooperație	4
		Merceologie	4
	Finanțe	Finanțe	4
		Credit	4
		Contabilitate	4

[75] Maria Moraru, „Concurența la admitere în Universitatea din București în anii 1980. O încercare de analiză cantitativă", *Historia Universitatis Iassiensis*, tom V, 2014, pp. 141-155, http://hui.uaic.ro/hui/HUI.5.2014.141-156.pdf.

Anul univ. de debut	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
	Planificare	Economie industrială	4
		Economie agrară	4
		Economia muncii	4
		Economia aprovizionării tehnico-materiale	4
	Științe Economice	Științe economice	5
1954-1955	Comerț și Cooperație	Comerț	4
		Cooperație	4
		Merceologie	4
	Finanțe	Finanțe	4
		Credit	4
		Contabilitate	4
	Planificare	Economie industrială	4
		Economie agrară	4
		Economia muncii	4
		Economia aprovizionării tehnico-materiale	4
	Statistică	Statistică industrială	4
		Statistică agrară	4
		Statistică demografică	4
		Statistică comercială	4
	Științe Economice	Științe economice	5
1955-1956	Comerț și Merceologie	Comerț	4
		Merceologie	4
	Comerț Exterior	Comerț exterior	4
	Finanțe	Finanțe	4
		Credit	4
		Contabilitate	4
	Planificare	Economie industrială	4
		Economie agrară	4
		Economia muncii	4
		Economia aprovizionării tehnico-materiale	4
	Statistică	Statistică industrială	4
		Statistică agrară	4
		Statistică demografică	4
		Statistică comercială	4
	Științe Economice	Științe economice	5
1957-1958	Comerț	Economia comerțului socialist	5
		Merceologie	5
		Comerț exterior	5
	Economie Politică	Economie politică	5
	Finanțe	Finanțe	5
		Credit	5
		Contabilitate	5

Anul univ. de debut	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
	Planificare	Economie industrială	5
		Economie agrară	5
		Economia muncii	5
		Economia aprovizionării tehnico-materiale	5
	Statistică	Statistică industrială	5
		Statistică agrară	5
		Statistică demografică	5
		Statistică comercială	5

Sursa: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 437 și Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 73-74.

Tabelul 2.65 Structura ISEP pe facultăți și specializări în perioada 1958-1964

Anul univ. de debut	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
1958-1959	Comerț	Economia comerțului socialist	5
		Economia comerțului exterior	5
		Merceologie	5
	Economie Generală	Economie politică și planificare	5
		Economia industriei	5
		Economia agriculturii	5
		Statistică economică	5
	Finanțe, Credit și Evidență Contabilă	Finanțe-credit	5
		Evidență contabilă	5
1964-1965	Comerț	Economia comerțului interior	5
		Economia comerțului exterior	5
		Merceologie	5
	Economie Generală	Economie politică	5
		Mecanizarea și automatizarea calculului economic	5
		Economia agriculturii	5
		Economia industriei	5
		Statistica industriei, construcțiilor și transporturilor	5
		Statistica agriculturii, circulației mărfurilor și populației	5
	Finanțe, Credit și Contabilitate	Finanțe-credit	5
		Evidență contabilă	5

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 75-76.

Tabelul 2.66 Structura pe facultăți și specializări în perioada 1967-1971

Anul univ. de debut	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
1967-1968	Calcul Economic și Cibernetică Economică	Cibernetică economică	5
		Mecanizarea și automatizarea calculului economic	5
		Statistica industriei, construcțiilor și transporturilor	4 ½
		Statistica agriculturii, circulației mărfurilor și a populației	4 1⁄2
	Comerț	Economia comerțului interior	4
		Economia comerțului exterior	4
		Merceologie	4
	Contabilitate	Contabilitate	4
	Economie Generală	Economie generală	4
	Economia Producției	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
		Economia agriculturii	4
	Finanțe	Finanțe	4
1970-1971	Calcul Economic și Cibernetică Economică	Cibernetică economică	5
		Mecanizarea și automatizarea calculului economic	5
		Statistica industriei, construcțiilor și transporturilor	4 1⁄2
		Statistica agriculturii, circulației mărfurilor și a populației	4 1⁄2
	Comerț	Economia comerțului interior	4
		Economia comerțului exterior	4
		Merceologie	4
	Contabilitate	Contabilitate	4
	Economie Generală	Economie generală	4
	Economia Industriei	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
	Finanțe	Finanțe	4
1971-1972	Calcul Economic și Cibernetică Economică	Cibernetică economică	5
		Mecanizarea și automatizarea calculului economic	5
		Statistică industrială	4 1⁄2
		Statistică agrară	4 1⁄2
	Comerț Interior	Comerț interior	4
		Merceologie	4
	Comerț Exterior	Comerț exterior	4
	Contabilitate	Contabilitate	4
	Economie Politică	Economie politică	4
	Economia Industriei	Economia industriei	4
	Finanțe	Finanțe	4

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 86-87.

Tabelul 2.67 Structura pe facultăți și specializări în perioada 1974-1985

Anul univ. de debut	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
1974-1975	Cibernetică Economică și Statistică	Cibernetică economică și statistică	4
	Comerț	Comerț	4
		Relații economice internaționale	4
	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
	Economie Politică și Planificare	Economie politică și planificare	4
	Finanțe-contabilitate	Finanțe-contabilitate	4
1975-1976	Cibernetică Economică și Statistică	Cibernetică economică și statistică	4
	Comerț	Comerț	4
		Relații economice internaționale	4
	Contabilitate și Economia Agriculturii	Economia agriculturii	4
	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
	Economie Politică și Planificare	Economie politică și planificare	4
	Finanțe-contabilitate	Finanțe-contabilitate	4
1977-1978	Comerț	Comerț interior	4
		Economia serviciilor pentru alimentație publică și turism	4
		Relații economice internaționale (intră în lichidare cu anii II-IV)	4
	Contabilitate și Economie Agrară	Contabilitate și economie agrară	4
	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
	Finanțe-contabilitate	Finanțe-contabilitate	4
	Planificare și Cibernetică Economică	Planificare și cibernetică economică	4
1980-1981	Comerț	Comerț	4
		Economia serviciilor pentru alimentație publică și turism	4
	Contabilitate și Economie Agrară	Contabilitate și economie agrară	4
	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
	Finanțe-contabilitate	Finanțe-contabilitate	4
	Planificare și cibernetică economică	Planificare și cibernetică economică	4
1985-1986	Comerț	Comerț	4
		Economia serviciilor pentru alimentație publică și turism	4
	Economia Industriei și Agriculturii	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
		Contabilitate și economie agrară	4
	Finanțe-contabilitate	Finanțe-contabilitate	4
	Planificare și Cibernetică Economică	Planificare și cibernetică economică	4

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 98-99.

La momentul Revoluției din decembrie 1989, structura pe facultăți a Academiei de Studii Economice din București era următoarea:

Tabelul 2.68 Numărul de facultăți și specializări ale Academiei de Studii Economice în anul universitar 1989-1990

Anul univ. de debut	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
1989-1990 semestrul I	Comerț	Comerț	4
		Economia serviciilor pentru alimentație publică și turism	4
	Economia Industriei și Agriculturii	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
		Contabilitate și economie agrară	4
	Finanțe-contabilitate	Finanțe-contabilitate	4
	Planificare și Cibernetică Economică	Planificare și cibernetică economică	4
1989-1990 semestrul al II-lea	Comerț	Comerț	4
		Economia serviciilor pentru alimentație publică și turism	4
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	4
		Informatică economică	4
		Statistică economică	4
	Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	4
	Economia Producției Agricole și Alimentare	Economia producției agricole și silvice	4
		Economia producției alimentare	4
	Finanțe, Bănci și Contabilitate	Finanțe și bănci	4
		Contabilitate și informatică de gestiune	4

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 102-103.

Specializările la doctorat

Tabelul 2.69 Specializările la doctorat în anul universitar 1956-1957

Nr.	Specializarea
1.	Economia agriculturii socialiste
2.	Economia comerțului socialist *
3.	Economia industriei socialiste
4.	Economie politică
5.	Evidența contabilă
6.	Finanțe
7.	Istoria doctrinelor economice
8.	Planificarea economiei naționale
9.	Statistică teoretică

* Specialitatea *Economia comerțului socialist* a primit dreptul de a conduce aspiranzi în științe mai târziu decât alte specialități, prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 384 din 1954.

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 230.

Planurile de învățământ

Tabelul 2.70 Conținutul planului de învățământ – Secția Economia Industriei Construcțiilor și Transporturilor în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE ECONOMIA PRODUCȚIEI
SECȚIA ECONOMIA INDUSTRIEI CONSTRUCȚIILOR ȘI TRANSPORTURILOR
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economie politică	255	3+1	2+2	3+1	3+2	-	-	-	-
2	Istoria economiei naționale	90	3+0	3+0	-	-	-	-	-	-
3	Matematici superioare aplicate în economie	150	2+2	3+3	-	-	-	-	-	-
4	Geografie economică	60	2+0	2+0	-	-	-	-	-	-
5	Contabilitatea generală	90	2+1	2+1	-	-	-	-	-	-
6	Mașini de calcul	60	1+3	-	-	-	-	-	-	-
7	Drept	75	-	2+0	-	-	-	-	-	-
8	Tehnologia proceselor industriale	300	4+4	4+4	2+1	-	-	-	-	-
9	Educația fizică	60	0+2	0+2	2+2	-	-	-	-	-
10	Filosofie	60	-	-	-	1+1	-	-	-	-
11	Statistică teoretică și economică	150	-	-	2+0	2+2	-	-	-	-
12	Contabilitatea industriilor, construcțiilor și transporturilor	120	-	-	3+3	2+2	-	-	-	-
13	Calcul econ. în industrie, constr. și transporturi	150	-	-	2+2	2+3	-	-	-	-
14	Conducerea planificată a economiei naționale	120	-	-	2+3	2+1	3+3	-	-	-
15	Economia industriei	195	-	-	-	3+3	3+4	-	-	-
16	Psihologia muncii în industrie	45	-	-	-	-	-	3+0	-	-
17	Istoria doctrinelor economice	60	-	-	-	-	2+0	2+0	-	-
18	Organizarea și planificarea activ. întreprinderilor	210	-	-	-	-	3+3	4+4	-	-
19	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
20	Statistica industriei, constr. și transporturilor	120	-	-	-	-	2+2	2+2	2+1	-
21	Finanțele ind., construcțiilor și transporturilor	90	-	-	-	-	-	2+1	2+1	-
22	Economia construcțiilor și transporturilor	135	-	-	-	-	-	-	2+2	2+3
23	Conducerea și analiza activității întreprinderii în industrie	135	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
24	Aprovizionarea tehnico-materială în industrie	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
25	Organizarea muncii în industrie	120	-	-	-	-	-	-	-	4+4
26	Cibernetică economică	120	-	-	-	-	-	-	2+3	-
27	Organizarea muncii administrative	75	-	-	-	-	-	-	1+0+4	1+0+6
28	Proiecte economice în industrie	180	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		**3465**	**30**	**30**	**28**	**29**	**28**	**29**	**29**	**28**
Total examene		**28**	**2**	**5**	**2**	**5**	**2**	**2**	**3**	**4**

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Limba străină: (engleza, franceza, germana și rusa – la alegere)	1 – 8	–	–	2	–
2	Educația fizică	3 – 8	–	–	2	–
3	Economie mondială	7 – 8	60	2	–	–
4	Progresul tehnic în ind. pe plan mondial	4 – 5	60	2	–	–
5	Simularea proceselor economice	7 – 8	60	2	–	–
6	Teoria deciziilor în economie	7 – 8	60	2	–	–
7	Desen tehnic	1 – 2	60	2	–	–
8	Organizarea tehnică a comerțului și decont internațional	7 – 8	60	2	–	–
9	Tehnica construcțiilor și a transporturilor	5 – 6	60	2	–	–
10	Sociologie industrială	5 – 6	60	2	–	–
11	Seminar pedagogic (în cadrul Facultății Ec. generală)	5 – 6	–	2	–	–

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de seminarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).
*Se aplică începând cu anul universitar 1969/1970.
**Se aplică începând cu anul universitar 1970/1971.
Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.71 Conținutul planului de învățământ – Secția Economia Agriculturii în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA ECONOMIA PRODUCȚIEI
SECȚIA ECONOMIA AGRICULTURII
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economia politică	255	3+1	2+2	3+1	3+2	-	-	-	-
2	Istoria economiei naționale	90	3+0	3+0	-	-	-	-	-	-
3	Drept	75	2+0	2+1	-	-	-	-	-	-
4	Matematici superioare aplicate în economie	150	3+3	2+2	-	-	-	-	-	-
5	Agrofitotehnie și horticultură	210	2+2	2+3	3+2	-	-	-	-	-
6	Geografie economică	60	4+0	-	-	-	-	-	-	-
7	Mașini de calcul	60	1+3	-	-	-	-	-	-	-
8	Contabilitate generală și agricolă	210	-	3+4	3+4	-	-	-	-	-
9	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-
10	Sociologie rurală și psihologia muncii în agricultură	75	-	-	-	-	3+2	-	-	-
11	Statistica teoretică și economică	150	-	-	3+3	2+2	-	-	-	-
12	Calcul economic în agricultură	120	-	-	2+3	1+2	-	-	-	-
13	Zootehnie	90	-	-	-	3+3	-	-	-	-
14	Mecanizarea agriculturii și îmbunătățirii funciare	135	-	-	-	2+2	2+3	-	-	-
15	Conducerea planificată a economiei naționale	120	-	-	-	3+2	2+1	-	-	-
16	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-	-	-
17	Istoria doctrinelor economice	60	-	-	-	-	2+0	2+0	-	-
18	Economia agriculturii	210	-	-	-	-	3+3	4+4	-	-
19	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
20	Statistica agriculturii	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
21	Organizarea și planificarea activității întreprinderilor agricole	210	-	-	-	-	-	4+4	3+3	-
22	Finanțele agriculturii	90	-	-	-	-	-	2+1	2+1	-
23	Conducerea și analiza activ. întreprinderilor agricole	120	-	-	-	-	-	-	2+1	2+3
24	Aprovizionarea tehnico-materială a agriculturii	105	-	-	-	-	-	-	2+1	2+2
25	Organizarea proceselor de muncă în agricultură	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
26	Cibernetica economică	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
27	Economia agriculturii mondiale	60	-	-	-	-	-	-	-	4+0
28	Proiecte economice în agricultură	180	-	-	-	-	-	-	1+0+4	1+0+6
Total		3435	29	28	29	29	29	29	28	28

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Educație fizică	3-8	2	-	-	-
2	Organizarea muncii administrative	8	75	2	3	-
3	Teoria deciziilor în agricultură	7-8	60	2	0	-
4	Valorificarea și standardizarea producției agricole	7-8	60	2	0	-
5	Seminar pedagogic (în cadrul Facultății Ec. generală)	5-6	60	2	0	-
6	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-8	2	-	-	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de semninarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).
*Se aplică începând cu anul 1969-1970.
**Se aplică începând cu anul 1970-1971.
Sursa: Academia de Studii Economice, Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.72 Conținutul planului de învățământ – Secția Statistica Industriei, Construcțiilor și Transporturilor în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE CALCUL ECONOMIC ȘI CIBERNETICĂ ECONOMICĂ
SECȚIA STATISTICA INDUSTRIEI, CONSTRUCȚIILOR ȘI TRANSPORTURILOR
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 4 ½ ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**		Anul V***
			Ore pe săptămână								
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9
1	Economia politică	225	3+1	2+1	3+1	2+2	-	-	-	-	-
2	Matematici superioare	255	2+2	2+3	2+2	2+2	-	-	-	-	-
3	Statistică teoretică	240	4+2	2+2	2+4	-	-	-	-	-	-
4	Mecanizarea și automatizarea lucrărilor statistice cu aplicații în industrie, construcții și transporturilor	210	0+2	0+2	2+3	1+4	-	-	-	-	-
5	Istoria economiei naționale	60	2+0	2+0	-	-	-	-	-	-	-
6	Tehnologia proceselor industriale și de construcții	150	3+2	3+2	-	-	-	-	-	-	-
7	Drept	60	4+0	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-	-	-	-

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**		Anul V***
			Ore pe săptămână								
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9
9	Geografia economică	60	-	4+0	-	-	-	-	-	-	-
10	Contabilitatea industriei, construcțiilor și transporturilor	180	-	-	3+4	2+3	-	-	-	-	-
11	Statistica economică	120	-	-	-	2+2	2+2	-	-	-	-
12	Conducerea planificată a economiei naționale	90	-	-	-	-	2+1	2+1	-	-	-
13	Organizarea și planificarea activității întreprinderilor industriale, de construcție și transporturi	105	-	-	-	3+1	2+1	-	-	-	-
14	Finanțele întreprinderilor industriale, de construcții și transporturi	75	-	-	-	-	3+2	-	-	-	-
15	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-	-
16	Calcul economic cu aplicații în industrie, construcții, transport	240	-	-	-	-	2+2	2+3	2+3	0+2	-
17	Statistică industrială	345	-	-	-	-	2+3	2+3	2+3	2+2	3+3
18	Statistica transporturilor	135	-	-	-	-	-	2+2	2+3	-	-
19	Statistica populației și a nivelului de trai	120	-	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
20	Conducerea științifică a întreprinderii industriei, de construcții și transporturi	90	-	-	-	-	-	2+1	2+1	-	-
21	Statistica investițiilor și a construcțiilor	135	-	-	-	-	-	-	2+3	2+2	-
22	Sociologie economică	60	-	-	-	-	-	-	-	3+1	-
23	Statistica calității producției	95	-	-	-	-	-	-	-	2+1	2+3
24	Statistica financiară și bancară cu aplicații în industrie, construcții și transporturi	100	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
25	Cibernetică economică	120	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+3
26	Organizarea și proiectarea lucrărilor statistice (la alegere din industrie, construcții, transporturi)	115	-	-	-	-	-	-	-	1+0 +2	1+0 +6
27	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-	-
Total		3625	29	27	28	28	28	28	27	28	28

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Istoria doctrinelor economice	3-4	60	2	-	-
2	Istoria doctrinelor statistice	5-6	60	2	-	-
3	Statistică internațională	9	20	2	-	-
4	Statistica gospodăriei comunale	8	30	2	-	-
5	Organizarea muncii administrative	6	30	2	-	-
6	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-9	-	-	0	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de semninarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).

*Se aplică începând cu anul 1969/1970.

**Se aplică începând cu anul 1970/1971.

*** Se aplică începând cu anul 1971/1972.

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.73 Conținutul planului de învățământ – Secția Statistica Agriculturii, Circulației Mărfurilor și a Populației în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE CALCUL ECONOMIC ŞI CIBERNETICĂ ECONOMICĂ
SECȚIA STATISTICA AGRICULTURII, CIRCULAȚIEI MĂRFURILOR ŞI A POPULAȚIEI
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 4 ½ ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**		Anul V***
			Ore pe săptămână								
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9
1	Economie politică	225	3+1	2+1	3+1	2+2	-	-	-	-	-
2	Matematici superioare	270	2+2	2+2	2+3	3+2	-	-	-	-	-
3	Statistică teoretică	255	4+2	2+3	2+4	-	-	-	-	-	-
4	Mecanizarea și automatizarea lucrărilor statistice cu aplicații la agricultură, circulația mărfurilor și a populației	165	0+2	1+3	1+4	-	-	-	-	-	-
5	Istoria economiei naționale	60	2+0	2+0	-	-	-	-		-	-
6	Agricultură și merceologie	120	3+2	3+0	-	-	-	-	-	-	-
7	Geografie economică	60	4+0	-	-	-	-	-	-	-	
8	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-	-	-	-
9	Drept	60	-	4+0	-	-	-	-	-	-	-
10	Contabilitatea agriculturii și circulației mărfurilor	135	-	-	2+3	2+2	-	-	-	-	-
11	Statistică economică	120	-	-	-	2+2	2+2	-	-	-	-
12	Conducerea planificată a economiei naționale	90	-	-	-	-	2+1	2+1	-	-	-
13	Organizarea și planificarea activ. întrepr. agricole	90	-	-	-	2+1	2+1	-	-	-	-
14	Organizarea și planificarea activ. întrepr. comerciale	60	-	-	-	3+1	-	-	-	-	-
15	Finanțele întreprinderilor agricole și comerciale	90	-	-	-	2+1	2+1	-	-	-	-
16	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-	-
17	Statistica populației	240	-	-	-	-	-	3+3	3+3	2+2	-
18	Calcul economic cu aplicații la agricultură, circulația mărfurilor și a populației	255	-	-	-	-	2+4	2+3	2+4	-	-
19	Statistica agriculturii și silviculturii	340	-	-	-	-	2+2	2+4	2+4	2+2	2+2
20	Statistica circulației mărfurilor	205	-	-	-	-	-	-	3+4	2+2	2+2
21	Conducerea întreprinderilor agricole și comerciale	90	-	-	-	-	-	2+1	2+1	-	-
22	Sociologie economică	60	-	-	-	-	-	-	-	3+1	-
23	Statistica nivelului de trai	90	-	-	-	-	-	-	-	2+0	2+4
24	Statistica financiară și bancară cu aplicații în agricultură și circulația mărfurilor	100	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
25	Cibernetică economică	120	-	-	-	-	-	-	-	2+2	3+3
26	Organizarea și proiectarea lucrărilor statistice (la alegere din agricultură, circulația mărfurilor și populației)	95	-	-	-	-	-	-	-	1+0 +2	1+0+ 4
27	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-	-
Total		3635	29	27	27	29	27	27	28	29	29

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Istoria doctrinelor economice	3-4	60	2	-	-
2	Istoria doctrinelor statistice	5-6	60	2	-	-
3	Statistica gospodăriei comunale	8	30	2	-	-
4	Statistică internațională	9	20	2	-	-
5	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-9	-	30	2	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de semninarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).
* Se aplică începând cu anul 1969-1970.
** Se aplică începând cu anul 1970-1971.
*** Se aplică începând cu anul 1971-1972.
Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.74 Conținutul planului de învățământ – Secția Mecanizarea și Automatizarea Calculului Economic în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE CALCUL ECONOMIC ȘI CIBERNETICĂ ECONOMICĂ
SECȚIA MECANIZAREA ȘI AUTOMATIZAREA CALCULULUI ECONOMIC
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 5 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**		Anul V***	
			Ore pe săptămână									
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10
1	Economie politică	225	3+1	2+1	3+1	2+2	-	-	-	-	-	-
2	Matematici superioare	225	4+4	4+3	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Contabilitate	165	3+3	3+2	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Echipamente de culegere, transmitere și prelucrare a datelor	405	0+2	1+2	3+3	3+3	3+4	0+3	-	-	-	-
5	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-		-	-	-
6	Electricitate și electrotehnică	90	4+2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Mecanică tehnică	120	-	2+2	2+2	-	-	-	-	-		-
8	Electronică	165	-	3+1	3+4	-	-	-	-	-	-	-
9	Matematici speciale	165	-	-	3+2	-	-	-	-	-	-	-
10	Statistică matematică	165	-	-	-	3+3	3+2	-	-	-	-	-
11	Conducerea planificată a economiei naționale	90	-	-	-	3+3	-	2+1	2+1	-	-	-
12	Organizarea planificată a activ. întreprinderii	135	-	-	-	-	3+2	-	-	-	-	-
13	Socialism științific	120	-	-	-	2+2	2+2	2+2	-	-	-	-
14	Programări matematice	165	-	-	-	-	4+3	2+2	-	-	-	-
15	Calculul numeric	75	-	-	-	-	-	3+2	-	-	-	-
16	Statistică teoretică și economică	135	-	-	-	-	-	3+1	3+2	-	-	-
17	Calculatoare electronice	240	-	-	-	-	-	2+3	2+3	2+4	-	-
18	Calcul economic	180	-	-	-	-	-	-	3+3	2+4	-	-
19	Programarea calculatoarelor electronice	335	-	-	-	-	-	-	4+4	3+4	3+4 +4	-
20	Prelucrarea mecanizată și automată a informației economice	265	-	-	-	-	-	-	-	2+3	3+3	3+3 +4
21	Cibernetică economică	120	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	4+4
22	Organizarea și conducerea unităților și sistemelor de prelucrarea informației	120	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	4+4
23	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		3825	28	28	28	28	28	28	27	24	25	26

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Structura limbajelor algoritmice	8-9	50	2	-	-
2	Tehnologia construcțiilor de mașini	3-4	60	2	-	-
3	Modelarea proceselor economice	9-10	40	2	-	-
4	Sociologie economică	5-6	60	2	-	-
5	Psihologia muncii	4-5	60	2	-	-
6	Organizarea muncii administrative	6	30	2	-	-
7	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-10	-	0	2	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de semninarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).

* Se aplică începând cu anul 1969-1970.

** Se aplică începând cu anul 1970-1971.

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.75 Conținutul planului de învățământ – Secția Cibernetică Economică în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE CALCUL ECONOMIC ȘI CIBERNETICĂ ECONOMICĂ

SECȚIA CIBERNETICĂ ECONOMICĂ

CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST

Durata studiilor – 5 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**		Anul V***	
			Ore pe săptămână									
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10
1	Economie politică	225	3+1	2+1	3+1	2+2	-	-	-	-	-	-
2	Analiză matematică	210	2+2	2+2	3+3	-	-	-	-	-	-	-
3	Algebră liniară	135	2+2	2+3	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Bazele proceselor tehnologice industriale	180	2+2	2+2	2+2	-	-	-	-	-	-	-
5	Electrotehnică și electronică	120	2+2	2+2	-	-	-	-		-	-	-
6	Contabilitate	150	2+2	3+3	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Mașini de calcul	45	0+3	-	-	-	-	-	-	-		-
8	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-	-	-	-	-
9	Conducerea planificată a economiei naționale	90	-	-	-	2+1	2+1	-	-	-	-	-
10	Calculul probabilităților și statistică matematică	120	-	-	2+2	2+2	-	-	-	-	-	-
11	Statistică teoretică și economică	135	-	-	3+1	3+2	-	-	-	-	-	-
12	Metode de calcul numeric	135	-	-	2+2	2+3	-	-	-	-	-	-
13	Sisteme de calcul	315	-	-	-	2+2	2+4	2+2	3+4	-	-	-
14	Organizarea, conducerea și planificarea întreprinderilor industriale	225	-	-	-	-	2+2	2+2	3+4	-	-	-
15	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-	-	-
16	Programarea calculatoarelor electronice	195	-	-	-	-	3+4	3+3	-	-	-	-
17	Cercetări operaționale	330	-	-	-	-	2+2	2+2	3+3	2+2	3+3	-
18	Calcul economic	180	-	-	-	-	-	2+2	4+4	-	-	-
19	Cibernetică economică	185	-	-	-	-	-	-	-	3+2	2+2	3+4
20	Bazele organizării producției și a muncii	170	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	3+4
21	Sociologie economică	90	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+1	-
22	Studiul conjuncturii economice	170	-	-	-	-	-	-	-	3+3	2+2	2+2

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**		Anul V***	
			Ore pe săptămână									
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10
23	Proiecte de sisteme economice	245	-	-	-	-	-	-	-	2+0 +3	0+0 +7	0+0 +10
24	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		3890	29	28	28	27	28	26	28	28	28	28

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Tehnica sondajelor	7	30	2	-	-
2	Capitole speciale de cercetări operaționale	9	30	2	-	-
3	Organizarea muncii administrative	6	30	2	-	-
4	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-10	-	-	2	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de semninarii, cea de-a treia cifră -ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).

* Se aplică începând cu anul 1969-1970.

** Se aplică începând cu anul 1970-1971.

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.76 Conținutul planului de învățământ – Secția Economia Comerțului Interior în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE COMERȚ

SECȚIA ECONOMIA COMERȚULUI INTERIOR

CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST

Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economie politică	255	3+1	2+2	3+1	3+2	-	-	-	-
2	Istoria economiei naționale	90	3+0	3+0	-	-	-	-	-	-
3	Matematici superioare aplicate la economie	150	3+3	2+2	-	-	-	-	-	-
4	Merceologie	300	3+2	3+3	2+3	2+2	-	-	-	-
5	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-		-
6	Contabilitate generală	90	3+3	-	-	-	-	-	-	-
7	Mașini de calcul	60	1+3	-	-	-	-	-	-	-
8	Geografie economică	60	-	4+0	-	-	-	-	-	-
9	Contabilitate comercială	135	-	2+2	2+3	-	-	-	-	-
10	Drept	90	-	3+0	2+1	-	-	-	-	-
11	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-	-	-
12	Statistică teoretică și economică	150	-	-	3+3	2+2	-	-	-	-
13	Calculul economic în comerț	150	-	-	2+2	2+4	-	-	-	-
14	Istoria doctrinelor economice	60	-	-	-	-	2+0	2+0	-	-
15	Conducerea planificată a economiei naționale	120	-	-	-	3+1	2+2	-	-	-
16	Economia comerțului interior	210	-	-	-	-	3+4	3+4	-	-
17	Organizarea și planificarea activității întreprinderilor comerciale	210	-	-	-	-	3+4	3+4	-	-
18	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
19	Statistica comerțului	120	-	-	-	-	2+1	2+3	-	-
20	Mașini și instalații în comerț	90	-	-	-	2+1	2+1	-	-	-
21	Studiul pieței	120	-	-	-	-	-	2+1	2+3	-

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
22	Economia și organizarea turismului	75	-	-	-	-	-	-	3+2	-
23	Sociologia și psihologia în comerț	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
24	Finanțele comerțului	105	-	-	-	-	-	-	2+1	2+2
25	Conducerea și analiza activității întreprinderilor comerciale	135	-	-	-	-	-	-	2+2	2+3
26	Cibernetică economică	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
27	Organizarea muncii administrative	75	-	-	-	-	-	-	-	2+3
28	Proiecte economice în comerț	150	-	-	-	-	-	-	1+0+3	0+0+6
Total		3480	30	30	29	28	30	28	29	28

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Probleme ale comerțului cooperatist	8	30	2	-	-
2	Probleme de comerț exterior	8	30	2	-	-
3	Ambalaje	7	30	2	-	-
4	Seminar pedagogic (în cadrul Facultății de Economie Generală)	8	30	2	-	-
5	Educație fizică	3-8	-	-	2	-
6	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-8	-	-	2	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de semninarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).

* Se aplică începând cu anul 1969-1970.

** Se aplică începând cu anul 1970-1971.

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.77 Conținutul planului de învățământ – Secția Economia Comerțului Exterior în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE COMERȚ

SECȚIA ECONOMIA COMERȚULUI EXTERIOR

CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST

Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economie politică	255	3+1	2+2	3+1	3+2	-	-	-	-
2	Istoria economiei naționale	90	3+0	3+0	-	-	-	-	-	-
3	Geografie economică	120	2+1	4+1	-	-	-	-	-	-
4	Matematici superioare aplicate la economie	120	2+2	2+2	-	-	-	-	-	-
5	Merceologia produselor import-export	180	2+1	2+2	3+2	-	-	-		-
6	Lb. străină I (engl. franc. germ. rusă, spaniolă, la alegere)	705	0+6	0+6	0+6	0+5	0+6	0+6	0+6	0+6
7	Lb. străină II (engl., franc., germ., rusă, spaniolă, la alegere)	210	0+2	0+2	0+2	0+2	0+2	0+2	0+2	-
8	Drept	45	3+0	-	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
9	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-
10	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-	-	-
11	Contabilitatea întreprinderilor de comerț exterior	135	-	-	2+1	3+3	-	-	-	-
12	Drept civil și comercial capitalist	60	-	-	2+0	2+0	-	-	-	-
13	Calculul economic în comerțul exterior	75	-	-	2+3	-	-	-	-	-
14	Conducerea și organizarea activităților de comerț exterior	210	-	-	-	3+4	3+4	-	-	-
15	Istoria doctrinelor economice	60	-	-	-	-	2+0	2+0	-	-
16	Statistica comerțului exterior	105	-	-	-	-	2+1	2+2	-	-
17	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
18	Conducerea planificată a economiei naționale	60	-	-	-	-	-	4+0	-	-
19	Economia comerțului internațional	135	-	-	-	-	3+1	3+2	-	-
20	Comerț exterior și politică economica externă a R.S.R.	90	-	-	-	-	-	2+0	2+2	-
21	Drept internațional public și privat	75	-	-	-	-	-	-	2+0	3+0
22	Conjunctura și prospectarea pieței internaționale de mărfuri	150	-	-	-	-	-	-	2+2	3+3
23	Transporturile și expedițiile în comerțul internațional	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
24	Relații financiare și decontări internaționale	120	-	-	-	-	-	-	2+1	2+3
25	Proiecte economice în comerțul exterior	105	-	-	-	-	-	-	1+0+2	0+0+4
Total ore		3465	30	30	29	29	28	29	28	28

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Economia turismului	8	30	2	-	-
2	Istoria comerțului exterior	6-7	60	2	-	-
3	Ambalaje	7	30	2	-	-
4	A treia limbă străină	7-8	60	0	2	-
5	Economie mondială	4	30	2	-	-
6	Educație fizică	3-8	-	-	2	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de seminarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).

* Se aplică începând cu anul 1969-1970.

** Se aplică începând cu anul 1970-1971.

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.78 Conținutul planului de învățământ – Secția Merceologie în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE COMERȚ
SECȚIA MERCEOLOGIE
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economie politică	225	3+1	2+2	2+1	3+2	-	-	-	-
2	Geografie economică	60	4+0	-	-	-	-	-	-	-
3	Drept	75	3+2	2+1	-	-	-	-	-	-
4	Matematici superioare	150	2+2	2+3	-	-	-	-	-	-
5	Fizică (cu aplicații la studiul mărfurilor)	135	0+2	3+2	-	-	-	-	-	-
6	Educație fizică	60	4+1	0+2	-	-	-	-	-	-
7	Chimie anorganică	75	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Chimie analitică	165	-	1+5	1+4	-	-	-	-	-
9	Chimie organică	120	-	-	4+4	-	-	-	-	-
10	Chimie fizică	120	-	-	-	4+4	-	-	-	-
11	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-	-	-
12	Contabilitatea comerțului	135	-	-	-	-	2+1	3+3	-	-
13	Mașini și instalații în comerț	90	-	-	-	2+1	2+1	-	-	-
14	Economia comerțului interior	180	-	-	-	-	2+2	4+4	-	-
15	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
16	Organizarea și planificarea activității întreprinderilor comerciale	165	-	-	-	-	-	-	3+2	3+3
17	Studiul pieței	120	-	-	-	-	-	-	2+1	2+3
18	Sociologia și psihologia în comerț	60	-	-	-	-	-	-	2+0	2+0
19	Controlul statistic al calității mărfurilor	90	-	-	3+3	-	-	-	-	-
20	Statistică teoretică și economică	120	-	-	-	2+2	2+2	-	-	-
	TOTAL	2325	26	24	24	22	18	18	10	13
La alegere una din grupele de discipline de mai jos: Grupa A										
1	Tehnologia industriei alimentare	150	2+2	3+3	-	-	-	-	-	-
2	Biochimia și microbiologia produselor alimentare	180	-	-	3+2	3+4	-	-	-	-
3	Bazele merceologiei produselor industriei alimentare	60	-	-	-	-	4+0	-	-	-
4	Merceologia produselor de morărit, panificație și zaharoase	180	-	-	-	-	3+3	3+3	-	-
5	Merceologia produselor de origine animală și grăsimi vegetale	165	-	-	-	-	-	3+2	3+4	-
6	Merceologia produselor ind. din legume, fructe și prod. ferm.	165	-	-	-	-	-	-	4+3	2+2
7	Expertiza merceologică a produselor alimentare	90	-	-	-	-	-	-	-	2+4
8	Proiecte merceologice	150	-	-	-	-	-	-	1+0+4	1+0+4
	TOTAL	3465	30	30	29	29	28	28	29	28
La alegere una din grupele de discipline de mai jos: Grupa B										

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Tehnologia produselor industriale textile și de pielărie	150	2+2	3+3	-	-	-	-	-	-
2	Bazele merceologiei produselor nealimentare	60	-	-	2+0	2+0	-	-	-	-
3	Merceologia produselor electrice și metalice	165	-	-	-	3+2	3+3	-	-	-
4	Merceologia produselor textile, confecțiilor și tricotajelor	180	-	-	-	-	3+2	3+4	-	-
5	Merceologia produselor din piele	150	-	-	-	-	-	2+2	3+3	-
6	Merceologia produselor chimice a materialelor de construcție și a mobilei	180	-	-	-	-	-	-	4+3	2+3
7	Expertiza merceologică a produselor nealimentare	90	-	-	-	-	-	-	-	2+4
8	Proiecte merceologice	150	-	-	-	-	-	-	1+0+5	1+0+3
	TOTAL Total general	2325 3450	30	30	26	29	29	29	29	28

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Desen tehnic	1-2	60	2	-	-
2	Ambalaje	7	30	2	-	-
3	Seminar pedagogic (în cadrul Facultății de Economie Generală)	5-6	60	-	-	-
4	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-8	-	-	2	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de seminarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).

*Se aplică începând cu anul 1969-1970.

**Se aplică începând cu anul 1970-1971.

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.79 Conținutul planului de învățământ – Secția Finanțe în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE FINANȚE

SECȚIA FINANȚE

CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST

Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economie politică	240	3+1	2+2	3+1	2+2	-	-	-	-
2	Istoria economiei naționale	90	3+0	3+0	-	-	-	-	-	-
3	Matematici superioare aplicate la economie	150	3+3	2+2	-	-	-	-	-	-
4	Contabilitate generală	105	2+1	2+2	-	-	-	-	-	-
5	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-		-
6	Tehnologia proceselor industriale	90	4+2	-	-	-	-	-	-	-
7	Agricultura	60	3+1	-	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
8	Geografie economică	60	-	4+0	-	-	-	-	-	-
9	Maşini de contabilizat şi calcul	135	-	2+2	1+4	-	-	-	-	-
10	Drept	90	-	3+0	2+1	-	-	-	-	-
11	Statistică teoretică şi economică	135	-	-	3+2	2+2	-	-	-	-
12	Calcul economic în finanţe şi bănci	120	-	-	3+3	0+2	-	-	-	-
13	Monedă şi credit	165	-	-	-	3+3	3+2	-	-	-
14	Contabilitatea întreprinderilor	150	-	-	-	2+2	3+3	-	-	-
15	Organizarea şi planificarea activităţii întreprinderilor	150	-	-	-	3+2[1]	3+2[2]	-	-	-
16	Finanţe	255	-	-	2+1	2+1	2+2	4+3	-	-
17	Istoria doctrinelor economice	60	-	-	-	-	2+0	2+0	-	-
18	Conducerea planificată a economiei naţionale	90	-	-	-	-	2+1	2+1	-	-
19	Socialism ştiinţific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
20	Buget de stat şi control financiar	165	-	-	-	-	-	4+3	2+2	-
21	Organizarea şi planificarea circulaţiei băneşti şi a creditului	165	-	-	-	-	-	3+3	2+3	-
22	Conducerea şi analiza activităţii întreprinderilor	150	-	-	-	-	-	-	4+2	2+2
23	Finanţele întreprinderilor şi ramurilor	180	-	-	-	-	-	-	3+3	3+3
24	Cibernetică economică	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
25	Tehnica operativă bancară, contabilitatea bugetară, finanţarea şi creditarea investiţiilor (la alegere)	90	-	-	-	-	-	-	-	3+3
26	Organizarea muncii administrative	60	-	-	-	-	-	-	-	2+2
27	Proiecte economice în finanţe sau credit (la alegere)	135	-	-	-	-	-	-	1+0+3	0+0+5
28	Educaţie fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-
Total		3450	28	28	28	30	29	29	29	29

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Educaţie fizică	3-8	30	-	-	-
2	Credit şi decontări internaţionale	8	30	2	2	-
3	Devize şi proiecte pentru lucrări de investiţii	8	30	2	-	-
4	Preţuri	6	30	2	-	-
5	Asigurări	7	30	2	-	-
6	Seminar pedagogic (în cadrul Facultăţii de Economie Generală)	5-6	-	-	-	-

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
7	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-8	-	-	2	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de seminarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).
*Se aplică începând cu anul 1969-1970.
**Se aplică începând cu anul 1970-1971.
Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.80 Conținutul planului de învățământ – Secția Contabilitate în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE CONTABILITATE
SECȚIA CONTABILITATE
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economie politică	240	3+1	2+2	3+1	2+2	-	-	-	-
2	Istoria economiei naționale	90	3+0	3+0	-	-	-	-	-	-
3	Matematici superioare aplicate la economie	150	2+2	3+3	-	-	-	-	-	-
4	Contabilitate generală	135	2+1	-	-	-	-	-	-	-
5	Filosofie	60	-	-	2+0	1+1	-	-		-
6	Tehnologia proceselor industriale	90	4+2	-	-	-	-	-	-	-
7	Geografie economică	60	4+0	-	-	-	-	-	-	-
8	Agricultura	60	3+1	2+3	-	-	-	-	-	-
9	Mașini de contabilizat și calcul	120	-	3+0	1+2	-	-	-	-	-
10	Drept	90	-	-	2+1	-	-	-	-	-
11	Statistică teoretică și economică	150	-	-	3+3	2+2	-	-	-	-
12	Calcul economic	105	-	-	-	2+1	1+3	-	-	-
13	Organizarea și planificarea activității întreprinderilor	180	-	-	3+3[1]	3+3[2]	-	-	-	-
14	Contabilitatea industriei, construcțiilor, transporturilor și instituțiilor bugetare	240	-	-	3+2	2+2	3+4	-	-	-
15	Finanțele întreprinderilor și ramurilor	135	-	-	-	3+2	2+2	-	-	-
16	Istoria doctrinelor economice	60	-	-	-	-	2+0	2+0	-	-
17	Conducerea planificată a economiei naționale	90	-	-	-	-	2+1	2+1	-	-
18	Contabilitatea agriculturii	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
19	Socialism științific	120	-	-	-	-	2+2	2+2	-	-
20	Calculația prețului de cost	150	-	-	-	-	-	2+4	2+2	-
21	Contabilitatea comerțului	120	-	-	-	-	-	2+2	2+2	-
22	Organizarea și proiectarea mecanizării lucrărilor de contabilitate	135	-	-	-	-	-	2+3	2+2	-
23	Conducerea și analiza activității întreprinderilor	165	-	-	-	-	-	-	2+1	4+4

Nr crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
24	Cibernetică economică	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
25	Organizarea muncii administrative	75	-	-	-	-	-	-	-	2+3
26	Bilanțul întreprinderii și controlul gestiunii	120	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2
27	Proiecte economice în contabilitate	180	-	-	-	-	-	-	1+0+4	1+0+6
28	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-
Total		**3420**	30	29	29	28	28	28	28	28

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	1-8	-	-	2	-
2	Istoria contabilității în România	3-4	60	2	-	-
3	Contabilitatea întreprinderilor de comerț exterior	7	30	2	-	-
4	Relații financiare și decont. internaționale	8	30	2	-	-
5	Sociologie economică	5-6	60	2	-	-
6	Conjunctură economică	7	30	2	-	-
7	Educație fizică	3-8	-	-	2	-
8	Seminar pedagogic (în cadrul Facultății de Economie Generală)	5-6	60	2	-	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de seminarii, cea de-a treia cifră – ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).
* Se aplică începând cu anul 1969-1970.
**Se aplică începând cu anul 1970-1971.
Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Tabelul 2.81 Conținutul planului de învățământ – Secția Economie Generală în anul universitar 1968-1969

FACULTATEA DE ECONOMIE GENERALĂ
SECȚIA DE ECONOMIE GENERALĂ
CALIFICAREA SPECIALISTULUI – ECONOMIST
Durata studiilor – 4 ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul universitar 1968-1969

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
1	Economie politică	420	3+3	4+4	4+4	3+3	-	-	-	-
2	Istoria economiei naționale	90	3+0	3+0	-	-	-	-	-	-
3	Contabilitate	150	3+2	3+2	-	-	-	-	-	-
4	Matematici superioare aplicate la economie	165	3+3	2+3	-	-	-	-	-	-
5	Geografie economică	60	4+0	-	-	-	-	-		-
6	Drept	90	-	3+0	2+1	-	-	-	-	-
7	Logică	75	-	-	3+2	-	-	-	-	-
8	Filosofie	150	-	-	3+3	2+2	-	-	-	-
9	Statistică teoretică	180	-	-	-	3+3	-	-	-	-
10	Psihologie socială	60	-	-	-	3+1	-	-	-	-
12	Sociologie economică	75	-	-	-	-	3+2	-	-	-
13	Socialism științific	150	-	-	-	-	2+2	3+3	-	-
14	Pedagogie	60	-	-	-	-	2+0	2+0	-	-
15	Istoria doctrinelor economice	120	-	-	-	-	3+1	3+1	-	-

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Total ore	Anul I		Anul II		Anul III*		Anul IV**	
			Ore pe săptămână							
			Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8
16	Probleme speciale de economie politică	180	-	-	-	-	-	0+4	0+4	0+4
17	Metoda predării economiei politice	120	-	-	-	-	-	2+2	2+2	-
18	Economia, organizarea și planificarea întreprinderilor agricole	135	-	-	-	-	-	4+2	2+1	-
19	Economia, organizarea și planificarea întreprinderilor comerciale	60	-	-	-	-	-	-	4+0	-
20	Economie mondiala	90	-	-	-	-	-	-	2+0	4+0
21	Conducerea planificată a economiei naționale	150	-	-	-	-	-	-	3+2	3+2
22	Conducerea și analiza activității economice a întreprinderilor	135	-	-	-	-	-	-	2+0	3+4
23	Practica pedagogică	60	-	-	-	-	-	-	0+2	0+4
24	Educație fizică	60	0+2	0+2	-	-	-	-	-	-
25	Finanțe și credit	120	-	-	-	3+1	3+1	-	-	-
Total		3120	26	26	28	28	26	26	26	24

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Discipline facultative

Nr. crt.	Discipline facultative	Sem.	Nr. ore săptămână			
			Total	Curs	Seminarii	Laborator
1	Istoria economică universală	3-8	30	-	-	-
2	Progresul tehnic industrial pe plan mondial	8	30	2	2	-
3	Teoria modelării și creșterii economice	8	30	2	-	-
4	Relații valutare	6	30	2	-	-
5	Limba străină (engleză, franceză, germană, rusă, la alegere)	7	30	2	-	-

Notă: Prima cifră reprezintă numărul de ore de curs, cea de-a doua cifră – orele de semninarii, cea de-a treia cifră -– ore proiect (Ex. 1+1+6 = se citește astfel: 1 oră curs, 1 oră seminar și 6 ore de practică).
* Se aplică începând cu anul 1969-1970.
** Se aplică începând cu anul 1970-1971.
Sursa: Academia de Studii Economice. Anuar 1968-1969.

Practica în producție

Învățământul superior economic răspundea nevoilor din economie, practica economică a studenților fiind considerată obligatorie în formarea viitorului economist. Astfel, s-a realizat o strânsă colaborare între ministerele de profil și Ministerul Învățământului, respectiv Academia de Studii Economice și unitățile economice din industrie, comerț și agricultură. Responsabilitatea organizării practicii studențești revenea, în totalitate, catedrelor. În sprijinul catedrelor veneau ministerele economice și unitățile care erau obligate să-i angajeze pe tinerii licențiați. Practica era considerată deosebit de importantă pentru viitorii economiști care, în acest mod, veneau în contact direct cu realitățile concrete din economie.

Practica în producție a studenților se organiza și desfășura în conformitate cu programele de practică aprobate de către Consiliul profesoral. În anul universitar 1983-1984 foarte mulți dintre studenții anilor II și III au desfășurat practica pe bază de contracte și convenții.

În cadrul practicii, studenții au fost implicați în realizarea contractelor de cercetare. În anul universitar 1983-1984 numărul studenților care au participat la desfășurarea acestor contracte a fost de 170, contribuția lor valorică fiind evaluată la peste 170.000 lei. Foarte multe lucrări de diplomă au avut ca teme subiecte rezultate din cotractele sau convențiile de cercetare ale catedrelor (la Uzinele „23 August” în fiecare an făceau cercetare și practică în producție peste 50 de studenți.).

Practica era diferită pentru fiecare facultate.

Astfel, pentru **Facultatea de Economia Producției**, care avea două secții: *Economia industriei, construcțiilor și transporturilor* și *Economia agriculturii*, practica se realiza în unitățile economice din industrie, comerț și în agricultură, timp de trei săptămâni, în toamnă și în vară, și se finaliza prin examen.

Academia de Studii Economice avea sarcina să urmărească repartizarea absolvenților și organizeze practica în funcție de această repartizare.

Catedra de Economia Agriculturii organiza și planifica practica atât în baze de practică permanente, cât și în baze de practică suplimentare. Existau baze de practică permanente în cadrul Întreprinderilor Agricole de Stat (I.A.S.) în județele Ialomița (Lehliu, Roseti, Ivănești, Ciulnița, Dragalina, Călărași, Mircea Vodă, Modelu), Teleorman (Drăgănești, Vitănești, Alexandria, Zimnicea), Ploiești (Băicoi, Movila Vulpii, serele Ploiești, Valea Călugărească, Tohani, Săhăteni). Baze de practică suplimentare existau în județele Ilfov (Afumați, Belciugatele, Bragadiru, Buftea, Dudu, Mogoșoaia, Periș, Popești-Leordeni, 30 Decembrie, Mihăilești), Teleorman (Toparu), Ialomița (Piscicola Călărași).

Până în 1970 aceste baze de practică se organizau doar în cadrul I.A.S. datorită faptului că absolvenții Secției de Economia Agriculturii din cadrul Facultății de Economia Producției au primit repartiții doar în cadrul acestor unități economice.[76]

Pentru studenții de la **Facultatea de Finanțe** și **Facultatea de Contabilitate** practica se realiza, la fiecare an de studiu, timp de 6 săptămâni, în două etape așezate în mod diferit în structura anului de învățământ.

Pentru toți anii de studii, cea mai mare parte a studenților desfășurau practica în unitățile economice ale sistemului financiar-bancar din capitală, iar în ultimii ani și în provincie. Locul de practică al studenților era, de regulă, compartimentul financiar-contabil din unitățile economice. Numărul mic de studenți care puteau face practică la o unitate, datorită specificului activității financiar-contabile, în medie 5-6, implica utilizarea unui număr mare de baze de practică – câteva sute de unități.

În cadrul **Facultății de Comerț Exterior**, la începutul anilor 1970 erau selectați studenți pentru a efectua practică în străinătate (vezi Tabelul 2.61).

Tabelul 2.82 Studenții din anul III, Facultatea de Comerț Exterior, propuși să facă practică la agențiile economice din străinatate (1973-1974)

Nr.crt.	Nume și prenume	Țara
1.	Copândeanu Maria	Moscova
2.	Simion Maria	Moscova
3.	Mirea Mihaela	Berlin
4.	Ungureanu Aurelia	Berlin
5.	Nicoară Elena	Praga
6.	Stănescu Roxana	Praga
7.	Tudan Mircea	Varșovia
8.	Petrescu Ștefania	Varșovia
9.	Lupu Alexandru	Budapesta
10.	Ionescu Elena	Budapesta
11.	Borundel Mihaela	Belgrad
12.	Toader Tamara	Belgrad
13.	Gheorghescu Victor	Viena
14.	Ciobănașu Vladimir	Viena
15.	Oniga Florin	Paris
16.	Nan Onoriu	Paris
17.	Manole Paulian	Roma
18.	Trandafirof Florentin	Roma
19.	Tofan Lucian	Bruxelles
20.	Popa Dănuț	Bruxelles
21.	Ijdelea Emilian	Londra
22.	Chipirliu Gheorghe	Londra
23.	Negruțiu Ștefan	Köln
24.	Gornic Domițian	Köln

[76] Arhiva ASE, Răspuns la Ordinul nr. 92196, 12.II.1970.

Din anul 1977 studenții au participat la activitatea de recoltare a producției agricole pe seama timpului de practică în producție.

Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică în cadrul facultăților se desfășura pe baza unui plan anual. Un exemplu în acest sens îl reprezintă **Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică**, al cărui plan de cercetare se compunea, în 1985, din secțiuni specifice celor patru catedre ce aparțineau facultății: ***Economie Politică***, ***Cibernetică Economică***, ***Conducerea Planificată și Statistica Economiei Naționale*** și ***Matematică***. Echipa de cercetare era formată din cadre didactice, cercetători și studenți, programul de activități incluzând teme de cercetare științifică pentru întreprinderi și organe de sinteză economică, asistență și consultanță acordată ministerelor, centralelor, întreprinderilor și altor unități economice, perfecționarea pregătirii specialiștilor din producție și cercetare, manifestări științifice, activitate publicistică și editorială.

Având în vedere specificul activității de cercetare și asistență economico-financiară cuprinse în planul pe anul 1985, preocupările cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților angrenați în cadrul unor colective mixte de cercetare au fost orientate către soluționarea următoarelor categorii de teme:

- cercetări științifice cu caracter fundamental;
- teme de cercetare realizate pe bază de contracte cu unități economice;
- teme din planul intern al Academiei, destinate nemijlocit dezvoltării învățământului și științelor economice;
- asistență economică de specialitate acordată unităților economice din capitală și din țară.

Accentul s-a pus pe realizarea unor teme contractate și pe promovarea unor cercetări cu caracter aplicativ. Printre beneficiari s-au aflat Centrala Industriei Lânii, ISPIF București, ICE Tehno import-export, CIL Pipera, IOB Balș, COS Târgoviște, ICEPRONAV Galați, IPA Slatina, Ministerul Educației și Învățământului ș.a.

Activitatea de cercetare urmărea perfecționarea întregului proces de învățământ, de la pregătirea pentru admitere și concursul de admitere până la examenul de diplomă și perfecționarea post-universitară a economiștilor. Dintre propuneri, menționăm introducerea principiului anului universitar deschis și lichidarea repetenției, asigurându-se refacerea examenelor restante de mai multe ori, inclusiv în anul școlar următor, până se obțin rezultate bune, fără a se mai relua și examenele la discipline promovate. Fără să se specifice în mod expres, această propunere era inspirată din învățământul universitar occidental.

Activitatea de cercetare științifică a studenților se dorea să fie îndrumată încă din primul an, mai întâi cu caracter de inițiere și apoi prin cercetări propriu-zise, individuale și în echipă sub îndrumarea cadrelor didactice. Studenții din anii III și IV trebuiau să participe în mai mare măsură la activitatea de cercetare științifică a catedrelor prin proiecte economice, incluzându-le aici și pe cele de diplomă. Era de dorit ca temele lucrărilor de diplomă inspirate de producție și cercetare să se realizeze pe bază de convenții de colaborare, chiar fără plată, între catedre (decanat) și întreprinderile respective, pentru a veni în sprijinul studenților în acțiunea de documentare și cercetare. La final, aceștia erau obligați să pună la dispoziția întreprinderilor un exemplar din lucrarea de diplomă.



Figura 2.5 Întâlnire în cadrul unui cerc științific studențesc

Cercetarea științifică studențească era organizată de catedre, pe profilul acestora sau cu caracter interdisciplinar. În anul universitar 1983-1984 au funcționat 85 de cercuri științifice studențești. [77]

[77] Aceste cercuri științifice studențești erau formate din 821 de studenți care au susținut 431 de comunicări la sesiunea științifică a cercurilor studențești din ASE. *Sursa:* Arhiva ASE, Dosar Facultatea de Planificare și Cibernetică, 1984, „Dare de seamă asupra activității Consiliului profesoral în perioada 1981-1984".

Taxele și bursele universitare

În perioada 1948-1989, în sistemul universitar nu se percepeau taxe, învățământul superior era integral finanțat de stat.

După 1948, sistemul de burse s-a menținut, criteriile sociale fiind hotărâtoare. Până în 1965 aveau prioritate fiii de țărani și muncitori. După 1965, criteriile profesionale au prevalat. Cel mai mare cuantum îl aveau *Bursa republicană* și bursa „*Gheorghe Gheorghiu-Dej*".

În anii '60-'70 întreprinderile de stat acordau burse unor studenți pe baze contractuale în așa fel, încât absolvenții erau încadrați, după terminarea facultății, la locurile de muncă respective.

Studenții beneficiau de burse, cămine și cantine, iar la terminarea studiilor primeau o repartiție în muncă. De regulă, primeau și o locuință pe care puteau să o schimbe sau să o cumpere mai târziu. Repartițiile se făceau în funcție de mediile de absolvire și de starea civilă.

1.6 Perioada 1990-2019 – Academia de Studii Economice din București

Revoluția din decembrie 1989 a produs schimbări în organizarea și conținutul învățământului din Academia de Studii Economice din București. Foarte repede au fost eliminate din planurile de învățământ disciplinele dedicate studiului conducerii centralizate a economiei, ideologiei comuniste, al organizării unităților socialiste etc. Au fost promovate discipline noi, axate pe fundamentele științei economice, folosindu-se modele ale universităților din țările cu tradiție universitară, în special Franța, Anglia, Germania, dar și SUA, Canada[78].

În anii 1997[79] și 2008[80] desfășurarea în paralel a studiilor cu durată diferită a făcut ca să absolve cursurile câte două promoții de absolvenți.

Învățământul fără frecvență și învățământul la distanță, care au existat în diverse perioade, aveau durata studiilor, de regulă, cu un an mai mare.

Cronologia dezvoltării facultăților

Tabelul 2.83 Cronologia dezvoltării Facultății Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine (FABIZ) din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-1991	Departamentul de Științe Economice (cu statut de facultate)
1991-1992	Departamentul Internațional de Științe Economice (cu statut de facultate)
1992-2005	Facultatea de Studii Economice în Limbi Străine (SELS)
2005 - prezent	Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine (FABIZ)

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 77.

Tabelul 2.84 Cronologia dezvoltării Facultății de Economie Teoretica și Aplicată (ETA) din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-1992	Departamentul de Științe Economice
1992-2007	Facultatea de Economie Generală
2007-2013	Facultatea de Economie
2013 - prezent	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 293-294.

Tabelul 2.85 Cronologia dezvoltării Facultății Cibernetică, Statistică și Informatică Economică (CSIE) din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-prezent	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică[81]

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 125.

[78] Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 104.
[79] Trecerea de la durata de 5 ani la 4 ani de studiu.
[80] În anul 2005 trecerea de la durata de 4-5 ani la 3 ani de studiu.
[81] Anterior Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică.

Tabelul 2.86 Cronologia dezvoltării Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-1993	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate[82]
1993-1996	Facultatea de Gestiune și Contabilitate
1996-prezent	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 247-250.

Tabelul 2.87 Cronologia dezvoltării Facultății de Business și Turism (fosta Comerț) din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-2015	Facultatea de Comerț
2015-prezent	Facultatea de Business și Turism

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 196.

Tabelul 2.88 Cronologia dezvoltării Facultății Economia Agroalimentară și a Mediului (EAM) din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-1993	Facultatea Economia Producției Agricole și Alimentare
1993-2003	Facultatea Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare
2003- prezent	Facultatea Economia Agroalimentară și a Mediului

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 341.

Tabelul 2.89 Cronologia dezvoltării Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FABBV) din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-1993	Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate
1993- prezent	Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 381-382.

Tabelul 2.90 Cronologia dezvoltării Facultății de Management din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-prezent	Facultatea de Management[83]

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 429-432.

Tabelul 2.91 Cronologia dezvoltării Facultății de Relații Economice Internaționale din 1990 până în prezent

Perioada	Denumirea facultății
1990-prezent	Reînființarea Facultății de Relații Economice Internaționale[84]

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 511-520.

Tabelul 2.92 Facultăți nou apărute după anul 1990

Anul universitar	Denumirea facultății
2010-prezent	Facultatea de Administrație și Management Public
2012- prezent	Facultatea de Marketing

Sursa: Sistematizare autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 99-101.

[82] Anterior Facultatea de Finanțe-Contabilitate.
[83] Anterior Facultatea de Economia Producției.
[84] Facultatea de Relații Economice Internaționale a intrat în lichidare în anul universitar 1977-1978.

Organizarea anuală pe facultăți și departamente

După 1989, modificările produse în structura învățământului superior în general, şi în ASE în special, au generat o nouă concepție de constituire a facultăților şi specializărilor.

Tabelul 2.93 Structura periodică pe facultăți din 1990 până în prezent

Anul universitar	Denumirea facultăților
1990-1991	1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 2. Comerț 3. Economia Producției Agricole și Alimentare 4. Finanțe, Bănci și Contabilitate 5. Management 6. Departamentul de Științe Economice
1991-1992	1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 2. Comerț 3. Relații Economice Internaționale 4. Economia Producției Agricole și Alimentare 5. Finanțe, Bănci și Contabilitate 6. Management **7.** Departamentul de Științe Economice
1992-1993	1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 2. Comerț 3. Economie Generală 4. Economia Producției Agricole și Alimentare 5. Finanțe, Bănci și Contabilitate 6. Management 7. Relații Economice Internaționale 8. Studii Economice în Limbi Străine
1993-1994 - 1996-1997	1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 2. Comerț 3. Economie Generală 4. Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare 5. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 6. Gestiune și Contabilitate 7. Management 8. Relații Economice Internaționale 9. Studii Economice în Limbi Străine
1998-1999 - 2002-2003	1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 2. Comerț 3. Contabilitate și Informatică de Gestiune 4. Economie Generală 5. Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare 6. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 7. Management 8. Relații Economice Internaționale 9. Studii Economice în Limbi Străine
2003-2004 - 2005-2005	1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 2. Comerț 3. Contabilitate și Informatică de Gestiune 4. Economie Generală 5. Economie Agroalimentară și a Mediului 6. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 7. Management 8. Marketing 9. Relații Economice Internaționale 10. Studii Economice în Limbi Străine

Anul universitar	Denumirea facultăților
2005-2006 - 2006-2007	1. Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine 2. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 3. Comerț 4. Contabilitate și Informatică de Gestiune 5. Economie Generală 6. Economie Agroalimentară și a Mediului 7. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 8. Management 9. Marketing 10. Relații Economice Internaționale
2007-2008 - 2008-2009	1. Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine 2. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 3. Comerț 4. Contabilitate și Informatică de Gestiune 5. Economie 6. Economie Agroalimentară și a Mediului 7. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 8. Management 9. Marketing 10. Relații Economice Internaționale
2009-2010 - 2012-2013	1. Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine 2. Administrație și Management Public 3. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică 4. Comerț 5. Contabilitate și Informatică de Gestiune 6. Economie 7. Economie Agroalimentară și a Mediului 8. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 9. Management 10. Marketing 11. Relații Economice Internaționale
2015-2019	1. Administrarea Afacerilor - cu predare în limbi străine 2. Administrație și Management Public 3. Cibernetica, Statistică și Informatică Economică 4. Contabilitate și Informatică de Gestiune 5. Business și Turism (fosta Comerț) 6. Economia Agroalimentară și a Mediului 7. Economie Teoretică și Aplicată (fosta Economie) 8. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori 9. Management 10. Marketing 11. Relații Economice Internationale

Sursa: Sistematizare autori în baza surselor bibliografice.

Tabelul 2.94 Departamente facultăților în anul universitar 2019-2020

Facultatea	Denumirea departamentelor
1. Facultatea de Administrarea Afacerilor – cu predare în limbi străine	Administrarea Afacerilor – UNESCO
2. Facultatea de Administrație și Management Public	Administrație și Management Public
3. Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Informatică și Cibernetică Economică Statistica și Econometrie Matematici Aplicate
4. Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	Analiza și Evaluare Economico-Financiară Contabilitate și Audit Drept Informatica de Gestiune
5. Facultatea de Business și Turism (fosta Comerț)	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității Turism și Geografie
6. Facultatea de Economia Agroalimentara și a Mediului	Economie Agroalimentară și a Mediului Educație Fizică și Sport
7. Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată (fosta Economie)	Economie și Politici Economice Pregatirea Personalului Didactic Doctrine Economice și Comunicare
8. Facultate de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe Monedă și Bănci
9. Facultatea de Management	Management Filosofie și Științe Socioumane
10. Facultatea de Marketing	Marketing
11. Facultatea de Relații Economice Internaționale	Relații Economice Internaționale Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri Centru Cercetare Relații Economice Internaționale

Sursa: https://www.ase.ro/?page=departamente.

Tabelul 2.95 Adresele de contact ale facultăților ASE în prezent

1. Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi straine

Calea Grivitei nr. 2-2A, sector 1, București, cod poștal 010731
Telefon: +4 021 212 86 07; +4 021 319 19 00/01 int. 585
E-mail: info@fabiz.ase.ro
Web: www.fabiz.ase.ro

2. Facultatea de Administrație și Management Public

Str. Căderea Bastiliei nr. 2-10, sector 1, București, cod poștal 010374
Telefon: +4 021 319 19 00/01, int. 553
E-mail: secretariat@amp.ase.ro
Web: www.famp.ase.ro

3. Facultatea de Business și Turism

Bd. Dacia nr. 41, sector 1, București, cod poștal 010404
Telefon: +4 021 319 19 00/01 int. 202
E-mail: decanatc@ase.ro
Web: http://bt.ase.ro

4. Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică

Calea Dorobanți nr. 15-17, sector 1, București, cod poștal 010552
Telefon: +4 021 319 19 00/01 int. 119, 281, 331
E-mail: decanat@csie.ase.ro
Web: http://www.csie.ase.ro/

5. Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

Str. Căderera Bastiliei nr. 2-10,Sector 1, București, cod poștal 010374
Telefon: +04 021 319 19 00/01 int. 118, 228
E-mail: decan@cig.ase.ro
Web: www.cig.ase.ro

6. Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată

Calea Dorobanți nr. 15-17, sector 1, București, cod poștal 010552
Telefon: +4 021 319 19 00/01 int. 106, 361
E-mail: decanateconomie@ase.ro
Web: www.economie.ase.ro

7. Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sector 1, București, cod poștal 010961
Telefon: +4 021 319 19 00/01 int. 566
E-mail: eam@ase.ro
Web: www.eam.ase.ro

8. Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sector 1, București, cod poștal 010961
Telefon: +4 021 319 19 00/01 int. 571
E-mail: secretariat@fin.ase.ro
Web: www.fabbv.ase.ro

9. Facultatea de Management

Str. Căderea Bastiliei nr. 2-10, sector 1, București, cod poștal 010374
Telefon: +4 021 319 19 00/01 int. 120, 230
E-mail: decanat@man.ase.ro
Web: www.management.ase.ro

10. Facultatea de Marketing

Bd. Dacia nr. 41, sector 1, București, cod poștal 010404
Telefon: +4 021 319 19 80; +4 021 319 19 00/01 int. 465, 467
E-mail: decanat@mk.ase.ro; secretariat@mk.ase.ro
Web: www.marketing.ase.ro

11. Facultatea de Relații Economice Internaționale

Bd. Dacia nr. 41, sector 1, București, cod poștal 010404
Telefon: +4 021 319 19 00/01 int. 170, 171
E-mail: rei@ase.ro
Web: www.rei.ase.ro

Admiterea în ASE. Cifrele de școlarizare

Particularitățile sistemului de învățământ superior, în perioada 1990-2020, sub aspect sintetic pot fi considerate a fi: dezvoltarea și diversificarea sistemului de învățământ superior pe forme de proprietate, masificarea sistemului superior, internaționalizarea sistemului de învățământ, trecerea la sistemul Bologna, scăderea și îmbătrânirea populației interne, globalizarea, digitalizarea sistemului, migrarea forței de muncă cu calificare superioară. La acestea putem adăuga și instabilitatea sistemului guvernamental[85].

Un alt aspect: în ultimii 20 de ani, învățământul superior se aliniază la spațiul european al învățământului universitar prin implementarea sistemului Bologna. Astfel, sistemul național de învățământ superior a fost structurat pe trei niveluri de studii universitare: studii universitare de licență, de masterat și doctorat.

Statistica admiterii la licență

Tabelul 2.96 Statistica admiterii la licență a ASE în perioada 1990-2019

Anul admiterii	Cifrele de școlarizare total ASE (ZI, ID și IFR)	Număr locuri la programele (ZI/IF)	Candidați la programele ZI/IF	Nr. candidați pe un loc la ZI/IF
1990	2.946	:	:	:
...	:	:	:	:
2007	:	5.535	8.318	*1,50*
2008	:	5.325	6.940	*1,30*
2009	:	5.245	5.771	*1,10*
2010	:	4.860	4.701	*0,97*
2011	:	4.920	9.480	*1,93*
2012	5.650	4.074	9.179	*2,25*
2013	5.650	4.682	4.691	*1,00*
2014	5.608	5.356	8.942	*1,67*
2015	6.388	5.668	11.230	*1,98*
2016	6.581	5.881	11.445	*1,95*
2017	6.886	5.908	9.704	*1,64*
2018	6.899	5.949	9.405	*1,58*
2019	7.219	6.269	9.833	*1,57*

Notă: Valorile în italic – determinări autori.
Sursa: ASE Biroul de Statistică, analize și atrategii, Date statistice, 2007-2015.
Pentru datele din 2015-2019 sursa: Secretariatul General ASE, ianuarie 2020.
Regulamente și metodologii de desfășurarea a activității didactice și sociale cu studenții volumul II.

[85] În perioada 1990-2020 au fost 30 de miniștri ai Educației Naționale.

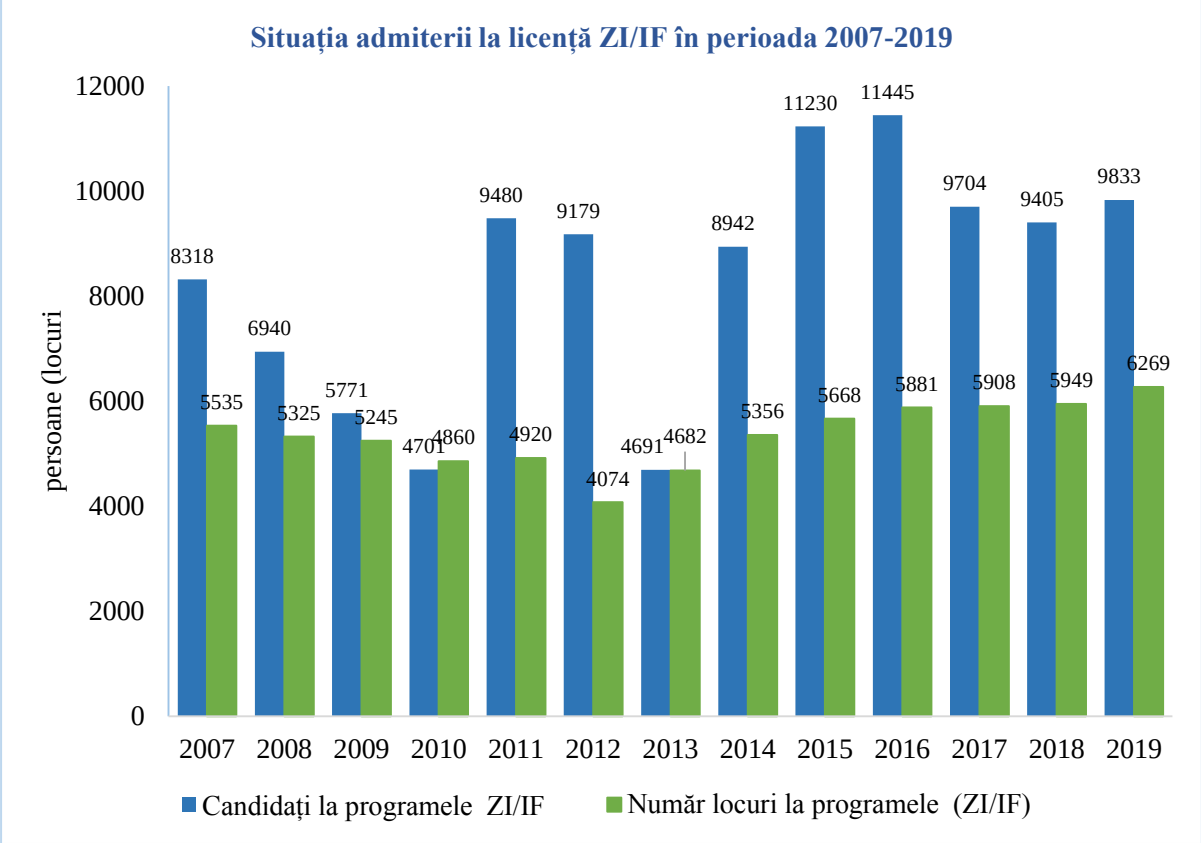


Figura 2.6 Situația admiterii la licență ZI/IF în perioada 2007-2019

Tabelul 2.97 Situația admiterii la licență la ZI/IF, cetățeni români și UE, în perioada 2007-2010

Facultatea		Anul 2007		Anul 2008		Anul 2009		Anul 2010	
		Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*
AA		701	429	627	429	454	450	409	405
Engleză		417	189	401	189	289	210	263	205
Franceză		119	120	108	120	70	120	66	100
Germană		165	120	118	120	95	120	80	100
CSIE		761	563	588	601	607	550	512	510
COM		600	571	484	535	468	505	316	495
CIG		589	661	361	600	534	500	527	500
EAM		164	362	72	331	126	300	129	260
EC		141	368	120	320	121	320	86	260
FABBV		1.908	696	1.722	597	990	650	847	620
MAN	MAN	582	596	477	597	446	600	312	500
	AP	797	375	648	351	609	350	-	-
AMP		-		-	-	-	-	431	370
MK		993	502	929	504	612	510	470	460
REI		1.082	457	912	460	804	510	662	480
TOTAL		**8.318**	**5.535**	**6.940**	**5.325**	**5.771**	**5.245**	**4.701**	**4.860**

Notă: * buget și taxă.
Sursa: ASE, Biroul de Statistică, analize și strategii, Date statistice, 2007-2010.

Tabelul 2.98 Situația admiterii la licență la ZI/IF, cetățeni români și UE, în perioada 2011-2014

Facultatea	Anul 2011		Anul 2012		Anul 2013		Anul 2014	
	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*
AA	604	405	519	394	293	340	428	347
Engleză	414	205	-	-	-	-	-	-
Franceză	80	100	-	-	-	-	-	-
Germană	110	100	-	-	-	-	-	-
CSIE	1.354	550	1454	455	768	586	1941	683
COM/BT	820	460	748	370	403	500	924	495
CIG	910	550	1087	385	614	486	975	620
EAM/ETA	278	310	396	265	234	259	224	290
EC/EAM	244	310	266	265	198	278	344	297
FABBV	1.565	550	1127	485	557	451	965	542
MAN	783	550	840	385	407	538	754	641
AMP	284	320	348	310	304	291	537	386
MK	965	395	898	395	371	367	752	470
REI	1.673	520	1496	365	542	586	1098	585
Română	1415	420	-	-	-	-	-	-
Engleză	258	100	-	-	-	-	-	-
TOTAL	**9.480**	**4.920**	**9.179**	**4.074**	**4.691**	**4.682**	**8.942**	**5.356**

Notă: * buget și taxă.
Sursa: ASE, Biroul de Statistică, analize și strategii, Date statistice, 2011-2014.

Tabelul 2.99 Numărul de candidați pe un loc la ZI/IF în perioada 2007-2014

Facultatea		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
AA		*1,63*	*1,46*	*1,01*	*1,01*	*1,49*	*1,32*	*0,86*	*1,23*
Engleză		*2,21*	*2,12*	*1,38*	*1,28*	*2,02*	-	-	-
Franceză		*0,99*	*0,90*	*0,58*	*0,66*	*0,80*	-	-	-
Germană		*1,38*	*0,98*	*0,79*	*0,80*	*1,10*	-	-	-
CSIE		*1,35*	*0,98*	*1,10*	*1,00*	*2,46*	*3,20*	*1,31*	*2,84*
COM		*1,05*	*0,90*	*0,93*	*0,64*	*1,78*	*2,02*	*0,81*	*1,87*
CIG		*0,89*	*0,60*	*1,07*	*1,05*	*1,65*	*2,82*	*1,26*	*1,57*
EAM		*0,45*	*0,22*	*0,42*	*0,50*	*0,90*	*1,49*	*0,90*	*0,77*
EC		*0,38*	*0,38*	*0,38*	*0,33*	*0,79*	*1,00*	*0,71*	*1,16*
FABBV		*2,74*	*2,88*	*1,52*	*1,37*	*2,85*	*2,32*	*1,24*	*1,78*
MAN	MAN	*0,98*	*0,80*	*0,74*	*0,62*	*1,42*	*2,18*	*0,76*	*1,18*
	AP	*2,13*	*1,85*	*1,74*	-	-	-	-	-
AMP		-	-	-	*1,16*	*0,89*	*1,12*	*1,04*	*1,39*
MK		*1,98*	*1,84*	*1,20*	*1,02*	*2,44*	*2,27*	*1,01*	*1,60*
REI		*2,37*	*1,98*	*1,58*	*1,38*	*3,22*	*4,10*	*0,92*	*1,88*
TOTAL		***1,50***	***1,30***	***1,10***	***0,97***	***1,93***	***2,25***	***1,00***	***1,67***

Sursa: Calcule autori.

Tabelul 2.100 Cifrele de școlarizare în anul I pe secții și forme de învățământ, în anul universitar 1991-1992

Facultatea	Secția	Total	din care:		
			Zi (5 ani)	Seral (6 ani)	F.F. (6 ani)
1. Management	Management în industrie	321	225	25	75
	Management în construcții și transporturi	200	150	25	25
	Management în industrie, construcții și transporturi	75	75	-	-
	Total facultate	**596**	**450**	**50**	**100**
2. Economia Producției Agricole și Alimentare	Economia producției agricole și silvice	100	75		25
	Economia producției alimentare	80	60		20
	Total facultate	**180**	**135**		**45**
3. Finanțe, Credit și Contabilitate	Finanțe și credit	375	250	45	80
	Contabilitate și informatică de gestiune	485	350	50	85
	Total facultate	**860**	**600**	**95**	**165**

Facultatea	Secția	Total	din care:		
			Zi (5 ani)	Seral (6 ani)	F.F. (6 ani)
4. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică și previziune economică	125	100		25
	Statistică economică și socială	175	150		25
	Informatică economică	250	200	25	25
	Total facultate	**550**	**450**	**25**	**75**
5. Comerț	Marketing	235	165	25	45
	Merceologie	120	120	-	-
	Turism și servicii	170	120	-	50
	Total facultate	**525**	**405**	**25**	**95**
6. Relații Economice Internaționale		**235**	**160**	**25**	**50**
TOTAL ASE		**2.946**	**2.200**	**220**	**530**

Tabelul 2.101 Capacitatea maximă de școlarizare aprobată de ARACIS pentru programele de licență, în anii universitari 2011-2012, respectiv 2012-2013

Programul de studii de licență	Capacitatea de școlarizare	
	Cu frecvență	La distanță
1. Administrarea afacerilor, cu predare în limba engleză	195	-
2. Administrarea afacerilor, cu predare în limba franceză	120	-
3. Administrarea afacerilor, cu predare în limba germană	120	-
4. Administrație publică	350	-
5. Cibernetică economică	300	-
6. Informatică economică	350	125
7. Statistică și previziune economică	150	-
8. Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii și managementul calității	500	75
9. Contabilitate și informatică de gestiune	600	125
10. Economie	370	-
11. Economie agroalimentară și a mediului	335	-
12. Finanțe și bănci	600	100
13. Management	600	100
14. Marketing	500	125
15. Economie și afaceri internaționale	460	125
16. Economie și afaceri internaționale, în limba engleză	100	
În centrele teritoriale: - Buzău – Finanțe și bănci		50
- Piatra Neamț – Management		50
Total	5.650	875

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 207-209.

Tabelul 2.102 Numărul de programe de studii universitare de licență pe facultăți în perioada 2016-2019

Facultatea / Ani universitari	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	3	3	3	3
Administrație și Management Public	2	2	2	2
Business și Turism	2	2	2	2
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	5	5	5	5
Contabilitate și Informatică de Gestiune	3	3	3	4
Economie Teoretică și Aplicată	1	1	1	1
Economie Agroalimentară și a Mediului	1	1	1	2
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	4	4	4	4
Management	4	5	5	5
Marketing	4	4	4	4
Relații Economice Internaționale	3	3	3	3
Total programe de licență	32	33	33	35

Sursa: https://www.ase.ro/2013_files/despre_ase/conducere/pdf/Raport_rector_2018.pdf, p. 12.

Tabelul 2.103 Numărul de programe de studii de licență după limba de predare în perioada 2009-2018

Anul	Limba de predare					Număr programe de licență
	Engleză	Engleză și franceză	Franceză	Germană	Română	
2009	2		1	1	17	**21**
2010	2		1	1	17	**21**
2011	3		1	1	16	**21**
2012	3		1	1	18	**23**
2013	3	1	1	1	19	**25**
2014	9	1	1	1	19	**31**
2015	9	1	1	1	20	**32**
2016	9	1	1	1	20	**32**
2017	8	1	1	1	22	**33**
2018	8	1	1	1	22	**33**
2019	8	1	1	1	24	**35**

Sursa: https://www.ase.ro/2013_files/despre_ase/conducere/pdf/Raport_rector_2018.pdf,

Tabelul 2.104 Numărul de programe de studii de licență după forma de învățământ în perioada 2009-2018

Anul	Forma de învățământ			Total programe
	Cu frecvență (zi)	Frecvență redusă	La distanță	
2009	14	-	7	21
2010	14	-	7	21
2011	15	-	6	21
2012	17	-	6	23
2013	18	1	6	25
2014	26	1	4	31
2015	26	1	5	32
2016	26	1	5	32
2017	24	1	8	33
2018	24	1	8	33
2019	24	1	10	35

Notă: Începând cu anul 2011, forma de învățământ „zi" se modifică în „cu frecvență".

Tabelul 2.105 Cifra de școlarizare de licență, forma de învățământ cu frecvență – Admitere iulie 2017

Nr.	Specializarea/ Programul de studii	Repartizarea locurilor iulie 2017				
		Buget	Rromi	Olimpici	Taxa	Total IF
1	Economie și comunicare economică în afaceri	170			109	**279**
2	Economie agroalimentară și a mediului	190			110	**300**
3	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	103			65	**168**
4	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	35			34	**69**
5	Administrarea afacerilor (în limba germană)	34		1	65	**100**
6	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității	205			285	**490**
7	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității (în limba engleză)	52			28	**80**
8	Management	217	4		352	**573**
9	Management (în limbi străine)	50			30	**80**
10	Marketing	197			240	**437**
11	Marketing (în limba engleză)	50			30	**80**
12	Cibernetică economică	116			97	**213**
13	Informatică economică	184		1	105	**290**
14	Informatică economică (în limba engleză)	57			28	**85**

Nr.	Specializarea/ Programul de studii	Repartizarea locurilor iulie 2017				
		Buget	Rromi	Olimpici	Taxa	Total IF
15	Statistică și previziune economică	56			41	**97**
16	Finanțe și bănci	228	9	1	227	**465**
17	Finanțe și bănci (în limba engleză)	40			35	**75**
18	Contabilitate și informatică de gestiune	235		1	291	**527**
19	Contabilitate și informatică de gestiune (în limba engleză)	42			63	**105**
20	Economie și afaceri internaționale	188	2	2	226	**418**
21	Economie și afaceri internaționale (în limba engleză)	59			21	**80**
22	Limbi moderne aplicate	47	2		43	**92**
23	Administrație publică	137			194	**331**
24	Resurse umane	45			75	**120**
Total cifra de școlarizare anul I		**2737**	**17**	**6**	**2794**	**5.554**

Tabelul 2.106 Cifra de școlarizare de licență, forma de învățământ cu frecvență în perioada 2017-2020

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ programul de studii universitare	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	168	196	341
2		Administrarea afacerilor (în limba franceză)	69	95	170
3		Administrarea afacerilor (în limba germană)	100	95	130
4	Administrație și Management Public	Administrație publică	331	345	346
5		Resurse umane	120	120	120
6	Business și Turism	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității	490	495	496
7		Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității (în limba engleză)	80	95	95
8	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	213	217	225
9		Informatică economică	290	297	345
10		Informatică economică (în limba engleză)	85	97	97
11		Statistică și previziune economică	97	97	98
12	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune	527	543	544
13		Contabilitate și informatică de gestiune (în limba engleză)	105	120	120
14	Economie Teoretică și Aplicată	Economie și comunicare economică în afaceri	279	290	291
15	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului	300	370	370
16	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	465	490	491
17		Finanțe și bănci (în limba engleză)	75	95	95
18	Management	Management	573	585	586
19		Management (în limba engleză)	80	95	95
20	Marketing	Marketing	437	445	446
21		Marketing (în limba engleză)	80	97	97
22	Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale	418	455	456
23		Economie și afaceri internaționale (în limba engleză)	80	120	120
24		Limbi moderne aplicate (engleză, franceză)	92	95	95
		TOTAL	**5.554**	**5.949**	**6.269**

Sursa: Metodologiile de admitere licență, 2017, 2018 și 2019, http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2019/20190528/HS%20nr.%20100%20din%2028.05.2019_Mod.Met.adm.licenta.pdf.

Tabelul 2.107 Oferta de locuri la programele de licență învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ programul de studii universitare	Forma de învățământ	Români, UE, SEE
1	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Informatică economică (București)	ID	120
2	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune (București)	ID	140
3		Contabilitate și informatică de gestiune (la Deva)	ID	75
4	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci (București)	ID	95
		Finanțe și bănci (la Buzău)	ID	50
5	Management	Management (București)	ID	90
6		Management (la Piatra Neamț)	ID	75
7	Marketing	Marketing (București)	ID	115
8		Marketing (București)	IFR	90
TOTAL				**850**

Sursa: https://www.ase.ro/2013_files/despre_ase/conducere/pdf/Raport_rector_2018.pdf.

Tabelul 2.108 Oferta de locuri la programele de licență – învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) în anii universitari 2018-2019 și 2019-2020

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ programul de studii universitare	Forma de învățământ	Români, UE, SEE	Români de pretutindeni	Total locuri (la taxă)
1	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Informatică economică (București)	ID	119	1	120
2	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune (București)	ID	139	1	140
3		Contabilitate și informatică de gestiune (la Deva)	ID	74	1	75
4	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului (la Tulcea)	ID	49	1	50
5	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci (București)	ID	94	1	95
6		Finanțe și bănci (la Buzău)	ID	49	1	50
7	Management	Management (București)	ID	89	1	90
8		Management (la Piatra Neamț)	ID	49	1	50
9		Management (la Deva)	ID	74	1	75
10	Marketing	Marketing (București)	ID	114	1	115
11		Marketing (București)	IFR	89	1	90
TOTAL				**939**	**11**	**950**

Sursa: http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2019/20190528/HS%20nr.%20100%20din%2028.05.2019_Mod.Met.adm.licenta.pdf.

Tabelul 2.109 Situația locurilor scoase la concurs pe sesiuni de admitere licență în perioada 2017-2019

Forma de învățământ	Forma de finanțare	Cifra de școlarizare	
		2017-2018	2019-2020
Sesiunea iulie			
IF	Buget	2.867	3213
	Taxă	3.069	3.056
ID	Taxă	860	860
IFR	Taxă	90	90
Total		**6.886**	**7.219**
Sesiunea septembrie			
IF	Buget	166	56
	Taxă	614	954
ID-IFR	Taxă	369	342
Total		**1.149**	**1.352**

Statistica admiterii la masterat

Tabelul 2.110 Situația admiterii la masterat, cetățeni români și UE, în perioada 2008-2011

Facultatea		Anul 2008		Anul 2009		Anul 2010		Anul 2011	
		Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*
AA		370	430	365	430	248	350	274	300
CSIE		834	950	656	721	625	853	631	500
COM		616	940	583	647	517	564	489	435
CIG		1701	1925	1159	1170	969	1053	925	510
EAM		251	290	271	290	202	220	201	205
EC		240	295	283	304	259	271	231	120
FABBV		1121	800	806	981	639	690	636	400
MAN	MAN	1263	1402	1009	1085	847	955	827	510
	AP	636	290	119	206	-	-	-	-
AMP		-	-	-	-	91	150	69	60
MK		1339	750	881	900	755	811	819	500
REI		734	800	663	770	644	725	663	730
TOTAL		**9.105**	**8.872**	**6.795**	**7.504**	**5.796**	**6.642**	**5.765**	**4.270**

Notă: * buget și taxă.
Sursa: ASE, Biroul de Statistică, analize și strategii, Date statistice, 2009-2013.

Tabelul 2.111 Situația admiterii la masterat, cetățeni români și UE, în perioada 2012-2014

Facultatea	Anul 2012		Anul 2013		Anul 2014	
	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*	Candidați	Nr. loc.*
AA	229	368	173	246	245	474
CSIE	525	548	471	560	470	615
COM	466	423	353	438	434	458
COM/BT	761	564	592	691	599	761
EAM/ETA	183	223	168	175	180	210
EC/EAM	152	149	149	175	208	286
FABBV	451	390	384	441	425	422
MAN	681	646	381	505	520	783
AMP	76	178	78	73	99	83
MK	628	442	419	477	452	570
REI	674	798	407	443	383	574
TOTAL	**4.826**	**4.729**	**3.575**	**4.224**	**4.015**	**5.236**

Notă: * buget și taxă.
Sursa: ASE, Biroul de Statistică, analize și strategii, Date statistice, 2009-2013.

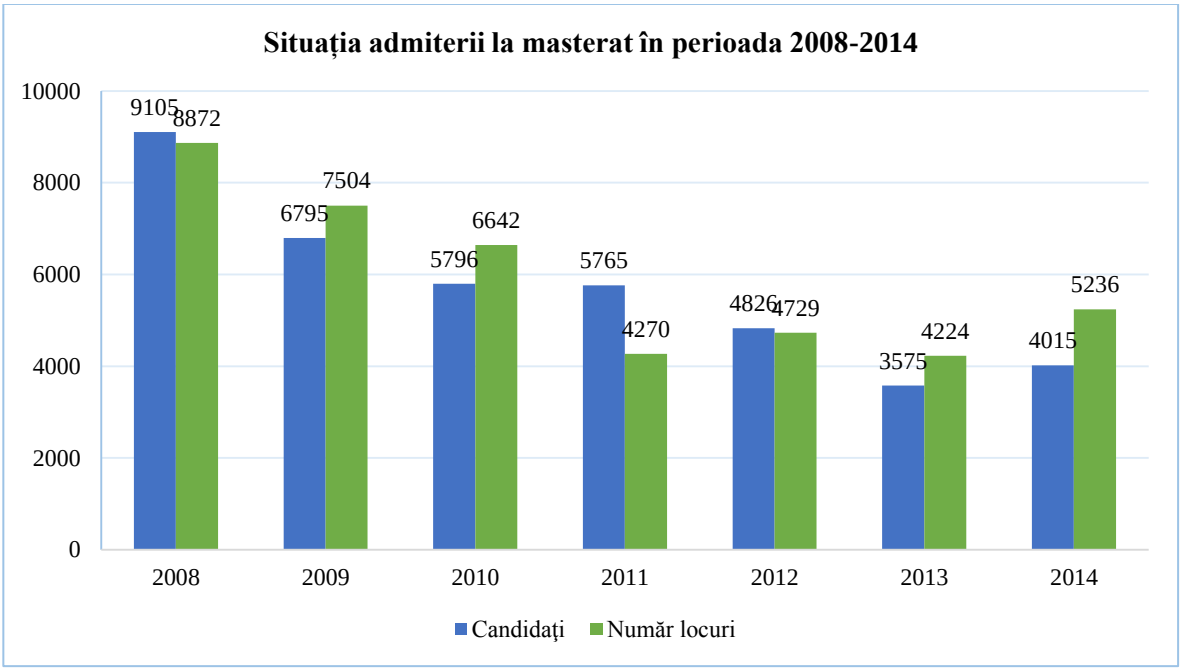


Figura 2.7 Situația admiterii la masterat în perioada 2008-2014

Tabelul 2.112 Numărul de programe de studii de licență și masterat după limba de predare în perioada 2009-2018

Anul	Limba de predare					Număr programe de masterat
	Engleză	Franceză	Germană	Română	Română și engleză	
2009	3	1	2	60	2	**68**
2010	5	1	2	51	2	**61**
2011	5	1	2	55	2	**65**
2012	6	2	2	65	2	**77**
2013	9	1	2	59	-	**71**
2014	10	1	2	55	-	**68**
2015	11	1	1	55	-	**68**
2016	11	1	2	55	-	**69**
2017	12	1	2	56	-	**71**
2018	12	1	2	55	-	**70**
2019	12	1	2	56	-	**71**

Sursa: Registre interne ASE

Tabelul 2.113 Numărul de programe de studii de masterat după forma de învățământ în perioada 2009-2018

Anul	Forma de învățământ		Total programe de masterat
	Cu frecvență (zi)	La distanță	
2009	63	5	**68**
2010	60	1	**61**
2011	65	-	**65**
2012	77	-	**77**
2013	71	-	**71**
2014	68	-	**68**
2015	68	-	**68**
2016	69	-	**69**
2017	71	-	**71**
2018	70	-	**70**
2019	76	-	**76**

Notă: Începând cu anul 2011, forma de învățământ „zi” se modifică în „cu frecvență”.

Tabelul 2.114 Numărul de programe de studii universitare de masterat organizate în cadrul ASE în perioada 2016-2019

Facultatea / Ani universitari	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	6	5	5	5
Administrație și Management Public	2	3	3	3
Business și Turism	2	3	2	3
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	6	6	7	7
Contabilitate și Informatică de Gestiune	8	8	8	8
Economie Teoretică și Aplicată	11	11	8	10
Economie Agroalimentară și a Mediului	2	2	2	2
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	3	3	3	3
Management	8	8	8	8
Marketing	8	9	9	10
Relații Economice Internaționale	6	6	7	9
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	7	7	8	8
Total	69	71	70	76

Sursa: https://www.ase.ro/2013_files/despre_ase/conducere/pdf/Raport_rector_2018.pdf, p. 12.

Programele de studii de masterat profesionale și de cercetare

Programele de masterat profesional sunt orientate preponderent spre ***formarea competențelor profesionale***. Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.

Masterele de cercetare științifică sunt orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale. ***Cercetarea științifică*** cuprinde cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă. ***Cercetarea fundamentală*** – activitatea desfășurată, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi cu privire la fenomene și procese, precum și în vederea formulării și verificării de ipoteze, modele conceptuale și teorii. ***Cercetarea aplicativă*** – activitatea destinată, în principal, utilizării cunoștințelor științifice pentru perfecționarea sau realizarea de noi produse, tehnologii și servicii.

Candidații la programele de masterat de cercetare științifică trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență în *ramura fundamentală de știință – științe economice.*

Tabelul 2.115 Cifra de școlarizare repartizată pe programe de studii de masterat profesionale și de cercetare pentru anul universitar 2019-2020

Facultatea	Denumire program de studii universitare de master	Cifra de școlarizare
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	1. Antreprenoriat și administrarea afacerilor – engleză	75
	2. Antreprenoriat și administrarea afacerilor – franceză	50
	3. Antreprenoriat și administrarea afacerilor – germană	50
	4. Antreprenoriat și administrarea afacerilor, în domeniul energiei – engleză	35
	5. Administrarea afacerilor – engleză	50
Administrație și Management Public	6. Administrație publică europeană	75
	7. Administrație publică și integrare europeană	50
	8. Managementul resurselor umane în sectorul public	50
Business și Turism	9. Business	51
	10. Management și marketing în turism	51
	11. Administrarea afacerilor comerciale	60
	12. Administrarea afacerilor în turism	60
	13. Managementul calității, expertize și protecția consumatorului	60
	14. Geopolitică și afaceri	50
	15. Excelență în business și servicii/ Excellence în business and services – engleză	60

Facultatea	Denumire program de studii universitare de master	Cifra de școlarizare
Bucharest Business School (Școala de Afaceri)	16. MBA Româno-Canadian engleză	50
	17. MBA Româno-Francez INDE engleză	50
	18. MBA Româno-Francez INDE engleză	50
	19. Analiza afacerilor și controlul performanței întreprinderii	70
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	20. Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice	70
	21. Cibernetică și economie cantitativă*	48
	22. Statistică*	48
	23. Informatică economică*	48
	24. E-Business	73
	25. Baze de date-suport pentru afaceri	70
	26. Securitatea informatică engleză	70
Contabilitate și Informatică de Gestiune	27. Concepte și practici de audit la nivel național și internațional	72
	28. Contabilitate internațională	81
	29. Contabilitate, control și expertiză	59
	30. Analiză financiară și evaluare	71
	31. Contabilitatea afacerilor engleză	71
	32. Contabilitatea și fiscalitatea entităților economice	50
	33. Contabilitate și audit în instituții bancare și financiare	
	34. Contabilitate, audit și informatică de gestiune engleză	71
	35. Business Services	69
	36. Drept antreprenorial	50
Economie Teoretică și Aplicată	37. Comunicare în afaceri	70
	38. Economie europeană*	50
Economie Agroalimentară și a Mediului	39. Economia și administrarea afacerilor agroalimentare	75
	40. Economie ecologică	74
	41. Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	74
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	42. Bănci și asigurări	74
	43. Finanțe și bănci – DOFIN	48
	44. Finanțe corporative	45
	45. Tehnici actuariale	48
	46. Management financiar și investiții	48
	47. Fiscalitate	60
	48. Cercetări avansate în finanțe *	48
	49. Finanțe aplicate/ Master of Applied Finance – engleză	60
Management	50. Managementul afacerilor	60
	51. Managementul afacerilor prin proiecte	60
	52. Managementul serviciilor de sănătate	60
	53. Managementul resurselor umane	60
	54. Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor	50
	55. Managementul proiectelor	50
	56. Managementul afacerilor mici și mijlocii	60
	57. Managementul afacerilor (Piatra Neamț)	50
	58. Management și marketing internațional	50
	59. Managementul afacerilor/ Business Management – engleză	50
Marketing	60. Managementul marketingului	50
	61. Cercetări de marketing	50
	62. Managementul relațiilor cu clienții - EUCOREM – engleză	50
	63. Marketing și comunicare în afaceri	75
	64. Marketing online	75
	65. Marketing strategic	50
	66. Relații publice în marketing	50
	67. Marketing și dezvoltare durabilă	50
	68. Marketing internațional	50
	69. Comunicare de afaceri în limba engleză	58

Facultatea	Denumire program de studii universitare de master	Cifra de școlarizare
Relații Economice Internaționale	70. Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică – engleză	50
	71. Economie internațională și afaceri europene	74
	72. Managementul riscului financiar internațional	73
	73. Logistică internațională	49
	74. Diplomație în economia internațională	49
	75. Managementul afacerilor internaționale – engleză	75
	76. Comerț exterior	75
	TOTAL ASE masterat profesional	4.395

Notă: * Programe de cercetare.
Sursa: http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2019/20190528/HS%20nr.%20104%20din%2028.05.2019_Mod.Met.adm.masterat.pdf.

Tabelul 2.116 Situația locurilor scoase la concurs pe sesiuni de admitere masterat în perioada 2017-2019

Sesiunea	Forma de finanțare	Cifra de școlarizare	
		2017-2018	2019-2020
Sesiunea iulie	Buget	1.788	1.805
	Taxă	2.691	2.641
Total		**4.479**	**4.446**
Sesiunea septembrie	Buget	46	14
	Taxă	1.278	1.187
Total		**1.324**	**1.201**

Numărul de programe postuniversitare și de formare profesională

Tabelul 2.117 Oferta programe postuniversitare pentru perioada 2016-2018

Facultatea	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	6	3	3
Administrație și Management Public	13	14	14
Business și Turism	33	33	33
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	5	5	5
Contabilitate și Informatică de Gestiune	25	43	44
Economie Teoretică și Aplicată	5	5	5
Economie Agroalimentară și a Mediului	4	4	4
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	9	9	9
Management	27	33	33
Marketing	8	10	10
Relații Economice Internaționale	5	12	12
TOTAL	**140**	**171**	**172**

Sursa: Direcția Management Educațional, ASE.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/ dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practicată doar de un absolvent de studii universitare.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui Regulamentului propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar al Academiei de Studii Economice din București.

La programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au dreptul să participe absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă organizate în cadrul Academiei de Studii Economice din București utilizează

sistemul de credite de studiu transferabile, iar absolvenților care promovează examenul de certificare a competentelor li se eliberează de către instituție un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competența vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Tabelul 2.118 Lista programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în anul 2017-2018

Nr. crt.	Denumire program postuniversitar	Facultatea organizatoare	Număr ore activități didactice
1.	Guvernanță corporativă și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale	Facultatea de Relații Economice Internaționale	90 ore
2.	Managementul riscului operațional în afacerile internaționale		20 ore
3.	Tranzacții și plasamente pe piața internațională a operelor de artă (TPA)		78 ore
4.	Introducere în *Intelligence Economic International* (INT-E)		78 ore
5.	Dezvoltarea afacerilor în mediul multinațional		40 ore
6.	Negocieri și soluționarea conflictelor în afacerile internaționale		20 ore
7.	Achiziții publice	Facultatea de Administrație și Management Public	180 ore
8.	Marketing direct și protecția datelor	Facultatea de Marketing	90 ore
9.	Marketing în sport		39 ore
10.	Management în sport	Facultatea de Management	39 ore
11.	Management universitar		39 ore
12.	Management preuniversitar		39 ore
13.	Evaluarea resurselor umane și performanța în formarea resurselor umane muncă		30 ore
14.	Consultanță și dezvoltarea carierei		40 ore

Sursa: Direcția Management Educațional, ASE.

Tabelul 2.119 Programe de formare profesională cu autorizație valabilă în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Denumire program	Număr ore	Tip program	Cod COR	Nivel studii
1	Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice	48	Specializare	242110	Superioare
2	Manager marketing (tarife, contracte, achiziții)	48	Specializare	122107	Superioare
3	Auditor de mediu	24	Perfecționare	325703	Superioare
4	Auditor în domeniul siguranței alimentare	24	Perfecționare	325714	Superioare
5	Competența de a învăța		Specializare	-	
6	Competența de a învăța	72	Perfecționare	-	Superioare
7	Manager proiect	48	Specializare	242101	Superioare

Sursa: Direcția Management Educațional, ASE.

Tabelul 2.120 Lista programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în anul 2019

Nr. crt.	Denumire program	Facultatea organizatoare	Număr ore activități didactice
1.	Economia și gestiunea deșeurilor	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	29
2.	Managementul situațiilor de urgență în afaceri (în limba engleză)	Facultatea de Management	180
3.	Simulare decizională de gestiune	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	40

Sursa: Direcția Management Educațional, ASE.

Statistica admiterii la doctorat

Tabelul 2.121 Numărul locurilor scoase la concursul de admitere la doctorat în perioada 2011-2019

Anul universitar	Nr. locuri scoase la concursul de admitere		Total
	Buget	Taxă	
2011-2012	129	56	**185**
2012-2013	110	163	**273**
2013-2014	110	252	**362**
2014-2015	110	242	**352**
2015-2016	110	281	**391**
2016-2017	110	281	**391**
2017-2018	110	156	**266**
2018-2019	110	249	**359**
2019-2020	100	283	**383**

Sursa: Hotărârea nr. 108/27.06.2018 cu privire la aprobarea Raportului de autoevaluare a IOSUD-ASE pentru perioada 2017-2018.

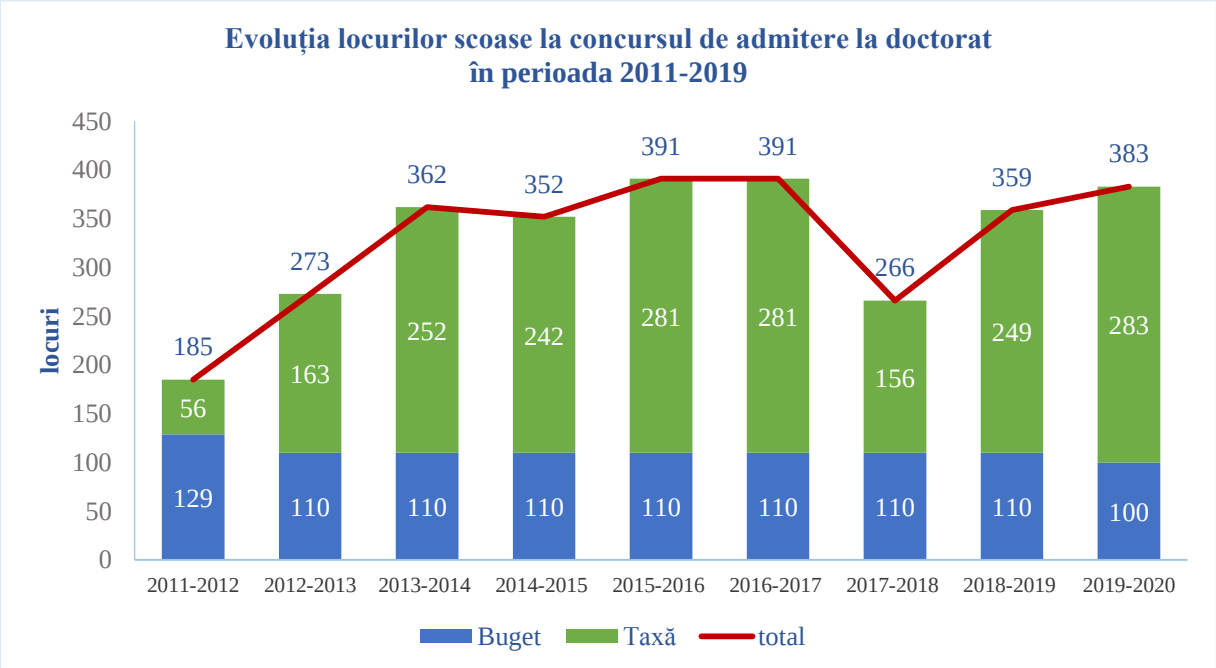


Figura 2.8 Evoluția locurilor scoase la concursul de admitere la doctorat în perioada 2011-2019

Tabelul 2.122 Numărul locurilor scoase la concursul de admitere la doctorat pe școli doctorale pentru anul universitar 2016-2017

Școala doctorală	Buget	Taxa	Total locuri
Administrarea Afacerilor	16	46	**62**
Cibernetică și Statistică	24	40	**64**
Contabilitate	8	35	**43**
Economie I	4	13	**17**
Economie II	5	14	**19**
Economie și Afaceri Internaționale	8	18	**26**
Finanțe	13	30	**43**
Informatică Economică	10	17	**27**
Management	12	37	**49**
Marketing	10	24	**34**
Drept	0	7	**7**
Total	**110**	**281**	**391**

Sursa: Hotărârea nr. 108/27.06.2018 cu privire la aprobarea Raportului de autoevaluare a IOSUD – ASE pentru perioada 2017-2018.

Tabelul 2.123 Numărul locurilor scoase la concursul de admitere la doctorat pe școli doctorale pentru anul universitar 2017-2018

Școala doctorală	Buget	Taxa	Total locuri
Administrarea Afacerilor	12	19	**31**
Cibernetică și Statistică	19	17	**36**
Contabilitate	11	21	**32**
Economie I	0	10	**10**
Economie II	7	11	**18**
Economie și Afaceri Internaționale	7	12	**19**
Finanțe	11	12	**23**
Informatică Economică	12	15	**27**
Management	11	5	**16**
Marketing	8	16	**24**
Drept	12	18	**30**
Total	**110**	**156**	**266**

Sursa: Hotărârea nr. 108/27.06.2018 cu privire la aprobarea Raportului de autoevaluare a IOSUD – ASE pentru perioada 2017-2018.

Tabelul 2.124 Numărul locurilor scoase la concursul de admitere la doctorat pe școli doctorale pentru anul universitar 2018-2019

Școala doctorală	Buget	Taxa	Total locuri
Administrarea Afacerilor	10	23	**33**
Cibernetică și Statistică	18	22	**40**
Contabilitate	8	31	**39**
Economie I	0	3	**3**
Economie II	4	16	**20**
Economie și Afaceri Internaționale	11	10	**21**
Finanțe	9	26	**35**
Informatică Economică	10	33	**43**
Management	14	9	**23**
Marketing	10	39	**49**
Drept	7	37	**44**
Total	**101**	**249**	**350**

Tabelul 2.125 Numărul locurilor scoase la concursul de admitere la doctorat pe școli doctorale pentru anul universitar 2019-2020

Școala doctorală	BUGET	Taxa	Total locuri
Administrarea Afacerilor	10	41	**51**
Cibernetică și Statistică	18	20	**38**
Contabilitate	8	40	**48**
Economie I	4	18	**22**
Economie II	11	8	**19**
Economie și Afaceri Internaționale	9	25	**34**

Școala doctorală	BUGET	Taxa	Total locuri
Finanțe	9	38	**47**
Informatică Economică	14	14	**28**
Management	10	39	**49**
Marketing	7	37	**44**
Drept	0	3	**3**
Total	**100**	**283**	**383**

Oferta universitară anuală de specializări/programe de studii

Specializări de lungă durată – licență

În anul 1990 o nouă organizare a ASE. Durata studiilor era de cinci ani (la zi) și șase ani (la seral și fără frecvență).

În primii ani de după 1990 a fost introdus un an /semestru suplimentar cu menirea de a recupera discipline de bază. Au terminat două serii, opțional unii studenți au mai făcut un an/un semestru suplimentar.

Tabelul 2.126 Structura pe facultăți și specializări în perioada 1990-1992

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durata (ani)
1990-1991	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	*5*
		Informatică economică	*5*
		Statistică economică	*5*
	Comerț	Merceologie	*5*
		Marketing	*5*
		Turism-servicii	*5*
		Relații economice internaționale	*5*
	Economia Producției Agricole și Alimentare	Economia producției agricole și silvice	*5*
		Economia producției alimentare	*5*
	Finanțe, Bănci și Contabilitate	Finanțe și bănci	*5*
		Contabilitate și informatică de gestiune	*5*
	Management	Managementul industrial	*5*
		Managementul construcțiilor, transporturilor și telecomunicațiilor	*5*
		Economia generală	*5*
	Departamentul de Științe Economice	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	*5*
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	*5*
1991-1992	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	*5*
		Informatică economică	*5*
		Statistică economică	*5*
	Comerț	Merceologie	*5*
		Marketing	*5*
		Turism-servicii	*5*
	Relații Economice Internaționale	Relații economice internaționale	*5*
	Economia Producției Agricole și Alimentare	Economia producției agricole și silvice	*5*
		Economia producției alimentare	*5*
	Finanțe, Bănci și Contabilitate	Finanțe și bănci	*5*
		Contabilitate și informatică de gestiune	*5*
	Management	Managementul industrial	*5*

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durata (ani)
		Managementul construcțiilor, transporturilor și telecomunicațiilor	*5*
		Economia generală	*5*
	Departamentul de Științe Economice	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	*5*
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	*5*
1992-1993	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	5
		Statistică economică	5
		Informatică economică	5
	Comerț	Comerț	5
		Merceologie	5
		Marketing	5
		Turism-servicii	5
	Economie Generală	Economie-pedagogie	5
	Economia Producției Agricole și Alimentare	Economia producției agricole și silvice	5
		Economia producției alimentare	5
		Economia mediului	5
	Finanțe, Bănci și Contabilitate	Finanțe și bănci	5
		Contabilitate și informatică de gestiune	5
	Management	Managementul industriei	5
		Managementul construcțiilor, transporturilor și telecomunicațiilor	5
	Relații Economice Internaționale	Relații economice internaționale	5
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	5
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	5
		Economia întreprinderii (în limba germană)	5

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 119-122.

Tabelul 2.127 Structura pe facultăți și specializări în perioada 1993-1996

Anul univ.	Facultatea	Modulul[86]	Specializarea	Durată (ani)
1993-1994	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică, statistică și informatică economică	Cibernetică și previziune economică	4 ½
			Informatică economică	4 ½
			Statistică social-economică	4 ½
			Economie matematică	4 ½
	Comerț	Comerț- marketing	Comerț	4
			Merceologie	4
			Marketing	4
			Turism și servicii	4
	Economie Generală	Economie generală	Economie-pedagogie	4
			Economia și dreptul afacerilor	4
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Economia mediului și producției agroalimentare	Economia și gestiunea producției agroalimentare	4
			Economia mediului	4
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	Finanțe și asigurări	4
			Bănci și burse de valori	4
	Gestiune și Contabilitate	Gestiune, contabilitate și control financiar	Contabilitate și informatică de gestiune	4
			Gestiunea și analiza financiară a întreprinderii	4
	Management	Management	Managementul firmei	4
			Management social	4
	Relații Economice Internaționale	Relații economice internaționale	Tranzacții internaționale	4
			Economie mondială	4

[86] Modulele au intrat în vigoare în anul 1995-1996, după cei doi ani de trunchi comun.

Anul univ.	Facultatea	Modulul[86]	Specializarea	Durată (ani)
	Studii Economice în Limbi Străine	Gestiune economică	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	4
			Administrarea afacerilor (în limba engleză)	4
			Economia întreprinderii (în limba germană)	4
1995-1996	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică, statistică și informatică economică	Cibernetică și previziune economică	4 ½
			Informatică economică	4 ½
			Statistică social-economică	4 ½
			Economie matematică	4 ½
	Comerț	Comerț-marketing	Comerț	4
			Merceologie	4
			Marketing	4
			Turism și servicii	4
	Economie Generală	Economie generală	Economie-pedagogie	4
			Economia și dreptul afacerilor	4
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Economia mediului și producției agroalimentare	Economia și gestiunea producției agroalimentare	4
			Economia mediului	4
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	Finanțe și asigurări	4
			Bănci și burse de valori	4
	Gestiune și Contabilitate	Gestiune, contabilitate și control financiar	Contabilitate și informatică de gestiune	4
			Gestiunea și analiza financiară a întreprinderii	4
	Management	Management	Managementul firmei	4
			Management social	4
		Administrație publică	Administrație publică	4
	Relații Economice Internaționale	Relații economice internaționale	Tranzacții internaționale	4
			Economie mondială	4
	Studii Economice în Limbi Străine	Gestiune economică	Administrarea afacerilor – în limba franceză	4
			Administrarea afacerilor – în limba engleză	4
			Economia întreprinderii – în limba germană	4
1996-1997	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică, statistică și informatică economică	Cibernetică și previziune economică	4 ½
			Informatică economică	4 ½
			Statistică social-economică	4 ½
			Economie matematică și actuariat	4 ½
	Comerț	Comerț-marketing	Comerț	4
			Merceologie	4
			Marketing	4
			Turism și servicii	4
	Economie Generală	Economie generală	Economie-pedagogie	4
			Economia și dreptul afacerilor	4
			Politici economice	4
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Economia mediului și producției agroalimentare	Economia și gestiunea producției agroalimentare	4
			Economia mediului	4
			Economie și sociologie rurală	
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	Finanțe și asigurări	4
			Bănci și burse de valori	4
	Gestiune și Contabilitate	Gestiune, contabilitate și control financiar	Contabilitate și informatică de gestiune	4
			Gestiunea și analiza financiară a întreprinderii	4

Anul univ.	Facultatea	Modulul[86]	Specializarea	Durată (ani)
	Management	Management	Managementul firmei	4
		Administrație publică	Administrație publică	4
	Relații Economice Internaționale	Relații economice internaționale	Tranzacții internaționale	4
			Economie mondială	4
	Studii Economice în Limbi Străine	Gestiune economică	Administrarea afacerilor – în limba franceză	4
			Administrarea afacerilor – în limba engleză	4
			Economia întreprinderii – în limba germană	4

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 122-124.

Tabelul 2.128 Structura pe facultăți și specializări în perioada 1998-2003

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
1998-1999	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică și previziune economică	4 ½
		Informatică economică	4 ½
		Statistică social-economică	4 ½
		Economie matematică și actuariat	4 ½
	Comerț	Comerț	4
		Merceologie	4
		Marketing	4
		Turism și servicii	4
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune (cu pachetele opționale: Contabilitate și diagnostic de întreprindere, Audit și control de gestiune)	4
	Economie Generală	Politici economice	4
		Economia și dreptul afacerilor	4
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Economia și gestiunea producției agroalimentare	4
		Economia mediului	4
		Economie și sociologie rurală	4
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și asigurări	4
		Bănci și burse de valori	4
	Management	Management (cu pachetele Managementul firmei, Managementul serviciilor și Managementul sistemelor tehnico-economice)	4
		Administrație publică (cu pachetele opționale: Administrație publică locală, Administrație publică centrală)	4
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții internaționale	4
		Economie mondială	4
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	4
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	4
		Economia întreprinderii – în limba germană	4
2001-2002	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică și previziune economică	4 ½
		Informatică economică	4 ½
		Statistică social-economică	4 ½
		Economie matematică și actuariat	4 ½
	Comerț	Comerț	4
		Merceologie	4
		Marketing	4
		Turism și servicii	4
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune (cu pachetele opționale: Contabilitate și diagnostic de întreprindere, Audit și control de gestiune)	4
	Economie Generală	Politici economice	4

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
		Economia și dreptul afacerilor	4
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Economia și gestiunea producției agroalimentare	4
		Economia mediului	4
		Economie și sociologie rurală	4
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și asigurări	4
		Bănci și burse de valori	4
	Management	Management (cu pachetele Managementul firmei, Managementul serviciilor și Managementul sistemelor tehnico-economice)	4
		Administrație publică (cu pachetele opționale: Administrație publică locală, Administrație publică centrală)	4
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții internaționale	4
		Economie mondială	4
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	4
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	4
		Economia întreprinderii – în limba germană	4
2002-2003	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	4
		Informatică economică	4
		Statistică și previziune economică	4
		Economie matematică și actuariat	4
	Comerț	Economia comerțului, turismului și serviciilor	4
		Merceologie	4
		Marketing	4
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune	4
	Economie Generală	Economie generală	4
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Economia agroalimentară	4
		Economia mediului	4
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	4
	Management	Management	4
		Administrație publică	4
	Relații Economice Internaționale	Relații economice internaționale	4
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	4
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	4
		Economia întreprinderii (în limba germană)	4
2003-2004	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	4
		Informatică economică	4
		Statistică și previziune economică	4
		Economie matematică și actuariat	4
	Comerț	Economia comerțului, turismului și serviciilor	4
		Merceologie	4
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune	4
	Economie Generală	Economie generală	4
	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economia agroalimentară	4
		Economia mediului	4
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	4
	Management	Management	4

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
		Administrație publică	4
	Marketing	Marketing	4
	Relații Economice Internaționale	Relații economice internaționale	4
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	4
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	4
		Economia întreprinderii (în limba germană)	4

Tabelul 2.129 Structura pe facultăți și specializări în perioada 2005-2010

Anul universitar	Facultatea	Specializarea
2005-2006	Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limba engleză)
		Administrarea afacerilor (în limba franceză)
		Administrarea afacerilor (în limba germană)
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică
		Informatică economică
		Statistică şi previziune economică
	Comerț	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune
	Economie Generală	Economie și comunicare economică în afaceri
	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului
	Finanțe, Asigurări, Bănci şi Burse de Valori	Finanțe și bănci
	Management	Management
		Administrație publică
	Marketing	Marketing
	Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale
2007-2008	Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limba engleză)
		Administrarea afacerilor (în limba franceză)
		Administrarea afacerilor (în limba germană)
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică
		Informatică economică
		Statistică şi previziune economică
	Comerț	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune
	Economie	Economie și comunicare economică în afaceri
	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci
	Management	Management
		Administrație publică
	Marketing	Marketing
	Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale
2009-2010	Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor cu predare în limba franceză
		Administrarea afacerilor cu predare în limba engleză
		Administrarea afacerilor cu predare în limba germană
	Administrație și Management Public	Administrație publică
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică
		Informatică economică

Anul universitar	Facultatea	Specializarea
		Statistică și previziune economică
	Comerț	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune
	Economie	Economie și comunicare economică în afaceri
	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci
	Management	Management
		Administrație publică*
	Marketing	Marketing
	Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale

* Din anul 2010, Facultatea de Administrație și Management Public.
Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 145-148, pp. 189-191.

Tabelul 2.130 Structura pe facultăți și specializări în perioada 2011-2013

Anul universitar	Facultatea	Specializarea	Durata (ani)
2011-2012	Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor cu predare în limba franceză	3
		Administrarea afacerilor cu predare în limba engleză	3
		Administrarea afacerilor cu predare în limba germană	3
	Administrație și Management Public	Administrație publică	3
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	3
		Informatică economică	3
		Statistică și previziune economică	3
	Comerț	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității	3
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune	3
	Economie	Economie și comunicare economică în afaceri	3
	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului	3
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	3
	Management	Management	3
		Administrație publică (în lichidare, anul III)	3
	Marketing	Marketing	3
	Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale	3
2012-2013	Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor cu predare în limba engleză	3
		Administrarea afacerilor cu predare în limba franceză	3
		Administrarea afacerilor cu predare în limba germană	3
	Administrație și Management Public	Administrație publică	3
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică	3
		Informatică economică	3
		Statistică și previziune economică	3
	Comerț	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii și managementul calității	3
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune	3

Anul universitar	Facultatea	Specializarea	Durata (ani)
	Economie	Economie și comunicare economică de afaceri	3
	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului	3
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci	3
	Management	Management	3
	Marketing	Marketing	3
	Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 211-215.

Tabelul 2.131 Repartiția programelor de studii de licență pe facultăți în ASE în anul universitar 2017-2018

Facultatea	Programul de studii de licență / specializarea
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limba engleză)
	Administrarea afacerilor (în limba franceză)
	Administrarea afacerilor (în limba germană)
Administrație și Management Public	Administrație publică
	Resurse umane
Business și Turism	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității
	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității (în limba engleză)
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică economică
	Informatică economică
	Informatică economică (în limba engleză)
	Statistică și previziune economică
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune
	Contabilitate și informatică de gestiune (în limba engleză)
Economie Teoretică și Aplicată	Economie și comunicare economică în afaceri
Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci
	Finanțe și bănci (în limba engleză)
Management	Management
	Management (în limba engleză)
Marketing	Marketing
	Marketing (în limba engleză)
Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale
	Economie și afaceri internaționale (în limba engleză)
	Limbi moderne aplicate

Sursa: Prelucrare autori după ANC-MEN, martie 2018.

Tabelul 2.132 Programele de studii de licență din cadrul Academiei de Studii Economice în anul universitar 2017-2018

Nr.	Specializarea/ Programul de studii	Forma de învățământ
1.	Economie şi comunicare economică în afaceri	IF
2.	Economie agroalimentară şi a mediului	IF/ID
3.	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	IF
4.	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	IF
5.	Administrarea afacerilor (în limba germană)	IF
6.	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie şi managementul calității	IF
7.	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie şi managementul calității (în limba engleză)	IF
8.	Management	IF/ID
9.	Management (în limbi străine)	IF
10.	Marketing	IF/IFR/ID
11.	Marketing (în limba engleză)	IF
12.	Informatică economică	IF/ID
13.	Informatică economică (în limba engleză)	IF
14.	Statistică şi previziune economică	IF
15.	Finanțe şi bănci	IF/ID
16.	Finanțe şi bănci (în limba engleză)	IF
17.	Contabilitate şi informatică de gestiune	IF/ID
18.	Contabilitate şi informatică de gestiune (în limba engleză)	IF
19.	Economie şi afaceri internaționale	IF
20.	Economie şi afaceri internaționale (în imba engleză)	IF
21.	Limbi moderne aplicate	IF
22.	Administrație publică	IF
23.	Resurse umane	IF

Sursa: Hotărâre Nr. 140/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare şi a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018.

Centre teritoriale – învățământ la distanță

Conform legislației, un centrul suport teritorial reprezintă o structura prin care instituția organizatoare oferă asistență şi consiliere educațională specifică ID în zone mai apropiate de locul de domiciliu al studenților/cursanților. O universitate îşi poate forma o rețea de centre suport teritoriale. În acest sens, în oferta educațională a ASE există mai multe centre educaționale în țară.

Tabelul 2.133 Centrele teritoriale care au organizat învățământ la distanță și anul universitar de debut în perioada 1998-2007

Anul univ.	Centrul teritorial	Facultatea/specializări
1998-1999	Constanța	Facultatea Management, cu specializarea Management
	Deva	Facultatea Management, cu specializarea Administrație publică
	Slatina	Facultatea Management, cu specializarea Management
	Târgoviște	Facultatea Management, cu specializarea Administrație publică
	Tulcea	Facultatea Management, cu specializarea Administrație publică
1999-2000	Alexandria	Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune
	Buzău	Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
	Constanța	Facultatea Management, cu specializarea Management
	Deva	Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
	Amara (Ialomița)	Facultatea Comerț Facultatea Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
	Slatina	Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori Facultatea Management, cu specializarea Management
	Târgoviște	Facultatea Management, cu specializarea Management Contabilitate și Informatică de Gestiune
	Tulcea	Facultatea Comerț Facultatea Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori Facultatea Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare
2000-2001	Mediaș	Facultatea Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
	Brăila	Facultatea Comerț
	Predeal	Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune
2001-2002	Piatra Neamț	Facultatea Management, cu specializarea Administrație publică Facultatea Management, cu specializarea Management Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune
2002-2003	Curtea de Argeș	Facultatea Relații Economice Internaționale
	Covasna	Facultatea Management, cu specializarea Administrație publică Facultatea Management, cu specializarea Management Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune
2003-2004	Câmpia Turzii	Facultatea Comerț
	Călărași	Facultatea Management, cu specializarea Administrație publică Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune Facultatea Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare
	Giurgiu	Facultatea Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare
2007-2008	Piatra Neamț	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune, cu specializarea Audit financiar și consiliere
	Giurgiu	Facultatea de Management, cu specializarea Administrație publică europeană

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 135, 198.

Tabelul 2.134 Centrele teritoriale care au organizat învățământ la distanță în anul universitar 2012-2019

Anul univ.	Centrul teritorial	Facultatea	Programul de studii
2012-2013	București	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Informatică economică
		Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune
		Management	Management
		Marketing	Marketing
		Relații Economice Internaționale	Economie și afaceri internaționale
	Buzău	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci

Anul univ.	Centrul teritorial	Facultatea	Programul de studii
	Piatra Neamț	Management	Management
2018-2019	București	Management	Management
		Marketing	Marketing
		Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Informatică economică
		Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci
		Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune
	Buzău	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci
	Piatra Neamț	Management	Management
	Deva	Management	Management
		Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate
2019-2020	București	Management	Management
		Marketing	Marketing
		Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Informatică economică
		Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci
		Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune
		Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului
	Buzău	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Finanțe și bănci
	Piatra Neamț	Management	Management
	Deva	Management	Management
		Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate
	Tulcea	Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie agroalimentară și a mediului

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 215 și oferta universitară 2014-2019.

Tabelul 2.135 Numărul centrelor teritoriale ID

Anul universitar	Număr centre teritoriale ID
1999-2000	8
2000-2001	11
2001-2002	12
2002-2003	14
2003-2004	16
2012-2013	2 (Buzău, Piatra Neamț)
2013-2014	2 (Buzău, Piatra Neamț)
2014-2015	2 (Buzău, Piatra Neamț)
2016-2017	3 (Deva, Buzău, Piatra Neamț)
2017-2018	3 (Deva, Buzău, Piatra Neamț)
2018-2019	3 (Deva, Buzău, Piatra Neamț)
2019-2020	4 (Deva, Buzău, Piatra Neamț, Tulcea)

Sursa: Sistematizare autori.

Specializări de scurtă durată – colegii

În anul 1991-1992 s-au introdus studiile universitare de lungă și scurtă durată (colegiile). Au fost înființate colegii la București (1991), Buzău (1992), Giurgiu și Călărași (2000).

Tabelul 2.136 Structura pe facultăți și specializări de scurtă durată în 1991-1992

Anul univ.	Colegiul	Specializarea	Durată (ani)
1991-1992	Colegiul universitar București	Contabilitate și gestiune financiară	3
		Organizarea întreprinderilor comerciale și de turism	3
		Prelucrarea electronică a informației economice	3
1992-1993	Colegiul universitar București	Contabilitate și gestiune financiară	3
		Organizarea întreprinderilor comerciale și de turism	3
		Prelucrarea electronică a informației economice	3
		Gestiune bancară	3
		Organizarea producției și a muncii	3
	Colegiul universitar Buzău	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 124.

Tabelul 2.137 Planul de școlarizare al Colegiului Economic în anul I pe forme de învățământ în 1991-1992

Facultatea	Secția	Total
Colegiul Economic (3 ani la zi)	Conducerea unităților comerciale și de turism	25
	Contabilitatea și corespondența comercială	50
	Prelucrarea electronică a informației economice	25
TOTAL Colegiul Economic		**100**

Tabelul 2.138 Structura pe facultăți și specializări de scurtă durată în perioada 1993-1996

Anul univ.	Colegiul	Modulul	Specializarea	Durată (ani)
1993-1994	Colegiul universitar București	Management	Organizarea producției și a muncii	3
		Gestiune, contabilitate și control financiar	Gestiune bancară	3
			Contabilitate și gestiune financiară	3
		Cibernetică, statistică și informatică economică	Prelucrarea electronică a informației economice	3
		Comerț-marketing	Conducerea unităților comerciale și de turism	3
		Relații economice internaționale	Comerț exterior	3
	Colegiul universitar Buzău	Economia mediului și producției agroalimentare	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Comerț-marketing	Conducerea unităților comerciale și de turism	3
1996-1997	Colegiul universitar București	Management	Organizarea producției și a muncii	3
		Contabilitate și informatică de gestiune	Gestiune bancară	3
			Contabilitate și gestiune financiară	3
		Cibernetică, statistică și informatică economică	Prelucrarea electronică a informației economice	3
		Comerț-marketing	Conducerea unităților comerciale și de turism	3
	Colegiul universitar Buzău	Economia mediului și producției agroalimentare	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Comerț-marketing	Conducerea unităților comerciale și de turism	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 124-125.

Tabelul 2.139 Structura pe facultăți și specializări de scurtă durată în perioada 1998-2003

Anul univ.	Colegiul	Specializarea	Durată (ani)
1998-1999	Colegiul universitar București	Organizarea producției și a muncii	3
		Gestiune bancară	3
		Contabilitate și gestiune financiară	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
	Colegiul universitar Buzău	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Prelucrarea electronică a informației economice greșit	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
2000-2001	Colegiul universitar București	Organizarea producției și a muncii	3
		Gestiune bancară	3
		Contabilitate și gestiune financiară	3
		Prelucrarea electronică a informației economice	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
	Colegiul universitar Buzău	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
	Colegiul universitar Giurgiu	Dezvoltare regională	3
		Economie-ecologie	3
		Turism	3
	Colegiul universitar Călărași	Contabilitate	3
		Administrație publică locală	3
2001-2002	Colegiul universitar București	Organizarea producției și a muncii	3
		Gestiune bancară	3
		Contabilitate și gestiune financiară	3
		Prelucrarea electronică a informației economice	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
		Comerț exterior	3
	Colegiul universitar Buzău	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
	Colegiul universitar Giurgiu	Dezvoltare regională	3
		Economie-ecologie	3
		Turism	3
	Colegiul universitar Călărași	Contabilitate	3
		Administrație publică locală	3
2002-2003	Colegiul universitar București	Economia întreprinderii	3
		Gestiune bancară	3
		Contabilitate	3
		Prelucrarea informatică a datelor economice	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
		Comerț exterior	3
	Colegiul universitar Buzău	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
	Colegiul universitar Giurgiu	Dezvoltare regională	3
		Economie-ecologie	3
	Colegiul universitar Călărași	Contabilitate	3
		Administrație publică locală	3
2003-2004	Colegiul universitar București	Economia întreprinderii	3
		Gestiune bancară	3
		Contabilitate	3
		Prelucrarea informatică a datelor economice	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism Economia comerțului	3

Anul univ.	Colegiul	Specializarea	Durată (ani)
		Comerț exterior	3
	Colegiul universitar Buzău	Managementul producției agricole și alimentare	3
		Conducerea unităților comerciale și de turism	3
	Colegiul universitar Giurgiu	Dezvoltare regională	3
		Economie-ecologie	3
		Turism	3
	Colegiul universitar Călărași	Contabilitate	3
		Administrație publică locală	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 148-150.

Studiile aprofundate

Studiile aprofundate reprezintă programele postuniversitare avansate cu durata de două sau trei semestre, care se încheie cu o disertație și acordarea unei diplome de studii aprofundate. Studiile aprofundate au fost înlocuite de actualul ciclu de masterat.

Tabelul 2.140 Structura pe facultăți și specializări de studii aprofundate în perioada 1994-2003

Anul univ.	Facultatea	Programul de studii	Durata (ani)
1994-1995	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Audit și management contabil	
		Informatica sistemelor informaționale de gestiune	1
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Economie cantitativă	1
		Sisteme informatice pentru management	1
1995-1996	Cibernetică, Statistic și Informatică Economică	Sisteme informatice pentru management	1
		Economie cantitativă	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Administrarea afacerilor comerciale	1
		Turism internațional	1
		Managementul calității	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Audit și management contabil	1
		Informatica sistemelor informaționale de gestiune	1
	Management	Managementul producției	1
	Relații Economice Internaționale	Comerț intraeuropean	1
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Sisteme informatice pentru management	1
		Economie cantitativă	1
		Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Turism internațional	1
		Managementul calității	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Audit și management contabil	
		Informatica sistemelor informaționale de gestiune	1
	Management	Managementul producției	1
		Managementul resurselor umane	1
		Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderilor	1
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții intraeuropene	1
		Integrare europeană	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune	1
		Economie cantitativă	1

Anul univ.	Facultatea	Programul de studii	Durata (ani)
1997-1998	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
		Sisteme informatice pentru management	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Turism internațional	1
		Managementul calității	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Audit și management contabil	1
		Informatica sistemelor informaționale de gestiune	1
	Economie Generală	Analize și sisteme macroeconomice	1
		Întreprinderi multinaționale și politici economice internaționale	1
		Dezvoltarea economică a condiției umane	1
	Management	Managementul resurselor umane	1
		Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderilor	1
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții intraeuropene	1
		Integrare europeană	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune	1
1998-1999	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Economie cantitativă	1
		Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
		Sisteme informetice pentru management	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Turism internațional	1
		Managementul calității	1
		Administrarea afacerilor comerciale	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Sisteme informatice de gestiune	1
		Audit și management contabil	1
	Economie Generală	Analize și sisteme macroeconomice	1
		Întreprinderi multinaționale și politici economice internaționale	1
		Dezvoltarea economică a condiției umane	1
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Managementul ecosistemelor	1
		Managementul sistemelor agroalimentare	1
	Management	Managementul producției	1
		Managementul resurselor umane	1
		Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderilor	1
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții intraeuropene	1
		Integrare europeană	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune (cu predare în limba franceză)	1
1999-2000	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Economie cantitativă	1
		Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
		Sisteme informatice pentru management	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Turism internațional	1
		Managementul calității	1
		Administrarea afacerilor comerciale	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Sisteme informatice de gestiune	1

Anul univ.	Facultatea	Programul de studii	Durata (ani)
		Audit și management contabil	1
	Economie Generală	Analize și sisteme macroeconomice	1
		Întreprinderi multinaționale și politici economice internaționale	1
		Dezvoltarea economică a condiției umane	1
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Managementul ecosistemelor	1
		Managementul sistemelor agroalimentare	1
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Piețe financiare și valutare	1
		Strategii și politici financiar-monetare	1
		Bănci și asigurări	1
	Management	Managementul producției	1
		Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderilor	1
		Managementul investițiilor	1
		Managementul proiectelor	1
		Managementul cercetării-dezvoltării	1
		Strategii în aprovizionarea materială și desfacerea producției	1
		Management urban	1
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții intraeuropene	1
		Integrare europeană	1
		Geopolitică și geostrategie economică	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune (cu predare în limba franceză)	1
2000-2001	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Economie cantitativă	1
		Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
		Sisteme informatice pentru management	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Administrarea afacerilor comerciale	1
		Turism internațional	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Sisteme informatice de gestiune	1
		Audit și management contabil	1
	Economie Generală	Sisteme și politici economice	1
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Managementul ecosistemelor	1
		Managementul sistemului agroalimentar	1
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Piețe financiare și valutare	1
		Strategii și politici financiar-monetare	1
	Management	Managementul producției	1
		Managementul investițiilor	1
		Strategii în aprovizionarea materială și desfacerea producției	1
		Management urban	1
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții intraeuropene	1
		Integrare europeană	1
		Geopolitică și geostrategie economică	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune (cu predare în limba franceză)	1
2001-2002	Cibernetică, Statistică și Informatică Economic	Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
		Sisteme informatice pentru management	1
		Economie cantitativă	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Turism internațional	1
		Administrarea afacerilor comerciale	1

Anul univ.	Facultatea	Programul de studii	Durata (ani)
		Managementul calității	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Audit și management contabil	1
		Decizie și control în contabilitate	1
		Sisteme informatice de gestiune	1
	Economie Generală	Sisteme și politici economice	1
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Managementul sistemului agroalimentar	1
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Piețe financiare și valutare	1
		Strategii și politici financiar-monetare	1
	Management	Managementul resurselor umane	1
		Managementul investițiilor	1
		Strategii în aprovizionarea materială și desfacerea producției	1
		Management urban	1
		Strategii concurențiale ale firmei	1
	Relații Economice Internaționale	Tranzacții intraeuropene	1
		Integrare europeană	1
		Geopolitică și geostrategie economică	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune (cu predare în limba franceză)	1
2002-2003	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
		Sisteme informatice pentru management	1
		Economie cantitativă	1
	Comerț	Sisteme de marketing	1
		Turism internațional	1
		Administrarea afacerilor comerciale	1
		Managementul calității	1
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Audit și management contabil	1
		Decizie și control în contabilitate	1
		Informatică de gestiune	1
	Economie Generală	Sisteme și politici economice	1
		Studii Economice Europene	1
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Managementul ecosistemelor	1
		Managementul sistemului agroalimentar	1
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Piețe financiare și valutare	1
		Strategii și politici financiar-monetare	1
	Management	Managementul resurselor umane	1
		Managementul investițiilor	1
		Strategii în aprovizionarea materială și desfacerea producției	1
		Management urban	1
		Strategii concurențiale ale firmei	1
	Relații Economice Internaționale	Gestiunea afacerilor internaționale	1
		Integrare europeană	1
		Geopolitică și geostrategie economică	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune (cu predare în limba franceză)	1
2003-2004	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Analiza statistică a fenomenelor social-economice	1
		Sisteme informatice pentru management	1
		Economia riscului și incertitudinii	1
	Comerț	Turism internațional	1
		Administrarea afacerilor comerciale	1
		Managementul calității	1
		Audit și management contabil	1

Anul univ.	Facultatea	Programul de studii	Durata (ani)
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Decizie și control în contabilitate	1
		Sisteme informatice de gestiune	1
	Economie Generală	Sisteme și politici economice	1
		Comunicare în afaceri	1
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Managementul ecosistemelor	1
		Managementul sistemelor agroalimentare	1
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Piețe financiare și valutare	1
		Strategii și politici financiar-monetare	1
	Management	Managementul resurselor umane	1
		Strategii concurențiale ale firmei	1
	Marketing	Sisteme de marketing	1
	Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale	1
		Comunicare de afaceri în limbi străine	1
	Studii Economice în Limbi Străine	Finanțe și control de gestiune (cu predare în limba franceză)	1

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 125-126, pp. 151-156.

Studiile de masterat

Studiile de masterat reprezintă ciclul al II-lea al studiilor universitare, respectiv nivelul de studii 7 ISCED; se recunosc prin diploma de master acordată după absolvirea studiilor universitare de masterat și susținerea cu succes a lucrării de disertație.

Tabelul 2.141 Structura pe facultăți și programe de masterat în perioada 1994-2003

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
2000-2001	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Managementul informatizat al proiectelor	1 ½
	Comerț	Marketing și comunicare în afaceri	1 ½
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și control de gestiune	1 ½
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Agrobusiness	1 ½
		Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	1 ½
	Economie Generală	Metode și tehnici de comunicare	1 ½
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Management financiar și piețe de capital	2
		Bănci și asigurări	1 ½
	Management	Gestiunea întreprinderii în contextual integrării europene	1 ½
		Administrarea afacerilor prin proiecte	1 ½
	Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale	1 ½
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor	1 ½
2001-2002	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Managementul informatizat al proiectelor	1 ½
		E-business	1 ½
	Comerț	Marketing și comunicare în afaceri	1 ½
		Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	1 ½
		Administrarea afacerilor comerciale	1 ½
		Managementul întreprinderilor de servicii publice	1 ½
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Management contabil și audit financiar	1 ½
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Agrobusiness	1 ½
		Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	1 ½

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
	Economie Generală	Metode și tehnici de comunicare	1 ½
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Management financiar și piețe de capital	2
		Bănci și asigurări	1 ½
	Management	Managementul afacerilor	1 ½
	Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale	1 ½
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor cu predare în limbile română și engleză	1 ½
		Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderii (româno-englez)	1 ½
2002-2003	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	E-Business	1 ½
		Managementul informatizat al proiectelor	1 ½
	Comerț	Marketing și comunicare în afaceri	1 ½
		Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	1 ½
		Administrarea afacerilor comerciale	1 ½
		Managementul întreprinderilor de servicii publice	1 ½
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și auditul afacerilor	1 ½
		Contabilitate internațională	1 ½
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Agrobusiness	1 ½
		Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	1 ½
	Economie Generală	Metode și tehnici de comunicare	1 ½
		Economie și jurnalism	1 ½
		Economie și globalizare	1 ½
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Management financiar și piețe de capital	2
		Bănci și asigurări	1 ½
	Management	Administrarea afacerilor prin proiecte	1 ½
		Managementul afacerilor	1 ½
	Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale	1 ½
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor cu predare în limbile română și engleză	1 ½
		Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderii (româno-englez)	1 ½
2003-2004	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Managementul informatizat al proiectelor	1 ½
		E-Business	1 ½
	Comerț	Administrarea afacerilor comerciale	1 ½
		Managementul întreprinderii de servicii publice	1 ½
		Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	1 ½
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate și auditul afacerilor	1 ½
		Contabilitate internațională	1 ½
	Economie Generală	Metode și tehnici de comunicare	1 ½
		Economie și globalizare	1 ½
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Management financiar și piețe de capital	2
		Bănci și asigurări	1 ½
		Managementul sistemelor bancare	1 ½
	Management	Administrarea afacerilor prin proiecte	1 ½
		Administrarea afacerilor	1 ½
		Management și marketing internațional	1 ½
		Administrare publică și integrare europeană	1 ½
		Managementul instituțiilor publice	1 ½
	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	1 ½
	Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale	1 ½
		Comunicare de afaceri în limbi străine	1 ½

Anul univ.	Facultatea	Specializarea	Durată (ani)
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor cu predare în limbile română și engleză	1 ½
2004-2005	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	E-business	1 ½
		Managementul informatizat al proiectelor	1 ½
		Baze de date – suport pentru afaceri	1 ½
		Economie cantitativă	1 ½
	Comerț	Administrarea afacerilor comerciale	1 ½
		Managementul întreprinderii de servicii publice	1 ½
		Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	1 ½
		Turism internațional	1 ½
	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Audit financiar contabil și consiliere	1 ½
		Contabilitatea și auditul instituțiilor publice	1 ½
		Sisteme informatice de gestiune	1 ½
		Contabilitatea și auditul afacerilor	1 ½
		Contabilitate internațională	1 ½
		Contabilitate și control de gestiune	1 ½
		Contabilitate, expertiză și audit	1 ½
		Concepte și practici de audit	1 ½
	Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	Agrobusiness	1 ½
		Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	1 ½
	Economie Generală	Metode și tehnici de comunicare	1 ½
		Economie și globalizare	1 ½
	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Management financiar și piețe de capital	2
		Bănci și asigurări	1 ½
		Managementul sistemelor bancare	1 ½
	Management	Administrarea afacerilor prin proiecte	1 ½
		Administrarea afacerilor	1 ½
		Management și marketing internațional	1 ½
		Management public	1 ½
		Management public (Râmnicu Vâlcea)	1 ½
		Management public (Buzău)	1 ½
		Management public (Giurgiu)	1 ½
		Management public (Galați)	1 ½
		Management public (Pitești)	1 ½
		Managementul serviciilor de sănătate	1 ½
		Management public în sistem european	1 ½
		Administrație publică și integrare europeană	1 ½
		Managementul și administrarea IMM-urilor	1 ½
		Managementul resurselor umane	1 ½
		Managementul investițiilor	1 ½
	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	1 ½
	Relații Economice Internaționale Studii Economice în Limbi Străine	Afaceri internaționale	1 ½
		Comunicare de afaceri în limbi străine	1 ½
	Studii Economice în Limbi Străine	Administrarea afacerilor cu predare în limbile română și engleză	1 ½

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 157-161.

Tabelul 2.142 Structura pe facultăți și programe de masterat, perioada 2005-2006

Facultatea	Programul	Durată (semestre)
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor, cu predare în limbile română și engleză	3
	Finanțe și control de gestiune, cu predare în limba franceză (organizat cu Universitatea din Orléans)	3
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri	3
	Managementul informatizat al proiectelor	3
	Sisteme informatice pentru managementul proceselor și resurselor economice – SIMPRE	3
	E-Business	3
	Securitatea informatică	3
Comerț	Administrarea afacerilor comerciale	3
	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	3
	Turism internațional	3
	Managementul calității	3
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate internațională	3
	Analiză financiară și evaluare	3
	Audit financiar și consiliere	3
	Concepte și practici de audit, la nivel național și internațional	3
	Contabilitate, control și expertiză	3
	Contabilitate și audit în instituțiile bancare și financiare	3
	Contabilitate, control și audit, în limba franceză	3
	Dreptul Uniunii Europene și integrarea europeană	3
	Dreptul afacerilor	3
	Economia proprietăților imobiliare	3
	Standarde și reglementări contabile	3
	Studii economice europene	3
	Metode și tehnici de comunicare economică	3
	Comunicare și relații publice în afaceri – online	3
Economie Agroalimentară și a Mediului	Agrobusiness	3
	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	3
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări – BANCAS	3
	Management financiar și piețe de capital – DAFI	4
	Managementul sistemelor bancare – Ms Bank	3
	Finanțe și bănci – DOFIN	4
	Guvernanță publică europeană	3
	Produse financiare în asigurări	3
	Tranzacții și reglementări pe piața de capital	3
	Finanțe și asigurări cantitative – FINAS	3
	Economie și finanțe europene – EUREF	3
Management	Administrarea afacerilor	3
	Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor	3
	Management și marketing internațional	3
	Managementul afacerilor prin proiecte	3
	Managementul resurselor umane	3
	Managementul serviciilor de sănătate	3
	Managementul și administrarea întreprinderilor mici și mijlocii	3
	Managementul investițiilor	3
	Administrație publică și integrare europeană	3
Marketing	Marketing strategic	3
	Marketing și comunicare în afaceri	3

Facultatea	Programul	Durată (semestre)
	Marketing internațional	3
	Marketing on-line	3
	Relații publice în marketing	3
Relații Economice Internaționale	Managementul afacerilor internaționale	3
	Afaceri internaționale	3
	Comunicare de afaceri în limba engleză	3
	Managementul proiectelor internaționale, în limba engleză	3
	Geopolitică și relații internaționale	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 192-194.

Tabelul 2.143 Structura pe facultăți și programe de masterat, perioada 2005-2008

Facultatea	Programul	Durată (semestre)
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor, cu predare în limbile română și engleză	3
	Finanțe și control de gestiune,cu predare în limba franceză (organizat cu Universitatea din Orléans)	3
	Management antreprenorial – MBA Româno-German (cu Universitatea de Științe Aplicate „Gelsenkirchen“, Germania)	3
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri	3
	Managementul informatizat al proiectelor	3
	Sisteme informatice pentru managementul proceselor și resurselor economice – SIMPRE	3
	E-Business	3
	Securitatea informatică	3
	Economie cantitativă	3
	Baze de date – suport pentru afaceri	3
	Managementul informatizat al proiectelor	3
Comerț	Administrarea afacerilor comerciale	3
	Administrarea afacerilor comerciale	3
	Turism și servicii internaționale	3
	Business	
	Managementul calității	3
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate internațională	3
	Analiză financiară și evaluare	3
	Audit financiar și consiliere	3
	Contabilitate, control și audit (CCA), în limba franceză	3
	Contabilitate, control și audit (ACCA), în limba engleză	3
	Contabilitate și audit în instituțiile bancare și financiare	3
	Concepte și practici de audit, la nivel național și internațional	3
	Contabilitate, control și expertiză	3
	Standarde și reglementări contabile	3
	Tehnici contabile și financiare de gestiune a afacerilor	3
	Dreptul Uniunii Europene și integrarea europeană	3
	Dreptul afacerilor	3
	Economia proprietăților imobiliare	3
	Analiză financiară și evaluare	3
	Marketing on-line	3
	Relații publice în marketing	3
	Economia proprietăților imobiliare	3
	Analiză financiară și evaluare	3
Economie Generală	Studii economice europene	3
	Metode și tehnici de comunicare economică	3

Facultatea	Programul	Durată (semestre)
	Comunicare și relații publice	3
Economie Agroalimentară și a Mediului	Agrobusiness	3
	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	3
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări – BANCAS	3
	Managementul financiar și piețe de capital – DAFI	4
	Managementul sistemelor bancare – Ms Bank	3
	Finanțe și bănci – DOFIN	4
	Guvernanță publică europeană	3
	Produse financiare în asigurări	3
	Tranzacții și reglementări pe piața de capital	3
	Finanțe și asigurări cantitative – FINAS	4
	Economie și finanțe europene – EUREF	3
	Finanțe	3
Management	Administrarea afacerilor	3
	Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor	3
	Management și marketing internațional	3
	Managementul afacerilor prin proiecte	3
	Managementul resurselor umane	3
	Managementul serviciilor de sănătate	3
	Managementul și administrarea întreprinderilor mici și mijlocii	3
	Managementul investițiilor	3
	Administrație publică europeană, în limbile engleză și germană – BRIE Giurgiu (Bulgarian-Romanian Interuniversity Europe), parteneriat româno-bulgar, susținut de Conferința Rectorilor din Germania – HRK	3
	Management public	3
	Administrație publică și integrare europeană	3
Marketing	Managementul întreprinderii și al teritoriului (cu Universitatea D'Artois din Arras, Franța)	4
	Management public	2
	Marketing strategic	3
	Marketing și comunicare în afaceri	3
	Marketing internațional	3
	Relații publice în marketing	3
	Marketing online	3
Relații Economice Internaționale	Managementul afacerilor internaționale	3
	Tranzacții internaționale	3
	Comunicare de afaceri în limba engleză	3
	Managementul fondurilor structurale ale Uniunii Europene	3
	Managementul proiectelor internaționale, în limba engleză	3
	Comunicare de afaceri în context multicultural, în limba franceză (cu Universitatea București)	3
	Geopolitică și relații internaționale	3
	Studii de cultură rusă și comunicare în afaceri (cu Universitatea București)	3
	Comunicare în limba engleză, pentru predare și cercetare economică	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 194-196.

Următoarele programe de masterat s-au desfășurat la zi, cu taxă, în provincie:

Tabelul 2.144 Structura pe facultăți și programe de masterat în centrele teritoriale în anul universitar 2006-2007

Facultatea	Programul	Durată (semestre)
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Audit financiar și consiliere – Alexandria	3
Management	Management public – Buzău	3
	Management public – Pitești	3
	Management public – Brașov	3
	Management public – Slatina	3
	Management public – Piatra Neamț	3
	Administrație publică europeană – Giurgiu	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 196.

Tabelul 2.145 Structura pe facultăți și programe de masterat în anul universitar 2007-2008

Facultatea	Programul	Durată (semestre)
Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor, cu predare în limbile română și engleză	3
	Finanțe și control de gestiune, în limba franceză (cu Universitatea din Orléans)	3
	Managementul european al întreprinderilor mici și mijlocii (cu Universitatea Auvergne Clermont, Franța)	3
	Management antreprenorial – MBA Româno- German (cu Universitatea de Științe Aplicate "Gelsenkirchen", Germania)	4
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri	3
	Managementul informatizat al proiectelor	3
	Sisteme informatice pentru managementul proceselor și resurselor economice – SIMPRE	3
	Securitatea informatică	3
	Managementul informatizat al proiectelor	3
	Baze de date – suport pentru afaceri	3
Comerț	Administrarea afacerilor comerciale	3
	Management și marketing în turism	3
	Managementul calității	3
	Business	3
	Business în turism	3
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate internațională	3
	Analiză financiară și evaluare	3
	Audit financiar și consiliere	3
	Concepte și practici de audit, la nivel național și internațional	3
	Contabilitate, control și expertiză	3
	Contabilitate și audit în instituțiile bancare și financiare	3
	Economia proprietăților imobiliare	3
	Tehnici contabile și financiare de gestiune a afacerilor	3
	Contabilitatea și fiscalitatea patrimoniului	3
	Contabilitatea afacerilor (ACCA), în limba engleză	3
	Contabilitate, control și audit (CCA), în limba franceză	3
	Analiză financiară și evaluare	3
Economie	Studii economice europene	3
	Metode și tehnici de comunicare economică	3
	Comunicare și relații publice în afaceri	3
Economie Agroalimentară și a Mediului	Agrobusiness	3
	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională	3

Facultatea	Programul	Durată (semestre)
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări – BANCAS	3
	Managementul financiar și piețe de capital – DAFI	4
	Managementul sistemelor bancare – Ms Bank	3
	Finanțe și bănci – DOFIN	4
	Guvernanță publică europeană	3
	Tranzacții și reglementări pe piața de capital	3
	Finanțe	3
Management	Administrarea afacerilor	3
	Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor	3
	Management și marketing internațional	3
	Managementul afacerilor prin proiecte	3
	Managementul resurselor umane	3
	Managementul serviciilor de sănătate	3
	Managementul și administrarea întreprinderilor mici și mijlocii	3
	Managementul investițiilor	3
	Eficiență și risc pe piața financiar-investițională	3
	Management public	3
	Administrație publică și integrare europeană	3
	Management public	3
	Managementul întreprinderii și al teritoriului (cu Universitatea D'Artois, Franța)	4
Marketing	Marketing strategic	3
	Marketing și comunicare în afaceri	3
	Marketing internațional	3
	Relații publice în marketing	3
	Marketing online	3
Relații Economice Internaționale	Managementul afacerilor internaționale	3
	Tranzacții internaționale	3
	Comunicare de afaceri în limba engleză	3
	Managementul proiectelor internaționale în limba engleză	3
	Comunicare de afaceri în context multicultural în limba franceză (organizat cu Universitatea București)	3
	Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică	3
	Managementul fondurilor structurale ale Uniunii Europene	3
	Geopolitică și relații internaționale	3

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 196-198.

Programele de ***masterat de aprofundare*** au următoarele caracteristici:

a) Adâncesc pregătirea de la programele de licență.
b) Au o componentă importantă de cercetare științifică (proiecte, referate, articole etc.).
c) Pun accentul pe pregătirea individuală.
d) Conduc la obținerea a 120 de puncte de credit, dobândite pe parcursul a patru semestre.
e) Activitățile didactice se desfășoară numai la București, cu prezență în campus (zi).
f) Sunt gestionate de către consiliul facultății, prin biroul acestuia.
g) Se finalizează cu diplomă de economist cu masterat sau specialist în domeniul științelor administrative cu masterat.
h) Locurile vor fi finanțate de la buget sau prin taxe școlare.
i) Participanții la aceste programe au calitatea de student, cu toate drepturile și obligațiile acestei calități.

Tabelul 2.146 Structura pe facultăți și programe de masterat de aprofundare în perioada 2008-2011

Facultatea	Programul	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	X	X	X
	Administrarea afacerilor (în limba franceză)	X	X	X
	Administrarea afacerilor (în limba germană)	X	X	X
Administrație și Management Public	Administrație și management public*	-	-	X
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică și economie cantitativă	X	X	X
	Statistică economică	X	X	X
	Informatică economică	X	X	X
Comerț	Administrarea afacerilor comerciale	X	X	X
	Managementul calității, expertize și protecția consumatorului	X	X	X
	Administrarea afacerilor în turism	X	X	X
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate, audit și informatică de gestiune (în limba română și engleză)	X	X	X
Economie	Economie europeană	X	X	X
	Comunicare în afaceri	X	X	X
Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie ecologică	X	X	X
	Economia și administrarea afacerilor agroalimentare	X	X	X
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și politici monetare	X	X	X
	Piețe de capital	X	X	X
	Finanțe corporative	X	X	X
	Finanțe publice	X	X	X
	Asigurări comerciale și sociale	X	X	-
Management	Management	X	X	X
	Managementul proiectelor	X	X	X
	Administrație și management public*	X	X	-
Marketing	Managementul marketingului	X	X	X
	Cercetări de marketing	X	X	X
	Managementul relațiilor cu clienții, traseu European – EUCOREM	-	X	X
Relații Economice Internaționale	Managementul afacerilor internaționale	X	X	X
	Economie internațională și afaceri internaționale	X	X	X
	Geopolitică și relații economice internaționale	X	X	X
	Managementul riscului financiar internațional	X	X	X

Programele de ***masterat de pregătire complementară*** au următoarele caracteristici:

a) Oferă o pregătire complementară în domeniul științelor economice sau al științelor administrative, de regulă pentru absolvenții programelor de licență din alt domeniu. Nu se exclude participarea absolvenților programelor de licență din domeniul economic sau al științelor administrative;
b) Planurile de învățământ pot include discipline din programul de licență;
c) Pun accentul pe pregătirea individuală;
d) Pot avea o componentă de cercetare științifică (proiecte, referate, articole etc.);
e) Conduc la obținerea a 120 de puncte de credit, dobândite pe parcursul a patru semestre;
f) Sunt gestionate de către Consiliul facultății, care poate delega ca director un profesor sau un conferențiar universitar.
g) Se finalizează cu diploma de master în economie (administrație publică).
h) Locurile sunt finanțate prin taxe școlare.
i) Activitățile didactice se desfășoară cu prezență în campus, la București, sau online.
j) Participanții la aceste programe au calitatea de cursant.
k) Diploma obținută la aceste programe NU conferă dreptul de a urma programele de pregătire doctorală în cadrul ASE, cu excepția programelor de masterat internaționale.
l) Admiterea se face prin concurs de dosare.

Tabelul 2.147 Structura pe facultăți și programe de masterat de pregătire complementară în anul universitar 2008-2009

Facultatea	Programul
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limbile română și engleză)
	Management antreprenorial – MBA Româno-German (cu Universitatea de Științe Aplicate "Gelsenkirchen", Germania)
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri
	Managementul informatizat al proiectelor
	E-Business
	Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice
	Securitate informatică
	Managementul informatizat al proiectelor
	E-Business
	Baze de date – suport pentru afaceri
Comerț	Business
	Management și marketing în turism
	Managementul calității
	Business
	Business în turism
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Analiză financiară și evaluare
	Audit financiar și consiliere
	Concepte și practici de audit la nivel național și internațional
	Contabilitate internațională
	Contabilitate și audit în instituții bancare și financiare
Economie	Contabilitate, control și expertiză
	Economia proprietăților imobiliare
	Tehnici contabile și financiare de gestiune a afacerilor
	Contabilitatea afacerilor (în limba engleză) – ACCA
	Contabilitatea și fiscalitatea patrimoniului
	Analiză financiară și evaluare
	Comunicare și relații publice în afaceri
Economie Agroalimentară și a Mediului	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională
	Agro-Business
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări
	Management financiar și bursier – DAFI
	Managementul sistemelor bancare
	Finanțe și bănci – DOFIN
	Finanțe
Management	Managementul afacerilor
	Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor
	Management și marketing internațional
	Managementul afacerilor prin proiecte
	Managementul resurselor umane
	Economia bazată pe cunoaștere și management intreprenorial
	Mnagementul serviciilor de sănătate
	Eficiență și risc în activitatea financiar-investițională
	Managementul și evaluarea investițiilor
	Administrație publică și integrare europeană
	Managementul instituțiilor publice
	Administrație publică europeană
	Management public
	Managementul întreprinderii și al teritoriului (cu Universitatea D'Artois)

Facultatea	Programul
Marketing	Marketing internațional
	Marketing strategic
	Marketing și comunicare în afaceri
	Relații publice în marketing
	Marketing online
Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale
	Comunicare de afaceri în limba engleză
	Managementul proiectelor internaționale
	Managementul fondurilor structurale al U.E.
	Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică
	Comunicare de afaceri în limba franceză în context multicultural
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Audit financiar și consiliere – Piatra Neamț
Management	Administrație publică europeană BRIE – Giurgiu
	Managementul instituțiilor publice – Piatra Neamț

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 198-201.

Tabelul 2.148 Structura pe facultăți și programe de masterat de pregătire complementară în anul universitar 2009-2010

Facultatea	Programul
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limba română și engleză)
	Management antreprenorial – MBA româno-german (cu Universitatea de Științe Aplicate Gelsenkirchen, Germania)
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri
	Managementul informatizat al proiectelor
	Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice
	Securitate informatică
	Managementul informatizat al proiectelor
	E-Business
	Baze de date – suport pentru afaceri
Comerț	Business
	Management și marketing în turism
	Managementul calității
	Business
	Business în turism
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Analiză financiară și evaluare
	Audit financiar și consiliere
	Concepte și practici de audit la nivel național și internațional
	Contabilitate internațională
	Contabilitate și audit în instituții bancare și financiare
	Contabilitate, control și expertiză
	Contabilitatea și fiscalitatea patrimoniului
	Contabilitatea afacerilor (în limba engleză) – ACCA
	Analiză financiară și evaluare
Economie	Comunicare și relații publice în afaceri
Economie Agroalimentară și a Mediului	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări
	Managementul financiar și bursier – DAFI
	Managementul sistemelor bancare
	Finanțe și bănci – DOFIN
	Managementul riscului și actuariat

Facultatea	Programul
	Finanțe
Management	Managementul afacerilor
	Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor
	Management și marketing internațional
	Managementul afacerilor prin proiecte
	Managementul resurselor umane
	Managementul serviciilor de sănătate
	Management public
	Managementul întreprinderii și al teritoriului (cu Universitatea D'Artois)
Marketing	Marketing internațional
	Marketing strategic
	Marketing și comunicare în afaceri
	Relații publice în marketing
	Marketing online
	Marketing online
Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale
	Comunicare de afaceri în limba engleză
	Managementul proiectelor internaționale
Școala de Studii Postuniversitare de Management	Master of business administration Programul MBA Româno-Canadian cu predare în limba engleză
Institutul Național de Dezvoltare Economică	Dezvoltarea economică a întreprinderii

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 201-202.

Tabelul 2.149 Structura pe facultăți și programe de masterat de pregătire complementară în anul 2010-2011

Facultatea	Programul
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor (în limba română și engleză)
	Management antreprenorial – MBA româno-german (cu Universitatea de Științe Aplicate „Gelsenkirchen", Germania)
Administrație și Management Public	Administrație publică și integrare europeană
	Managementul instituțiilor publice
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri
	Managementul informatizat al proiectelor
	Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice
	Securitate informatică
Comerț	Business
	Management și marketing în turism
	Managementul calității
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Analiză financiară și evaluare
	Audit financiar și consiliere
	Concepte și practici de audit la nivel național și internațional
	Contabilitate internațională
	Contabilitate, control și expertiză
	Contabilitatea și fiscalitatea patrimoniului
	Contabilitatea afacerilor (în limba engleză) – ACCA
Economie Agroalimentară și a Mediului	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări
	Managementul financiar și bursier – DAFI
	Managementul sistemelor bancare

Facultatea	Programul
	Finanțe și bănci – DOFIN
	Managementul riscului și actuariat
Management	Managementul afacerilor
	Management și marketing internațional
	Managementul afacerilor prin proiecte
	Managementul resurselor umane
	Managementul serviciilor de sănătate
	Managementul afacerilor – Piatra Neamț
Marketing	Marketing internațional
	Marketing strategic
	Marketing și comunicare în afaceri
	Relații publice în marketing
	Marketing online
Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale
	Comunicare de afaceri în limba engleză
	Managementul proiectelor internaționale
	Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică
	Politici de dezvoltare internațională
	Managementul riscurilor în afaceri internaționale – Tranzacții comerciale
	Managementul riscurilor în afaceri internaționale – Tranzacții financiare
Școala de Studii Postuniversitare de Management	Master of business administration Programul MBA româno-canadian cu predare în limba engleză
Institutul Național de Dezvoltare Economică	Dezvoltarea economică a întreprinderii

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, pp. 201-204.

Tabelul 2.150 Structura pe facultăți și programe de masterat de cercetare în anii universitari 2011-2012 și 2012-2013

Facultatea	Programul	2011-2012	2012-2013
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor, cu predare în limba engleză	X	X
	Administrarea afacerilor, cu predare în limba franceză	X	X
	Administrarea afacerilor, cu predare în limba germană	X	X
Administrație și Management Public	Administrație și management public	X	X
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Cibernetică și economie cantitativă	X	X
	Statistică	X	X
	Informatică economică	X	X
Comerț	Administrarea afacerilor comerciale	X	X
	Managementul calității, expertize și protecția consumatorului	X	X
	Administrarea afacerilor în turism	X	X
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Contabilitate, audit și informatică de gestiune (în limbile română și engleză)	X	X
	Concepte și practici de audit, la nivel național și internațional	X	X
	Contabilitate, control și expertiză	X	X
Economie	Economie europeană	X	X
	Comunicare în afaceri	X	X
Economie Agroalimentară și a Mediului	Economie ecologică	X	X
	Economia și administrarea afacerilor agroalimentare	X	X

Facultatea	Programul	2011-2012	2012-2013
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și politici monetare	X	X
	Finanțe corporative	X	X
	Finanțe publice	-	X
Management	Management	X	X
	Managementul proiectelor	X	X
Marketing	Managementul marketingului	X	X
	Cercetări de marketing	X	X
Relații Economice Internaționale	Managementul afacerilor internaționale	X	X
	Economie internațională și afaceri internaționale	X	X
	Geopolitică și relații economice internaționale	X	X
	Managementul riscului financiar internațional	X	X

Tabelul 2.151 Structura pe facultăți și programe de masterat de pregătire profesională în anul universitar 2011-2012

Facultatea	Programul
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor, cu predare în limbile română și engleză
Administrație și Management Public	Administrație publică europeană
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri
	Managementul informatizat al proiectelor
	Sisteme informatice pentru managementul proceselor și resurselor economice – SIMPRE
	Securitatea informatică
Comerț	Business
	Management și marketing în turism
	Managementul calității
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Analiză financiară și evaluare
	Audit financiar și consiliere
	Contabilitatea afacerilor (ACCA), în limba engleză
	Contabilitate internațională
	Contabilitatea și fiscalitatea patrimoniului
Economie Agroalimentară și a Mediului	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări
	Managementul financiar și bursier – DAFI
	Managementul sistemelor bancare
	Finanțe și bănci – DOFIN
	Managementul riscului și actuariat
Management	Managementul afacerilor
	Management și marketing internațional
	Managementul afacerilor prin proiecte
	Managementul resurselor umane
	Managementul serviciilor de sănătate
Marketing	Marketing internațional
	Marketing strategic
	Marketing și comunicare în afaceri
	Relații publice în marketing
	Marketing online
Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale
	Comunicare de afaceri în limba engleză

Facultatea	Programul
	Managementul proiectelor internaționale, în limba engleză
	Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică
	Comunicare de afaceri în context multicultural, în limba franceză

Tabelul 2.152 Structura pe facultăți și programe de masterat de pregătire profesională în anul universitar 2012-2013

Facultatea	Programul
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	Administrarea afacerilor, cu predare în limbile română și engleză
Administrație și Management Public	Administrație publică europeană
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Baze de date – suport pentru afaceri
	Managementul informatizat al proiectelor
	Sisteme informatice pentru managementul proceselor și resurselor economice – SIMPRE
	Securitatea informatică
	E-business
Comerț	Business
	Economia și managementul serviciilor
	Management și marketing în turism
	Managementul calității
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Analiză financiară și evaluare
	Audit financiar și consiliere
	Contabilitatea afacerilor (ACCA), în limba engleză
	Contabilitate internațională
	Contabilitatea și fiscalitatea patrimoniului
	Contabilitate și audit în instituțiile bancare și financiare
	Economia proprietăților imobiliare
	Tehnici contabile și financiare de gestiune a afacerilor
Economie	Analize și strategii economice
Economie Agroalimentară și a Mediului	Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Bănci și asigurări
	Managementul financiar și bursier – DAFI
	Managementul sistemelor bancare
	Finanțe și bănci – DOFIN
	Managementul riscului și actuariat
Management	Managementul afacerilor
	Management și marketing internațional
	Managementul afacerilor prin proiecte
	Managementul resurselor umane
	Mnagementul serviciilor de sănătate
	Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor
	Economie bazată pe cunoștințe și management
	Managementul și evaluarea investițiilor
	Dezvoltarea economică a întreprinderii
Marketing	Marketing internațional
	Marketing strategic
	Marketing și comunicare în afaceri
	Relații publice în marketing
	Marketing online

Facultatea	Programul
Relații Economice Internaționale	Afaceri internaționale
	Comunicare de afaceri în limba engleză
	Managementul proiectelor internaționale, în limba engleză
	Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică
	Comunicare de afaceri în context multicultural, în limba franceză
	Logistică internațională
	Managementul fondurilor structurale ale Uniunii Europene
	Politici de dezvoltare internațională
	Managementul riscului în afaceri internaționale. Tranzacții comerciale
	Managementul riscului în afaceri internaționale. Tranzacții financiare

Tabelul 2.153 Structura pe facultăți și programe de masterat de pregătire profesională în anul universitar 2013-2017

Facultatea	Denumire program de studii universitare de master
	1. Drept antreprenorial
Administrație și Management Public	2. Administrație publică europeană – engleză
	3. Administrație publică și integrare europeană
	4. Administrație și management public
	5. Managementul instituțiilor publice
	6. Managementul resurselor umane în sectorul public
Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	7. Antreprenoriat și administrarea afacerilor – engleză
	8. Antreprenoriat și administrarea afacerilor – franceză
	9. Antreprenoriat și administrarea afacerilor – germană
	10. Antreprenoriat și administrarea afacerilor, în domeniul energiei – engleză
	11. Administrarea afacerilor – engleză
	12. Administrarea afacerilor
Business și Turism	13. Business
	14. Administrarea afacerilor comerciale
	15. Cercetare în afaceri – engleză
	16. Administrarea afacerilor în turism
	17. Excelență în business și servicii/ Excellence in Business and Services – engleză
	18. Geopolitică și afaceri
	19. Management și marketing în turism
	20. Managementul calității
	21. Managementul calității, expertize și protecția consumatorului
Bucharest Business School (Școala de Afaceri)	22. MBA Româno-Canadian engleză
	23. MBA Româno-Francez INDE engleză
	24. MBA Româno-Francez INDE engleză
	25. MBA Româno-German „Management antreprenorial” – germană
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	26. Analiza afacerilor și controlul performanței întreprinderii
	27. Cibernetică și economie cantitativă
	28. Statistică
	29. Baze de date – suport pentru afaceri
	30. E-Business
	31. Informatică economică
	32. Managementul informatizat al proiectelor
	33. Securitatea informatică – engleză
	34. Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice
	35. Tehnologii informatice ale societății cunoașterii
Contabilitate și Informatică de Gestiune	36. Analiză financiară și evaluare
	37. Audit financiar și consiliere
	38. Business Services
	39. Cercetare în contabilitate și informatică de gestiune
	40. Concepte și practici de audit la nivel național și internațional
	41. Contabilitate internațională

Facultatea	Denumire program de studii universitare de master
	42. Contabilitate și audit în instituții bancare și financiare
	43. Contabilitate, audit și informatică de gestiune
	44. Contabilitate, audit și informatică de gestiune engleză
	45. Contabilitate, control și expertiză
	46. Contabilitatea afacerilor – engleză
	47. Contabilitatea și fiscalitatea entităților economice
	48. Criminologie economico-financiară
	49. Economia proprietăților imobiliare
	50. Managementul informației contabile
	51. Sisteme informaționale în contabilitate și audit
	52. Tehnici contabile și financiare de gestiune a afacerilor
Economie Teoretică și Aplicată	53. Analize și strategii economice
	54. Comunicare în afaceri
	55. Economie europeană
	56. Economia și conducerea organizațiilor educaționale
Economie Agroalimentară și a Mediului	57. Economia și administrarea afacerilor agroalimentare
	58. Economie ecologică
	59. Managementul proiectelor de dezvoltare rurală și regională
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	60. Bănci și asigurări
	61. Bănci și politici monetare
	62. Cercetări avansate în finanțe
	63. Finanțe aplicate/ Master of Applied Finance – engleză
	64. Finanțe corporative
	65. Finanțe și bănci – DOFIN
	66. Finanțe și opțiuni publice
	67. Fiscalitate
	68. Management financiar și investiții
	69. Managementul riscului și asigurări
	70. Managementul sistemelor bancare
	71. MBA în management financiar ASE-UNic – engleză
	72. Tehnici actuariale
Management	73. Consultanță în management și dezvoltarea afacerilor
	74. Dezvoltarea economică a întreprinderii
	75. Management
	76. Management și marketing internațional
	77. Managementul afacerilor
	78. Managementul afacerilor/ Business Management – engleză
	79. Managementul afacerilor (Piatra Neamț)
	80. Managementul afacerilor mici și mijlocii
	81. Managementul afacerilor prin proiecte
	82. Managementul proiectelor
	83. Managementul resurselor umane
	84. Managementul serviciilor de sănătate
	85. Managementul și evaluarea investițiilor
Marketing	86. Cercetare fundamentală de marketing
	87. Cercetări de marketing
	88. Managementul marketingului
	89. Managementul relațiilor cu clienții – EUCOREM – engleză/ franceză/ română
	90. Marketing internațional
	91. Marketing online
	92. Marketing strategic
	93. Marketing și comunicare în afaceri
	94. Marketing și dezvoltare durabilă
	95. Marketing și management în servicii publice
	96. Managementul relațiilor cu clienții
	97. Managementul relațiilor cu clienții/ Customer Relationship Management – engleză
	98. Relații publice în marketing

Facultatea	Denumire program de studii universitare de master
Relații Economice Internaționale	99. Afaceri internaționale
	100. Competitivitate și sustenabilitate în mediul de afaceri global
	101. Comunicare de afaceri în limba engleză
	102. Comunicare de afaceri în limba franceză în context multicultural
	103. Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică
	104. Diplomație în economia internațională
	105. Economie internațională și afaceri europene
	106. Economie și afaceri internaționale
	107. Logistică internațională
	108. Managementul afacerilor internaționale – engleză
	109. Managementul afacerilor internaționale
	110. Managementul fondurilor structurale ale Uniunii Europene
	111. Managementul proiectelor internaționale – engleză
	112. Managementul riscului financiar internațional
	113. Managementul riscului în afaceri internaționale – Tranzacții comerciale
	114. Managementul riscului în afaceri internaționale – Tranzacții financiare
	115. Politici de dezvoltare internațională
	116. Traductologie și interpretariat în domeniul economic

Sursa: Raportul de autoevaluare instituțională ASE 2017.

Domeniile și specializările la doctorat

Tabelul 2.154 Specializările la doctorat în perioada 1956-2000

Nr.	Specializarea
1.	Economia agriculturii socialiste
2.	Economia comerțului socialist *
3.	Economia industriei socialiste
4.	Economie politică
5.	Evidența contabilă
6.	Finanțe
7.	Istoria doctrinelor economice
8.	Planificarea economiei naționale
9.	Statistică teoretică

Notă: * Specialitatea *Economia comerțului socialist* a primit dreptul de a conduce aspiranzi în științe mai târziu decât alte specialități, prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 384 din 1954.

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 230.

Tabelul 2.155 Lista domeniilor și specializărilor de doctorat în perioada 2000-2004

Domeniul fundamental	Domeniul	Specializări
Științe economice	Economie	Economie politică Istoria gândirii economice Istoria economiei naționale Economie agrară Economia comerțului și serviciilor Merceologie Sociologie economică
	Management	Management în industrie, construcții și transporturi Economia muncii Managementul firmei Managementul aprovizionării și desfacerii Eficiența economică a investițiilor și a progresului tehnic
	Marketing	Marketing
	Finanțe	Finanțe-asigurări Monedă-credit Relații financiar-valutare
	Contabilitate	Contabilitate și audit Analiză economico-financiară Bilanț și control de gestiune Informatică de gestiune Contabilitate managerială

Domeniul fundamental	Domeniul	Specializări
		Contabilitate internațională
	Cibernetică și statistică economică	Cibernetică economică Informatică economică Statistică economică
	Relații economice internaționale	Economie mondială Relații economice internațională Management în relații economice și financiar-monetare internaționale
Științe juridice	Drept	Dreptul muncii Dreptul comerțului internațional Dreptul comercial

Sursa: Ion Gh. Roșca, *ASE 100. Aventura programelor de studii*, București, Editura ASE, 2013, p. 239.

Tabelul 2.156 Domenii și școlile doctorale pe facultăți în perioada 2011-2019

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Școala doctorală	Facultatea
1.	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	Business și Turism Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine
2.	Cibernetică și statistică	Cibernetică și statistică economică	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
3.	Contabilitate	Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiune
4.	Drept	Drept	
5	Economie	Economie I	Economie Teoretică și Aplicată
	Economie	Economie II	Economie Agroalimentară și a Mediului
6.	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	Relații Economice Internaționale
7.	Finanțe	Finanțe	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
8.	Informatică economică	Informatică economică	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
9.	Management	Management	Management
10.	Marketing	Marketing	Marketing

Sursa: Raportul de autoevaluare al IOSUD-ASE – București 2019.

Tabelul 2.157 Lista disciplinelor la doctorat pentru anul universitar 2017-2018, anul I, semestrul I

Nr crt.	Denumirea cursului	Școala Doctorală
1	Etica cercetării și redactarea articolelor științifice	CSUD
2	Aplicarea metodelor cantitative și calitative în cercetarea științifică	CSUD
3	Excelența în afaceri	Administrarea afacerilor
4	Strategii de dezvoltare în sectorul serviciilor	Administrarea afacerilor
5	Data Mining, metode statistice și modelare econometrică	Cibernetică și statistică
6	Optimizare, decizii și jocuri strategice	Cibernetică și statistică
7	Curente de cercetare și abordări epistemologice în contabilitate	Contabilitate
8	Instrumente și tehnici de cercetare aplicate în contabilitate	Contabilitate
9	Strategia și politica firmei pe piețele internaționale	Economie și afaceri internaționale
10	Economie politică internațională și guvernanța globală	Economie și afaceri internaționale
11	Probleme actuale în teoria și practica economică. Studii de caz pe România	Economie I
12	Metode de cercetare în știința economică	Economie I
13	Creșterea performanței filierelor agroalimentare	Economie II
14	Piețe agroalimentare durabile	Economie II
15	Metode cantitative aplicate în domeniul financiar-monetar	Finanțe
16	Modele avansate pentru analiza fenomenelor financiar-monetare	Finanțe

Nr crt.	Denumirea cursului	Școala Doctorală
17	Data Science	Informatică economică
18	Business Intelligence	Informatică economică
19	Management și inovare pentru avantaj competitiv	Management
20	Formarea și dezvoltarea aptitudinilor de cercetare	Management
21	Marketingul ca domeniu științific în viitor	Marketing
22	Direcții noi în cercetările de marketing	Marketing

Sursa: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, ASE.

Planurile de învățământ pe specializări/programe de studii din anul universitar 2013 până în prezent

Începând cu anul universitar 2013-2014, toate planurile de învățământ de la programele de studii de licență și masterat sunt prezentate pe platforma ASE, la avem http://planinvatamant.ase.ro.

Taxele și bursele școlare

Până în anul universitar 1992-1993, toate locurile erau finanțate de la buget. Din anul universitar 1993-1994, locurile de la zi, atât pentru programele de lungă durată, cât și pentru cele de scurtă durată erau finanțate de la buget și prin taxe, iar cele de la învățământul seral și fără frecvență erau finanțate prin taxe. Studenții își păstrau, pe tot parcursul studiilor universitare, statutul de finanțare obținut prin admitere.

Nivelul taxelor școlare din anul universitar 2010-2011 pentru studenții români era următorul:

Tabelul 2.158 Devizul taxelor școlare la licență în anii 2010-2011 (lei)

Tip taxă	lei
Taxa pentru un an de studiu la licență	3000 lei[87]
Taxa de înscriere în anul suplimentar la licență	500 lei
Taxa de evaluare în anul suplimentar la licență	300 lei
Taxa de înscriere în anul III special, la învățământul la distanță, pentru obținerea celei de-a doua licențe	500 lei
Taxa anului de studiu în anul III special, la învățământul la distanță, pentru obținerea celei de-a doua licențe	3.600 lei
Taxa de transfer de la alte universități	500 lei
Taxa pentru examenul de licență pentru absolvenții altor universități sau din promoțiile anterioare	500 lei[88]
Taxa de înscriere – reînmatricularea	1000 lei
Taxa de evaluare – reînmatricularea	300 lei
Taxa pentru înscrierea la concursul de admitere în anul I	100 lei[89]

Notă: Taxele pentru anii de studii erau plătite doar de studenții care nu beneficiau de finanțare de la bugetul de stat.

Tabelul 2.159 Devizul taxelor școlare la masterat în anul 2010 (lei)

	lei
Taxa pentru un an de studiu la masterat	3.600 lei
Taxa pentru o evaluare în sesiunea de reprogramare	60 lei
Taxa pentru examenul de disertație pentru absolvenții altor universități sau din promoțiile anterioare	500 lei[90]
Taxa de transfer de la alte universități	500 lei
Taxa de înscriere – reînmatricularea la programele de masterat	1000 lei
Taxa de evaluare – reînmatricularea la programele de masterat	360 lei
Taxa pentru înscrierea la concursul de admitere în anul I	200 lei

[87] Studenților de la învățământul la distanță li se deducea suma de 250 lei, reprezentând contravaloarea materialelor didactice.
[88] Absolvenții ASE ai promoției curente nu plăteau această taxă.
[89] Pentru fiecare opțiune de facultate (pentru învățământul la distanță, taxa de înscriere era de 100 lei, indiferent de numărul opțiunilor).
[90] Absolvenții ASE ai promoției curente nu plăteau această taxă.

Tabelul 2.160 Devizul taxelor școlare la doctorat în anul 2010 (lei)

	lei
Taxă susținere examen sau referat	600 lei
Taxe de școlarizare anuală cetățeni români	4000 lei[91]
Taxe de școlarizare anuală cetățeni străini	240 euro/lună

După 1989, până în 2004, bursele au fost finanțate din fondurile de stat. După anul 2004, s-au introdus și bursele finanțate din venituri proprii. Bursele studenților finanțate de la bugetul statului sunt de mai multe categorii: sociale, de studiu, de merit, de performanță, de studii pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român. Bursele pentru studenții români sunt acordate numai dacă aceștia sunt integraliști.

În anul 2004 s-au acordat cca 2550-2750 astfel de burse, dintre care: 22 de performanță, în cuantum de 690 de lei pe lună; 230 de merit în cuantum de 530 de lei pe lună; 1500 de studiu, în cuantum de 400 de lei pe lună.

Bursele cu finanțare din fondurile proprii ale ASE se alocă pe baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar. Ele sunt următoarele:

- *Bursele de excelență pentru merite deosebite* (științifice, culturale, organizatorice). Aceste burse sunt acordate studenților de la programele de licență și masterat, după cum urmează: *bursa „Mihail Manoilescu”*, pentru întreaga activitate profesională, de cercetare științifică, organizatorică, culturală și sportivă (1000 lei/lună); *burse pentru performanțe deosebite în activitatea organizatorică și culturală* (800 lei/lună); *burse de cercetare* se acordă studenților de la programele de licență sau masterat care au obținut cele mai bune rezultate la sesiunile de comunicări științifice din anul universitar anterior, desemnați de Birourile Consiliilor Facultăților (800 lei/lună). Bursele de excelență se acordă pentru o perioadă de 12 luni.
- *Bursele de ajutor social ocazional* se acordă pentru îmbrăcăminte, pentru naștere (345 lei) și deces. Cuantumul lor se stabilește de către Consiliul de Administrație.
- *Bursele speciale* se acordă studenților care desfășoară activități în interesul ASE. Cuantumul lor se stabilește de către Consiliul de Administrație.

Potrivit Hotărârii Senatului ASE nr. 177/26.09.2018 *cu privire la aprobarea* **modificării și completării „Metodologiei privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București în anul universitar 2018-2019”, taxele au fost după cum urmează:**[92]

I. Taxe pentru înscrierea la concursurile de admitere sesiunile iulie – septembrie 2018

Pentru candidații proveniți din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elveține:	
Programele de studii universitare de **licență** organizate la forma de învățământ cu frecvență (sunt incluse primele două opțiuni); mai mult de două opțiuni	100 lei (primele două opțiuni); 40 lei/opțiune
Programele de studii universitare de **licență** organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă și la distanță (indiferent de numărul opțiunilor solicitate de către candidat)	125 lei
Anul pregătitor pentru învățarea limbii române	125 lei
Programele de studii universitare de **masterat**	250 lei
Programele de studii universitare de masterat organizate de către Bucharest Business School	300 lei
Programele de studii universitare de **doctorat**	500 lei
Programele de studii post**doctorale**	300 lei
Pentru candidații proveniți din state care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană	
Programele de studii universitare de **licență**	300 euro
Anul pregătitor pentru învățarea limbii române	300 euro
Programele de studii universitare de **masterat**	400 euro
Programele de studii universitare de **doctorat**	560 Euro
Programele de studii **postdoctorale**	560 euro

[91] 4500 lei pentru cei admiși în anii 2009-2010.

[92] http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2018/20180926/Hot.%20nr.%20177.%20Sed.%20Senat%20din%2026.09.; 2018_Met.taxe.pdf.

Alte programe de studii	
Programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	125 lei
Programe de formare profesională a adulților	125 lei

II. Taxe de școlarizare pentru studii universitare de licență

a. Anii I-III de studii universitare de licență, cu frecvență pentru studenții din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	An I 4.000 lei/an univ. An II, III 3.500 lei/an univ.
b. Anii I-III de studii universitare de licență, la distanță sau cu frecvență redusă, pentru studenții din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	An I 3.500 lei/an univ. An II, III 3.200 lei/an univ.
c. Anii I-III de studii universitare de licență, cu frecvență, pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	An I 2.700 euro/an univ. (300 euro/lună) An II, III 2.250 euro/an univ. (250 euro/lună)
d. Anii I-III de studii universitare de licență, la distanță sau cu frecvență redusă, pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	An I 900 euro/an univ. (100 euro/lună) AN II, III 750 euro/an univ. (83 euro/lună)
e. Anul suplimentar la studii universitare licență, cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, pentru studenții din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	625 lei taxă de înscriere pentru anul suplimentar 400 lei/evaluare
f. Anul suplimentar la studii universitare de licență, cu frecvență pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	An I 300 euro taxă de înscriere pentru anul suplimentar 300 euro /evaluare An II, III 250 euro taxă de înscriere pentru anul suplimentar 250 euro /evaluare
g. Anul suplimentar la studii universitare licență cu frecvență redusă sau la distanță, pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	300 euro taxă de înscriere pentru anul suplimentar 300 euro /evaluare
h. Verificarea suplimentară a lucrărilor de licență, prin soft-ul de identificare a similitudinilor	50 lei

Observație: Studenții cetățeni străini pe cont propriu nevalutar sunt scutiți de taxa de școlarizare doar pentru durata normală de studii și pentru evaluările din sesiunile normale.

III. Taxe de școlarizare pentru studii universitare de masterat

a. Anii I-II de studii universitare de masterat, cu frecvență, pentru studenții din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană.	An I 5.000 lei/an univ. An II 4.500 lei/an univ.
b. Anul I-II studii universitare de masterat, cu frecvență, pentru cetățeni din state care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, inclusiv la programele prezentate la litrele c, f, g și j	An I 3.600 euro/an univ. (400 euro/lună) An II 2.700 euro/an univ. (300 euro/lună)
c. Anii I și II la programul de masterat internațional „Contabilitatea afacerilor (în limba engleză)”	An I 2.000 euro/an univ. An II 1.500 euro/an univ.
d. Programul de masterat „MBA Româno-Canadian (în limba engleză)”	7.500 euro/ an universitar
e. Anii I și II la programul de masterat „MBA româno-german Management antreprenorial" – în limba germană”	An I 4.000 euro/an univ. An II 3.500 euro/an univ.
f. Anii I și II la programul de masterat „Tehnici actuariale”	An I 7.000 lei/an univ. An II 6.500 lei/an univ.
g. Anul I la programul de masterat „Comerț Exterior”	6.000 lei/an univ.
h. Anii I și II la programul de masterat „Antreprenoriat și administrarea afacerilor în domeniul energiei, cu predare în limba engleză”	2.000 euro/an univ.
i. Anii I și II la programul de masterat “MBA Româno-Francez INDE” – în limba engleză (forma de învățământ cu frecvență)	An I 3.000 euro/an univ. An II 2.500 euro/an univ.

j. Anul I la programul de masterat "MBA Româno-Francez INDE" – în limba engleză (forma de învățământ cu frecvență redusă)	4.000 euro/an univ.
k. Anul I și II la programul de masterat Business Services	An I 7.000 lei/an univ. An II 6.000 lei/an univ.
l. Anul suplimentar la studii universitare de masterat pentru studenții din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	1.250 lei taxă de înscriere pentru anul suplimentar 500 lei/evaluare
m. Anul suplimentar la studii universitare de masterat, pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	An I 400 euro taxă de înscriere pentru anul suplimentar 400 euro /evaluare An II 300 euro taxă de înscriere pentru anul suplimentar 300 euro /evaluare
n. Verificarea suplimentară a lucrărilor de disertație, prin soft-ul de identificare a similitudinilor	50 lei

Observație: ASE poate acorda reduceri de taxe cu aprobarea Biroului Consiliului de Administrație.
Studenții de la programele de masterat, cetățeni străini pe cont propriu nevalutar sunt scutiți de taxele de școlarizare doar pentru durata normală de studii și pentru evaluările din sesiunile normale.

IV. Taxe de școlarizare pentru studii universitare de doctorat

a. Anii I, II și III, pentru doctoranzii din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	An I 10.000 lei/an univ. An II 8.000 lei/an univ. An III 6.500 lei /an universitar
b. Pentru doctoranzii din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană aflați în perioada de prelungire	5.000 lei/an univ.
c. Pentru doctoranzii din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană aflați în perioada de grație	2.000 lei/an univ.
d. Anii I, II și III, pentru doctoranzii din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, pe cont propriu valutar	An I 5.000 euro/an univ. (555 euro/lună) An II 4.000 euro /an universitar (445 euro/lună) An III 3.150 euro/an univ. (350 euro/lună)
e. Pentru doctoranzii din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, aflați în perioada de prelungire	2.000 euro /an universitar (225 euro/lună)
f. Pentru doctoranzii din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, aflați în perioada de grație	1.000 euro /an universitar (112 euro/lună)
g. Verificarea suplimentară a tezelor de doctorat, prin soft-ul de identificare a similitudinilor	150 lei
h. Verificarea suplimentară a cărților și articolelor, prin soft-ul de identificare a similitudinilor	1 leu / pagină
i. Taxa pentru susținerea tezelor de abilitare	10.000 lei

V. Taxe de școlarizare pentru anul pregătitor pentru învățarea limbii române

a. Anul pregătitor pentru studenții din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană și pentru românii de pretutindeni	4.000 lei/an univ.
b. Anul pregătitor pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, pe cont propriu valutar	2.700 euro/an univ. (300 euro/lună)
c. Anul suplimentar la anul pregătitor pentru învățarea limbii române pentru studenții din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	625 lei taxă de înscriere pentru anul suplimentar 400 lei/evaluare

d. Anul suplimentar la anul pregătitor pentru învățarea limbii române, pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	300 euro taxă de înscriere pentru anul suplimentar 300 euro /evaluare

VI. Taxe de şcolarizare minime pentru studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă

a. Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Managementul Strategic al Ospitalității” (198 de ore)	6.000 euro / program
b. Programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă „Managementul situațiilor de urgență în afaceri (în limba engleză)” (180 de ore)	5.000 dolari / program
c. Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (91-180 ore)	3.000 lei / program
d. Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (60-90 ore)	2.000 lei / program
e. Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (40-59 ore)	1.700 lei / program
f. Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (30-39 ore)	1.500 lei / program
g. Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (20-29 ore)	900 lei / program
h. Anul suplimentar la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	1.250 lei / an

Obs.: Pentru programele organizate în parteneriat taxele se stabilesc de către Consiliul de Administrație, dar nu pot fi mai mici decât cele de la capitolul VI.

VII. Taxe de şcolarizare minime pentru programe de formare profesională a adulților

a. Programe de formare profesională a adulților (24 ore)	400 lei / program
b. Programe de formare profesională a adulților (48 ore)	700 lei / program
c. Programe de formare profesională a adulților (72 ore)	1.400 lei / program
d. Programe de formare profesională a adulților (144 ore)	2.000 lei / program

Observație: Programele de formare profesională a adulților vor funcționa cu o formație de minimum 28 de cursanți.

VIII. Taxe de şcolarizare pentru programele de formare psihopedagogică organizate în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

a.	**Nivelul I** (studenți înscriși la programul de licență cu frecvență) – durata studiilor: 3 ani		150 lei / disciplină
b.	**Nivelul II** (destinat studenților de la studiile universitare de masterat), durata studiilor: 2 ani		2.000 lei (1.000 lei/an, cu plata în două tranșe)
c.	**Cursul postuniversitar** de pregătire psihopedagogică (Nivel I, II), durata studiilor 10 luni		2.000 lei
d.	Taxe reevaluare disciplină	Pentru Nivelul I (licență)	75 lei/ disciplină
		Pentru Nivelul II (masterat)	75 lei/ disciplină
		Pentru postuniversitar	Nivelul I, II: 75 lei/ disciplină
	Taxe reevaluare finală	Evaluare finală (Nivelul I, Nivelul II – licență și masterat)	150 lei
		Evaluare finală (Nivelul I, Nivelul II - postuniversitar)	175 lei
e.	Pentru gradele didactice I și II - cursurile de pregătire pentru examene de obținere a gradului didactic II (cursurile sunt facultative) - înscriere la examenele pentru obținerea gradului didactic II - înscriere la probele pentru obținerea gradului didactic I - adeverințe (participare probe grade didactice)		 250 lei 200 lei 200 lei 50 lei
f.	Verificarea suplimentară a a lucrărilor metodico - științifice pentru acordarea gradului didactic I, prin soft-ul de identificare a similitudinilor		100 lei

IX. Taxe pentru examenele de finalizare a studiilor

a. Taxă pentru examenul de licență susținut de absolvenții ASE din an suplimentar și din promoțiile anterioare	900 lei
b. Taxă pentru examenul de disertație susținut de absolvenții ASE din an suplimentar și din promoțiile anterioare	1.000 lei
c. Taxă pentru examenul de licență pentru cetățenii din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, susținut de absolvenți ai programelor de studii universitare de licență, organizate la forma de învățământ la distanță	300 euro

d. Taxă pentru examenul de licență pentru cetățenii din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, absolvenți ai ASE din an suplimentar și din promoțiile anterioare	300 euro
e. Taxă pentru examenul de disertație pentru cetățenii din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, absolvenți ai ASE din an suplimentar și din promoțiile anterioare	400 euro
f. Taxă pentru susținerea tezei de doctorat, pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cetățenii străini bursieri ai statului român și pe cont propriu nevalutar	3.000 lei
g. Taxă pentru susținerea tezei de doctorat, pentru cetățenii din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, pe cont propriu valutar	1.000 euro
h. Taxă resusținere teză de doctorat, pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cetățenii străini bursieri ai statului român și pe cont propriu nevalutar	6.000 lei
i. Taxă resusținere teză de doctorat, pentru cetățenii pe cont propriu valutar	2.000 euro

X. Taxe pentru susținerea probelor de evaluare a studenților

a. Evaluările nepromovate sau de la care s-a absentat (exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina) de către studenții de la studii universitare de licență și masterat, de la studii postuniversitare și de la programele de formare profesională a adulților	75 lei/evaluare
b. Evaluările disciplinelor de diferență, rezultate ca urmare a reînmatriculării, revenirii după întrerupere de studii sau a transferului, de către studenții de la studii universitare de licență	400 lei/evaluare
c. Evaluările disciplinelor de diferență, rezultate ca urmare a reînmatriculării sau a revenirii după întrerupere de studii, de către studenții de la studii universitare de masterat	500 lei/evaluare
d. Evaluările din sesiunea de reprogramare și de diferență pentru rapoartele de cercetare doctorală susținute de către doctoranzii din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	550 lei/evaluare
e. Evaluările din sesiunea de reprogramare și de diferență pentru rapoartele de cercetare doctorală susținute de către doctoranzii din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, pe cont propriu valutar	350 euro/evaluare
f. Evaluările din sesiunile de reprogramare pentru studenții străini pe cont propriu valutar pentru anul universitar în curs (anii I-III de studii universitare de licență)	300 euro / 30 zile * (nr. zile calendaristice aferente sesiunii de reprogramare)
g. Evaluările din sesiunile de reprogramare pentru studenții străini pe cont propriu valutar pentru anul universitar în curs (anii I-II de studii universitare de masterat)	400 euro / 30 zile * (nr. zile calendaristice aferente sesiunii de reprogramare)
h. Evaluările de diferență și pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori, pentru studenții străini pe cont propriu valutar din anul II-III de studii universitare de licență	100 euro/evaluare
i. Evaluările de diferență și pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori, pentru studenții străini pe cont propriu valutar din anul II de studii universitare de masterat	125 euro/evaluare
j. Testarea pentru studenții străini a cunoștințelor de limbă (română și străină) și eliberarea atestatului	300 euro pentru studiile universitare de licență 400 euro pentru studiile universitare de masterat
k. Testarea pentru studenții români a cunoștințelor de limbi străine și eliberarea atestatului	100 lei / evaluare
l. Reevaluările pentru mărire de notă	50 lei/ evaluare

XI. Taxe pentru transferuri/mobilități definitive și reînmatriculări

a. Transferul/mobilitatea definitivă de la alte instituții de învățământ superior la ASE	2.000 lei
b. Transferul/mobilitatea definitivă studenților străini pe cont propriu valutar de la alte instituții de învățământ superior la ASE	500 euro
c. Reînmatricularea la studii universitare de licență pentru studenții din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	1.250 lei + 400 lei/evaluare
d. Reînmatricularea la studii universitare de masterat pentru studenții din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	1.250 lei + 500 lei/evaluare

e. Reînmatricularea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cursanții din state membre ale UE, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	1.250 lei + 300 lei/evaluare
f. Reînmatricularea în anul pregătitor pentru studenții din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	1.250 lei + 300 lei/evaluare
g. Reînmatriculare pentru studenții străini pe cont propriu valutar, pentru programele de licență	300 euro + 300 euro/evaluare
h. Reînmatriculare pentru studenții străini pe cont propriu valutar, pentru programele de masterat	400 euro + 400 euro/evaluare
i. Reînmatricularea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române pentru studenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană	300 euro + 300 euro/evaluare
j. Transferul/mobilitatea definitivă de la ASE către alte instituții de învățământ superior	1.000 lei
k. Taxa de evaluare a dosarelor persoanelor care solicita echivalarea studiilor efectuate anterior (CRID)	1.000 lei

Observație: Transferul de la un program de studiu la altul, care fac parte din același domeniu, între facultățile ASE, este gratuit.

XII. Taxe pentru păstrare/arhivare documente

a. Diploma de licență, de master, de doctor, de studii postuniversitare de specializare/aprofundare, certificate de definitivat, gradul II, gradul I, atestat de formare continuă a personalului și alte tipuri de diplome, ridicate după 24 luni de la absolvire	200 lei
b. Certificat de absolvire a DPPD ridicat după 36 luni de la absolvire	200 lei
c. Duplicatul diplomei de licență, de master, de doctor, de studii postuniversitare de specializare/aprofundare, certificatului de definitivat gradul II;I, certificatului de absolvire a DPPD, atestatului de formare continuă a personalului și a altor tipuri de diplome	200 lei
d. Duplicatul suplimentului la diplomă/foii matricole	150 lei
e. Foi matricole, suplimente la diplome neînsoțite de diplome pentru absolvenți	150 lei
f. Programa analitică / fișa disciplinei	50 lei (+1 leu/pag)
g. Adeverințe diverse de la Arhivă, cu excepția adeverințelor necesare la Casa de pensii	150 lei
h. Situații școlare conținând informații extrase din documente arhivate	200 lei
i. Corespondența cu alte universități sau instituții care conține documente de studii, la cererea titularului. Expedierea o face titularul.	150 lei
j. Verificarea autenticității actelor de studii, solicitată de companiile specializate în verificarea informațiilor specificate de către absolvenți	50 lei
k. Taxă pentru eliberarea de copii ale documentelor create sau deținute de Academia de Studii Economice din București	0,2 lei/pagină

Observație: Situațiile școlare solicitate de absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor până la data de 30 septembrie a anului universitar în care a fost susținut acesta, se eliberează fără aplicarea vreunei taxe. Adeverința care atestă calitatea de student în cadrul studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat se eliberează fără aplicarea vreunei taxe.

XIII. Taxe pentru legitimații

a. Duplicatul cardului de student	25 lei
b. Duplicatul legitimației de călătorie pentru transportul local	5 lei

XIV. Taxe pentru card/legitimație acces în bibliotecă

a. Eliberare permis pentru servicii de lectură la sală și împrumut la domiciliu în Biblioteca Centrală și filiale, pentru cadrele didactice asociate	30 lei
b. Eliberare permis pentru servicii de lectură la sală, pentru utilizatorii externi	1 zi – 5 lei 1 săpt.– 15 lei 1 lună – 25 lei 2-6 luni – 40 lei 1 an – 75 lei
c. Viza anuală a permisului, pentru utilizatorii externi	75 lei
d. Eliberare duplicat permis, pentru utilizatorii externi	50 lei

XV. Taxe pentru nerespectarea regulamentului de funcționare a bibliotecii

a. Introducerea și consumul alimentelor și băuturilor în bibliotecă	100 lei
b. Nerespectarea curățeniei în incinta spațiilor bibliotecii	75 lei

c. Nerespectarea liniștii și ordinii în bibliotecă, inclusiv utilizarea telefonului mobil în sălile de lectură și studiu	50 lei
d. Deteriorarea publicațiilor (subliniere, notare pe text, extragere de pagini și orice alte tipuri de deteriorări)	200 lei la care se adaugă prețul publicației
e. Pierderea publicațiilor	În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334 din 2002, art. 67(2)
f. Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de utilizatori	2 lei / publicație / zi de întârziere

XVI. Taxe pentru alte servicii oferite de bibliotecă

a. Scanare	2 lei/pagină
b. Elaborare de bibliografii la cerere Selectarea și listarea titlurilor din catalogul online (pentru utilizatorii externi)	0,5 lei/titlu
c. Elaborare de bibliografii la cerere Selectarea și listarea titlurilor din baze de date științifice (pentru utilizatorii externi)	2 lei/titlu
d. Împrumut interbibliotecar	taxe poștale

XVII. Taxe pentru servicii de tipografie

a. Servicii de legătorie și copertare a unei teze de doctorat	20 lei
b. Print copertă – SRA3 250 g/mp	1,50 lei / SRA3
c. Broșură la cald+finisare	1 leu / exemplar

Observație generală: Taxele de școlarizare se plătesc în două rate egale, în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru universitar.

Tabelul 2.161 Numărul și cuantumul burselor în 2017/2018 și 2018 /2019

Nr. crt.	Categorie bursă	Cuantum	U.M	Număr burse Sem. II al anului universitar 2017-2018	Număr burse Sem. I al anului universitar 2018-2019
1	Bursă socială	580	lei/lună	937	960
2	Bursă de ajutor social ocazional	580	lei/semestru	91	129
3	Bursă de merit	700	lei/lună	2041	2028
4	Bursă de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură	1000	lei/lună	351	350
5	Bursă de performanță pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică, cât și pentru rezultate deosebite în activitățile culturale, organizatorice și sportive	1400	lei/lună	17	17
6	Bursă de performanță pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat	750	lei/lună	19	23
7	Bursă doctorală, anul I de studiu	1550	lei/lună	55	52
8	Bursă doctorală, anul I de studiu, cetățeni non-UE, bursieri ai statului român	85	euro	3	1
9	Bursă doctorală, anul II de studiu	1550	lei/lună	55	55
10	Bursă doctorală, anul II de studiu, cetățeni non-UE, bursieri ai statului român	85	euro	5	2
11	Bursă doctorală, anul III de studiu	1800	lei/lună	55	55
12	Bursă doctorală, anul III de studiu, cetățeni non-UE, bursieri ai statului român	85	euro	3	5
13	Bursă student străin, ciclul licență, cetățeni non-UE, bursieri ai statului român	65	euro	164	225
14	Bursă student străin, ciclul masterat, cetățeni non-UE, bursieri ai statului român	75	euro	29	24

Sursa: Biroul Burse și alte drepturi financiare ale studenților.

1.7 Analiza comparativă a ofertei universitare în cele trei perioade

Tabelul 2.162 Sinteza ofertei universitare în 1913, 1968, 1990 și 2019

Indicatorul	1913-1914	1937-1938	1968-1969	1990-1991	2018-2019
Numărul de specializări oferite/programe de studii	3 secțiuni	3 secțiuni	12 specializări	16 specializări	23 specializări
Durata de școlarizare licență	3 ani	4 ani	4 ani 4 ½ ani 5 ani	4 - 5 ani	3 ani licență 2 ani masterat
Durata de școlarizare doctorat	1 an			7 ani	4 ani
Număr total de discipline la licență	18 discipline 13 conferințe	33[93] 39[94] 38[95]	28 + facultative	30 + facultative	44
Numărul mediu de ore în planul de învățământ licență	Aprox. 3240 (anul 1924/1925)		3120 3465 3825	Aprox. 3160	Aprox. 2340
Capacitatea de școlarizare la programele de licență	Nelimitat/ nespecificat 617 locuri	350 locuri	Aprox. 1.600 locuri	2.946 locuri	6.850 locuri

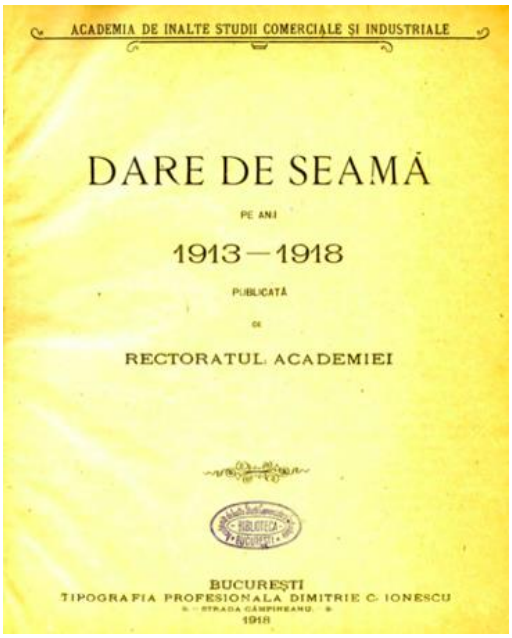
Sursa: Sistematizare autori.

[93] Secțiunea I – Științe economice, financiare, sociale.
[94] Secțiunea II – Administrativă, consulară.
[95] Secțiunea III – Comercială, industrială.

Capitolul 3
Lista cadrelor didactice titulare la AISCI-ISEP-ASE încadrate în perioada 1913-2019

În această parte a lucrării, autorii şi-au propus **să reconstituie şi să prezinte lista tuturor cadrelor didactice titularizate în universitate** de la înfiinţarea instituţiei până în prezent, încadrate în trei perioade distincte:

- ✓ **cadrele didactice AISCI încadrate în perioada 1913-1947;**
- ✓ **cadrele didactice ISEP şi ASE încadrate în perioada 1948-1989;**
- ✓ **cadrele didactice ASE încadrate în perioada 1990-2019.**


ACADEMIA DE INALTE STUDII COMERCIALE ŞI INDUSTRIALE

DARE DE SEAMĂ

PE ANI

1913—1918

PUBLICATĂ

DE

RECTORATUL ACADEMIEI

BUCUREŞTI
TIPOGRAFIA PROFESIONALA DIMITRIE C. IONESCU
1918

Figura 3.1 Pagina de titlu a lucrării „Dare de seamă pe anii 1913-1918"

Reconstituirea listelor cu personalul didactic a pornit de la o lucrare cu totul specială – ***„Dare de seamă pe anii 1913-1918"*** –, realizată de Rectorat în 1918, care poate fi considerată prima culegere de date statistice a Academiei de Înalte Studii Comerciale şi Industriale. La finele materialului respectiv regăsim înşiruită, foarte explicit, lista întregului corpul didactic din primii cinci ani universitari ai activităţii AISCI, respectiv: 1913-1916, 1916-1917 şi 1917-1918.

În dreptul fiecărui cadru didactic sunt specificate următoarele informaţii: specializarea absolvită la licenţă; domeniul doctoratului; instituţia unde a absolvit doctoratul; catedra; actul de numire în academie.

Un alt material foarte valoros şi de referinţă în identificarea personalului didactic titular al universităţii este registrul denumit ***„Cartea Mare"***, întocmit în perioada 1955-1958 de Biroul de Contabilitate.

Existentă în Arhiva ASE, *„Cartea Mare"* prezintă o serie de date personale ale cadrelor didactice încadrate şi ale personalului administrativ angajat în instituţie, în ordine alfabetică. Informaţia individuală este foarte bogată în date şi interesantă prin conţinut.

Datele privind personalul didactic din *„Cartea Mare"* se referă la: nume şi prenume; funcţia îndeplinită; facultatea în cadrul căreia activau; catedra; salariul funcţiei; procentajul normei; salariul primit; condiţiile de îndeplinire a funcţiei (bază/cumul); studiile şi specialitatea; data numirii în învăţământul superior (anul deciziei); data numirii în ISEP, anul deciziei; vechimea în învăţământ în ani şi luni la 1 septembrie 1955; decoraţii ce posedă; domiciliul (str., nr., raion, telefon); unde mai funcţionează (instituţia; funcţia îndeplinită; salariul funcţiei; procentajul de normă); numărul cărţii de muncă; observaţiuni.

Datele privind personalul administrativ se referă la: nume şi prenume; funcţia; categoria de salarizare; salariul tarifar; unitatea unde funcţionează; schimbări în cadrul activităţii (transferat, detaşat); profesia de bază, pregătirea; starea civilă; data angajării în ISEP şi nr. deciziei; numărul cărţii de muncă; dacă vine prin transfer şi de unde; stagiul neîntrerupt; domiciliul (str., nr., raion, telefon); observaţiuni.

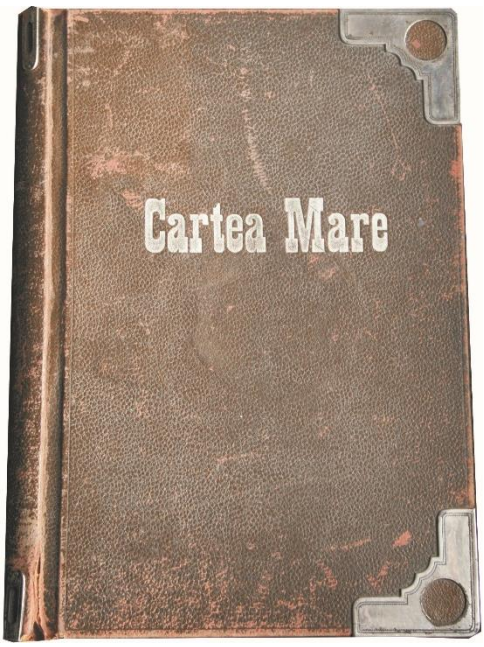


Figura 3.3 „Cartea Mare" a ASE

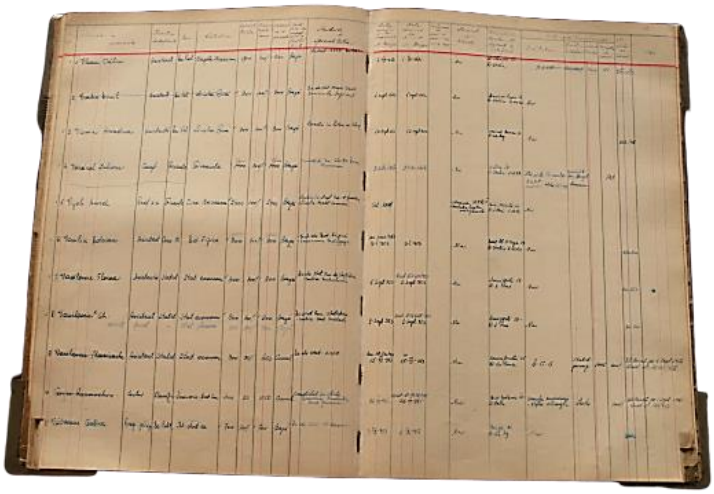


Figura 3.2 Imagine din „Cartea Mare" – date privind personalul didactic

Pe lângă aceste surse de informații, au fost studiate și alte materiale aflate în Arhiva ASE, precum și înregistrările curente de la Direcția Resurse Umane din cadrul Academiei de Studii Economice din București. De asemenea, au fost consultate departamentele universității.

Lista corpului didactic începe cu profesorul **Eugen Ludwig** – *„Licențiat în farmacie, chimist expert, doctor în științe chimico-fizice de la Universitatea din Viena, numit profesor la catedra de fizică și chimie industrială aplicată, prin Decretul Regal No. 4607/20 Iunie 1913."*[96]



Figura 3.4 Eugen Ludwig (1866 -1927)

Vom începe prin a prezenta, pe scurt, cele 28 de cadre didactice care și-au desfășurat activitatea în primii trei ani ai AISCI, respectiv perioada 1913-1916.

Corpul didactic al AISCI în perioada 1913-1916[97]

Profesori

Ludwig Eugen – Licențiat în farmacie, chimist expert, doctor în științe chimico-fizice de la Universitatea din Viena, numit profesor la catedra de fizică și chimie industrială aplicate, prin Decretul Regal No. 4607/20 Iunie 1913.

Cihoski Stanislas – Licențiat în drept de la Universitatea din București, inginer hotarnic, numit profesor la catedra de statistică – în special economică, prin Decretul Regal No. 4842/2 Iulie 1913.

Davidoglu Anton – Absolvent al școalei normale superioare din Paris, doctor în matematici de la Universitatea din Paris, profesor la Facultatea de științe din București, numit profesor la catedra de matematică financiară aplicată, teoria și tehnica asigurărilor, prin Decretul Regal No. 5050 din 23 Iulie 1913.

[96] *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, AISCI, Tipografia profesională „Dimitrie C. Ionescu", București, 1918, p. 43.

[97] *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, AISCI, Tipografia profesională „Dimitrie C. Ionescu", București, 1918, pp. 43-44.

Mirinescu Benone – Doctor în drept la Universitatea din Paris, numit profesor la catedra de elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor, prin Decretul Regal No. 5505/30 August 1913.

Tașcă Gheorghe – Licențiat în drept de la Universitatea din București, doctor în drept de la Universitatea din Paris, doctor în științele economice, docent-conferențiar la Facultatea de drept din București, numit profesor la catedra de economie politică și istoria doctrinelor economice, economie națională, prin Decretul Regal No. 5574/7 Septembrie 1913.

Iacobescu Spiridon – Absolvent al școalei superioare de comerț, licențiat în drept de la Universitatea din București, numit profesor la catedra de contabilitate comercială, prin Decretul Regal No. 5574/7 Septembrie 1913.

Pașcanu Mihail – Doctor în drept de la Universitatea din Paris, docent-conferențiar la Facultatea de drept din București, numit profesor la catedra de drept comercial și maritim român și comparat, procedura comercială, prin Decretul Regal No. 408/20 Februarie 1915.

Răducanu Ion – Absolvent al Academiei comerciale din Gratz, absolvent al școalei de cooperație din Darmstadt, doctor în științele economice și financiare din Berlin, docent de economie politică la Facultatea de drept din București, numit profesor la catedra de știința și legislația financiară, monedă, credit, schimb și studiul băncilor, prin Decretul Regal No. 416/20 Februarie 1915.

Madgearu Virgil – Doctor în științe economice și financiare de la Universitatea din Leipzig, numit profesor la catedra de studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale, studiul transporturilor și tarife, prin Decretul Regal No. 174/916.

Angelescu N. I. – Licențiat în drept, litere și filosofie de la Universitatea din București, doctor în științele economice de la Universitatea din München, numit conferențiar permanent la catedra de istoria comerțului, prin Decretul Regal No. 417/20 Februarie 1915, profesor definitiv 1918.

Profesori suplinitori

Dănăilă Negoiță – Doctor-inginer în tehnologie chimică de la școala politehnică din Charlottenburg-Berlin, numit profesor suplinitor prin decizia ministerială din Februarie 1916, la catedra de studiul mărfurilor și tehnologie industrială.

Conferențiari permanenți definitivi în anii 1913-1916

Porn Eugen – Doctor în litere și filosofie de la Universitatea din Roma, numit conferențiar definitiv la catedra de corespondența și convorbirea italiană, prin Decretul Regal No. 420 din 20 Februarie 1915.

Ionașcu Romulus – Licențiat în drept de la Universitatea din Iași, doctor în litere și filosofie de la Universitatea din Iași, numit conferențiar definitiv la catedra de corespondență comercială română și stenografie, prin Decretul Regal No. 419/20 Februarie 1915.

Dimitrescu G. I. – Doctor în științele economice și financiare de la Universitatea din Bonn, numit conferențiar definitiv la catedra de comerț exterior și legislație vamală, română și comparată, cu desvoltări asupra țărilor Orientului, convențiuni comerciale, regulamente consulare, prin Decretul Regal No. 418/20 Februarie 1915.

Conferențiari permanenți cu titlul provizoriu

Ioanițescu R. D. – Doctor în drept de la Universitatea din București, numit conferențiar cu titlul provizoriu la catedra de industrie și meserii în România, cu legislația lor prin Decretul Regal No. 5132/913.

Arghirescu Gh. – Licențiat în stiințele fizico-chimice de la Universitatea din București, licențiat în drept de la Universitatea din Iași, doctor în drept de la Universitatea liberă din Bruxelles, numit conferențiar cu titlul provizoriu la catedra de geografie economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului (19 Octombrie 1913).

Stoicovici Vasile – Licențiat în drept de la Universitatea din Paris, diplomat al Școalei de înalte studii comerciale și industriale din Paris, numit conferențiar cu titlul provizoriu la catedra de corespondența și convorbirea franceză (1 Noiembrie 1913).

Brancovici E. – Absolvent al şcoalei comerciale superioare, inginer-chimist de la Facultatea de ştiinţe din Nancy, numit conferenţiar la catedra de comerţul cerealelor şi al derivatelor lor, prin decizia ministerială No. 16524/15 Iunie 1916.

Iscu Vasile – Doctor-inginer de mine de la Academia din Freiberg şi de la şcoala tehnică din Dresda, numit conferenţiar la catedra de industria, comerţul şi legislaţia petrolului, prin decizia No. 16.524/15 Iunie 1916.

Bungeţianu C. – Licenţiat în drept de la Universitatea din Bucureşti, doctor în ştiinţele economice şi politice de la Universitatea din Paris, numit conferenţiar la catedra de industria şi comerţul lemnului, prin decizia ministerială din No. 16.524/16 Iunie 1916.

Conferenţiari temporari în anii 1913-1916

Richter Konrad – Doctor în filosofie de la Universitatea din Berlin, conferenţiar la Facultatea de litere din Bucureşti, conferenţiar temporar la catedra de corespondenţa şi convorbirea germană, prin contract, pe baza încheierii consiliului general din 25 Octombrie 1913.

Tutuc I. – Licenţiat în matematici de la Universitatea din Bucureşti, conferenţiar temporar la catedra de aritmetică comercială, prin încheierea consiliului din 15 Noiembrie 1913.

Asistenţi

Chastel A. – Corespondenţa şi convorbirea franceză;
Braedt F. – Corespondenţa şi convorbirea germană;
Schmidt R. – Corespondenţa şi convorbirea germană;
Rogalski V. – Corespondenţa şi convorbirea germană;
Angelescu I. – Asistent la cursul de fizică şi chimie industrială;
Stămătescu Zamfira – Fizică şi chimie industrială aplicate.

Tabelul 3.163 Originea studiilor doctorale ale cadrelor didactice AISCI din perioada 1913-1916

Ţara	Universitatea	Nr.	Nume şi prenume
Austria	Universitatea din Viena	1	Ludwig Eugen
Belgia	Universitatea liberă din Bruxelles	1	Arghirescu Gh.
Franţa	Universitatea din Paris Universitatea din Paris Universitatea din Paris Şcoala de înalte studii comerciale şi industriale din Paris Facultatea de ştiinţe din Nancy Universitatea din Paris	6	Davidoglu Anton Mirinescu Benone Paşcanu Mihail Stoicovici Vasile Brancovici E. Bungeţianu C.
Germania	Universitatea din Berlin Universitatea din Leipzig Universitatea din München Universitatea din Berlin Universitatea din Bönn Academia din Freiberg Universitatea din Berlin	7	Răducanu Ion Madgearu Virgil Angelescu N. I. Dănăilă Negoiţă Dimitrescu G. I. Iscu Vasile Richter Konrad
Italia	Universitatea din Roma	1	Porn Eugen
România	Universitatea din Bucureşti Universitatea din Bucureşti Universitatea din Bucureşti Universitatea din Iaşi Universitatea din Bucureşti	6	Cihoski Stanislas Taşcă Gheorghe Iacobescu Spiridon Ionaşcu Romulus Ioaniţescu R. D.

Sursa: Sistematizare realizată de autori după lucrarea *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, AISCI, Tipografia profesională „Dimitrie C. Ionescu", Bucureşti, 1918, pp. 43-44.

Prin centralizarea și sistematizarea datelor a rezultat o listă de **2261** de cadre didactice titularizate în universitatea noastră, din care:

- pe parcursul perioadei 1913-1947 datele arată că în cadrul AISCI au fost încadrate în calitate de titulari **132** cadre didactice;
- în perioada 1948-1989 – au fost identificate în calitate de titulari ICEP și/sau ASE – **1136** persoane;
- iar în perioada 1990-2019, au fost încadrate **993** cadre didactice titulare în ASE.

2.1 Cadrele didactice titulare la AISCI încadrate în perioada 1913-1947

Tabelul 3.164 Personalul didactic încadrat la AISCI în perioada 1913-1947

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra	Data încadrării
1.	Agapian Grigore	Matematici	1 septembrie 1936
2.	Agreșu Eufrosia	Chimie-Fizică	1 august 1941
3.	Alessianu Gheorghe	Contabilitate publică	16 ianuarie 1918
4.	Altangiu Constantin	LD	1939
5.	Angelescu I.	Fizică și chimie industrială aplicate	1913
6.	Angelescu N. Ion	Istoria comerțului	20 februarie 1915
7.	Antonescu Efimie	Drept internațional public și privat	1920
8.	Antonescu G. G.	Pedagogie	1921
9.	Antonescu M.	Drept internațional public și privat	1927
10.	Arghirescu Gheorghe	Geografie economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului	19 octombrie 1913
11.	Arhipescu Ileana	Matematici	1 septembrie 1935
12.	Bacal Samy	Limbi străine	27 septembrie 1947
13.	Barnoski D.	Economie politică	16 ianuarie 1918
14.	Bassarabescu A.	Studiul transporturilor, tarife	16 ianuarie 1918
15.	Bădescu Alice	Corespondența și convorbirea engleză	1927
16.	Bălescu Constantin	Drept comercial	1939
17.	Berciu Lucia	Limbi străine	1 septembrie 1944
18.	Braedt F.	Corespondența și convorbirea germană	1913
19.	Brancovici M. Emil	Comerțul cerealelor și al derivatelor lor	15 iunie 1916
20.	Bungețianu Constantin	Industria și comerțul lemnului	16 iunie 1916
21.	Busuiocescu D.	Comerț exterior, legislație vamală	16 ianuarie 1918
22.	Capșa Gheorghe	Tehnologie industrială	1921
23.	Catargi N.	Limba și corespondența franceză	1938
24.	Chastel A.	Corespondența și convorbirea franceză	1915
25.	Cihoski Stanislas	Statistică, în special economică	2 iulie 1913
26.	Criveț Th.	Știința și legislația financiară	16 ianuarie 1918
27.	Davidoglu Anton	Matematică financiară aplicată, teoria și tehnica asigurărilor	23 iulie 1913
28.	Dănăilă Negoiță	Studiul mărfurilor și tehnologia industrială	Februarie 1916
29.	Demetrescu Constantin	Evidența contabilă	1 septembrie 1947
30.	Demetrescu Eugen	Finanțe	1916-1940
31.	Dermenji Boris	Economia agriculturii socialiste	1 octombrie 1947
32.	Dimitrescu Gh. Ion	Comerț exterior și legislație vamală, română și comparată, cu desvoltări asupra țărilor Orientului, convențiuni comerciale, regulamente consulare	20 februarie 1915
33.	Dimitrescu M.	Istoria comerțului	16 ianuarie 1918
34.	Dincu Ion	Tehnologie	LD
35.	Dinopol A.	Industria comerțului și legislația petrolului	16 ianuarie 1918
36.	Dobrovici G.	Finanțe	1916
37.	Dorcioaică Ștefan	Statistică economică	1 octombrie 1947
38.	Drăgoiescu Grigore	LD	1932
39.	Dumitrescu Ștefan	Monedă, credit și tehnica băncilor	1929
40.	Ehrlich A.	Corespondența și convorbirea engleză	16 ianuarie 1918
41.	Enache I. Gheorghe	Evidență contabilă	30 octombrie 1947
42.	Evian Ion	Contabilitate	1939
43.	Farca Eugenia	Limbi străine	1 februarie 1945

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra	Data încadrării
44.	Fischer C.	Corespondența și convorbirea germană	16 ianuarie 1918
45.	Gălășescu D.	Drept	1916
46.	Georgescu Radu	Tehnologia industriei	17 noiembrie 1931
47.	Gheorghiu N.	Geografie economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului	16 ianuarie 1916
48.	Gheorghiu P.	Economie politică	1937
49.	Ghețu Zoe	Corespondența și convorbirea engleză	1924
50.	Ghimpa D. Nicolae	Drept civil	1916
51.	Greceanu Constantin	Geografie economică cu desvoltări asupra piețelor Orientului	1925-1932
52.	Hallunga Al.	Economie națională	1931
53.	Hașeganu Dumitru	Teoria statisticii	1 noiembrie 1926
54.	Hillard Richard	Corespondența și convorbirea engleză	1928
55.	Iacobescu Spiridon	Contabilitate comercială	7 septembrie 1913
56.	Ioachim M. Vasile	Contabilitate	1932
57.	Ioanițescu R. Dumitru	Industria și meseriile în România, cu legislația lor	1913
58.	Ionașcu Romulus	Corespondență comercială română și stenografie	20 februarie 1915
59.	Ionescu Dolj G.	Drept comercial și maritim român și comparat, procedura comercială	16 ianuarie 1918
60.	Iorga Nicolae	Istorie generală cu dezvoltări din istoria contemporană și diplomatică	1932
61.	Iscu Vasile	Industria, comerțul și legislația petroleului (petrolului)	15 iunie 1916
62.	Ivănescu Ion	Statistică Ramuri II	27 aprilie 1939
63.	Lăzeanu M.	Finanțe	1927
64.	Leseanu Niculae	Limba franceză	1 septembrie 1933
65.	Lolliot H.	Corespondența și convorbirea engleză	16 ianuarie 1918
66.	Longhin Ion	Geografie economică	1932
67.	Ludwig Alexandru	Management	1921
68.	Ludwig Eugen	Fizică și chimie industrială aplicate	20 iunie 1913
69.	Lupu J.	Industria și meseriile în România cu legislația lor	16 ianuarie 1918
70.	Machedon Alexandru	LD	1932
71.	Madgearu Traian Virgil	Studiul practic al întreprinderilor comerciale și industriale, studiul transporturilor și tarifelor	1916
72.	Maltezeanu C.	Monedă, credit, schimb și studiul băncilor	16 ianuarie 1918
73.	Manolescu Livia	Chimie-Fizică	1 decembrie 1929
74.	Marcu Alexandru	Corespondența și convorbirea italiană	1930
75.	Martin Ion	LD	1933
76.	Maxim Nicolae	Chimie aplicată	1916
77.	Mazilescu I. Marin	Tehnica asigurărilor	1925
78.	Mărculescu Ion	Evidența contabilă	1 octombrie 1946
79.	Mirinescu Benone	Elemente de drept civil cu desvoltări asupra obligațiunilor, contractelor speciale, gajului, privilegiilor și ipotecilor	30 august 1913
80.	Mladenatz Gromoslav	Cooperație	1929
81.	Moisescu N.	Fizică și chimie industrială aplicate	16 ianuarie 1918
82.	Moldovan Roman	Statistică economică	1941
83.	Netta Gheron	Istoria comerțului	1925
84.	Nicolau T.H.	LD	1932
85.	Partheniu Constantin	Drept constituțional și administrativ	1920
86.	Pașcanu Mihail	Drept comercial și maritim român și comparat, procedura comercială	20 februarie 1915
87.	Pătrășcanu Ion V.	Corespondența și convorbirea germană	1930
88.	Perussi Carol	Corespondența și convorbirea italiană	1923
89.	Pherekyde D.	Corespondența și convorbirea franceză	1928
90.	Pienescu Mircea	Cooperație	1930
91.	Pisoski D.	Tehnologia industrială	16 ianuarie 1918
92.	Plastară D.	Economie națională	1916
93.	Plastară G.	Economie națională	16 ianuarie 1918

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra	Data încadrării
94.	Porn Eliza	Corespondența și convorbirea franceză	1923
95.	Porn Eugen	Corespondența și convorbirea italiană	20 februarie1915
96.	Radu Nicolaie	Matematică	1 septembrie 1938
97.	Răducanu Ion	Știința și legislația financiară, monedă, credit, schimb și studiul băncilor	20 februarie 1915
98.	Rădulescu Andrei	Elemente de drept civil	16 ianuarie 1918
99.	Rădulescu Nicolae Al.	Geografie	1943
100.	Richter Konrad	Corespondența și convorbirea germană	25 octombrie 1913
101.	Rogalski Victor	Corespondența și convorbirea germană	1913
102.	Romanescu Al	Finanțe	1937
103.	Roniciu Alex	Evidența contabilă	15 septembrie 1947
104.	Saphier Ignat	Tehnologie	1940
105.	Schiller R.	Maeștru de steno și dactilografie	16 ianuarie 1918
106.	Schmidt R.	Corespondența și convorbirea germană	1913
107.	Slăvescu Victor	Monedă, schimb și studiul și tehnica băncilor	1925
108.	Sofronie Gheorghe	Bazele dreptului	1 ianuarie 1928 / 1 septembrie 1955
109.	Sorescu Alexandru	Contabilitate comercială și corespondență comercială română	16 ianuarie 1918
110.	Spirescu Elena	Fizică și chimie industrială aplicate	16 ianuarie 1918
111.	Spirescu Eliza	Fizică și chimie industrială aplicate	1921
112.	Stahl B.	Maeștru de steno și dactilografie	16 ianuarie 1918
113.	Stahl Henri	Sociologie	1932
114.	Stămătescu Zamfira	Fizică și chimie industrială aplicate	1913
115.	Stănciulescu Ion	Statistică Ramuri II	27 noiembrie 1939
116.	Stănescu Paul	Studiul mărfurilor	1925
117.	Stănescu Ștefan	Statistică, în special economică	1925
118.	Stoicovici Vasile	Corespondența și convorbirea franceză	1 noiembrie 1913
119.	Strihan Petre [98]	Drept constituțional și administrativ	1939
120.	Strugurescu G.	Corespondența și convorbirea germană	16 ianuarie 1918
121.	Suciu Paul Horia	Economie politică	1924
122.	Ștefan Petre	LD	1932
123.	Ștefănescu Ioan	LD	1942
124.	Tache Ștefan	Comerț intern și internațional, marketing, cooperație	1932
125.	Tașcă Gheorghe	Economie politică și istoria doctrinelor economice, economie națională	7 septembrie 1913
126.	Tatoș Ion	Comerțul cerealelor și derivatelor lor	1927
127.	Tatoș Ștefan	Fizică și chimie industrială aplicate	1930
128.	Theohar Paula	Fizică și chimie industrială aplicate	16 ianuarie 1918
129.	Trancu-Iași Grigore	Corespondență comercială română	1930
130.	Tufescu Victor	Geografie	1939
131.	Tutuc Ion	Aritmetică comercială	15 noiembrie 1913
132.	Vlădescu O	Drept comercial și industrial	1937

Notă: LD – Lipsă Date.

2.2 Cadrele didactice titulare la ISEP și ASE încadrate în perioada 1948-1989

Tabelul 3.165 Personalul didactic încadrat la ISEP-ASE în perioada 1948-1989

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
133.	Adochiței Mihai	Finanțe	1 octombrie 1956
134.	Ahamovici Elena	Limba rusă	1 decembrie 1951
135.	Albu Alexandru	Economie politică	1 septembrie 1954
136.	Albu Longhin	Statistică teoretică și economică	1 decembrie 1948
137.	Albu Zenaida	Economia industriei socialiste	15 decembrie 1955
138.	Alexa Constantin	Relații Economice Internaționale	1959

[98] Pseudonimul lui Petre Constantinescu.

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
139.	Alexandrescu Anton	Cooperație	1949
140.	Alexandrescu Roxana-Gabriela	Limbi străine	LD
141.	Alexandru Dumitru	Geografie economică	1 septembrie 1951
142.	Alexandru S.	Economia comerțului	1949
143.	Alexe Alexandru	Matematică	LD
144.	Alexiu Paul	Planificarea economiei naționale	1949
145.	Ali Eden	Contabilitate	1969
146.	Amuza Maria	Evidența contabilă	1 septembrie 1951
147.	Amuza Mihai	Finanțe	15 septembrie 1952
148.	Anastasescu Mihail	Statistică	1 septembrie 1954
149.	Andreescu Gheorghe	Bazele marxismului	1 septembrie 1953
150.	Andreescu Gheorghe	Merceologie	1 ianuarie 1949
151.	Andreescu Vasilica	Limba rusă	15 septembrie 1953
152.	Andrei Ana Michaela	Cibernetică economică	1979
153.	Andrei Vasilica	Socialism științific	LD
154.	Andreica Marin	Management	23 februarie 1980
155.	Andreuță Smaranda	Geografie economică	1951
156.	Andriș Alexe	Socialism științific	LD
157.	Angelescu Anca	Contabilitate	LD
158.	Angelescu Coralia	Economie politică	1969
159.	Anghel Nasta Eliza	Economie politică	1 septembrie 1956
160.	Anghelache Constantin	Statistică	1974
161.	Anghelache Gabriela Victoria	Monedă și Bănci	1 octombrie 1977
162.	Angheni Smaranda	Drept	1989
163.	Antim P.	Bazele dreptului	1948
164.	Antonescu Constantin	Statistică	1973
165.	Antonescu Mihaela	Matematică	LD
166.	Antoniu Nicolae	Finanțe	1 septembrie 1954
167.	Antonov Vladimir	Educație fizică	LD
168.	Apopei Nicolae	Cibernetică economică	LD
169.	Apostol Constantin Gelu	Cibernetică economică	1969
170.	Apostol Gheorghe	Economie politică	15 septembrie 1953
171.	Apostolescu Constanța	Socialism științific	LD
172.	Ardelean Ion	Socialism științific	LD
173.	Ardeleanu Ilie	Merceologie	1 februarie 1956
174.	Ardeleanu Iosif	Materialism dialectic şi materialism istoric	1949
175.	Arginteanu Constantin	Matematici	1 Septembrie 1949
176.	Armeanu Virgil	Chimie-Fizică	1 octombrie 1957
177.	Arsene Betina	Analiza activității economice	1 septembrie 1954
178.	Arsene Cătălin	Cibernetică economică	LD
179.	Arsene Ștefan	Planificarea economiei naționale	1948
180.	Astapora Galina	Limba rusă	1 septembrie 1953
181.	Atamanu Tatiana	Economie politică	1 septembrie 1952
182.	Atanase Ion	Merceologie	15 august 53
183.	Atanasiu Zoe	Tehnologia industriei	LD
184.	Avram Ion	Economie politică	LD
185.	Avram Marcel	Evidența contabilă	15 septembrie 1950
186.	Avram Vasile	Cibernetică economică	LD
187.	Avramescu Ilie	Bazele marxismului	1950
188.	Avramescu Pantelimon	Economia agrară	1 septembrie 1953
189.	Badea Florica	Management	1977
190.	Balaci Dolores	Limbi străine	1 septembrie 1953
191.	Balaș Eugen	Relații Economice Internaționale	mai 1949
192.	Balaure Virgil	Marketing	21 octombrie 1974
193.	Balcaș Augustin	Statistică economică	1949
194.	Balint Arpad	Contabilitate	15 februarie 1949

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
195.	Balosache Marin	Educație fizică	1 septembrie 1951
196.	Banu Doroteia	Limba rusă	1 septembrie 1953
197.	Barat Eugen	Economia comerțului	LD
198.	Barbu Coca Rica	Merceologie	14 decembrie 1950
199.	Barbu Elena	Organizarea și tehnica comerțului	1 septembrie 1954
200.	Barbu Gheorghe	Comerț și Cooperație	LD
201.	Barbu Rodica	Economie politică	1 septembrie 1951
202.	Barghiel Virginia	Limbi germanice	LD
203.	Bari Ioan	Relații Economice Internaționale	1971
204.	Baron Constantin	Cibernetică economică	1963
205.	Baron Tudor	Cibernetică economică	LD
206.	Baschir Jean	Economie industriei socialiste	septembrie 1954
207.	Basno Cezar	Circulația bănească	1 septembrie 1951
208.	Bati Iosif	Economie industriei socialiste	1 septembrie 1952
209.	Baz Dragomira	Matematică	1968
210.	Băbuț Manea	Socialism științific	24 decembrie 1957
211.	Băcescu Marius	Cibernetică economică	1968
212.	Bădin Valeriu	Matematică	august 1953
213.	Bădiță Maria	Statistică teoretică și economică	1961
214.	Băetoniu Petre	Merceologie	LD
215.	Băjan Ana	Teoria statisticii	1 septembrie 1952
216.	Bălaiu Elena	Limba rusă	LD
217.	Bălan Elena	Limbi străine	1966
218.	Bălan Maria	Economie politică	25 august 1955
219.	Bălan Marin	Economia comerțului exterior	1962
220.	Bălan Osiac Elena	Limbi romanice	LD
221.	Bălașa Valeriu	Cibernetică economică	LD
222.	Bălăceanu P.	Planificarea economiei naționale	1949
223.	Băloiu Liviu	Chimie-Fizică	LD
224.	Bărănescu Rodica	Economia comerțului interior	LD
225.	Bărbulescu Constantin	Economia industriei socialiste. Management	1 septembrie 1950
226.	Bărbulescu Elena	Limba rusă	1 septembrie 1951
227.	Bărbuț Maria	Finanțe	LD
228.	Bășanu Gheorghe	Management	1 septembrie 1971
229.	Băviță Ilie	Contabilitate	LD
230.	Bâgu Constantin	Management	1 septembrie 1971
231.	Bârlădeanu Alexandru	Economia politică a societății capitaliste	1949
232.	Becheanu Petre	Cibernetică economică	LD
233.	Bedighian Ohanes	Limbi străine	1 septembrie 1953
234.	Beneș Carol	Bazele dreptului	15 septembrie 1955
235.	Berbec Florentina	Informatică de Gestiune	LD
236.	Bercea Florian	Finanțe	1962
237.	Berceanu Vera	Limbi germanice	LD
238.	Berea Octavian	Finanțe	LD
239.	Bichi Constantin	Economie politică	LD
240.	Bick Toni	Merceologie	12 februarie 1949
241.	Bidian Mariana	Limbi germanice	LD
242.	Biji Elena Maria	Statistică economică	1953
243.	Biji Mircea Dragoș	Teoria statisticii	15 noiembrie 1948
244.	Birincov Eugenia	Limba rusă	9 decembrie 1949
245.	Birnea Pantelimon	Evidența contabilă	1 septembrie 1952
246.	Bistriceanu Gheorghe	Finanțe-Bănci	1 septembrie 1951
247.	Bituleanu Iulian	Finanțe	1 februarie 1953
248.	Biță Vasile	Cibernetică economică	LD
249.	Bîrlea Maria	Filosofie	LD
250.	Bîrnea Pantelie	Contabilitate	LD
251.	Blaga Ionel	Economie politică	LD

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
252.	Blasian Tatiana	Limba rusă	24 noiembrie 1950
253.	Blidea Maria	Informatică	15 septembrie 1953
254.	Blideanu Dana Constanța	Relații Economice Internaționale	1980
255.	Boboc Ștefan	Marketing	5 ianuarie 1977
256.	Bobu Ionel	Relații Economice Internaționale	LD
257.	Bocat Eugen	Statistică Ramuri II	14 februarie 1949
258.	Bochiș Elvira	Economie politică	15 august 1953
259.	Bodea Constanța Nicoleta	Informatică și Cibernetică Economică	1 noiembrie 1984
260.	Bodnar Maria	Finanțe-Bănci	LD
261.	Boiangiu Octav	Economia agriculturii	20 aprilie 1949
262.	Boico Cristina	Economie politică	1 octombrie 1949
263.	Bojian Octavian	Contabilitate	1972
264.	Bolchiș Teofil	Relații Economice Internaționale	1972
265.	Boldur Lățescu George	Cibernetică economică	1967
266.	Bologa Neicu	Merceologie	1 septembrie 1963
267.	Bontea Tatiana	Limba rusă	LD
268.	Bordea Elena	Merceologie	1 noiembrie 1955
269.	Botea Constantin	Economie politică	1 septembrie 1951
270.	Botez Ligia	Tehnologie	1977
271.	Botez Mihai	Cibernetică economică	LD
272.	Botezatu Mihai	LD	1971
273.	Botta Dolores	Limbi romanice	LD
274.	Boulescu Mircea	Contabilitate	LD
275.	Bozga Vasile	Istoria economiei naționale	21 decembrie 1954
276.	Bradea Ioana Alexandra	Informatică și Cibernetică Economică	LD
277.	Bradu Mircea	Bazele dreptului	19 martie 1949
278.	Bran Paul	Finanțe	1965
279.	Brașoveanu Emil	Educație fizică	14 octombrie 1953
280.	Brăileanu Luminița	Limbi romanice	LD
281.	Brișcă Virgil	Matematică	LD
282.	Brodofschi Leona	Limbi străine	septembrie 1953
283.	Brumă Liubov	Limba rusă	LD
284.	Bruss Adela	Limbi germanice	LD
285.	Bucur Cristina Mihaela	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	LD
286.	Bucur Ion	Merceologie	1961
287.	Bulacu Fevronia	Matematică	1970
288.	Bulgaru Mircea	Teoria statisticii	1 septembrie 1954
289.	Bumbaru Zamfir	Materialism dialectic și materialism istoric	1 august 1957
290.	Bumbea Ion	Economie politică	2 aprilie 1954
291.	Burada Doina	Limba franceză	LD
292.	Burcescu Teodor	Geografie economică	1951
293.	Burlacu Fevronia	Matematică	1970
294.	Burlacu Veronica	Matematică	1962
295.	Burloiu Petre	Planificarea economiei naționale	1950
296.	Bușe Ion	Socialism științific	LD
297.	Bușteiu Israel	Relații Economice Internaționale	1 septembrie 1954
298.	Butescu Virginia	Matematică	1969
299.	Calciu Mihai	Relații Economice Internaționale	1984
300.	Caloianu Nicolae	Geografie economică	1951
301.	Cameniță Dumitru	Contabilitate	LD
302.	Cananău Pavel	Finanțe și credit	LD
303.	Candela Valerian	Merceologie	15 martie 1957
304.	Canja Gheorghe	Relații Economice Internaționale	18 martie 1957
305.	Capanu Ion	Statistică economică	30 octombrie 1950
306.	Caracota Dimitriu Maria	Eficiența economică a investițiilor	ianuarie 1972
307.	Caracota Dumitrache	Statistică economică	1973

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
308.	Caragancea Ana	Limba rusă	5 decembrie 1951
309.	Cardula Ecaterina	Economia comerțului socialist	19 septembrie 1950
310.	Cardula Ion	Analiză economică și financiară	15 septembrie 1950
311.	Cartianu Virginia Ecaterina	Limbi străine	1 septembrie 1955
312.	Casandra Ioana	Tehnologie	1968
313.	Catană Vasile	Statistică Ramuri II	1952
314.	Catarcea Ecaterina	Planificarea economiei naționale	25 septembrie 1954
315.	Catona Ioan	Informatică economică	LD
316.	Călărașu Herta	Limbi străine	1 septembrie 1955
317.	Călin Camelia	Chimie-Fizică	LD
318.	Călin Doina	Matematică	LD
319.	Cămășoiu Ion	Informatică Ecoomică	LD
320.	Cănănoiu Pavel	Analiza activității economice	16 septembrie 1950
321.	Cărbunescu Virgil	Evidența contabilă	15 septembrie 1951
322.	Cătoiu Iacob	Economia comerțului interior	6 decembrie 1966
323.	Câmpeanu Adriana	Relații Economice Internaționale	1970
324.	Cârstea Gheorghe	Management	20 septembrie 1979
325.	Cenușă Gheorghe	Matematică	1964
326.	Cenuşe Ioan (Jean) Petre	Limbi străine	1972
327.	Cetină Iuliana	Marketing	1 martie 1983
328.	Cherciu Anica	Istoria economiei naționale	1 septembrie 1951
329.	Cherciu Elena	Cibernetică	LD
330.	Chiriacescu Adriana	Limba engleză	1972
331.	Chivu Gheorghe	Statistică Ramuri II	16 martie 1957
332.	Ciobanu Constantin	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1954
333.	Ciobanu Gheorghe	Cibernetică economică	LD
334.	Ciobînea Gheorghița	LD	22 ianuarie 1955
335.	Ciobotaru Eugenia	Tehnologie industrială	1970
336.	Ciocârlan Dumitra	Istorie	1 septembrie 1952
337.	Ciolac Gheorghe	Evidența contabilă	1 ianuarie 1948
338.	Ciolpan Daniela	Contabilitate și audit	LD
339.	Ciucur Dumitru	Economie politică	10 decembrie 1959
340.	Ciucur Elena	Contabilitate	1 martie 1969
341.	Ciurel Violeta	Relații Economice Internaționale	LD
342.	Cîrligel Gheorghe	Evidența contabilă	15 septembrie 1950
343.	Cîrstea Gheorghe	Evidența contabilă	1 septembrie 1951
344.	Cîrstea M. Olga	Istoria economiei naționale	1 noiembrie 1953
345.	Cocargeanu Dana Mihaela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	LD
346.	Cociș Elena	Drept	LD
347.	Cocîrlan Oancea Ana Maria	Chimie-Fizică	LD
348.	Codirlă Radu	Matematică	LD
349.	Codreanu Anca	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	LD
350.	Cojan Ecaterina	Educație fizică	1 aprile 1950
351.	Cojocaru Constantin	Economia agriculturii	1 septembrie 1953
352.	Cojocaru Maria	Finanțe	LD
353.	Columban Ana	Relații Economice Internaționale	1 septembrie 1955
354.	Comănescu Mihaela	Management	20 noiembrie 1986
355.	Comeniță Dumitru	Evidența contabilă	15 septembrie 1950
356.	Constantin Ana	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	LD
357.	Constantin Daniela Luminița	Administrație și Management Public	1 septembrie 1982
358.	Constantin Hermina	Economie politică	17 martie 1957
359.	Constantin Maria	Evidența contabilă	1 septembrie 1951
360.	Constantinescu Gheorghe	Matematică	LD
361.	Constantinescu Holda	Limbi germanice	1955
362.	Constantinescu Maria	Finanțe-Bănci	LD
363.	Constantinescu N. Nicolae	Istoria economiei naționale	martie 1949

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
364.	Constantinescu Olga	Istoria doctrinelor economice	LD
365.	Constantinescu Paul	Cibernetică economică	LD
366.	Coraliu Lucia	Teoria statisticii	1 septembrie 1950
367.	Coroiu Rodica	Matematică	1967
368.	Corșacovskaia Vera	Evidența contabilă	7 septembrie 1954
369.	Cosma Vera	Chimie-Fizică	1 februarile 1953
370.	Cosmațchi Eugenia	Istoria economiei naționale	LD
371.	Costache Gheorghe	Finanțe	LD
372.	Costache Sandu	Economie politică	noiembrie 1955
373.	Costea Margareta	Administrație și Management Public	1971
374.	Costian Dan	Chimie-Fizică	LD
375.	Coșa Mircea	Economie politică	LD
376.	Cota Florica	Cibernetică economică	LD
377.	Cotigaru Benjamin	Merceologie	1956
378.	Cozarencu Mihaela	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	LD
379.	Cozma Ciprian	Matematică	1975
380.	Cozma Eva	Drept	LD
381.	Crăciun Virginia	Agricultură	LD
382.	Crăciunescu Ileana	Limbi străine	1971
383.	Crețu Steliana	Tehnologia industriei	LD
384.	Cristea Mircea	Analiza activității economice	15 septembrie 1953
385.	Cristescu Matei	Limbi străine	1 Septembrie 1949
386.	Cristu Reghina	Merceologie	15 martie 1957
387.	Cristureanu Cristiana	Turism internațional	1963
388.	Cristureanu Titus	Statistică comerțului exterior	1955
389.	Csaba Fabian	Cibernetică economică	LD
390.	Cucu Virgiliu	Merceologie	1 septembrie 1952
391.	Cumpănașu Ion	Contabilitate și Informatică de Gestiune	LD
392.	Curea Pătru	Economie politică	1 septembrie 1954
393.	Curteanu Maria	Economie politică	1 septembrie 1953
394.	Cușa Corneliu	Cibernetică economică	LD
395.	Danciu Constantin	Planificarea economiei naționale	15 mai 1954
396.	Danciu Victor	Marketing	1974
397.	Daniel Simion	Analiza activității economice	1 octombrie 1951
398.	Dardac Nicolae	Finanțe-Bănci	1 octombrie 1969
399.	David Alexandru	Economie politică	15 septembrie 1952
400.	David Nicolae	Economie agrară	15 septembrie 1950
401.	Davidescu Nicolae	Informatică de gestiune	1978
402.	Dăianu Ion	Materialism dialectic și materialism istoric	noiembrie 1953
403.	Dămăceanu Gabriela	Limbi germanice	LD
404.	Deac Vasile	Management	1 septembrie 1982
405.	Deaconu Alecxandrina	Management	17 octombrie 1983
406.	Deaconu Valentina	Economia industriei	LD
407.	Dedu Vasile	Monedă și Bănci	17 octombrie 1983
408.	Delleanu Hary	Tehnologia industriei	15 octombrie 1950
409.	Demetrescu Constantin G.	Contabilitate	1949
410.	Demetrescu Mihai C.	Comerț intern și internațional. Marketing. Cooperație	LD
411.	Deran Ion	Economie politică	27 septembrie 1955
412.	Despa Mircea	Demografie	LD
413.	Diaconescu Ioana	Geografie economică	1951
414.	Diaconescu Ion	Merceologie	LD
415.	Diaconu Valentina	Aprovizionare	1 septembrie 1951
416.	Diamandescu Ecaterina	Chimie-Fizică	LD
417.	Diamandopol Mihai	Finanțe	1 septembrie 1956
418.	Dicescu Eugenia	Educație fizică	15 septembrie 1950

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
419.	Diculescu Leon	Relații Economice Internaționale	15 octombrie 1957
420.	Dima Dumitru	Merceologie	15 ianuarie 1955
421.	Dimitriu Constantin	Evidența contabilă	20 aprilie 1949
422.	Dimitriu Otilia	Istoria doctrinelor economice	LD
423.	Diner Beatrice	Limba rusă	1 septembrie 1951
424.	Dinescu Constantin	Matematică	1961
425.	Dineu Ion	Agricultură	LD
426.	Dinu Vasile	Istoria economiei naționale	1 septembrie 1956
427.	Dipșe Maria	Limbi străine	1972
428.	Diță Florentin Alexandru	Informatică și Cibernetică Economică	LD
429.	Djamo Nicolae	Geografie economică	1 octombrie 1952
430.	Doboș Iosif	Statistică economică	1 februarie 1953
431.	Dobre Ion	Cibernetică economică	1980
432.	Dobrescu Emilian	Economie politică	1969
433.	Dobrescu Luigi	Tehnologia industriei	LD
434.	Dobrina Tamara	Pedagogie	1956
435.	Dobrotă Niță	Economie politică	LD
436.	Dodescu Gheorghe	Cibernetică economică	1967
437.	Dogan Maria	Evidența contabilă	1 septembrie 1952
438.	Dolgu Gheorghe	Economie mondială	1953
439.	Doliniuc Gheorghe	Circulația bănească	1 martie 1953
440.	Domocos Emil	Pedagogie	septembrie 1955
441.	Donoaica Ștefan	Contabilitate	LD
442.	Dracea Vasile	Finanțe	1 septembrie 1954
443.	Dragnev Donea	Limba rusă	LD
444.	Dragomir Magda	Educație fizică	1 martie 1949
445.	Dragomirescu Dragoș	Tehnologia industriei	1 octombrie 1954
446.	Drăgan Maria	Limbi străine	LD
447.	Drăgoi-Fainisi Sabina	Limbi străine	LD
448.	Druță Florin	Filosofie	1 octombrie 1972
449.	Duhăneanu Marcel	Limbi străine	1 octombrie 1957
450.	Dulea Livia	Planificarea economiei naționale	1 septembrie 1954
451.	Dulgheru Gheorghe	Contabilitate și Informatică de Gestiune	LD
452.	Dumitrana Mihaela	Contabilitate	LD
453.	Dumitrescu Dalina	Finanțe	1 octombrie 1986
454.	Dumitrescu Sorin Adrian	LD	LD
455.	Dumitrescu Sterian	Economie mondială	1 septembrie 1954
456.	Dumitrescu Zita	Chimie-Fizică	12 octombrie 1953
457.	Dumitru Georgeta	Aprovizionare	1 septembrie 1952
458.	Dumitru Graziella Corina	Contabilitate și Audit	LD
459.	Dumitru Vicențiu	Cercetări operaționale	LD
460.	Duțiou Marcela	Economie politică	1 decembrie 1956
461.	Emilian Radu	Marketing	1972
462.	Enache Constantin	Economie politică	LD
463.	Enache Gheorghe	Contabilitate	1949
464.	Enache Maria	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	LD
465.	Enache Viorica	Economie politică	15 septembrie 1954
466.	Enăchescu Maria	Matematică	1970
467.	Enică Nicoleta	Comerț	LD
468.	Epure Ana	Marxism-leninism	1 septembrie 1951
469.	Ercuță Petrache	Finanțe-Bănci	LD
470.	Eremia Virgil	Finanțe-Bănci	LD
471.	Erimia Vasile	Economia muncii	23 octombrie 1950
472.	Falcea Simina	Teoria statisticii	1 octombrie 1954
473.	Fara Dumitru	Circulație monetară și credit	LD
474.	Fediuc Mihai	Economia industriei	1 septembrie 1953
475.	Feleagă Nicolae	Contabilitate și Informatică de Gestiune	1985

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
476.	Ferenbach Iosif	Statistică economică	20 ianuarie 1949
477.	Filip Argentina	Matematică	1963
478.	Filipescu Alexandru	Economia agriculturii socialiste	1 septembrie 1956
479.	Fink Alfred	Limbi germanice	LD
480.	Finta Vasile	Economie politică	1 septembrie 1953
481.	Firică Oana	Matematică	1969
482.	Fîrșerotu Ermina Mihaela	Economia comerțului exterior	LD
483.	Flacs Sanda	Bazele dreptului	1 septembrie 1953
484.	Florea Alexandra-Maria-Ioana	Informatică și Cibernetică Economică	LD
485.	Florea Elena	Planificarea economiei naționale	18 septembrie 1954
486.	Florea Maria	Limba engleză	1973
487.	Florea Ștefan	Statistică Ramuri II	15 septembrie 1952
488.	Florescu Constantin	Economia comerțului interior	1 septembrie 1953
489.	Florescu Elizabeta	Relații Economice Internaționale	4 noiembrie 1957
490.	Florescu Vasile	Informatică	1969
491.	Focșa Dan	Economie politică	LD
492.	Focșa Mihaela	Limbi romanice	LD
493.	Focșeneanu Tamara	Limbi romanice	LD
494.	Fonta Maria	Socialism științific	1 august 1972
495.	Fotiadu Zina	Merceologie	LD
496.	Fotin Gherghina	Matematică	1974
497.	Frăsineanu Ioan	Tehnologie industrială	1977
498.	Frățilă Gheorghe	Economie și statistică agrară	1971
499.	Frențiu Cornel	Tehnologia industriei	2 decembrie 1952
500.	Frunză Mihai	Materialism dialectic și materialism istoric	1949
501.	Fugigi Constantin	Educație fizică	LD
502.	Fulgeanu Nicolae	Aprovizionare	1 septembrie 1949
503.	Gaftoniuc Elena Simona	Relații Economice Internaționale	1977
504.	Galiș Livia	Limbi germanice	LD
505.	Galupa Angela	Matematică	LP
506.	Ganea Pompiliu	Economia agriculturii socialiste	1 octombrie 1954
507.	Garbuz Sofia	Limba rusă	10 decembrie 1949
508.	Gaspar Ludmila	Geografie	februarie 1952
509.	Gaspar Virgil	Statistică economică	1 septembrie 1954
510.	Gavrilă Ilie	Economie politică	decembrie 1965
511.	Gavrilă Tatiana	Management	1 octombrie 1970
512.	Găliceanu Maria	Bazele marxismului	1 octombrie 1952
513.	Georgescu Constantin	Economia comerțului socialist	28 martie 1949
514.	Georgescu Florin	Monedă și Bănci	1 octombrie 1977
515.	Georgescu Georgeta	Educație fizică	1 decembrie 1957
516.	Georgescu Maria	Matematică	20 aprilie 1949
517.	Georgescu Niculae	Analiză financiară	LD
518.	Georgescu Niculina	Economia industriei	LD
519.	Georgescu Tiberiu Marian	Informatică și Cibernetică Economică	LD
520.	Gheorghe Ofelia	Limbi străine	1953
521.	Gheorghiță Mircea	Economia agriculturii	1978
522.	Gheorghiță Virgil	Economie mondială	1974
523.	Gheorghiu Alexandru	Analiza activității economice	15 septembrie 1950
524.	Gherasirnatos Spiru	Evidența contabilă	15 septembrie 1950
525.	Ghersan Andrei	Economia industriei	1950
526.	Ghica Constantin	Tehnologie industrială	LD
527.	Ghica Gheorghe	Geografie economică	1 decembrie 1957
528.	Ghiga Georgeta	Limba engleză	LD
529.	Ghimesan Ivonne	Limbi străine	1 decembrie 1957
530.	Ghimpa Nicolae	Bazele dreptului	1 septembrie 1956
531.	Ghișe Dumitru	Evidența contabilă	20 decembrie 1952
532.	Ghiță Tănase Paul	Economie politică	octombrie 1960

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
533.	Ghițulescu Eliza	Limba rusă	LD
534.	Ghiulea N.	Statistică	1949
535.	Giosan Lucia	Drept	1976
536.	Giroiu Bela	Pedagogie	15 septembrie 1953
537.	Giurcăneanu Claudiu	Geografie economică	8 ianuarie 1950
538.	Gîrbea Eugenia	Contabilitate	LD
539.	Glăja Nicolae	Finanțe-Bănci	LD
540.	Glejan Nicolae	Finanțe	1 octombrie 1951
541.	Gliga Vasile	Economie politică	1 septembrie 1950
542.	Gluvacov Emil	Drept	1975
543.	Goga Andrei	Cibernetică economică	LD
544.	Goga Cristina	Economie politică	1 decembrie 1957
545.	Gogoneață Constantin	Economie politică	LD
546.	Goian Anatolie	Economia agriculturii	1 septembrie 1956
547.	Goldhammer Eduard	Relații Economice Internaționale	1 decembrie 1957
548.	Goldiștein Emilian	Economie politică	1 septembrie 1955
549.	Grădinaru Ilie	Planificarea economiei naționale	1 septembrie 1975
550.	Gref Cristea	Chimie-Fizică	2 decembrie 1955
551.	Grigore Liliana Nicoleta	Relații Economice Internaționale	16 decembrie 1985
552.	Grigore Marian	Filosofie	LD
553.	Grigorescu Constantin	Economie politică	1955
554.	Grigorescu Mihai	Economia comerțului interior	LD
555.	Grigotiu Gabriela	Cibernetică economică	LD
556.	Grindea Dan	Economie politică	1949
557.	Grosu Călin Lidia	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1954
558.	Grosu Ion	Bazele marxismului	1 septembrie 1955
559.	Groza Maria	Bazele marxismului	20 octombrie 1949
560.	Gruber Eva	Planificarea economiei naționale	1 septembrie 1954
561.	Grünberg Cornelia	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1997
562.	Grünberg Ludwig	Filosofie	1 octombrie 1958
563.	Guiașu Silviu	Cibernetică economică	LD
564.	Guină Dan	Drept	1978
565.	Gulea Micaela	Limbi străine	noiembrie 1968
566.	Haiduc Nic	Economie politică	15 septembrie 1955
567.	Hamburgher Bela	Limba rusă	1 septembrie 1955
568.	Hartulari Carmen	Cibernetică economică	LD
569.	Hașeganu Mihail	Geografie economică	1 aprile 1949
570.	Hauter J. Virgil	Planificarea economiei naționale	15 septembrie 1953
571.	Hălălău Octavian	Socialism științific	LD
572.	Hect Henriette	Comerț	1 octombrie 1957
573.	Hențeș Zorica	Limbi germanice	LD
574.	Herscovici Izu	Economie politică	1 septembrie 1954
575.	Heschia Sorana	Economie politică	1 octombrie 1950
576.	Hîrlăoanu Alfred	Limba rusă	15 septembrie 1953
577.	Holan Adrian	Geografie economică	1 septembrie 1952
578.	Hollinger Alexander	Limbi germanice	LD
579.	Homorozeanu Gheorghe	Cibernetică economică	LD
580.	Horia Avram	Economia comerțului socialist	1 octombrie 1951
581.	Horja Gavril	Economie politică	LD
582.	Hornar Solomon	Chimie-Fizică	1 decembrie 1954
583.	Hoțulete Sava	Matematică	LD
584.	Hristache Ilie	Cibernetică economică	LD
585.	Hrizu Mircea	Finanțe	ianuarie 1955
586.	Iancovici Adrian	Bazele marxismului	1 septembrie 1954
587.	Iarovici Marius	Planificarea economiei naționale	1 octombrie 1950
588.	Ieremia Nicolae	Finanțe	LD

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
589.	Ilie Vasile	Finanțe	16 februarie 1980
590.	Iliescu Matei	Informatică de Gestiune	LD
591.	Ion Florea	Economia industriei	28 februerie 1953
592.	Ion Gheorghe	Management	1970
593.	Ionașcu Iacob	Merceologie	15 martie 1955
594.	Ionașcu Ion	Contabilitate	LD
595.	Ioncică Maria	Turism și Geografie	5 ianuarie 1977
596.	Ionescu Adina	Tehnologia industriei	1 septembrie 1956
597.	Ionescu Adriana	Cibernetică economică	LD
598.	Ionescu Constantin	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1954
599.	Ionescu Dan	Cibernetică economică	LD
600.	Ionescu Eugen	Finanțe	LD
601.	Ionescu Haralambie	Matematică	1 septembrie 1955
602.	Ionescu Magdalena	Informatică și Cibernetică Economică	LD
603.	Ionescu Muscel Iosif	Merceologie	1 septembrie 1956
604.	Ionescu N. Ion	Evidența contabilă	3 noiembrie 1955
605.	Ionescu Nicolae	Relații Economice Internaționale	1964
606.	Ionescu Octavian	LD	1981
607.	Ionescu Șerban	Economia muncii	15 septembrie 1953
608.	Ionescu Varo Gabriela	Limbi germanice	LD
609.	Ionescu Vasile	Cercetări operaționale	LD
610.	Ionescu Victor	Organizarea și tehnica comerțului	1 septembrie 1954
611.	Ionete Constantin	Economie politică	1 februarile 1955
612.	Ioniță (Enăchescu) Maria	Matematică	1970
613.	Ioniță Ion	Cibernetică	LD
614.	Ioniță Nicolae	Tehnologia industriei	LD
615.	Ioniță Pavel	Economie politică	1 septembrie 1956
616.	Iordache Angela	Contabilitate	LD
617.	Iordăchescu Tatiana	Limba rusă	1 noiembrie 1949
618.	Iorgulescu Afrodita	Cibernetică economică	1972
619.	Iosep Ioan	Filosofie	LD
620.	Iosifescu Maria	Istoria economiei naționale	1 septembrie 1956
621.	Iosub Petrea	Economie politică	LD
622.	Iota Vasile	Istoria doctrinelor economice	LD
623.	Iovan Sonia	Educație fizică	1 septembrie 1956
624.	Iovanelli Marcela	Socialism științific	LD
625.	Iovănescu (Ștefănescu) Maria	Geografie economică	~1951
626.	Iovănescu Teodor	Finanțe	10 noiembrie 1952
627.	Iovu Mircea	Tehnologia industriei	LD
628.	Irimescu Ion	Chimie-Fizică	1 septembrie 1956
629.	Irimia Nicolae Virgil	Finanțe-Bănci	LD
630.	Irimia Vasile	Economia muncii	1 septembrie 1956
631.	Isaic-Maniu Alexandru	Statistică	1971
632.	Iscovici Paul	Matematică	1 septembrie 1953
633.	Isopescu Alexandru	Tehnologia industriei	LD
634.	Istrătescu Elena	Statistică economică	1 septembrie 1952
635.	Iștfănescu Aurel	Analiză economică și financiară	LD
636.	Iţigan Constantin	Statistică economică	1 septembrie 1952
637.	Iuga Cornel	Finanțe	LD
638.	Ivan Ion	Cibernetică economică	1971
639.	Ivan Marin	Educație fizică	LD
640.	Ivancenco Sergiu	Tehnologie industrială	LD
641.	Ivanciu Niculina	Limbi străine/Limbi romanice	LD
642.	Ivanciu-Văleanu Nicolae	Istoria doctrinelor economice	LD
643.	Ivanier Eva	Limbi romanice	LD
644.	Ivășchescu Petre	Economie politică	1 septembrie 1955
645.	Jica Petre	Economia industriei	15 septembrie 1953

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
646.	Jinga Gheorghe	Educație Fizică și Sport	1 mai 1983
647.	Jivănescu Gheorghe	Statistică economică	15 septembrie 1953
648.	Jivănescu Vasilica	Limba rusă	LD
649.	Joița Dumitru	Economia industriei	15 septembrie 1953
650.	Joița Emilia	Organizarea și tehnica comerțului	15 martie 1954
651.	Jornescu Matilda	Merceologie	15 septembrie 1953
652.	Juravle Vasile	Finanțe-Bănci	LD
653.	Jurconi Ion	Limbi străine	LD
654.	Kasztner Estera	Limbi străine	1 septembrie 1955
655.	Katz Iosif	Bazele marxismului	1949
656.	Kelmer Isac	Chimie-Fizică	15 septembrie 1952
657.	Kerbalek Iacob	Conducerea întreprinderii comerciale	1977
658.	Klar Anca	Chimie-Fizică	LD
659.	Klingea Osiacs	Aprovizionare	martie 1952
660.	Kocn Erwald	Limbi străine	1 septembrie 1955
661.	Kolesnicova Nadejda	Limbi germanice	1 octombrie 1957
662.	Korka Mihai	Statistica comerțului exterior	1969
663.	Korn Paula	Geografie economică	1951
664.	Korşakovskaia Vera	Informatică	7 septembrie 1954
665.	Koves Ivan	Geografie	29 noiembrie 1949
666.	Krestofschi Niculina	Finanțe	1 septembrie 1954
667.	Labuş Gheorghe	Economie politică	1 septembrie 1951
668.	Lascu-Cilianu Corina-Advina	Limbi moderne	LD
669.	Lazăr Virgil	Economia muncii	1 septembrie 1954
670.	Lăudatu Alexandrina	Economia industriei	LD
671.	Lefter Viorel	Management	1 octombrie 1972
672.	Lefter Virgil	Limbi germanice	LD
673.	Lescov Maria	Teoria statisticii	15 septembrie 1950
674.	Lesseanu Nicolae	Limbi romanice	LD
675.	Levente Mihai	Economia industriei	1 octombrie 1957
676.	Lilea Eugenia	Statistică	1969
677.	Lintaru Gh. Steliana	Economie politică	1 septembrie 1955
678.	Livada Marcela	Economia industriei	1 septembrie 1954
679.	Lixandru Nicolae	Economia comerțului interior	LD
680.	Loteanu Tatiana	Limba rusă	10 decembrie 1949
681.	Love Iuliana	Limbi străine	1 octombrie 1957
682.	Lovian Dudu	Aprovizionare	noiembrie 1951
683.	Luban Florica	Eficiență economică	1 octombrie 1994
684.	Luca Alexandra	Limba rusă	10 decembrie 1949
685.	Lucaci Iordan	Evidența contabilă	1 septembrie 1953
686.	Luchian Paul	Bazele marxismului	1954
687.	Lucic Carmen	Comerț	LD
688.	Lungu Ion	Informatică și Cibernetică Economică	15 septembrie 1979
689.	Lupan Ioana	Educație fizică	1 septembrie 1955
690.	Lupchian Gabriela	Limbi străine	1971
691.	Lupu Marina	Istoria economiei naționale	1 octombrie 1957
692.	Macovei Emilian	Evidența contabilă	1 octombrie 1957
693.	Macoviciuc Vasile	Filosofie	1 septembrie 1973
694.	Maftei Ion	Statistică teoretică și economică	1968
695.	Malinschi Vasile	Economie agrară	1949
696.	Mandler Roza	Limba rusă	LD
697.	Manea Gheorghe	Economie politică	LD
698.	Manea Virginia	Evidența contabilă	15 septembrie 1950
699.	Manole Mircea	Cibernetică economică	LD
700.	Manole Victor	Economie agrară	1973
701.	Manolescu Aurel	Economia industriei	1968
702.	Manolescu Constantin	Economie politică	1 septembrie 1955

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
703.	Manoliu Constantin	Economia industriei	1 septembrie 1954
704.	Manovici Maria	Economia comerțului socialist	1 septembrie 1954
705.	Manu Iosifescu Maria Adela Alexandra Victoria	Matematică	1968
706.	Marconescu Gavril	Drept	LD
707.	Marcu Niculae	Istoria economiei naționale	1 octombrie 1949
708.	Mareș Coriolan	Contabilitate	LD
709.	Marica Petre	Economia comerțului interior	LD
710.	Marin Dumitru	Cibernetică economică	1969
711.	Marin Nicolaie	Economia comerțului socialist	15 septembrie 1950
712.	Marinescu Constantin	Economia agriculturii socialiste	1954
713.	Marinescu Dumitru	Matematică	LD
714.	Marinescu Florin	Economie politică	1 septembrie 1956
715.	Marinescu Nicolae Emil	Matematică	LD
716.	Marinovici Gano	Economie politică	1 octombrie 1957
717.	Martin Leonard	Bazele dreptului	15 noiembrie 1951
718.	Matasorsche Roza	Relații Economice Internaționale	1956
719.	Matei Lucia	Economia socialistă	LD
720.	Maxim Antonia	Limba rusă	5 mai 1949
721.	Maxim Maria	Merceologie	LD
722.	Mayer William	Circulația bănească	1 septembrie 1952
723.	Mayevschi N.	Buget și control	1949
724.	Măgureanu Tatiana	Limbi germanice	LD
725.	Mălin Elena	Economie politică	LD
726.	Mănciulescu Maria	Marxism-leninism	1 octombrie 1954
727.	Mănescu Bujor	Agricultură	1960
728.	Mănescu Manea	Teoria statisticii	22 aprilie 1948
729.	Mănescu Radu	Finanțe-Bănci	1948
730.	Mărculescu Ion	Contabilitate	1949
731.	Mărgulescu Dumitru	Analiza activității economice	22 noiembrie 1954
732.	Mărgulescu Ion	Contabilitate, analiză economică	LD
733.	Mărgulescu Ludmila	Limba rusă	LD
734.	Mârșanu Nicolae-Radu	Informatică și Cibernetică Economică	LD
735.	Mehedințu Marin	Economie politică	LD
736.	Mehmet Aișa	Istoria mișcării muncitorești	1 septembrie 1956
737.	Melica Ion	Statistică Ramuri II	30 noiembrie 1949
738.	Melinescu Ilca	Bazele marxismului	1 septembrie 1951
739.	Mendeleschi Wily	Economia muncii	13 octombrie 1949
740.	Mercioiu Vasile	Conducerea întreprinderilor comerciale	1 septembrie 1951
741.	Merealbe Emanuel	Limba engleză	LD
742.	Merișor Gheorghe	Economie politică	LD
743.	Mesaroș Emil	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1954
744.	Miclovici Niculae	Tehnologia industriei	LD
745.	Micu Ionel	Planificarea economiei naționale	10 septembrie 1965
746.	Miculescu Mircea	Economia industriei	1 septembrie 1951
747.	Mihalca Rodica Livia	Cibernetică economică	1968
748.	Mihalciuc Maria	Limbi germanice	1970
749.	Mihalyi Margareta	Matematică/ Cibernetică economică	1967
750.	Mihațiu Niculae	Analiza activității economice	1 septembrie 1952
751.	Mihăilă (Beganu) Gabriela	Matematică	1970
752.	Mihăilă Nicolae	Matematică	1 octombrie 1957
753.	Mihăilescu Alexandru	Cibernetică economică	LD
754.	Mihăilescu Felicia	Bazele marxismului	1 septembrie 1952
755.	Mihăiță Niculae	Metode cantitative în studiul pieței	1972
756.	Mihnea Adriana	UNESCO-Administrarea Afacerilor	LD
757.	Mihnea Șt.	Monedă și credit	1949
758.	Mihoc Gheorghe	Matematică	1949

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
759.	Miletineanu Ionel	Tehnologia industriei	4 noiembrie 1950
760.	Minciu Rodica Elena	Turism/ Economia comerțului interior	1969
761.	Minculescu Filofteia	Economia industriei	1 noiembrie 1954
762.	Minţer Iancu	Chimie-Fizică	1 noiembrie 1952
763.	Mircea Mateescu Coca	Merceologie	20 noiembrie 1956
764.	Mirea Sofia	Istoria mișcării muncitorești	1 septembrie 1956
765.	Mirescu Petre	Matematică	1 octombrie 1957
766.	Mirică Vasile	Socialism științific	LD
767.	Miron Dumitru	Relații Economice Internaționale	15 septembrie 1985
768.	Miron Maria	Relații Economice Internaționale	4 noiembrie 1957
769.	Misdolea Teodor (Tudir)	Cibernetică economică	LD
770.	Mitran Traian	Cibernetică economică	1961
771.	Mitruț Constantin	Statistică și Econometrie	15 septembrie 1979
772.	Mituța Maria	Economie politică	1 septembrie 1955
773.	Mînza Felicia	Economia comerțului socialist	1 septembrie 1954
774.	Mîță Alexandru	Limba rusă	1 martie 1949
775.	Mocanu Constantin	Geografie economică	1 noiembrie 1950
776.	Mocearov Maria	Limba rusă	LD
777.	Modoran Vasile	Finanțe	iunie 1949
778.	Moga Toader	Economie agrară	1975
779.	Moineagu Constantin	Teoria statisticii	4 noiembrie 1955
780.	Moisă Altăr	Monedă, Bănci	15 septembrie 1964
781.	Moise Nistor	Finanțe	LD
782.	Molan Ion	Finanțe	1 septembrie 1955
783.	Moldovan Roman	Statistică teoretică și economică	1959
784.	Moldoveanu George	Management	1973
785.	Moldoveanu Ileana	Limbi străine	LD
786.	Morariu Maria-Cristina	Contabilitate și Audit	LD
787.	Moraru Marieta	Filosofie	LD
788.	Morfei Vasile	Monedă și credit	LD
789.	Moscovici Emil	Matematică	1969
790.	Moscovici Etea	Limba rusă	9 decembrie 1949
791.	Moșteanu Tatiana	Finanțe-Bănci	1969
792.	Moțiu Anica	Relații Economice Internaționale	8 octombrie 1956
793.	Moțoc Dumitru	Merceologie	1 octombrie 1957
794.	Mucenică Eugenia	Economie politică	1 septembrie 1956
795.	Muller Ilse	Limbi germanice	LD
796.	Muller Sima	Chimie-Fizică	1 septembrie 1953
797.	Munteanu Iosif	Economie politică	1 noiembrie 1951
798.	Munteanu Samoilă	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1955
799.	Munteanu Teodor	Drept	LD
800.	Munteanu Teodor	Geografie economică	1 octombrie 1950
801.	Mura Eva	Bazele marxismului	1 septembrie 1955
802.	Murăreț Ion	Limbi străine	10 octombrie 1953
803.	Mureșan Dumitru	Economie politică, colectivul de Doctrine economice	1 august 1960
804.	Mureșan Laura Mihaela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	22 martie 1982
805.	Murgu Gheorghe	Economia muncii. Planificare	15 iulie 1957
806.	Mustață Floarea	Cibernetică economică	LD
807.	Mușătescu Elena	Merceologie	1 noiembrie 1950
808.	Nagy Elisabeta	Limba rusă	LD
809.	Năftănăilă Ion	Management	1979
810.	Năstase Floarea	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1990
811.	Năstase Mitică	Circulația bănească	1 octombrie 1955
812.	Năstase Pavel	Informatică de Gestiune	16 februarie 1980
813.	Năstăsescu Violeta	Limbi Germanice	LD
814.	Neag Paulina	Matematică	1974

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
815.	Neamțu Horia-Ion	Contabilitate, audit şi analiză financiară	1973
816.	Nedelcu Alice	Limba rusă	1 septembrie 1955
817.	Nedelcu Gheorghe	Evidența contabilă	15 ianuarie 1957
818.	Nedelea Ștefan	Management	31 octombrie 1970
819.	Negescu Ion	Contabilitate, Informatică de Gestiune	LD
820.	Negoiță Virgil	Cibernetică economică	LD
821.	Negrea Emil	Finanțe-Bănci	1 august 1961
822.	Negrei Costel	Economie Agroalimentară şi a Mediului	15 noiembrie 1984
823.	Negruș Mariana	Finanțe-Bănci	LD
824.	Negruțiu Magdalena	Contabilitate	LD
825.	Negulescu Constantin	Economia industriei	1 noimebrie 1954
826.	Nica Adrian	Cibernetică economică	LD
827.	Nica Vasile Teodor	Cibernetică economică	1969
828.	Nichita Niculae	Economie politică	1 septembrie 1955
829.	Nichitina Valentina	Limba rusă /Economie politică	1 septembrie 1955
830.	Nicolae Traian	Informatică de Gestiune	LD
831.	Nicolae Valentin	Planificarea Economiei naționale	15 noiembrie 1952
832.	Nicolaescu Marin	Finanțe	15 noiembrie 1952
833.	Nicolaescu Mircea	Economie politică	1949
834.	Nicolaide Alexandru	Economie politică	1 noiembrie 1954
835.	Nicolau Edmond	Cibernetică economică	1967
836.	Nicolau Viorica	Economie politică	LD
837.	Nicolescu Mircea	Planificarea economiei naționale	13 august 51
838.	Nicolescu Ovidiu	Economia industriei	1974
839.	Niculceanu Constantin	Finanțe-Bănci	LD
840.	Niculescu Ilie	Statistică şi econometrie	1075
841.	Niculescu Ion	Tehnologia industriei	1 septembrie 1954
842.	Niculescu Maria	Analiză economico-financiară	LD
843.	Niculescu Remus	Matematică	17 august 1951
844.	Nisipeanu Livia	Cibernetică economică	1967
845.	Nuță Ștefan	Matematică	1969
846.	Oancea Aron	Filosofie	LD
847.	Odăgescu Ioan	Cibernetică economică	1975
848.	Olaru Corneliu	Socialism ştiinţific	1 septembrie 1972
849.	Olaru Marieta	Business, Stiințele Consumatorului și Managementul Calității	16 februarie 1979
850.	Olteanu Mădălina	Relații Economice Internaționale	1970
851.	Olteanu Valerică	Marketing	februarie 1978
852.	Oncescu Dorina	Bazele dreptului	1 septembrie 1955
853.	Onescu Marcu	Bazele dreptului	1 mai 1951
854.	Onete Dumitru	Merceologie	15 septembrie 1950
855.	Onica Petre	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1955
856.	Oprea Călin	Contabilitate	1962
857.	Oprescu Gheorghe	Cibernetică economică	1969
858.	Oprescu Tamara	Finanțe	8 decembrie 1954
859.	Oprişan Mircea	Economia comerțului socialist	1949
860.	Oproescu Liliana	Socialism ştiinţific	LD
861.	Osman Sabina	Limbi Romanice	LD
862.	Oțoiu Alexandrina	Contabilitate	LD
863.	Paicu Vasile	Educție fizică	LD
864.	Paiu Vasile	Finanțe şi credit	1950
865.	Palin Maria	Analiză Economică şi Financiară	LD
866.	Pamfilie Rodica	Business, Stiințele Consumatorului și Managementul Calității	19 septembrie 1981
867.	Panaitescu Carmina	Cibernetică economică	LD
868.	Pană Adrian	Informatică de Gestiune	1971
869.	Parpală Emilia	Economie agrară	LD

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
870.	Parpală Oprea	Economie agrară	1957
871.	Pascu Mihai	Drept	LD
872.	Patriche Dumitru	Comerț	LD
873.	Pavel Dan	Economie politică	1 septembrie 1955
874.	Pavel Tiberiu	Organizarea și tehnica comerțului	1950
875.	Părăluță Mihai	Economie politică	15 septembrie 1953
876.	Părăușanu Victor	Contabilitate	LD
877.	Pătrășcoiu Lidia	Finanțe-Bănci	LD
878.	Păun Mihai	Cibernetică economică	1972
879.	Păun Natalia	Istoria mișcării muncitorești	1 septembrie 1953
880.	Păunescu Ion	Economia comerțului	15 septembrie 1951
881.	Păunoaia Maria	Merceologie	1 septembrie 1953
882.	Păușescu Vasile	Finanțe-Bănci	LD
883.	Pârlog Cornelia	Statistică și econometrie	1968
884.	Pecican Eugen	Cibernetică economică	1968
885.	Penescu Răsvan	Aprovizionare	1 septembrie 1953
886.	Pescaru Floare	Cibernetică economică	LD
887.	Pescaru Valeriu	Cibernetică economică	LD
888.	Peștișanu Maria	Contabilitate	LD
889.	Petcu Violeta	Relații Economice Internaționale	1 februarie 1957
890.	Petre Dana	Statistică	LD
891.	Petrescu Mihai	Socialism științific	LD
892.	Petrescu Stoian	Economia industriei	1 februarile 1950
893.	Petrescu Viorel	Business, Stiințele Consumatorului și Managementul Calității	15 septembrie 1962
894.	Petrovici Camenco	Statistică Ramuri II	1 februarie 1957
895.	Picican Eugen	Statistică	1968
896.	Pfeifer Iosif	Relații Economice Internaționale	1956
897.	Pilat Florin Vladimir	Cibernetică economică	LD
898.	Pintilie Constantin	Economia industriei	1 septembrie 1951
899.	Pintilie Lucia	Statistică teoretică și economică	1953
900.	Pîrîianu Elena	Merceologie	15 septembrie 1962
901.	Pîrîianu Gruiță	Economie politică	1962
902.	Pîslaru Constanța	Merceologie	1961
903.	Plugaru Valentin	Evidența contabilă	1 septembrie 1956
904.	Plumb Ion	Management	1 octombrie 1972
905.	Pochilschi Tadens	Finanțe	1 septembrie 1955
906.	Podani Gheorghe	Bazele marxismului	1 septembrie 1955
907.	Pojogeanu (Tănăsoiu) Delia	Matematică	1970
908.	Polcovnicu Felicia	Economia agriculturii socialiste	1 septembrie 1956
909.	Pop Elvira	Tehnologia industriei	LD
910.	Pop Maria	Contabilitate	LD
911.	Pop Nicolae Tiberiu Alexandru	Marketing	1 septembrie 1970
912.	Pop Valer	Istoria mișcării muncitorești	23 octombrie 1956
913.	Popa (Rusenescu) Constanța	Geografie economică	1951
914.	Popa Alexandru	Limba germană	LD
915.	Popa Gheorghe	Contabilitate. Analiză economică	LD
916.	Popa Ioan	Relații Economice Internaționale	8 octombrie 1973
917.	Popa Ștefan	LD	LD
918.	Popescu Alexandru	Matematică	1969
919.	Popescu Aurel	Istoria mișcării muncitorești	1 septembrie 1956
920.	Popescu Constantin	Economie politică	1968
921.	Popescu Cristian	LD	LD
922.	Popescu Dan	Management	16 februarie 1982
923.	Popescu Dumitru	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	LD
924.	Popescu Ion	Economia politică	LD

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
925.	Popescu Lucia	Limbi germanice	LD
926.	Popescu Mircea	Bazele dreptului	10 februarie 1955
927.	Popescu Mircea	Educație fizică	LD
928.	Popescu Octavian	Matematică	LD
929.	Popescu Ovidiu	Economia agriculturii socialiste	1 septembrie 1956
930.	Popescu Pascal	Comerț intern și internațional. Marketing. Cooperație	după 1960
931.	Popescu Petre	Chimie-Fizică	15 noiembrie 1956
932.	Popescu Violeta	Planificarea economiei naționale	1951
933.	Popovăț Maria	Organizarea și tehnica comerțului	1 octombrie 1954
934.	Popovici Ludmila	Limba rusă	15 decembrie 1950
935.	Popovici Maria	Bazele marxismului	8 martie 1954
936.	Popovici Mihai	Merceologie	15 decembrie 1950
937.	Popovici Mihai	Finanțe	1953
938.	Popovici Milan Mircea	Finanțe	LD
939.	Popovici Otilia	LD	LD
940.	Popovici Silvestru	Evidența contabilă	15 septembrie 1950
941.	Popper Armand	Economie politică. Doctrine economice	1 septembrie 1956
942.	Porojan Dumitru	Statistică și teoria sondajului	1971
943.	Porumb Elena	LD	1979
944.	Postelnicu Tiberiu	Matematici	LD
945.	Postolache Tudorel	Economie politică	LD
946.	Poszler Ladislau	Contabilitate	LD
947.	Potoțchi Nicole	Limbi romanice	LD
948.	Preda Gheorghe	Merceologie	LD
949.	Predescu Marin	Cibernetică economică	LD
950.	Pricop Mihai	Management	1967
951.	Protopopescu Irina	Contabilitate și audit	1971
952.	Protopopescu V. V.	Statistică economică	1 februarie 1956
953.	Puchiță Victor	Evidența contabilă	1 septembrie 1953
954.	Pugna Dumitru	Economie politică	LD
955.	Puia Ilie	Istoria economiei naționale	5 octombrie 1950
956.	Puiu Alexandru	Relații Economice Internaționale	1967
957.	Pumnea Constantin	Tehnologia industriei	15 septembrie 1952
958.	Pungău Liliana	Economie politică	1 septembrie 1955
959.	Purcaru Ion	Matematică	1970
960.	Purcărea Anca	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 septembrie 1988
961.	Racoveanu Nicolae	Calcul Economic și Cibernetică Economică	1949
962.	Radu Ioan	Management	17 aprilie 1978
963.	Radu Maria	Geografie economică	LD
964.	Radu Raisa	Filosofie	septembrie 1969
965.	Radu Victor	Management	1969
966.	Raischi Constantin	Cibernetică economică	1 august 1967
967.	Rapopost Edith	Limbi străine	1953
968.	Rațiu-Suciu Camelia	Eficiența investițiilor	1978
969.	Rațiu-Suciu Ioan	Economia industriei	1965
970.	Raucu Jeanina	Matematică	decembrie 1952
971.	Raucu Niculae	Teoria statisticii	15 septembrie 1953
972.	Rauser Vasile	Planificarea economiei naționale	1 septembrie 1953
973.	Răcilă Emil	Socialism științific	1979
974.	Rădăceanu Lotar	Economia politică a societății socialiste	1949
975.	Răducanu Ileana	Merceologie	1961
976.	Rădulescu Anca	Drept	LD
977.	Rădulescu Gheorghe	Statistică economică	10 noiembrie 1948
978.	Rădulescu Ion	Analiza activității economice	1 septembrie 1952
979.	Rădulescu Mircea	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1952

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
980.	Rădulescu Zamfir	Merceologie	1955
981.	Răileanu Vasile	Contabilitate și Audit, Informatică de Gestiune	4 martie 1982
982.	Rățoi Ioan	Circulația bănească	1 februarie 1954
983.	Răvar Ion	Cibernetică economică	LD
984.	Rece Marin	Finanțe	august 1953
985.	Redeș Alexandru	Tehnologia industriei	8 martie 1950
986.	Redeș Daria	Economie agrară	LD
987.	Regwald Richard	Limbi romanice	LD
988.	Ribciuc Eduard	Socialism științific	LD
989.	Ristea Mihai	Contabilitate	LD
990.	Robu Valentina	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	28 decembrie 1988
991.	Robu Vasile	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	17 octombrie 1983
992.	Rogojanu Angela	Doctrine Economice și Comunicare	1 noiembrie 1973
993.	Roman Toma Dorin	Filosofie	1971
994.	Românu Ion	Eficiență economică	1976
995.	Rosen Avram	Planificarea economiei naționale	1954
996.	Rosmarin Ion	Economie politică	1 septembrie 1953
997.	Roșca Gh. Ion	Informatică	1972
998.	Roșca Ioan	Informatică de Gestiune	15 august 1966
999.	Roșca Valeriu	Informatică	LD
1000.	Roșianu Ioan	Bazele marxismului	1 septembrie 1953
1001.	Roșoianu Rodica	Marxism-leninism	1 septembrie 1955
1002.	Roșu Vasile	Economie politică	1 septembrie 1970
1003.	Roxin Ioan	Cibernetică și informatică	1981
1004.	Roxin Luminița	Finanțe	1986
1005.	Rozeulerg Alex.	Relații Economice Internaționale	1953
1006.	Rozorea Mircea	Istoria doctrinelor economice	LD
1007.	Rucăreanu Ion	Drept	LD
1008.	Rudeanu Sergiu	Cibernetică economică	LD
1009.	Rugescu Grigore	Circulație monetară și credit	LD
1010.	Ruicoi Panfil	Organizarea și tehnica comerțului	1 octombrie 1953
1011.	Rujan Ovidiu Adrian	Economia comerțului exterior	1 decembrie 1965
1012.	Rusănescu Stana	Chimie-Fizică	LD
1013.	Rusenescu Eugen	Economia muncii	15 decembrie 1954
1014.	Rusu Constantin	Economia comerțului socialist	1 septembrie 1955
1015.	Rusu Martin	Planificarea economiei naționale	1954
1016.	Rusu Valentin	Materialism dialectic și materialism istoric	1 septembrie 1953
1017.	Ruxanda Gheorghe	Informatică și Cibernetică Economică	1975
1018.	Sabău Gheorghe	Cibernetică economică	1969
1019.	Sabin Cornel	Economie politică	martie 1949
1020.	Safta Mihail	Economie politică	1 septembrie 1955
1021.	Sandu Costache	Economie politică	1 septembrie 1955
1022.	Savu Victoria Dana	Filosofie	1972
1023.	Săcuiu Ion	Matematică	1963
1024.	Sălăjan Regina	Bazele marxismului	1 august 53
1025.	Sănescu Niculae	Economie politică	15 septembrie 1950
1026.	Sărăciu Dumitru	Merceologie	15 decembrie 1956
1027.	Săvoiu Maria	Aprovizionare	1 octombrie 1954
1028.	Săvulescu Benone	Matematică	LD
1029.	Scarlat Emil	Cibernetică economică	1975
1030.	Scarlat Maria	Circulația bănească	1 septembrie 1954
1031.	Schachter Isadora	Economie politică	15 septembrie 1952
1032.	Scharf Ilie	Economia muncii	februarie 1950
1033.	Schechter Otto	Pedagogie	LD
1034.	Schileru Ion	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1982

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
1035.	Schiopu Bucur	Economie politică	1 octombrie 1957
1036.	Schwartz Niculae	Economia muncii	24 octombrie 1950
1037.	Scripcaru George	Finanțe	LD
1038.	Selivanor Alexandra	Limba rusă	1 septembrie 1953
1039.	Sergent Raisa	Economia industriei	1 septembrie 1950
1040.	Severin Alice	Matematică	9 decembrie 1950
1041.	Severin Ion	Teoria statisticii	1 septembrie 1954
1042.	Sibiascu Mihail	Aprovizionare	1 septembrie 1954
1043.	Siegel Hulda	Limbi străine	1 septembrie 1954
1044.	Simboan Smaranda	Geografie	1 septembrie 1951
1045.	Simion Constantin	Economie politică	1 septembrie 1949
1046.	Simionescu Cornel	Bazele marxismului	1 aprilie 1949
1047.	Simionescu Traian	Economie politică. Merceologie	1962
1048.	Sitner Mircea	Economia comerțului socialist	15 august 53
1049.	Sînboanu Gavril	Matematică	10 noiembrie 1950
1050.	Slăvescu Vasilică	Planificarea economiei naționale	1969
1051.	Smedescu Ion	Finanțe	LD
1052.	Smeureanu Ion	Informatică şi Cibernetică Economică	15 ianuarie 1981
1053.	Snak Oscar	Economia comerțului socialist	1 septembrie 1955
1054.	Soare Maria	Limbi străine	14 noiembrie 1951
1055.	Sobaru Alexandru	Economia comerțului socialist	aprilie 1949
1056.	Socol Costel	Matematică	LD
1057.	Socolescu Ana Maria	Tehnologie	1972
1058.	Soculescu Mihai Alexandru	Economia industriei	15 septembrie 1950
1059.	Sofronie Gheorghe	Cibernetică economică	LD
1060.	Solaros Andonie	Marxism-leninism	1 septembrie 1955
1061.	Solomon Dobreș	Limba rusă	1 ianuarie 1952
1062.	Soos Liliana	Matematică	LD
1063.	Sora Virgil	Statistică şi Econometrie	1963
1064.	Spălățelu Zoe	Economie politică	8 februarie 1954
1065.	Spătaru Silvia	Econometrie	1979
1066.	Speranța Emilian	Chimie-Fizică	6 octombrie 1950
1067.	Spinu Ștefania	Istoria mișcării muncitorești	1 septembrie 1953
1068.	Spircu Liliana	Cibernetică economică	1969
1069.	Spînu Ștefania	Social științific	1953
1070.	Spornic Aneta	Economie politică	1954
1071.	Sprînceanoi Gheorghe	Aprovizionare	1 septembrie 1953
1072.	Staicu Florea	Economie politică	LD
1073.	Stamătescu Ioana	Limbi Moderne şi Comunicare în Afaceri	LD
1074.	Stan Valerian	Planificarea economiei naționale	1 septembrie 1953
1075.	Stan Vasile	Economie politică	LD
1076.	Stancioiu Aurelia Felicia	Marketing	LD
1077.	Stanciu Gheorghe	Bazele marxismului	24 mai 1952
1078.	Stanciu Ion	Economia industriei	15 septembrie 1952
1079.	Stanciu Ion	Merceologie	1964
1080.	Stanciu Magdalena	Cibernetică economică	LD
1081.	Stanciu Sergiu	Bazele marxismului	mai 1949
1082.	Stanciu Stoian	Pedagogie	1947
1083.	Stanciu Victoria	Informatică de Gestiune	1 noiembrie 1984
1084.	Stancu Ion	Finanțe	1 aprilie 1974
1085.	Stativă Virgil	Filosofie	1 septembrie 1972
1086.	Stănciulescu Gabriela Cecilia	Marketing. Economia comerțului interior	15 septembrie 1976
1087.	Stănciulescu Mihai	Economie agrară	LD
1088.	Stănescu Constantin	Analiză economică şi financiară	LD
1089.	Stănescu Dorina	Merceologie	LD
1090.	Stănescu Ileana	Economie politică	1 septembrie 1956
1091.	Stănescu Ion	Economia comerțului	25 noiembrie 1954

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
1092.	Stănescu Maria	Statistică teoretică și economică	1968
1093.	Stănescu Maria	Contabilitate, Informatică de Gestiune	LD
1094.	Steinber Zizi	Marxism-leninism	1 septembrie 1955
1095.	Stelu Șerban	Drept	LD
1096.	Stere Gheorghe	Bazele dreptului	30 septembrie 1948
1097.	Steuza Maria	Limba rusă	1 septembrie 1951
1098.	Stoean Carmen Ștefania	Limba franceză	LD
1099.	Stoenescu Virgiliu George	Doctrine economice	1973
1100.	Stoian Elena	Merceologie	1 octombrie 1958
1101.	Stoian Flavia	Contabilitate și Audit	LD
1102.	Stoian Ion	Organizarea și tehnica comerțului	1972
1103.	Stoian Marian	Eficiența investițiilor	1972
1104.	Stoica Coman	Bazele dreptului	1 septembrie 1952
1105.	Stoica Gheorghe	Statistică	1969
1106.	Stoica Marcel	Cibernetică economică	LD
1107.	Stoica Mircea	Drept	LD
1108.	Stoica Tudose Julieta	Istoria doctrinelor economice	LD
1109.	Stoicescu R. Luminița	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1971
1110.	Stoichiță Ion	Teoria statisticii	1 septembrie 1950
1111.	Stpneschi Doina	Limbi germanice	LD
1112.	Stremțan Nicolae	Matematică	1969
1113.	Stroe Radu	Cibernetică economică	LD
1114.	Stroe Radu Ilie	Finanțe	1968
1115.	Stroiescu Otilia	Planificarea economiei naționale	1 octombrie 1950
1116.	Sturza Maria	Limbi romanice	LD
1117.	Sulechina Ludmila	Economie politică	1 septembrie 1955
1118.	Surcel Traian	Cibernetică economică	1980
1119.	Surdu Nina	Economie politică	1 decembrie 1952
1120.	Surjicov Vsevolod	Limba rusă	10 decembrie 1949
1121.	Sută Nicolae	Relații Economice Internaționale	1 septembrie 1950
1122.	Sută Sălăjan Sultana	Istoria doctrinei economice	15 septembrie 1950
1123.	Șandru Petre	Limba rusă	LD
1124.	Șchiopu Bucur	Analiza economică și financiară	LD
1125.	Șchiopu Felicia	Agricultură	LD
1126.	Șerban Eugen	Bazele marxismului	1952
1127.	Șerban Maria	Relații Economice Internaționale	1 noimebrie 1957
1128.	Șerban Radu	Matematică	1971
1129.	Șerbănescu Floricel	Matematică	1 septembrie 1956
1130.	Șerbănescu Iuliu Cosmin	Finanțe	LD
1131.	Șerbănescu Maria	Economia agriculturii socialiste	1 septembrie 1953
1132.	Șerbănică Daniel	Marketing	septembrie 1982
1133.	Șiclovan Gheorghe	Economie politică	1 octombrie 1950
1134.	Șimon Ilie	Economie politică	1967
1135.	Șoptăreanu Liliana	Limbi romanice	LD
1136.	Șovei Gheorghe	Circulația bănească	20 noiembrie 1952
1137.	Ștefănescu Alexandru	Contabilitate, Analiză Economică și Informatică de Gestiune	LD
1138.	Ștefănescu Brândușa Mariana	Drept	1 noiembrie 1972
1139.	Ștefănescu Dinu	Drept	LD
1140.	Ștefănescu Maria	Geografie	1 decembrie 1951
1141.	Ștefănescu Ștefan	Statistică Ramuri II	1 septembrie 1954
1142.	Ștern Niculae	Planificarea economiei naționale	1 octombrie 1951
1143.	Tache Ștefan	Tehnologia industriei	20 decembrie 1957
1144.	Tailler Judith	Limbi străine	1 septembrie 1953
1145.	Talabur Ion	Cibernetică economică	LD
1146.	Tamaș Ilie	Contabilitate și Informatică de Gestiune	1979
1147.	Tanasie Petre	Economie politică	1 septembrie 1951

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
1148.	Tanțău Rodica Maria	Istoria economiei naționale	15 iunie 1963
1149.	Tatu Horia	Circulația bănească	1 octombrie 1951
1150.	Tatu Ion	Organizarea și tehnica comerțului	13 decembrie 1952
1151.	Tăchiciu Laurențiu	Comerț	8 noiembrie 1984
1152.	Tănase Gheorghe	Planificarea economiei naționale	15 septembrie 1950
1153.	Tănăsoiu Ovidiu Emil	Statistică și Econometrie	1969
1154.	Tătaru Mircea	Educație fizică	1 septembrie 1954
1155.	Tăutu Rodica-Charlotte	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	LD
1156.	Teodorescu Nicolae	Marketing	LD
1157.	Teodorescu Teodora	Matematică	decembrie 1952
1158.	Teodorescu Valentina	Economie politică	1 septembrie 1955
1159.	Teotaru Dan	Economie politică	1 septembrie 1954
1160.	Thiss Rezo	Economia agriculturii	LD
1161.	Ticăloiu Georgeta	Geografie economică	1951
1162.	Timariu Dionisiu	Evidența contabilă	15 septembrie 1953
1163.	Tobultoc Valerian	Istoria doctrinelor economice/ Planificarea economiei naționale	6 decembrie 1966
1164.	Tocatlian Tatiana	Limba rusă	1 septembrie 1954
1165.	Toma Ana	Marxism-leninism	1949
1166.	Toma Carol	Merceologie	1 septembrie 1952
1167.	Toma Călin	Economie politică	LD
1168.	Toma Grigore	Economie politică	15 septembrie 1953
1169.	Toma Ion	Chimie-Fizică	25 decembrie 1956
1170.	Toma Marin	Matematică	1974
1171.	Toma Mihai	Finanțe-Bănci	23 aprilie 1956
1172.	Toma Sorin	Comerț	LD
1173.	Tomacinschi Eugenia	Finanțe-Bănci	LD
1174.	Tomescu Gheorghe	Economie politică	5 septembrie 1956
1175.	Tomoșiou Nora	Limbi moderne	LD
1176.	Tompa Ștefan	Finanțe	1 septembrie 1952
1177.	Tonco Barbara	Merceologie	1 noimebrie 1955
1178.	Topală Radu	Evidența contabilă	1 octombrie 1950
1179.	Topciu Constantin	Finanțe	1 septembrie 1954
1180.	Topor Vserolod	Economie agrară	9 februarie 1953
1181.	Tövissi Ludovic	Teoria statisticii	2 octombrie 1954
1182.	Trattner Carola	Limbi germanice	LD
1183.	Trebici Vladimir L.	Statistică Ramuri II	1 octombrie 1954
1184.	Troie Liviu	Cibernetică economică	LD
1185.	Tudor Ion	Organizarea și tehnica comerțului	1 septembrie 1955
1186.	Tudor Maria	Matematică	1992
1187.	Tudor Paul	Istoria economiei naționale	1 septembrie 1951
1188.	Tudorache Dumitru	Economie agrară	1966
1189.	Turcu Filimon	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	LD
1190.	Turcu Fulvia	Limbi germanice	1967
1191.	Turcu Nicolae	Drept	1976
1192.	Turturea Elena	Socialism științific. Filosofie	LD
1193.	Tuțu Anca	Contabilitate și Audit	LD
1194.	Țaganea Doru	Cibernetică economică	1970
1195.	Țâțu Lucian	Finanțe	LD
1196.	Țigănescu Ion Eugen	Planificare și cibernetică economică	1962
1197.	Țurlea Carmen	Management	5 octombrie 1994
1198.	Țurlea Eugeniu	Contabilitate și Audit	15 septembrie 1979
1199.	Țuțui Gheorghe	Relații Economice Internaționale	15 septembrie 1953
1200.	Ungureanu Petre	Planificarea economiei naționale	14 noiembrie 1952
1201.	Ungureanu Rodica	Limbi germanice	LD
1202.	Ursache Ion	Economia mediului	LD

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
1203.	Ursache Ștefania	Matematică	LD
1204.	Ursachi Ioan	Economia industriei	1 septembrie 1969
1205.	Vagu Paraschiv	Economia industriei	26 decembrie 1955
1206.	Vaida Dragoș	Cibernetică economică	LD
1207.	Varban Liliana	Matematică	LD
1208.	Vasile Radu	Istoria economiei naționale	1973
1209.	Vasilescu Adrian	Informatică și Cibernetică Economică	2 septembrie 1985
1210.	Vasilescu Eugen	Finanțe, Monedă și Credit	1 septembrie 1955
1211.	Vasilescu Florea	Statistică economică	1 septembrie 1953
1212.	Vasilescu Gheorghe	Statistică economică	1 septembrie 1953
1213.	Vasilescu Ion	Eficiența investițiilor	1972
1214.	Vasilescu Marinache	Statistică economică	15 septembrie 1953
1215.	Vasilevski Nina	Limba rusă	1 octombrie 1957
1216.	Vasiliu Adrian	Educație fizică	9 ianuarie 1953
1217.	Vasiliu Dan	Matematică	1969
1218.	Văcărel Iulian	Finanțe	2 iulie 1954
1219.	Văduva Ilie	Contabilitate, Analiză economică și Informatică de Gestiune	1967
1220.	Văleanu Valentina	Limba rusă	LD
1221.	Vărban Liliana	Matematici	LD
1222.	Vătreanu Galina	Istoria doctrinei economice	1 septembrie 1955
1223.	Vâlceanu Gheorghe	Analiză Economico-Financiară	1970
1224.	Velicanu Manole	Informatică și Cibernetică Economică	LD
1225.	Verboncu Ion	Management	16 februarie 1980
1226.	Vieroșianu Iulius	Chimie-Fizică	1 noiembrie 1957
1227.	Vieru Ioana	Statistică Ramuri II	1 mai 1954
1228.	Vijoli Aurel	Circulația bănească	octombrie 1948
1229.	Vincenz Andrei	Chimie-Fizică	LD
1230.	Vișan Dumitru	Contabilitate	LD
1231.	Vișan Georgeta	Istoria mișcării muncitorești	1 septembrie 1956
1232.	Vișan Radu	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1957
1233.	Vișan Sanda	Tehnologie	1971
1234.	Vișinescu Ecaterina	Matematică	LD
1235.	Vișinoiu Nicolae	Cibernetică economică	LD
1236.	Vișoiu Ariadna	Limba rusă	12 septembrie 1952
1237.	Vizanti Tatiana	Limba rusă	LD
1238.	Vîlsan Anișoara	Contabilitate	LD
1239.	Vîlsan Călin	Socialism științific	1 septembrie 1954
1240.	Vlăsceanu Cristina	Management	LD
1241.	Voica Aurel	Finanțe	LD
1242.	Voica Valeriu	Contabilitate	LD
1243.	Voicu Paulin	Contabilitate	LD
1244.	Voicu Radu	Economie Agroalimentară și a Mediului	1969
1245.	Voiculescu Elena	Filosofie	LD
1246.	Voiculescu Ioana	Merceologie	LD
1247.	Voinarovschi Sorina	Matematică	LD
1248.	Voineagu Vergil	Statistică și Econometrie	1979
1249.	Vrabie Emil	Limba rusă	1 septembrie 1952
1250.	Vrejba Ileana	Cibernetică economică	LD
1251.	Vuan Dumitru	Contabilitate	LD
1252.	Wagner Pavel	Statistică teoretică și economică	1968
1253.	Wagner Pavel	Statistică teoretică și economică	LD
1254.	Woinaroski Sorina	Matematică	1968
1255.	Zaharia Gheorghe	Cibernetică economică	1 septembrie 1967
1256.	Zaharia Ilie	Economie politică	1 octombrie 1957
1257.	Zaharia Octavian	Statistică	1972
1258.	Zaharie Dorin	Contabilitate și Informatică de Gestiune	1971

Nr.	Nume și prenume	Disciplina /Catedra/Departamentul	Data încadrării
1259.	Zahiu Ion	Economie politică	1 septembrie 1954
1260.	Zahiu Letiția	Economie agrară	1972
1261.	Zamfir Alexandru	Relații Economice Internaționale	1 septembrie 1955
1262.	Zamfir Elena	Filosofie	1966
1263.	Zegrean Cornel	Educație fizică	LD
1264.	Zeicu Georgeta	Contabilitate și Informatică de Gestiune	1969
1265.	Zeiger S.	Economie industrială	1949
1266.	Zîl Galina	Limba rusă	LD
1267.	Zorlențan Tiberiu	Economie industrială	LD
1268.	Zotta Benone	Geografie economică	11 octombrie 1954

Notă: LD – Lipsă Date.

2.3 Cadrele didactice încadrate la ASE în perioada 1990-2019

Tabelul 3.166 Personalul didactic încadrat la ASE în perioada 1990-2019

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1269.	Acatrinei Carmen	Marketing	11 februarie 2008
1270.	Aceleanu Mirela Ionela	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2002
1271.	Adam Alexandra	Economie generală	LD
1272.	Agachi Smaranda	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	2002
1273.	Agapie Adriana	Matematică	LD
1274.	Agapie Alexandru-Licinius	Matematici Aplicate	1 octombrie 2004
1275.	Agore Ana Loredana	Matematici Aplicate	2013
1276.	Ailenei Dorel	Economie	1996
1277.	Alamă Mădălina	Limba engleză	LD
1278.	Albăstroiu Irina	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 2005
1279.	Albescu Felicia	Informatică de Gestiune	1991
1280.	Albu Cătălin Nicolae	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
1281.	Albu Cătălina Florentina	Management	19 februarie 2018
1282.	Albu Crișan	Informatică economică	1997
1283.	Albu Nadia	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
1284.	Aldea Anamaria	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2002
1285.	Aldea Victoria Mihaela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1999
1286.	Aleca Ofelia-Ema	Informatică de Gestiune	24 februarie 2003
1287.	Alecu Felician	Informatică și Cibernetică Economică	25 februarie 2002
1288.	Alexandru Felicia	Finanțe	1 octombrie 1994
1289.	Alexandru Mihai Gabriel	Monedă și Bănci	LD
1290.	Alexandru Mirela	Economie Agroalimentară și a Mediului	2004
1291.	Alexoaei (Negrea) Alina Petronela	Relații Economice Internaționale	22 februarie 2016
1292.	Alpopi Cristina	Administrație și Management Public	1 octombrie 1990
1293.	Amancei Cristian-Ștefan	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2006
1294.	Anastasiu Ionuț-Emilian	Filosofie, Politologie, Sociologie	11 februarie 2008
1295.	Andreescu Anca-Ioana	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2001
1296.	Andrei Tudorel	Statistică și Econometrie	18 februarie 1991
1297.	Andronache Valerică	Informatică de Gestiune	LD
1298.	Androniceanu Armenia	Administrație și Management Public	18 februarie 1991
1299.	Anghel Dan Gabriel	Monedă și Bănci	1 noiembrie 2011
1300.	Anghel Elena Roxana	Contabilitate și Audit	LD
1301.	Anghel Florin Gabriel	Management	1 octombrie 2001
1302.	Anghel Ion	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1994
1303.	Anghel Laurențiu Dan	Marketing	1 octombrie 1991
1304.	Anghelache Mihaela Ioana	Monedă și Bănci	1 octombrie 1999
1305.	Angheluță Alin-Valentin	Marketing	13 februarie 2006
1306.	Anica-Popa Adrian	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 2006
1307.	Anica-Popa Ionuț-Florin	Informatică de Gestiune	19 februarie 2001

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1308.	Anica-Popa Liana-Elena	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1994
1309.	Antohe Radu Gheorghe	Economie Agroalimentară și a Mediului	18 februarie 2019
1310.	Apăvăloaei Matei-Alexandru	Relații Economice Internaționale	22 februarie 2016
1311.	Apostu Simona Andreea	Statistică și Econometrie	3 octombrie 2016
1312.	Armeanu Ștefan Daniel	Finanțe	1 octombrie 1998
1313.	Arsene Mihaela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 septembrie 2009
1314.	Atanasie-Boruz Cătălina Anca	Merceologie	1 octombrie 1994
1315.	Atanasiu Virginia	Matematici Aplicate	5 octombrie 1992
1316.	Avram Vasile	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1995
1317.	Avram Viorel	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1993
1318.	Babiuc Victor	Drept	1995
1319.	Baciu Remus Virgil	LD	1999
1320.	Badea Dumitru	Finanțe	21 februarie 1994
1321.	Badea Liana	Doctrine Economice și Comunicare	13 februarie 2006
1322.	Bajan Irina Florentina	Doctrine Economice și Comunicare	LD
1323.	Bal Ana	Relații Economice Internaționale	1991
1324.	Balaban Georgiana	Economie și Politici Economice	1 noiembrie 2008
1325.	Banacu Cristian-Silviu	Management	16 decembrie 1998
1326.	Banta Viorel Costin	Informatică de Gestiune	18 februarie 2019
1327.	Barbu Andreea-Mihaela	Marketing	1 octombrie 2003
1328.	Barbu Elena Mihaela	LD	2002
1329.	Barbu Teodora-Cristina	Monedă și Bănci	1 octombrie 1990
1330.	Bardi Mirela	Limba engleză	1 octombrie 2008
1331.	Batca-Dumitru Graziella Corina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1995
1332.	Baz Sorin Dragoș	Matematici Aplicate	21 februarie 1994
1333.	Bădescu Adrian Victor	Cibernetică Economică	1994
1334.	Bădescu Georgeta	Informatică economică	LD
1335.	Bădescu Mihai	Drept	2 octombrie 2017
1336.	Bădin Andreea Luiza	Matematici Aplicate	5 octombrie 1992
1337.	Bădițoiu Laura-Adriana	Management	1 octombrie 2003
1338.	Băicuși Adrian	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	LD
1339.	Bălan Carmen	Marketing	1 octombrie 1993
1340.	Bălan Diana Teodora	Marketing	LD
1341.	Bălan Sergiu	Filosofie și Științe Socioumane	3 octombrie 2011
1342.	Bălășoiu Narciz	Relații Economice Internaționale	20 februarie 2017
1343.	Bălu Florentina Olivia	Finanțe	2002
1344.	Băncescu Mioara	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2004
1345.	Bărbulescu Alexandru	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2003
1346.	Bărbulescu Răzvan	Statistică și Econometrie	1 octombrie 2003
1347.	Băviță Daniela	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	LD
1348.	Bâra Adela	Informatică și Cibernetică Economică	1 februarie 2005
1349.	Bârlea Roxana-Magdalena	Limba franceză	1 octombrie 2003
1350.	Begu Liviu-Stelian	Statistică și Econometrie	21 februarie 1994
1351.	Belciu Anda	Informatică și Cibernetică Economică	1 noiembrie 2008
1352.	Belu Constantin	Monedă și Bănci	19 februarie 2001
1353.	Belu Mihaela Gabriela	Relații Economice Internaționale	19 februarie 1996
1354.	Belu Nicoleta	Economie Agroalimentară și a Mediului	LD
1355.	Bena Irina Daniela	UNESCO – Administrarea afacerilor	2004
1356.	Benchea Laura-Ramona	Relații Economice Internaționale	22 februarie 2016
1357.	Bistriceanu Florin Gabriel	Monedă și Bănci	1 octombrie 2011
1358.	Bitireu Liviu	Merceologie	1996
1359.	Bîgioi Adrian-Doru	Contabilitate și Audit	1 noiembrie 2010
1360.	Bîgu Dragoș	Filosofie și Științe Socioumane	3 octombrie 2011
1361.	Bîlbîie Florin Ovidiu	Monedă și Bănci	1 octombrie 1998
1362.	Blindeanu Dana Constanța	Relații Economice Internaționale	LD
1363.	Bob Constantin	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	2002

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1364.	Bobe Magdalena	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1996
1365.	Bobeica Elena	Monedă și Bănci	1 octombrie 2004
1366.	Bobeica Gabriel	Monedă și Bănci	1 octombrie 2003
1367.	Bobircă Ana Barbara	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1993
1368.	Boboc Cristina-Rodica	Statistică și Econometrie	19 februarie 2001
1369.	Boboc Dan	Economie Agroalimentară și a Mediului	19 februarie 1996
1370.	Bodislav Dumitru-Alexandru	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2014
1371.	Bogdan Anca	UNESCO-Administrarea Afacerilor	1 octombrie 2000
1372.	Boicescu Șerban Ion	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 1991
1373.	Boitan Iustina Alina	Monedă și Bănci	1 octombrie 2006
1374.	Boja Cătălin-Emilian	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2004
1375.	Bojesteanu Elena	Monedă și Bănci	LD
1376.	Boldea Mihaela Iulia	LD	2001
1377.	Boldeanu Dana Maria	Informatică de Gestiune	1 octombrie 2001
1378.	Bologa Ana-Ramona	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2000
1379.	Bologa Răzvan	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2001
1380.	Borisov (Hîncu) Daniela Liliana	Management	5 octombrie 1992
1381.	Boșca Loredana-Cornelia	Filosofie și Științe Socioumane	1 octombrie 2013
1382.	Botea Elena Mihaela	Contabilitate și Audit	18 februarie 1991
1383.	Botorog Mariana	Limba engleză	LD
1384.	Bourbonnais Maftei Magda Mara	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2001
1385.	Brad Laura	Finanțe	1 aprilie 2012
1386.	Brad Ștefan	Turism-Servicii	1993
1387.	Bran Florina	Geografie	1995
1388.	Bran Mariana	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 septembrie 1992
1389.	Brandabur Raluca Ecaterina	Marketing	1 octombrie 1997
1390.	Brașoveanu (Obreja) Mihaela Laura	Finanțe	1 octombrie 1997
1391.	Brașoveanu Iulian Viorel	Finanțe	1 octombrie 1998
1392.	Brătianu Constantin	UNESCO – Administrarea afacerilor	2005
1393.	Brezeanu Petre	Finanțe	1 decembrie 1991
1394.	Briscariu Maria Roxana	Administrație și Management Public	22 februarie 2016
1395.	Brîndușoiu Cătălina	Turism-Servicii	2003
1396.	Bucșa Dan	Monedă și Bănci	LD
1397.	Bucur Crina Raluca	Monedă și Bănci	2 octombrie 2017
1398.	Bucur Mihaela	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	12 februarie 2007
1399.	Bugheanu Alexandru Mihai	Management	1 martie 2017
1400.	Bulin Daniel	Turism și Geografie	28 septembrie 2015
1401.	Bumbac Robert	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	28 septembrie 2015
1402.	Bunea Adriana	Monedă și Bănci	LD
1403.	Bunea Mariana	Contabilitate și Audit	2 octombrie 2017
1404.	Bunea Ștefan	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1999
1405.	Burcea Ștefan Gabriel	Administrație și Management Public	1 octombrie 2004
1406.	Burlacu Sorin	Administrație și Management Public	1 martie 2004
1407.	Busu Cristian	Management	12 februarie 2007
1408.	Busu Mihail	UNESCO – Administrarea Afacerilor	18 februarie 2019
1409.	Cace Corina	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1 octombrie 2002
1410.	Calciu Radadiana Beatrice	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 1990
1411.	Caloian Florentin	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1995
1412.	Calu Daniela-Artemisa	Contabilitate și Audit	1 martie 2004
1413.	Candidatu Camelia	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2000
1414.	Capotă Stanciu Rodica	Limba franceză	1 octombrie 1994
1415.	Caragin Andreea	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2004

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1416.	Caraiani Chirața	Contabilitate și Audit	5 octombrie 1992
1417.	Caraiani Petre	UNESCO – Administrarea Afacerilor	18 februarie 2019
1418.	Cataramă Delia Florina	Finanțe	1 octombrie 2001
1419.	Căescu Ștefan-Claudiu	Marketing	21 februarie 2005
1420.	Călin Adrian-Cantemir	Relații Economice Internaționale	30 septembrie 2016
1421.	Căluțiu Gabriela	Turism-Servicii	1994
1422.	Căplescu Raluca Dana	Statistică și Econometrie	3 octombrie 2016
1423.	Cărbunaru Băcescu Mihaela Angela	Statistică și Econometrie	20 februarie 1995
1424.	Cărpușcă Mihaela	Matematică	1992
1425.	Câmpeanu Emilia Mioara	Finanțe	1 octombrie 2000
1426.	Ceaușu Ioana	UNESCO – Administrarea Afacerilor	10 octombrie 2016
1427.	Cepoi Cosmin Octavian	Monedă și Bănci	3 octombrie 2016
1428.	Ceptureanu Eduard-Gabriel	Management	13 februarie 2006
1429.	Ceptureanu Sebastian-Ion	Management	1 octombrie 2003
1430.	Cernat-Gruici Bogdan	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2014
1431.	Cernea Mihail Valentin	Filosofie și Științe Socioumane	18 februarie 2019
1432.	Chenic Alina Ștefania	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2004
1433.	Cheș Aurel	Geografie	2004 (?)
1434.	Chiciudean Alina-Ramona	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2004
1435.	Chinie Alexandra Cătălina	UNESCO – Administrarea Afacerilor	18 februarie 2019
1436.	Chirică Simona	Drept	1 octombrie 2004
1437.	Chiriță Nora Monica	Informatică și Cibernetică Economică	20 februarie 1995
1438.	Chișcă Tomescu Nicoleta Ligia	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	LD
1439.	Cicea Claudiu Constantin	Management	1 octombrie 1997
1440.	Cimpoeru Smaranda	Statistică și Econometrie	1 aprilie 2010
1441.	Cioaca Sorin Iulian	Monedă și Bănci	20 februarie 2017
1442.	Cioană Georgiana Andreea	Management	LD
1443.	Ciobanu Anamaria	Finanțe	1 octombrie 1997
1444.	Ciobanu Laura	Economie Agroalimentară și a Mediului	2 aprilie 2012
1445.	Ciobanu Olga	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1996
1446.	Ciobanu Radu	Finanțe	1 octombrie 2014
1447.	Ciobotar Georgeta Narcisa	Marketing	1 aprilie 2001
1448.	Ciobotaru Virginia	Management	LD
1449.	Cioc Marian-Mihai	Management	1 octombrie 2001
1450.	Ciocoiu Carmen-Nadia	Management	1 octombrie 1998
1451.	Ciolăneanu Roxana-Stela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2002
1452.	Ciolpan Daniela	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1453.	Ciomag Rela-Valentina	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 2004
1454.	Ciora Costin	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 ianuarie 2009
1455.	Cișmașu Irina-Daniela	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1994
1456.	Ciumara Roxana Florina	Matematici Aplicate	1 octombrie 1997
1457.	Ciurea Cristian-Eugen	Informatică și Cibernetică Economică	15 februarie 2008
1458.	Ciurea Grigore	Matematici Aplicate	1 octombrie 1996
1459.	Ciurea Iuliana Rocsana	Informatică și Cibernetică Economică	19 februarie 2018
1460.	Ciurilă Nicoleta	Monedă și Bănci	LD
1461.	Cîndea Eduard	LD	1998
1462.	Cochină Ion	Management	1 octombrie 1991
1463.	Cocianu Cătălina-Lucia	Informatică și Cibernetică Economică	22 februarie 1996
1464.	Cojanu Valentin	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1990
1465.	Cojocariu Cezar Radu	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2005
1466.	Cojocaru Cristina	Drept	1 aprilie 2012
1467.	Colesca Sofia Elena	Administrație și Management Public	20 februarie 1995
1468.	Coman Nicoleta	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1469.	Condruz-Băcescu Monica Iuliana	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2000

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1470.	Condulescu Cristina	Turism-Servicii	1999
1471.	Constantin Florentina	Economie Agroalimentară și a Mediului	15 februarie 1999
1472.	Constantin Laura Gabriela	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2006
1473.	Constantin Sergiu Bogdan	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2011
1474.	Constantinescu Carmen-Maria	Finanțe	1 octombrie 2003
1475.	Constantinescu Ileana	Limbi străine	LD
1476.	Constantinescu Lora Dagmar	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 1990
1477.	Constantinescu Mihaela	Marketing	23 februarie 2004
1478.	Constantinescu Radu	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2003
1479.	Constantinescu Ștefănel Ruxandra	Limba franceză și limba engleză	1 octombrie 1990
1480.	Corbea Alexandra-Maria-Ioana	Informatică și Cibernetică Economică	1 noiembrie 2007
1481.	Corbeanu Ion	Drept	1994
1482.	Corbeanu Maria	Drept	1999
1483.	Corboș Răzvan-Andrei	Management	1 octombrie 2002
1484.	Cosacescu Luana	Informatică de Gestiune	LD
1485.	Costache Georgiana-Andreea	Management	9 februarie 2009
1486.	Costache-Babcinschi Alexandra	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	20 februarie 2017
1487.	Costea Adrian	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1998
1488.	Costică Ionela	Monedă și Bănci	1 octombrie 1995
1489.	Cotfas Liviu-Adrian	Informatică și Cibernetică Economică	1 noiembrie 2008
1490.	Cotfas Maria Aurelia	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	2006
1491.	Cotifas Liviu	Informatică economică	LD
1492.	Covei Dragoș Pătru	Matematici Aplicate	1 octombrie 2013
1493.	Covrig Mihaela	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1999
1494.	Covrig Nicolae	Monedă și Bănci	LD
1495.	Cozgarea Adrian Nicolae	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1994
1496.	Cozgarea Gabriel	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1995
1497.	Cozmâncă Bogdan Octavian	Monedă și Bănci	1 octombrie 1999
1498.	Craiciu Albertino	Turism-Servicii	1998
1499.	Crăciun Dan	Filosofie, Politologie, Sociologie	2002
1500.	Crăciun Liliana	Economie și Politici Economice	19 februarie 2001
1501.	Crăciun Olimpiu Adrian Gelu	Drept	1990
1502.	Crăciunescu Irina	Limbi străine	1992
1503.	Crecană Cornel Dumitru	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1998
1504.	Crețan Georgiana Camelia	Finanțe	LD
1505.	Crețu Alina	Doctrine Economice și Comunicare	17 februarie 1997
1506.	Crețu Alina Ștefania	Economie și Politici Economice	LD
1507.	Crețu Raluca-Florentina	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	15 iunie 1998
1508.	Cristache Silvia-Elena	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1994
1509.	Cristea Silvia Lucia	Drept	1 octombrie 1993
1510.	Cristescu Amalia Florina	Economie și Politici Economice	11 februarie 2008
1511.	Croitoru Elena Oana	Management	1 octombrie 2001
1512.	Croitoru Lucian	Relații Economice Internaționale	20 februarie 2017
1513.	Cruceru Anca Francisca	Marketing	1 octombrie 1998
1514.	Cruceru Sorin Gheorghe	LD	1995
1515.	Culcescu (Bunea) Daniela	Monedă și Bănci	1 octombrie 1998
1516.	Curea Ștefania-Cristina	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 2004
1517.	Curmei Cătălin Valeriu	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 2014
1518.	Curmei-Semenescu Ileana-Andreea	Finanțe	1 octombrie 2004
1519.	Dachin Daniela Anca	Economie și Politici Economice	22 februarie 1993
1520.	Damian Virgil-Constantin	Monedă și Bănci	1 octombrie 2014
1521.	Dan Mihaela Cornelia	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 2000
1522.	Danciu Aniela Raluca	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1999
1523.	Dascălu Cornelia	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1991

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1524.	David Irina	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2003
1525.	Davidescu Adriana Anamaria	Statistică și Econometrie	1 octombrie 2006
1526.	Dăianu Daniel	Finanțe	LD
1527.	Dămian Oana Alexandra	Finanțe	LD
1528.	Dănilă Nicolae	Monedă și Bănci	1 octombrie 2008
1529.	Dărăbănț Maria	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	14 februarie 2000
1530.	Dârdală Adriana-Elena	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1997
1531.	Dârdală Marian	Informatică și Cibernetică Economică	22 februarie 1993
1532.	Deac Ileana-Adriana	Drept	1 octombrie 2003
1533.	Dedu Silvia Cristina	Matematici Aplicate	1 octombrie 2000
1534.	Delcea Camelia	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2013
1535.	Dellevoet Liliana	Limba engleză	LD
1536.	Diaconeasa Maria Claudia	Economie Agroalimentară și a Mediului	18 februarie 2019
1537.	Diaconescu Mihai	Marketing	22 februarie 1993
1538.	Diaconescu Mirela	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1990
1539.	Diaconița Vlad	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2005
1540.	Diaconu Bogdan Marius	Filosofie și Politologie	LD
1541.	Diaconu Mihai	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	19 februarie 2001
1542.	Diaconu Paul	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1997
1543.	Diaconu Radu Cristian	Contabilitate și Informatică de Gestiune	2008
1544.	Diaconu Simona-Sanda	Economie Agroalimentară și a Mediului	LD
1545.	Dieaconescu Ramona Iulia	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2007
1546.	Dima Adriana	Management	20 februarie 2017
1547.	Dima Mihaela-Alina	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 2002
1548.	Dima Viorela Valentina	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2002
1549.	Dimian Gina Cristina	Statistică și Econometrie	21 februarie 2005
1550.	Dimitriu Raluca	Drept	22 februarie 1993
1551.	Dina Răzvan	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 iunie 1995
1552.	Dincă Violeta Mihaela	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 2007
1553.	Dinciu Corina Claudia	Educație Fizică și Sport	1 ianuarie 2005
1554.	Dinu Eduard Mădălin	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	5 octombrie 1992
1555.	Dinu Marin	Economie și Politici Economice	6 decembrie 2000
1556.	Dinu Mihai	Economie Agroalimentară și a Mediului	22 februarie 2016
1557.	Dinu Oltița Camelia	Analiză Economico-Financiară	5 octombrie 1992
1558.	Dinu Vasile	Merceologie	1 octombrie 1998
1559.	Dinulescu Ruxandra	Management	18 februarie 2019
1560.	Dioșteanu Andreea	Informatică economică	2009
1561.	Dobre Corina Mihaela	Monedă și Bănci	LD
1562.	Dobre Florin	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2014
1563.	Dobre Iuliana	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 1996
1564.	Dobrea Mihaela	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	LD
1565.	Dobrea Răzvan Cătălin	Management	1 octombrie 2001
1566.	Dobrescu Maria Monica	Doctrine Economice și Comunicare	1 octombrie 2000
1567.	Dobrin Octavian Cosmin	Management	1 octombrie 1998
1568.	Dobroțeanu Camelia Liliana	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1569.	Dobroțeanu Laurențiu	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1996
1570.	Doinea Laurențiu-Mihai	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2007
1571.	Doinea-Zurini Mădălina	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2014
1572.	Doltu Claudiu Grigoraș	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1996
1573.	Dominteanu Teodora	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 2003
1574.	Dona Denise	Limba engleză	LD
1575.	Dorobăț Iuliana	Informatică și Cibernetică Economică	13 februarie 2006
1576.	Doroftei Irina Mădălina	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2014
1577.	Dragomir Voicu Dan	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2006

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1578.	Dragomirescu Horațiu	Economie și Politici Economice	17 februarie 1992
1579.	Dragotă Ingrid-Mihaela	Finanțe	1 octombrie 1999
1580.	Dragotă Victor Cosmin	Finanțe	1 octombrie 1996
1581.	Drăcea Raluca Mihaela	Economie Agroalimentară și a Mediului	18 februarie 2019
1582.	Drăgan Gabriela	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1991
1583.	Drăgan Irina-Maria	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1997
1584.	Drăghici Alina Gabriela	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2003
1585.	Drăghici Viorel	Drept	LD
1586.	Drăgoi Mihaela-Cristina	Relații Economice Internaționale	13 februarie 2006
1587.	Drăgușin Mariana	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1991
1588.	Drămnescu Aurel-Marin	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	20 februarie 2017
1589.	Drucy Alina	Management	2009
1590.	Drugau-Constantin Andreea Ligia	Administrație și Management Public	18 februarie 2019
1591.	Druță Maria Elena	Departamentul pentru Pregătirea Personalui Didactic	1 octombrie 1999
1592.	Dudian Monica	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1993
1593.	Dugulan Diana Teodora		2009
1594.	Dulceață Victor	Educație Fizică și Sport	1 februarie 2014
1595.	Dumitrache Veronica	Drept	LD
1596.	Dumitrașcu Luminita-Mihaela	Contabilitate și Audit	1 noiembrie 2012
1597.	Dumitrescu Adriana Sofia	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2006
1598.	Dumitrescu Bogdan-Andrei	Monedă și Bănci	13 februarie 2006
1599.	Dumitrescu Cătălina Oana	Administrație și Management Public	18 februarie 2019
1600.	Dumitrescu Dan-Gabriel	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2004
1601.	Dumitrescu Sorin	Relații Economice Internaționale	LD
1602.	Dumitrescu Tudor	Matematică	1991
1603.	Dumitrescu Virginia-Mihaela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	14 februarie 2000
1604.	Dumitriu Dan	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1990
1605.	Dumitru Daniela Elena	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1 octombrie 2014
1606.	Dumitru Ionel	Marketing	1 octombrie 1995
1607.	Dumitru Ionela	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 2004
1608.	Dumitru Ionuț	Monedă și Bănci	1 octombrie 2001
1609.	Dumitru Mădălina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1610.	Dumitru Ovidiu-Ioan	Drept	1 noiembrie 2004
1611.	Dumitru Valentin-Florentin	Informatică de Gestiune	1 octombrie 2001
1612.	Dumitru-Lacrois Yvonne-Iulia	Relații Economice Internaționale	25 aprilie 2005
1613.	Duțescu Adriana	Contabilitate și Audit	5 octombrie 1992
1614.	Enache Antonia Cristiana	Limba engleză	1 octombrie 2005
1615.	Enăchescu Vladimir-Aurelian	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	15 februarie 2009
1616.	Enciu Adrian	Monedă și Bănci	1 octombrie 1993
1617.	Ene Valentine Charlotte	Drept	1 octombrie 1998
1618.	Ezer Marius	Drept	13 februarie 2006
1619.	Fanea Ivanovici Mina	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2006
1620.	Fedot Zinaida-Tamara	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	13 februarie 2006
1621.	Felea Mihai Adrian	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1997
1622.	Feleagă Liliana	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1993
1623.	Filip Alina	Marketing	1 octombrie 2003
1624.	Filip Cristina	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 2000
1625.	Filip Radu Ion	Relații Economice Internaționale	5 octombrie 1992
1626.	Filipescu Maria-Oana	Finanțe	1 octombrie 2004
1627.	Floarea Constantin	Limba engleză	LD
1628.	Florescu Margareta-Stela	Administrație și Management Public	1 octombrie 2004

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1629.	Focșeneanu Grigore	Finanțe	LD
1630.	Frășineanu Corina	Management	1 octombrie 1990
1631.	Frățilă Alexandra	Economie și Politici Economice	11 februarie 2008
1632.	Frățilă Laurențiu Cătălin	Informatică de Gestiune	5 octombrie 1992
1633.	Frâncu Laurențiu Gabriel	Doctrine Economice și Comunicare	13 februarie 2006
1634.	Fulga Cristinca	Matematici Aplicate	22 februarie 1993
1635.	Furtună Titus Felix	Informatică și Cibernetică Economică	22 februarie 1993
1636.	Gavril Ioana Andrada	Economie și Politici Economice	1 noiembrie 2008
1637.	Gavrilă Alexandru Adrian	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1999
1638.	Gavriș Alexandru	Geografie	1 octombrie 2004
1639.	Gârdu Dana Rodica	Relații Economice Internaționale	2006
1640.	Gârdu Dana Rodica	Relații Economice Internaționale	2006
1641.	Geambașu Cristina-Venera	Contabilitate	LD
1642.	Georgescu (Crețan) Georgiana Camelia	Finanțe	1 octombrie 2007
1643.	Georgescu Bogdan	Marketing	1 octombrie 2007
1644.	Georgescu Irina Alexandra	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2000
1645.	Georgescu Nicolae	Analiză Economico-Financiară	LD
1646.	Georgescu Ștefan-Dominic	Filosofie, Politologie, Sociologie	1 octombrie 2004
1647.	Gheorghe Cristian Laurențiu	Turism-Servicii	1995
1648.	Gheorghe Georgică	Turism și Geografie	18 februarie 2019
1649.	Gheorghe Mirela	Informatică de Gestiune	16 februarie 1998
1650.	Gherghina Rodica	Finanțe	1 octombrie 2009
1651.	Gherghina Ștefan-Cristian	Finanțe	22 februarie 2016
1652.	Gherman Anca Maria	Economie și politici economice	LD
1653.	Ghigeanu Gheorghe	Monedă și Bănci	LD
1654.	Ghilic-Micu Bogdan	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1990
1655.	Ghinea Valentina-Mihaela	UNESCO – Administrarea Afacerilor	12 februarie 2007
1656.	Ghiță Simona Ioana	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1997
1657.	Ghiță Șerban	Matematică	1991
1658.	Girbina Maria Mădălina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2002
1659.	Gisberto Alberta Georgeta	Contabilitate și Audit	21 februarie 1994
1660.	Giuclea Marius	Matematici Aplicate	1 octombrie 2001
1661.	Giurculescu Daniela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1998
1662.	Giusca Smaranda	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	9 februarie 2009
1663.	Glăvan Elena-Mariana	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2003
1664.	Glăvan Ionela Roxana	Statistică și Econometrie	18 februarie 2019
1665.	Gogonea Rodica Manuela	Statistică și Econometrie	1 februarie 2005
1666.	Gogoneață Basarab	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1998
1667.	Gogu (Luca) Emilia	Statistică și Econometrie	28 septembrie 2015
1668.	Goia Simona-Irina	UNESCO – Administrarea Afacerilor	9 februarie 2009
1669.	Gorgan Cătălina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1670.	Gorgan Vasile	Informatică de Gestiune	1 octombrie 2000
1671.	Goschin Zizi	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1997
1672.	Got Monica	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2015
1673.	Gramatovici Sorina	Informatică și Cibernetică Economică	19 februarie 1996
1674.	Grădinaru Giani Ionel	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1999
1675.	Grigore Liliana Nicoleta	Relații Economice Internaționale	LD
1676.	Grigorescu Ștefan Iuliu	Contabilitate și Audit	20 februarie 1995
1677.	Grosu Raluca Mariana	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 noiembrie 2008
1678.	Grosu-Rădulescu Lucia-Mihaela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2003
1679.	Grozea Octavian	Turism-Servicii	1997
1680.	Guinea Flavius Andrei	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
1681.	Guse Gina Raluca	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1682.	Gyorgy Attila	Finanțe	1 octombrie 2002

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1683.	Hadad Shahrazad	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 martie 2013
1684.	Halalai Traian	Monedă și Bănci	LD
1685.	Handoreanu Cătălina Adriana	Monedă și Bănci	1 octombrie 2001
1686.	Hanțău Cristina	Educație Fizică și Sport	LD
1687.	Hartulari Carmen	Cibernetică economică	1995
1688.	Herțeliu Claudiu	Statistică și Econometrie	25 februarie 2002
1689.	Hornoiu Remus Ion	Turism-Servicii	1 octombrie 2006
1690.	Horobeț Alexandra Lavinia	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1996
1691.	Hotâran Ilinca	Management	2009
1692.	Hrebenciuc Andrei	Economie și Politici Economice	11 februarie 2008
1693.	Hristache Diana Andreia	Doctrine Economice și Comunicare	1 octombrie 1993
1694.	Hristache Marian	Matematică	1992
1695.	Hristea Anca-Maria	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1997
1696.	Huidumac Petrescu Cătălin Emilian	Economie și Politici Economice	21 februarie 1994
1697.	Hurduzeu Gheorghe	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1993
1698.	Hurduzeu Raluca Elena	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	24 februarie 2003
1699.	Huru Dragoș	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1998
1700.	Iacob Andreea Iluzia	Statistică și Econometrie	1996
1701.	Iacob Mihaela	Finanțe	1 noiembrie 2006
1702.	Iacob Silvia-Elena	Doctrine Economice și Comunicare	1 octombrie 2007
1703.	Iacobini Adrian	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 2014
1704.	Iamandi-Munteanu Irina-Eugenia	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2004
1705.	Iancu Bogdan	Informatică și Cibernetică Economică	3 octombrie 2016
1706.	Iftimie Bogdan	Matematici Aplicate	1 octombrie 1994
1707.	Ignat Raluca	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 2002
1708.	Igret Ramona Ștefania	Management	1 octombrie 2006
1709.	Ijacu Daniela Florenta	Matematici Aplicate	1 octombrie 2001
1710.	Ileanu Bogdan-Vasile	Statistică și Econometrie	1 martie 2006
1711.	Ilie Anca Gabriela	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1995
1712.	Ilie Ileana Cătălina	Educație Fizică și Sport	1990
1713.	Ilie-Nemedi Iulian	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2003
1714.	Ioan Ildiko	Economia Agroalimentară și a Mediului	LD
1715.	Ioanăș Corina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1994
1716.	Ion Irina-Elena	Relații Economice Internaționale	1 noiembrie 2007
1717.	Ion Mihai Cătălin	Monedă și Bănci	1 octombrie 1997
1718.	Ion Păulică Andrei	Turism-Servicii	2009
1719.	Ion Raluca Andreea	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 2001
1720.	Ionașcu Ion	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1990
1721.	Ionașcu Mihaela	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1722.	Ionel Simona	Limba engleză	LD
1723.	Ionescu Bogdan Ștefan	Informatică de Gestiune	18 februarie 1991
1724.	Ionescu Florin-Tudor	Marketing	1 octombrie 2004
1725.	Ionescu Ionuț Teodor	Finanțe	1 octombrie 2005
1726.	Ionescu Iuliana Mariana	Informatică de Gestiune	5 octombrie 1992
1727.	Ionici Octavian Eugen	Monedă și Bănci	LD
1728.	Ioniță Cristian	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2004
1729.	Ioniță Cristina	Informatică economică	1995
1730.	Ioniță Daniela	Marketing	1 octombrie 2008
1731.	Ioniță Florin	Management	1 octombrie 1996
1732.	Iorgulescu Filip Teodor	Finanțe	12 februarie 2007
1733.	Iorgulescu Maria-Cristina	Turism și Geografie	1 octombrie 2016
1734.	Iosif Alina Elena	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 noiembrie 2008
1735.	Iovițu Mariana	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1990
1736.	Iovu Cristina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2018

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1737.	Irimescu Alina-Mihaela	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2003
1738.	Isărescu Mugur	Monedă și Bănci	1996
1739.	Ismail Nilgun	Limba engleză, limba turcă	LD
1740.	Istocescu Amedeo	Management	1 octombrie 1993
1741.	Istrate Ion	Geografie	~1995
1742.	Istudor Nicolae	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 1993
1743.	Ivan Alexandru	Monedă și Bănci	LD
1744.	Ivan Beatrice Anca	Monedă și Bănci	LD
1745.	Ivan Mihaela	Administratie și Management Public	2001
1746.	Ivancenco Constanța Veronica	Informatică de Gestiune	1 decembrie 1991
1747.	Ivănescu Dan Nicolae	Finanțe	1 octombrie 1997
1748.	Întorsureanu Iulian-Costinel	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1999
1749.	Jianu Ionel	Contabilitate și Audit	1 noiembrie 2010
1750.	Jianu Iulia	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
1751.	Jinga Gabriel	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1752.	Jinga Ioan	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1997
1753.	Jiroveanu Daniel-Constantin	Management	1 octombrie 2004
1754.	Joldeș Cosmin Silviu Raul	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1999
1755.	Jora Octavian-Dragomir	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2002
1756.	Josan Andrei	Istoria Economiei și Geografie Economică	1 octombrie 2003
1757.	Kagitci Meral	Finanțe	13 februarie 2006
1758.	Kailani Camelia	Marketing	1 februarie 2011
1759.	Kanovici Adrian-Lucian	Geografie	11 februarie 2008
1760.	Lazăr Mihai	Economie Agroalimentară și a Mediului	LD
1761.	Lazăr Paula	Finanțe	1 octombrie 2004
1762.	Lăcătuș Maria-Liana	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1 martie 2006
1763.	Lădaru Georgiana Raluca	Economie Agroalimentară și a Mediului	19 ianuarie 2006
1764.	Lăzărescu Sorin Adrian	Monedă și Bănci	1 octombrie 1996
1765.	Leaua Ioana-Crenguța	Drept	11 februarie 2008
1766.	Lefter Cornelia	Drept	1990
1767.	Leonte Alexandru	Monedă și Bănci	LD
1768.	Lipară Carmen	Finanțe	1 octombrie 2002
1769.	Lorentz Maria Antoaneta	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 1991
1770.	Luca Daniel	Informatică economică	LD
1771.	Lungu Andi-Iulian	Management	LD
1772.	Lungu Camelia Iuliana	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
1773.	Lupu Nicolae	Turism-Servicii	1 octombrie 1990
1774.	Lupu Radu	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1999
1775.	Lupulescu Ana Maria	Drept	1 octombrie 2001
1776.	Maassen Maria Alexandra	UNESCO – Administrarea Afacerilor	22 februarie 2016
1777.	Maer-Matei Monica Mihaela	Informatică și Cibernetică Economică	1 noiembrie 2007
1778.	Maftei Mihaela	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	16 iulie 2001
1779.	Maican Gheorghe Florin	Cibernetică economică	2000
1780.	Maican Ovidiu Horia	Drept	16 februarie 1998
1781.	Maiorescu Irina-Gabriela	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	11 februarie 2008
1782.	Manafi Ioana	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2006
1783.	Manaicu Adrian	UNESCO – Administrarea Afacerilor	LD
1784.	Manea Alexandru	Informatică de Gestiune	LD
1785.	Manea Cristina-Lidia	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2003
1786.	Manea Daniela-Ioana	Statistică și Econometrie	1 octombrie 2004
1787.	Manea Diana	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1788.	Mangiuc Marian-Dragoș	Informatică de Gestiune	1 octombrie 2000
1789.	Manole Alina Magdalena	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2006

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1790.	Manole Cristina	Administrație și Management Public	15 octombrie 1993
1791.	Manolescu Maria	Contabilitate și Audit	1995
1792.	Manu Iosifescu Liana Maria	Matematici Aplicate	16 februarie 1998
1793.	Marcu Nicu	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 noiembrie 2013
1794.	Mardari Alina-Maria	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	20 februarie 2017
1795.	Mareș Valerică	Informatică de Gestiune	18 februarie 1991
1796.	Marica Mihaela Emilia	Drept	2019
1797.	Marin Costel-Ionel	Informatică de Gestiune	LD
1798.	Marin Costel-Irinel	Management	26 martie 2001
1799.	Marin Erika	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1995
1800.	Marin Monica	Comunicare în limba engleză	2000
1801.	Marinaș Cristian Virgil	Management	1 octombrie 2001
1802.	Marinaș Laura Elena	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1998
1803.	Marinaș Marius Corneliu	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2002
1804.	Marinescu Corina	Management	1 octombrie 2014
1805.	Marinescu Cosmin Ștefan	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1998
1806.	Marinescu Daniela Elena	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1999
1807.	Marinescu Ionela Marinela	Matematici Aplicate	1 octombrie 2004
1808.	Marinescu Roxana-Elisabeta	Limba engleză	1 octombrie 2003
1809.	Marinescu Simona Cornelia	Matematici Aplicate	1 octombrie 2012
1810.	Marinoiu Ana-Maria	Relații Economice Internaționale	1 noiembrie 2003
1811.	Marin-Pantelescu Andreea	Turism-Servicii	12 februarie 2007
1812.	Mark Zsolt	Informatică economică	LD
1813.	Marsanu Nicolae Radu	Informatică economică	LD
1814.	Matac Liviu-Marian	Contabilitate și Audit	13 februarie 2006
1815.	Matei Marius Ștefan	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1996
1816.	Matei Sebastian Ovidiu	Monedă și Bănci	LD
1817.	Mazurencu-Marinescu Miruna	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1996
1818.	Mălaia Roxana	Analiză Economico-Financiară	LD
1819.	Mănescu Cătălin Octavian	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 2000
1820.	Mănescu Dan Cristian	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 1998
1821.	Mărăcine Virginia	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1990
1822.	Mândruleanu Anca Maria	UNESCO – Administrarea Afacerilor	LD
1823.	Meghisan-Toma Georgeta Mădălina	UNESCO – Administrarea Afacerilor	19 februarie 2018
1824.	Miclăuș Paul Gabriel	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1996
1825.	Miclea Adriana	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 1997
1826.	Mierlă Marian	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	22 februarie 1995
1827.	Mihai (Jinga) Gabriela Cristina	Contabilitate și Audit	1 martie 1992
1828.	Mihai Corina	Informatică de Gestiune	LD
1829.	Mihai Florin	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1995
1830.	Mihai Mihaela	Statistică și Econometrie	3 octombrie 2016
1831.	Mihai Roxana Lucia	Doctrine Economice și Comunicare	5 octombrie 1999
1832.	Mihai Stere	Contabilitate și Audit	19 februarie 2001
1833.	Mihăescu Constanța	Statistică și Econometrie	5 octombrie 1992
1834.	Mihăescu Flaviu	Monedă și Bănci	LD
1835.	Mihăila Alexandru Robert	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1 martie 2001
1836.	Mihăila Silviu Constantin	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2014
1837.	Mihăilă Alexandru Robert	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1 martie 2001
1838.	Milaș Cosmin	Monedă și Bănci	LD
1839.	Militaru Ioana Nely	Drept	21 februarie 1994
1840.	Militaru Marina-Luminița	Limba engleză	1 octombrie 2003
1841.	Mina-Raiu Laura	Administrație și Management Public	1 octombrie 2007
1842.	Minu Mihaela	Contabilitate și Audit	1 martie 1992
1843.	Mionel Viorel	Geografie	12 februarie 2007

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1844.	Mircea Iulian	Matematici Aplicate	1 noiembrie 1991
1845.	Mircea Marinela	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2003
1846.	Mirea Silviu	Turism-Servicii	1998
1847.	Mirica Andreea	Statistică și Econometrie	2 octombrie 2017
1848.	Miricescu Emilian-Constantin	Finanțe	1 octombrie 2003
1849.	Miron Andreea	Economie Agroalimentară și a Mediului	LD
1850.	Miron Monica	Monedă și Bănci	LD
1851.	Mitrică Nelu Eugen	Finanțe	1 octombrie1998
1852.	Mitroi Adrian	Finanțe	1 octombrie 2014
1853.	Mitroi Mircea-Marian	Economie Agroalimentară și a Mediului	LD
1854.	Mitruț Andreea Cristina	Statistică și Econometrie	2001
1855.	Mitruț Dorin	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1996
1856.	Mlak Mădălina	Informatică economică	LD
1857.	Moanță Dorina	Matematică	1993
1858.	Mocanu Mihaela	Contabilitate și Audit	1 noiembrie 2009
1859.	Modan Laurențiu	Matematici Aplicate	1990
1860.	Mogoș Radu-Ioan	Informatică și Cibernetică Economică	1 martie 2006
1861.	Mohanu Floarea	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 1991
1862.	Mohora Cristina	Monedă și Bănci	1 octombrie 1997
1863.	Moinescu Bogdan Gabriel	Monedă și Bănci	1 octombrie 2001
1864.	Moise Daniel	Marketing	13 februarie 2006
1865.	Molănescu Anca Gabriela	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1993
1866.	Morariu Ana	Contabilitate și Audit	1 martie 1992
1867.	Moraru Liviu Cătălin	Economie și Politici Economice	1 februarie 2005
1868.	Morărescu Cristina	Management	1 martie 2015
1869.	Moroianu Nicolae	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1996
1870.	Moroianu Ramona-Mădălina	UNESCO – Administrarea Afacerilor	LD
1871.	Moscalu Maricica	Finanțe	1 octombrie 2004
1872.	Mosora (Dobre) Mihaela Hrisanta	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2002
1873.	Mosora Liviu-Cosmin	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2003
1874.	Moșteanu Narcisa Roxana	Finanțe	2013
1875.	Motofei Cătălina	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	2 octombrie 2017
1876.	Motroc Nicoleta Lucy	Educație Fizică și Sport	1996
1877.	Moțatu Adriana	Drept	19 februarie 1996
1878.	Moulin Irina Florentina	Doctrine Economice și Comunicare	9 februarie 2009
1879.	Muntean Mihaela	Informatică și Cibernetică Economică	16 februarie 1998
1880.	Munteanu Gurgu-Constantin	Relații Economice Internaționale	1 noiembrie 1992
1881.	Munteanu Sebastian-Mădălin	Management	9 februarie 2009
1882.	Murarașu Bogdan	Monedă și Bănci	1 octombrie 2004
1883.	Murea Maria-Mirona	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2004
1884.	Mureșan Maria	Istoria Economiei	1 octombrie 1990
1885.	Mușetescu Radu Cristian	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1999
1886.	Nae Ionela Cristina	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 2002
1887.	Nae Tatiana-Roxana	Comerț	2007
1888.	Naghi (Novac) Laura-Elly	Finanțe	1 octombrie 2003
1889.	Naubauer Ștefan	Drept	LD
1890.	Năftănăilă Ionel	Management	1 octombrie 2001
1891.	Năstase Marian	Management	1 octombrie 1997
1892.	Năstase Mircea	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 1990
1893.	Neacșu Marius Cristian	Geografie	19 februarie 2001
1894.	Neagu Florian Alexandru	Monedă și Bănci	LD
1895.	Neagu Vasile	Turism-Servicii	~1995
1896.	Nechita Elena	Contabilitate și Audit	20 februarie 2017
1897.	Necula Andrei	Informatică de Gestiune	LD
1898.	Necula Ciprian	Monedă și Bănci	1 octombrie 2001
1899.	Neculaescu Cristian	Matematici Aplicate	18 februarie 1991

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1900.	Nedelcu Alexandra Cătălina	UNESCO – Administrarea Afacerilor	19 februarie 2018
1901.	Nedelcu Monica-Viorica	Management	21 februarie 1994
1902.	Negoescu Bebe	Geografie și istorie	1989
1903.	Negotei Ioana Alina	Economie și Politici Economice	LD
1904.	Negrea Bogdan Cristian	Monedă și Bănci	1 octombrie 1996
1905.	Negrea Lillians Violeta	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	22 februarie 2016
1906.	Negrea Teodor Mihai	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1995
1907.	Negrici Eugen Dominic	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	2 octombrie 2017
1908.	Negulescu Oana	Monedă și Bănci	LD
1909.	Neguț Silviu	Geografie	1991
1910.	Nica Ana-Maria	Turism-Servicii	Februarie 2009
1911.	Nica Elvira	Administrație și Management Public	15 octombrie 2004
1912.	Nichita Elena-Mirela	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2003
1913.	Nicolae Daniela Carmen	Limba engleză	1996
1914.	Nicolae Elena-Ecaterina	Relații Economice Internaționale	11 februarie 2008
1915.	Nicolae Mariana	Limbi germanice	1993
1916.	Nicolae Raluca Marina	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2013
1917.	Nicolescu Ciprian	Management	1 martie 2005
1918.	Nicolescu Luminița	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1990
1919.	Niculescu-Aron Ileana Gabriela	Statistică și Econometrie	28 februarie 2002
1920.	Nisioiu Codrin-Florentin	Informatică și Cibernetică Economică	1 noiembrie 2005
1921.	Nistoreanu Bogdan-Gabriel	Administrarea Afacerilor – UNESCO	1 octombrie 2013
1922.	Nistoreanu Puiu	Turism și Geografie	17 februarie 1997
1923.	Nișulescu-Ashrafzadeh Ileana	Contabilitate și Audit	18 februarie 1991
1924.	Niță Andreea	Drept	LD
1925.	Nițescu Dan-Costin	Monedă și Bănci	1 mai 2007
1926.	Oancea-Negescu Mihaela Diana	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1998
1927.	Obancea Georgiana	Informatică de Gestiune	LD
1928.	Obreja Carmen	Monedă și Bănci	19 februarie 1996
1929.	Oglindă Bazil-Alexandru	Drept	2003
1930.	Olteanu Ramona	Turism-Servicii	~2000
1931.	Onete Cristian Bogdan	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	21 februarie 1994
1932.	Onișor Lucian Florin	Marketing	19 februarie 2016
1933.	Oprea Dragoș-Ștefan	Finanțe	1 octombrie 2014
1934.	Oprea Simona Vasilica	Informatică și Cibernetică Economică	28 septembrie 2015
1935.	Oprescu Maria Ana	Limba franceză, limba spaniolă	22 februarie 1993
1936.	Oprică Octavian	Limbi germanice și comunicare în afaceri	1993
1937.	Opriș Mădălina-Elena	Contabilitate și Audit	20 februarie 2017
1938.	Oprițescu Mihail Ioan	Istoria Economiei și Geografie Economică	1 octombrie 1991
1939.	Orîndaru Andreea	Marketing	2 octombrie 2017
1940.	Orzan Gheorghe	Marketing	1 octombrie 1993
1941.	Orzan Mihai Cristian	Marketing	1 octombrie 2003
1942.	Orzea Ivona	UNESCO – Administrarea Afacerilor	2009
1943.	Oțoiu Adrian	Statistică și Econometrie	2 octombrie 2017
1944.	Pachitanu Andreea	Marketing	3 octombrie 2016
1945.	Paicu Claudia Elena	Doctrine Economice și Comunicare	2004
1946.	Panait-Ioncică Diana Eugenia	Limbi germanice	1 octombrie 2000
1947.	Pană Marius Cristian	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2002
1948.	Panea Ionuț Valentin	Finanțe	22 februarie 2016
1949.	Papuc Chiva Marilena	Economie și Politici Economice	17 februarie 1997
1950.	Paraschiv Anca Maria	Economie și Politici Economice	1 decembrie 2007
1951.	Paraschiv Dorel Mihai	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1997
1952.	Pasculea Marius	LD	2009
1953.	Pascu-Nedelcu Maria	Finanțe	1 decembrie 2008
1954.	Pațilea Valentin	Matematică /Monedă și Bănci	1990

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
1955.	Paul (Vass) Maria-Andreea	Relații Economice Internaționale	9 februarie 2009
1956.	Păceșilă Mihaela	Administrație și Management Public	1 octombrie 2003
1957.	Păduraru Monica Elisabeta	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1 aprilie 2000
1958.	Pădurean Ana Mihaela	Turism-Servicii	1 octombrie 1996
1959.	Păiușan Robert Christian Ștefan	Finanțe	1 octombrie 1998
1960.	Pătărlăgeanu Simona Roxana	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 1995
1961.	Pătru Cornelia	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2004
1962.	Pătru Radu-Ștefan	Drept	19 februarie 2016
1963.	Pătruți Alexandru	Relații Economice Internaționale	28 septembrie 2015
1964.	Păun Cristian Valeriu	Relații Economice Internaționale	15 februarie 1999
1965.	Păun Mihai	Cibernetică economică	1996
1966.	Păunescu Carmen Monica	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 1997
1967.	Păunescu Mirela	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
1968.	Păunică Mihai	Contabilitate și Audit	19 februarie 1996
1969.	Pârvu Florea	Management	LD
1970.	Pechi Alexandru	Informatică de Gestiune	LD
1971.	Pecican Anca	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	12 februarie 2007
1972.	Pelău Corina Monica	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 octombrie 2004
1973.	Pele Daniel Traian	Statistică și Econometrie	19 februarie 2001
1974.	Peptan Elena	Doctrine Economice și Comunicare	2002
1975.	Perișanu Mariana	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1994
1976.	Petcu Monica Aureliana	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	20 februarie 1995
1977.	Petrescu Eva Cristina	Marketing	1 octombrie 1997
1978.	Petrescu Irina Elena	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 decembrie 2007
1979.	Pintea Ilie	Filosofie și Științe Socioumane	3 octombrie 2016
1980.	Piroșcă Grigore Ioan	Doctrine Economice și Comunicare	1 octombrie 2002
1981.	Pișlalu Maria	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 2018
1982.	Pitulice Ileana Cosmina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1983.	Pîrvu Cătălin	Administrație și Management Public	1 martie 2015
1984.	Pîslaru Dragoș Nicolae	Relații Economice Internaționale	1998
1985.	Pleșea Doru Alexandru	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1993
1986.	Ploae Cătălin	Relații Economice Internaționale	28 septembrie 2015
1987.	Ploeșteanu Mara Gabriela	Marketing	23 februarie 2004
1988.	Pocatilu Lorena	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2002
1989.	Pocatilu Paul	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1999
1990.	Ponorîcă Andreea Gabriela	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1991.	Pop Cristiana Lucreția	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 1995
1992.	Pop Iuliana	Geografie	11 februarie 2008
1993.	Pop Raul	Monedă și Bănci	1 octombrie 1997
1994.	Popa Adriana Florina	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
1995.	Popa Alexandru	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	LD
1996.	Popa Aura	Statistică și Econometrie	2009
1997.	Popa Florin	Filosofie, Politologie, Sociologie	25 februarie 2002
1998.	Popa Ion	Management	1 octombrie 1997
1999.	Popa Marius Emanuel	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2002
2000.	Popa Raluca Andreea	Economie și Politici Economice	1 noiembrie 2007
2001.	Popa Ștefan Cătălin	Management	19 februarie 2018
2002.	Popescu (Andreica) Mădălina Ecaterina	Informatică și Cibernetică Economică	1 mai 2007
2003.	Popescu Alina	Relații Economice Internaționale	LD
2004.	Popescu Ana-Maria	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1998
2005.	Popescu Andrei	Marketing	13 februarie 2006
2006.	Popescu Anisia	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1999
2007.	Popescu Costin-Ciprian	Matematici Aplicate	1 octombrie 2001
2008.	Popescu Dan	Filosofie și Politologie	LD

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
2009.	Popescu Delia	Turism-Servicii	15 aprilie 1995
2010.	Popescu Doina	Management	17 februarie 1997
2011.	Popescu Dorin Vicențiu	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1996
2012.	Popescu Gabriel	Economie Agroalimentară și a Mediului	20 februarie 1995
2013.	Popescu Gheorghe	Informatică de Gestiune	1 decembrie 1991
2014.	Popescu Ioana Cecilia	Marketing	5 octombrie 1992
2015.	Popescu Irina Alina	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2003
2016.	Popescu Maria Loredana	Marketing	2 octombrie 1997
2017.	Popescu Maria-Floriana	Relații Economice Internaționale	3 octombrie 2016
2018.	Popescu Nela	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1999
2019.	Popescu Oana Mădălina	Informatică și Cibernetică Economică	28 septembrie 2015
2020.	Popescu Rodica Claudia	Geografie	1 octombrie 2000
2021.	Popescu Ruxandra Irina	Administrație și Management Public	1 octombrie 2001
2022.	Popescu Viorela Elena	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 1999
2023.	Popovici Oana Cristina	Relații Economice Internaționale	3 octombrie 2016
2024.	Porfireanu Maria-Cristiana	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 2003
2025.	Potcovaru Ana-Mădălina	Administrație și Management Public	22 februarie 2016
2026.	Prada Elena Maria	Statistică și Econometrie	2 octombrie 2017
2027.	Prada Ioana Eugenia	LD	1995
2028.	Preda Elena	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 aprilie 2017
2029.	Preda Ioana	Limba spaniolă	LD
2030.	Prelipceanu Cristina Maria	Limbi moderne și comunicare	LD
2031.	Preoteasa Viorel	Informatică economică	LD
2032.	Pricop Doina	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1995
2033.	Pripoae Cristina Liliana	Matematici Aplicate	1 noiembrie 1991
2034.	Procopie Roxana	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	18 februarie 1991
2035.	Profiroiu Alina Georgiana	Administrație și Management Public	1 octombrie 1999
2036.	Profiroiu Constantin-Marius	Administrație și Management Public	1 octombrie 1993
2037.	Protopopescu Camelia	Matematică	1990
2038.	Protopopescu Costin	Matematică	1990
2039.	Pugna Irina Bogdana	Informatică de Gestiune	1 noiembrie 1991
2040.	Purcărea Irina	**UNESCO – Administrarea Afacerilor**	2008
2041.	Radler Daniela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	2 octombrie 2017
2042.	Radu Alina Nicoleta	Monedă și Bănci	1 noiembrie 2006
2043.	Radu Cătălina	Management	1 octombrie 2003
2044.	Radu Gabriel	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2001
2045.	Radu Mihai	LD	2008
2046.	Rădulescu Carmen Valentina	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 octombrie 1997
2047.	Rădulescu Maria-Cristina	Informatică de Gestiune	1 octombrie 2003
2048.	Rădulescu Violeta	Marketing	1 octombrie 2004
2049.	Răileanu Vasile	Finanțe-Contabilitate	LD
2050.	Rămniceanu Irina	Relații Economice Internaționale	2001
2051.	Răpcencu Cristian	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2004
2052.	Răşcanu Iulia Nicoleta	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2001
2053.	Richițeanu-Năstase Elena-Ramona	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	12 februarie 2007
2054.	Robu Raluca-Georgiana	Relații Economice Internaționale	30 septembrie 2016
2055.	Roman Aureliana-Geta	Contabilitate și Audit	24 februarie 2003
2056.	Roman Costantin	Finanțe	LD
2057.	Roman Lidia-Daniela	Finanțe	LD
2058.	Roman Mihai Daniel	Informatică și Cibernetică Economică	5 octombrie 1992
2059.	Roman Monica Mihaela	Statistică și Econometrie	1 octombrie 1994
2060.	Roşca Mihai Ioan	Marketing	1 octombrie 2001
2061.	Roşca Vlad	Administrarea Afacerilor – UNESCO	20 februarie 2017

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
2062.	Roxin Luminița Violeta	Finanțe	LD
2063.	Rozoveanu Petre	Matematică	1990
2064.	Rujoiu Florian-Octavian	Filosofie, Politologie, Sociologie	9 februarie 2009
2065.	Rusu Olivia Cristina	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	19 februarie 2018
2066.	Sabău Elena-Monica	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2003
2067.	Sabie Oana-Matilda	Administrație și Management Public	1 octombrie 2002
2068.	Sacală Mihail-Dumitru	Statistică și Econometrie	1 octombrie 2004
2069.	Sahlian Daniela Nicoleta	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2004
2070.	Sandu Maria Iuliana	Analiză Economico-Financiară	2009
2071.	Sandu Raluca Paula	Analiză Economico-Financiară	LD
2072.	Satnoianu Răzvan Alin	Matematică	1996
2073.	Sava Mihaela	LD	2005
2074.	Săcărin Marian	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1993
2075.	Săndulescu Mariana	Limba italiană	15 octombrie 1990
2076.	Săraru Cătălin Silviu	Drept	1 octombrie 2007
2077.	Săraru Cătălin Silviu	Drept	LD
2078.	Săseanu Andreea Simona	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 2002
2079.	Săucan Dan	Geografie	1991
2080.	Sârbu Anca Ioana	LD	2003
2081.	Sârbu Roxana	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 1990
2082.	Segal-Livada Tatiana	UNESCO – Administrarea Afacerilor	19 februarie 2001
2083.	Seucan Andreea-Paula	Drept	21 aprilie 2008
2084.	Sgârdea Florinel Marian	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1994
2085.	Sibiceanu Mariana	Matematici Aplicate	2012
2086.	Silvestru Cătălin-Ionuț	Informatică și Cibernetică Economică	1 iulie 2000
2087.	Sima Liliana Alina	Monedă și Bănci	1 octombrie 2004
2088.	Simion Elena Adela	LD	2004
2089.	Simionescu Liliana Nicoleta	Finanțe	20 februarie 2017
2090.	Simion-Melinte Cezar-Petre	Management	1 aprilie 2005
2091.	Simoncă (Botha) Iuliana	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2006
2092.	Sîrbu Anca Ioana	Monedă și Bănci	LD
2093.	Sîrbu Mirela Octavia	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	21 februarie 1994
2094.	Smirna Tudor Gherasim	Relații Economice Internaționale	22 februarie 2016
2095.	Smîdu Neluța	Educație Fizică și Sport	1 octombrie 1999
2096.	Sobolevschi-David Maria-Iulia	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1993
2097.	Socol Aura-Gabriela	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2003
2098.	Socol Cristian	Economie și Politici Economice	1 octombrie 1999
2099.	Solomon Adrian Radu	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 1999
2100.	Solomon Ovidiu	Matematici Aplicate	1 octombrie 2013
2101.	Spiridon Marius	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1998
2102.	Spiru Alina	Monedă și Bănci	1 octombrie 1997
2103.	Staicu Ilie Gabriel	Economie și Politici Economice	1 octombrie 2001
2104.	Stamate-Ștefan Andreas	Relații Economice Internaționale	1 noiembrie 2007
2105.	Stamule Tănase	UNESCO – Administrarea Afacerilor	1 noiembrie 2006
2106.	Stan Mirela	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1993
2107.	Stancă Nicolae	Turism-Servicii	~1995
2108.	Stancă Răzvan Victor	Monedă și Bănci	LD
2109.	Stanciu Andrei	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1998
2110.	Stancu Alin	Marketing	1 octombrie 2004
2111.	Stancu Stelian	Informatică și Cibernetică Economică	15 noiembrie 1991
2112.	Stanef-Puica Mihaela Roberta	Economie și Politici Economice	1 februarie 2006
2113.	State Cristina	Management	1 martie 2013
2114.	State Olimpia	Turism-Servicii	1 octombrie 1993

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
2115.	Stăiculescu Camelia	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1 octombrie 2002
2116.	Stămătescu Ioana	Limba engleză	LD
2117.	Stăncioiu Aurelia Felicia	Marketing	14 februarie 2000
2118.	Stănculescu Andrei	Finanțe	1 octombrie 2004
2119.	Stănculescu Gabriela Cecilia Julieta	Comerț	1991
2120.	Stănescu Aurelia	Management	1 octombrie 2002
2121.	Stănilă Georgiana Oana	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
2122.	Stoian Andreea Maria	Finanțe	1 octombrie 2001
2123.	Stoian Mirela	Economie Agroalimentară și a Mediului	5 octombrie 1992
2124.	Stoica Andreea Teodora	Drept	LD
2125.	Stoica Florentina Camelia	Drept	20 februarie 1995
2126.	Stoica Marian	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1998
2127.	Stoica Maricica	Management	1 octombrie 2001
2128.	Stoican Adriana Elena	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2016
2129.	Stoican Andreea	Drept	1 octombrie 2016
2130.	Stoicescu Alina Rodica	LD	2008
2131.	Strat Vasile Alecsandru	Statistică și Econometrie	1 noiembrie 2007
2132.	Stratulat Cornelia	Informatică economică	1995
2133.	Străchinaru Adina Ionela	Monedă și Bănci	20 februarie 2017
2134.	Stroe Ion Sorin	Informatică de Gestiune	4 octombrie 2012
2135.	Suciu Marta Christina	Economie și Politici Economice	22 februarie 1993
2136.	Surdeanu Mihai	Analiză Economico-Financiară	LD
2137.	Șandru Ioana-Maria-Diana	UNESCO – Administrarea afacerilor	LD
2138.	Șchiopu Andreea Fortuna	Turism-Servicii	1 octombrie 1998
2139.	Șendroiu Cleopatra	Contabilitate și Audit	1 octombrie 1994
2140.	Șerban Andreea Claudia	Economie și Politici Economice	1 decembrie 2004
2141.	Șerban Daniela	Statistică și Econometrie	20 februarie 1995
2142.	Șerban Elena-Claudia	Analiză și Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1993
2143.	Șerban Florentin	Matematici Aplicate	1 martie 2001
2144.	Șerban Mihai	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 martie 2006
2145.	Șerban Oprescu George Laurențiu	Doctrine Economice și Comunicare	1 octombrie 2001
2146.	Șerban Raluca Nicoleta	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2002
2147.	Șerban-Oprescu Anca-Teodora	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 octombrie 2004
2148.	Șerbănică Daniel	Merceologie	15 octombrie 1980
2149.	Șerbu Violeta Maria	LD	2008
2150.	Șova Robert Aurelian	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1997
2151.	Ștefan George-Marian	Economie și Politici Economice	22 februarie 2016
2152.	Ștefan Marcela	Economie Agroalimentară și a Mediului	18 februarie 1991
2153.	Ștefan Simona Cătălina	Management	20 februarie 2017
2154.	Ștefănescu Aurelia	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2003
2155.	Ștefănescu Ion Traian	Drept	22 mai 1995
2156.	Ștefănescu Maria Viorica	Matematică	1994
2157.	Tachiciu Laurențiu	Economie	LD
2158.	Tala Mădălima Lavinia	Turism-Servicii	LD
2159.	Tamas Ilie	Cibernetică	LD
2160.	Tanțău Adrian Dumitru	Administrarea Afacerilor	21 ianuarie 1994
2161.	Tașnadi Alexandru	Doctrine Economice și Comunicare	15 octombrie 1990
2162.	Tatu Cristian-Ionuț	Marketing	11 februarie 2008
2163.	Tălmăcian Elena	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	1 noiembrie 2004
2164.	Tănase Eleonard Iulian	Economie și Politici Economice	1998
2165.	Tănase Gabriela-Lidia	Contabilitate și Audit	20 februarie 2017
2166.	Tănase Mihail-Ovidiu	Turism-Servicii	18 februarie 2008
2167.	Tănăsescu Paul	Finanțe	1 martie 1992
2168.	Târțiu Valentina-Elena	Administrație și Management Public	2008

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
2169.	Teleoacă-Vartolomei Brânduşa Oana	Drept	1 octombrie 2000
2170.	Teodor Cristian	Economie Agroalimentară şi a Mediului	1 octombrie 2014
2171.	Teodorescu Nicolae	Marketing	5 octombrie 1992
2172.	Timofte Carmen Manuela	Informatică şi Cibernetică Economică	19 februarie 1996
2173.	Tinca Andrei	Informatică de Gestiune	LD
2174.	Toma Aida Elena	Matematici Aplicate	1 octombrie 1998
2175.	Toma Andrei	Informatică şi Cibernetică Economică	11 februarie 2008
2176.	Toma Cristian-Valeriu	Informatică şi Cibernetică Economică	1 octombrie 2003
2177.	Tomescu Florian	Economie	LD
2178.	Topan Mihai Vladimir	Relaţii Economice Internaţionale	1 octombrie 2002
2179.	Traşcă Daniela-Livia	Economie şi Politici Economice	1 octombrie 2004
2180.	Trică Carmen Lenuţa	Economie Agroalimentară şi a Mediului	1 octombrie 1999
2181.	Trifan Alina Lucia	Monedă şi Bănci	2008
2182.	Tudor Cătălin-Georgel	Informatică de Gestiune	1 octombrie 2003
2183.	Tudor Cristiana-Doina	Relaţii Economice Internaţionale	1 octombrie 2003
2184.	Tudor Eugen	Cibernetică economică	2007
2185.	Tudor Maria	Matematici Aplicate	1992
2186.	Tudose Gheorghe Doru	Turism-Servicii	1990
2187.	Tulbure Narcis-Sorin-Marius	Finanţe	11 februarie 2008
2188.	Turdean (Vană) Marinella	Statistică	1991
2189.	Ţală Mădălina Lavinia	Turism-Servicii	1 octombrie 2001
2190.	Ţarţavulea Cristina-Venera	Informatică de Gestiune	1 octombrie 2003
2191.	Ţâţu Delia	Economie şi Politici Economice	1 octombrie 2004
2192.	Ţâţu Lucian	Finanţe	14 februarie 2000
2193.	Ţibulcă Ioana-Laura	Finanţe	1 octombrie 2014
2194.	Ţigu Gabriela	Turism-Servicii	14 februarie 1994
2195.	Ţilică Elena-Valentina	Finanţe	1 aprilie 2012
2196.	Ţiţan Emilia	Statistică şi Econometrie	16 februarie 1991
2197.	Ţoţan Lavinia-Ştefania	Statistică şi Econometrie	1 noiembrie 2006
2198.	Ţuclea Claudia Elena	Turism-Servicii	1 octombrie 1997
2199.	Ţurlea Carmen	Management	5 octombrie 1994
2200.	Ţutui Daniela	Analiză şi Evaluare Economico-Financiară	1 octombrie 1995
2201.	Uluitu Aurelian Gabriel	Drept	LD
2202.	Ungureanu Ştefan Nicolae Marius	Relaţii Economice Internaţionale	1 decembrie 2004
2203.	Ureche Ana Daniela	Matematici Aplicate	15 februarie 1999
2204.	Ursăcescu Minodora	Management	22 februarie 1993
2205.	Uscatu Cristian-Răzvan	Informatică şi Cibernetică Economică	1 octombrie 1997
2206.	Uszkai Radu Bogdan	Filosofie şi Ştiinţe Socioumane	19 februarie 2018
2207.	Uţă Ileana-Adina	Informatică şi Cibernetică Economică	1 octombrie 1993
2208.	Vasilache Simona Nicoleta	UNESCO – Administrarea Afacerilor	13 februarie 2006
2209.	Vasile Dragoş Constantin	Turism-Servicii	1998
2210.	Vasilescu Camelia	Analiză şi Evaluare Economico-Financiară	1997
2211.	Vasilescu Corina	Informatică de Gestiune	LD
2212.	Vasilescu Cristina	Monedă şi Bănci	1 octombrie 1996
2213.	Vasilescu Maria-Denisa	Statistică şi Econometrie	28 septembrie 2015
2214.	Vasiliu Cristinel	Business, Ştiinţele Consumatorului şi Managementul Calităţii	1 octombrie 1997
2215.	Vasiliu Deliana	Limba franceză	LD
2216.	Vătui Mihaela	Statistică şi Econometrie	1995
2217.	Vegheş Călin Petrică	Marketing	1 octombrie 1995
2218.	Vegheş Ovidiu	Matematici Aplicate	22 octombrie 1993
2219.	Vespan Alina-Mihaela	Informatică şi Cibernetică Economică	12 februarie 2007
2220.	Vespan Dragoş-Marcel	Informatică şi Cibernetică Economică	1 noiembrie 2002
2221.	Viciu Andreea	Relaţii Economice Internaţionale	LD
2222.	Vidat Ana Claudia Elena	Drept	1 martie 2007

Nr.	Nume și prenume	Disciplina/Catedra/Departamentul	Data încadrării
2223.	Vintilă Georgeta	Finanțe	22 februarie 1993
2224.	Vintilă Nicoleta	Finanțe	1 octombrie 1998
2225.	Vințe Claudiu	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 2009
2226.	Vîrban Tatiana Roxana	Finanțe	LD
2227.	Vîrjan Daniela	Economie și Politici Economice	19 februarie 1996
2228.	Vlad Liviu Bogdan	Geografie	16 februarie 1998
2229.	Vlad Sorin Mădălin	Finanțe	2003
2230.	Vlădoi Anca Daniela	Marketing	2009
2231.	Vlăsceanu Gheorghe	Geografie	1992
2232.	Voica Ileana	Drept	1 octombrie 1990
2233.	Voicu Cristina	Economie și Politici Economice	13 februarie 2006
2234.	Voicu-Dorobanțu Roxana	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2003
2235.	Voinea Andreea	Educație Fizică și Sport	1 noiembrie 2012
2236.	Voinea Cristina	Filosofie și Științe Socioumane	30 septembrie 2019
2237.	Voinea Liviu	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2009
2238.	Voinea Simona-Lelia	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	1 octombrie 2003
2239.	Voinicescu Cocoș Sever	Drept	LD
2240.	Volintiru Clara-Alexandra	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 2014
2241.	Volonciu Magda	Drept	1990
2242.	Vorovenci Ion	Istoria Economiei și Geografie Economică	22 februarie 1993
2243.	Vrânceanu Diana Maria	Marketing	1 octombrie 1998
2244.	Vrâncianu Marinela	Informatică de Gestiune	1 octombrie 1994
2245.	Vreja Lucia-Ovidia	Filosofie și Științe Socioumane	1 octombrie 2013
2246.	Vrîncuț Mihai	Management	13 februarie 2006
2247.	Vulpoi Marcel	Contabilitate și Audit	1 octombrie 2000
2248.	Vuță Mariana	Finanțe	22 februarie 1995
2249.	Vuță Mihai	Contabilitate și Audit	2 octombrie 2017
2250.	Zaharia Alina	Economie Agroalimentară și a Mediului	1 februarie 2014
2251.	Zaharia Gheorghe	Matematică	1993
2252.	Zaharia Răzvan	Marketing	18 februarie 1991
2253.	Zaharia Rodica Milena	Relații Economice Internaționale	1 octombrie 1993
2254.	Zamfir Andreea Ileana	Management	1 octombrie 2001
2255.	Zamfir Gabriel	Informatică și Cibernetică Economică	1 octombrie 1993
2256.	Zamfir Ionela Cătălina	Informatică și Cibernetică Economică	18 februarie 2019
2257.	Zamfir Victor Marian	Educație Fizică și Sport	18 februarie 2019
2258.	Zamfiroiu Ionuț Alin	Informatică și Cibernetică Economică	28 septembrie 2015
2259.	Zgură Ion-Daniel	Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	20 ianuarie 2005
2260.	Zografi Mihaela	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	21 februarie 1994
2261.	Zota Răzvan Daniel	Informatică și Cibernetică Economică	16 februarie 1998

Notă: LD – Lipsă Date.

Capitolul 4
Conducerea instituției și statistica personalului didactic în perioada 1913-2019

„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl,
cel mai bun și cel mai aspru.”
Nicolae Iorga

3.1 Perioada de început 1913-1947 – Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale

Potrivit Legii de înființare a AICSI din 6 aprilie 1913, Art. 5 – *„Corpul didactic al Academiei de înalte studii comerciale va fi alcătuit din profesori și conferențiari”.* Iar conform Art. 22 – *„Academia va începe a funcționa la 15 Septemvrie 1913.”*[99]

La începuturile activității sale, AISCI avea doar șapte profesori, ajungând în 1938 la 45 de cadre didactice.

Conducerea instituției

Tabelul 4.167 Cronologia rectorilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București în perioada 1913-1948[100]

Nume prenume	Rector în perioada
1. Anton Davidoglu	aprilie 1913 – februarie 1918
2. Eugen Ludwig	februarie 1918 – februarie 1919
3. Stanislas Cihoski	februarie 1919 – februarie 1924
4. Ion N. Angelescu	12 februarie 1924 – februarie 1929
5. Gheorghe Tașcă	februarie 1929 – decembrie 1930
6. Ion Răducanu	decembrie 1930 – septembrie 1940
7. Marin I. Mazilescu	septembrie 1940 – 7 februarie 1941
8. Eftimie Antonescu	februarie 1941 – ianuarie 1944
9. Victor Slăvescu	ianuarie – octombrie 1944
10. Ștefan Stănescu	noiembrie 1944 -1945
11. Nicolae M. Maxim	1945 – iunie 1947
12. Marin I. Mazilescu	iunie 1947 – aprilie 1948

Sursa: http://www.100.ase.ro/?page=rectori.

[99] În citatele din *Legea privind înființarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale* s-a păstrat ortografia din Monitorul Oficial nr. 12 din 13 aprilie 1913.
[100] http://www.100.ase.ro/?page=rectori.



Anton Davidoglu
(1876 -1958)



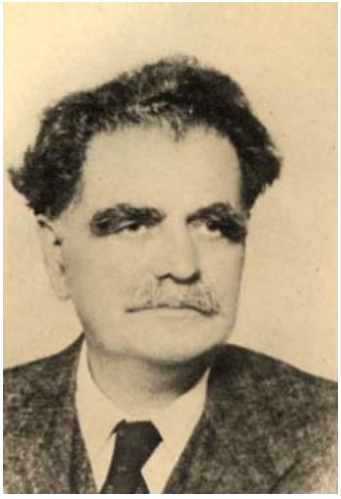
Eugen Ludwig
(1866 -1927)



Stanislas Cihoski
(1868 -1924)



Ion N. Angelescu
(1884 -1930)



Gheorghe Taşcă
(1875 -1951)



Ion Răducanu
(1884 -1964)



Marin I. Mazilescu
(1876 -1957)



Eftimie Antonescu
(1876-1957)



Victor Slăvescu
(1891 -1977)



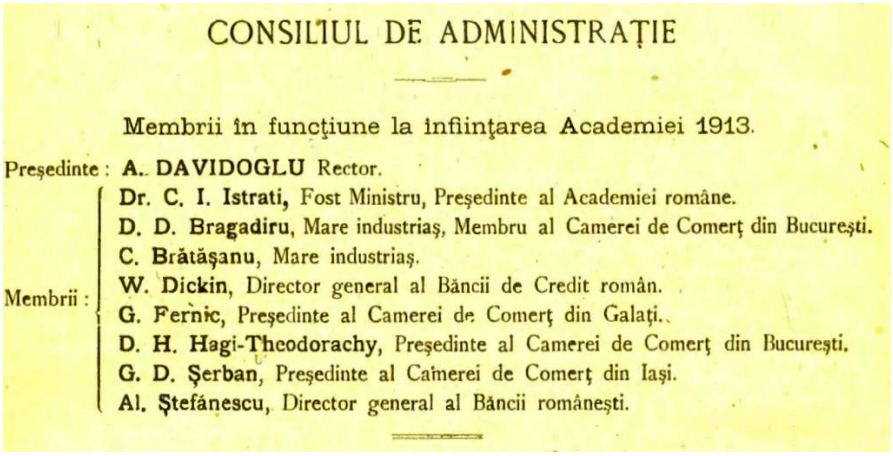
Ștefan Stănescu
(1881 - ?)



Nicolae M. Maxim
(?-?)

Figura 4.1 Rectorii Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București în perioada 1913-1948

Conducerea administrativă a Academiei



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Membrii în funcțiune la înființarea Academiei 1913.

Președinte : **A. DAVIDOGLU** Rector.

Membrii :
- **Dr. C. I. Istrati,** Fost Ministru, Președinte al Academiei române.
- **D. D. Bragadiru,** Mare industriaș, Membru al Camerei de Comerț din București.
- **C. Brătășanu,** Mare industriaș.
- **W. Dickin,** Director general al Băncii de Credit român.
- **G. Fernic,** Președinte al Camerei de Comerț din Galați.
- **D. H. Hagi-Theodorachy,** Președinte al Camerei de Comerț din București.
- **G. D. Șerban,** Președinte al Camerei de Comerț din Iași.
- **Al. Ștefănescu,** Director general al Băncii românești.

Figura 4.2 Consiliul de administrație la înființarea Academiei în anul universitar 1913

Tabelul 4.168 Consiliul de administrație în perioada 1913-1918

Președinte:	**Anton Davidoglu – Rector**
Membri:	
Dr. C. I. Istrati	Fost Ministru, Președinte al Academiei Române
D. D. Bragadiru	Mare industriaș, membru al Camerei de Comerț din București
C. Brătășanu	Mare industriaș
V. Dickin	Director General al Băncii de Credit Român
G. Fernic	Președinte al Camerei de Comerț din Galați
D. H. Hagi-Theodoraky	Președinte al Camerei de Comerț din București
G. D. Șerban	Președinte al Camerei de Comerț din Iași
A. Ștefănescu	Director General al Băncii Românești

Sursa: 20 de ani de activitate. 1913-1933, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografiile Române Unite, Rahovei, 42, p. 45.

Tabelul 4.169 Consiliul de administrație în anul universitar 1917-1918 (în timpul ocupației)

Președinte:	**Eugen Ludvig – Rector**
Membri:	
C. C. Arion	Ministru de Externe, fost Ministru al Instrucțiunii Publice
D. D. Bragadiru	Mare industriaș, membru al Camerei de Comerț din București
G. M. Eftimiu	Bancher și mare proprietar
Gr. Golescu	Director General al Băncii Agricole
Em. Miclescu	Consilier la curtea de Apel
S. Prager	Președinte al Camerei de Comerț din București
I. Săvescu	Director al Băncii Românești

Sursa: 20 de ani de activitate. 1913-1933, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografiile Române Unite, Rahovei, 42, p. 46.

Tabelul 4.170 Consiliul de administrație în perioada 1919-1924

Președinte:	**Stanislas Cihoski – Rector**
Membri:	
C. C. Arion	Fost Ministru, Profesor Universitar
Eft. Antonescu	Consilier la Înalta Curte de Casație
Dr. C. Băicoianu	Director Banca Națională a României
M. Blank	Director General al Băncii Marmorosch Blank & Co
D. D. Bragadiru	Mare industriaș
C Brătășanu	Inginer
N. Zane	Inginer, Președinte la Camera de Comerț
Eug. Urynovski	Director Banca Agricolă Iași

Sursa: 20 de ani de activitate 1913-1933. Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografiile Române Unite, Rahovei, 42, p. 46.

Tabelul 4.171 Consiliul de administrație în perioada 1924-1929

Președinte:	**Dr. I. N. Angelescu – Rector**
Membri:	
Oskar Chiriacescu	Fost Ministru, Director Banca Națională a României
C. *Băicoianu*	Director Banca Națională a României
M. Blank	Director General Banca Marmorosch Blank & Co
C. Bușilă	Inginer, Director General Soc. Electrica
Gr. Alexandrescu	Mare industriaș
C. Brătășanu	Inginer, mare industriaș
Dr. St. Cerkez	Președinte Camera de Comerț din București
Penesca-Kertsch	Inginer, mare industriaș

Sursa: 20 de ani de activitate. 1913-1933, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografiile Române Unite, Rahovei, 42, p. 46.

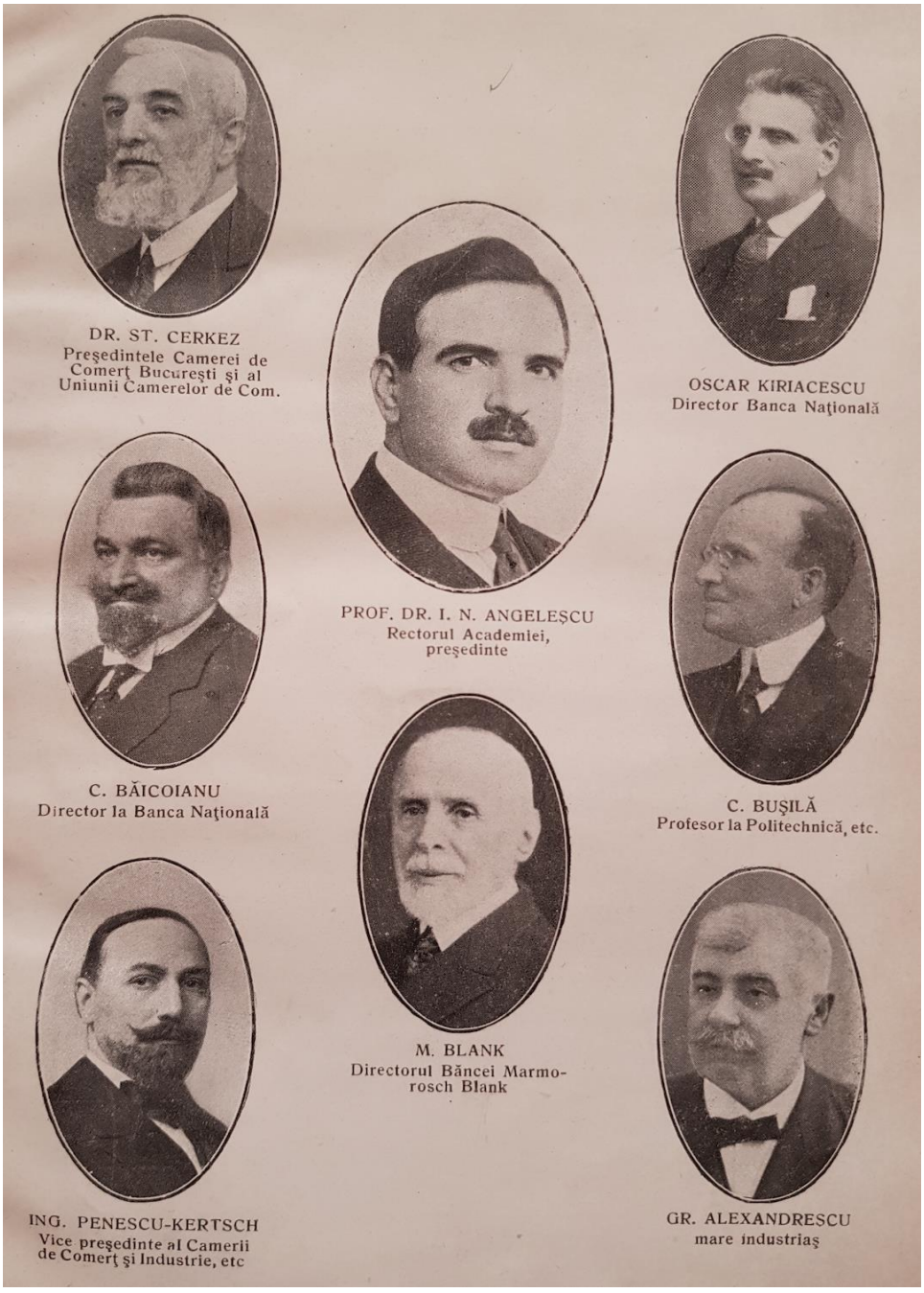
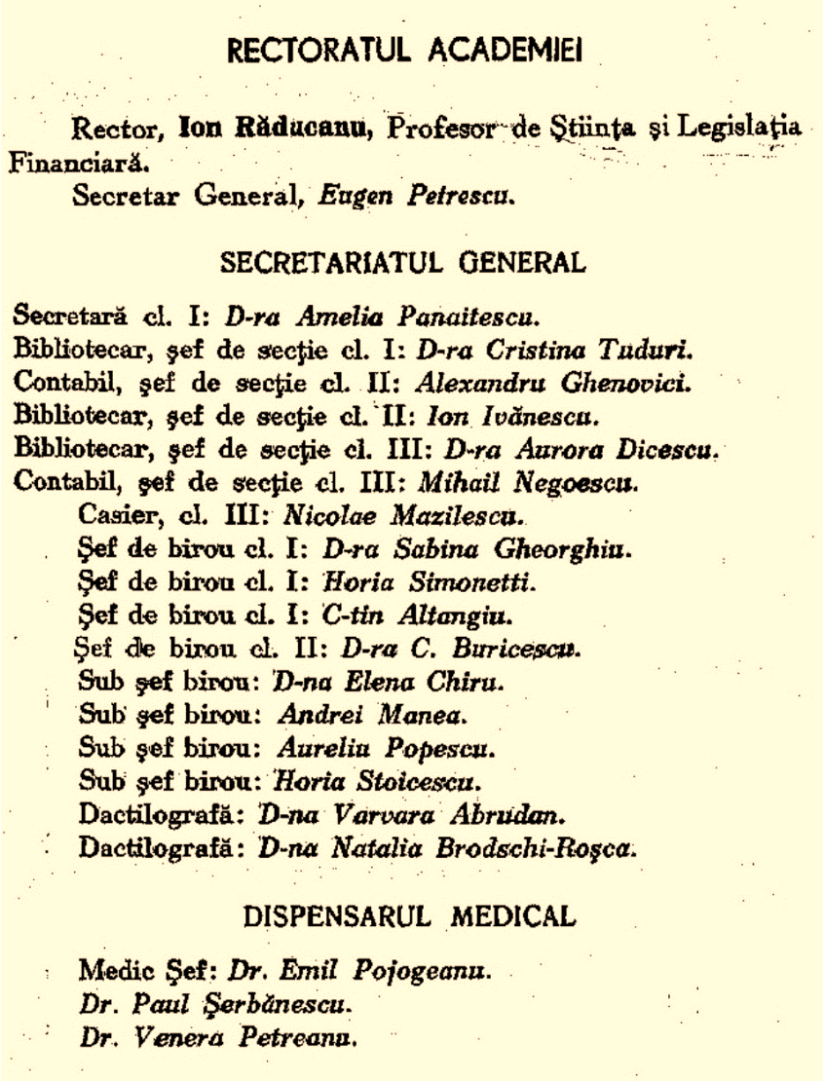


Figura 4.3 Consiliul de administrație al AISCI în perioada 1924-1929

Tabelul 4.172 Consiliul de administrație în perioada 1929-1934

Președinte:	**Prof. Dr. Gh. Tașcă – Rector (1929-1930)** **Prof. Dr. Ioan Răducanu – Rector (1930-1934)**
Membri:	
Aristide Blank	Administrator delegat al Băncii Marmorosch Blank & Co
C. Buşilă	Administrator delegat al Societății Uzinelor de Fer și domeniile din Reșița
Oskar Kaufman	Administrator delegat al Băncii de Credit Român
Oskar Kiriacescu	Vice-Guvernator al Băncii Naționale a României
P. O. Vassalopol	Director General al Băncii Chrisoveloni
Dr. Gr. Antipa	Delegat al Ministerului Industriei și Comerțului
Th. V. Orghidan	Delegat al Camerei de Comerț și Industrie din București
N. Butculescu	Delegat al Camerei de Comerț

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938, pp. 85-96.



RECTORATUL ACADEMIEI

Rector, **Ion Răducanu**, Profesor de Ştiinţa şi Legislaţia Financiară.
Secretar General, *Eugen Petrescu.*

SECRETARIATUL GENERAL

Secretară cl. I: *D-ra Amelia Panaitescu.*
Bibliotecar, şef de secţie cl. I: *D-ra Cristina Tuduri.*
Contabil, şef de secţie cl. II: *Alexandru Ghenovici.*
Bibliotecar, şef de secţie cl. II: *Ion Ivănescu.*
Bibliotecar, şef de secţie cl. III: *D-ra Aurora Dicescu.*
Contabil, şef de secţie cl. III: *Mihail Negoescu.*
Casier, cl. III: *Nicolae Mazilescu.*
Şef de birou cl. I: *D-ra Sabina Gheorghiu.*
Şef de birou cl. I: *Horia Simonetti.*
Şef de birou cl. I: *C-tin Altangiu.*
Şef de birou cl. II: *D-ra C. Buricescu.*
Sub şef birou: *D-na Elena Chiru.*
Sub şef birou: *Andrei Manea.*
Sub şef birou: *Aurelia Popescu.*
Sub şef birou: *Horia Stoicescu.*
Dactilografă: *D-na Varvara Abrudan.*
Dactilografă: *D-na Natalia Brodschi-Roşca.*

DISPENSARUL MEDICAL

Medic Şef: *Dr. Emil Pojogeanu.*
Dr. Paul Şerbănescu.
Dr. Venera Petreanu.

Figura 4.4 Rectoratul Academiei în anul universitar 1938

Tabelul 4.173 Consiliul de administrație în perioada 1934-1939

Președinte:	**Prof. Dr. Ioan Răducanu – Rector (1934-1939)**
Membrii:	
(Chr. Staicovici)	
Penescu Kertsch	Inginer
C. Osiceanu	Inginer
Dr. Gr. Antipa	Delegat al Ministerului Industriei şi Comerţului
P.O. Vassalopol	
C. Băcoianu	
C-tin Bușilă	Inginer
(Aristide Blank)	
E. Crețeanu	
Oskar Kaufman	administrator delegat al Băncii de Credit Român
Dr. C. Bungețeanu	Profesor
Eftimie Antonescu	Profesor

Sursa: Un pătrar de veac de muncă (1913-1938), Academia de Înalte Studii Comerciale şi Industriale din Bucureşti, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budişteanu nr. 8, Bucureşti, 1938, p. 86.

Evoluția personalul didactic al AISCI în perioada 1913-1947

În lucrarea *20 de ani de ani de activitate. 1913-1933* regăsim următoarele informații impresionante: „*Recrutarea Corpului profesoral stârnise și unele nemulțumiri, la cari fostul ministru Nicolae Xenopol răspundea invitând pe nemulțumiți ca să asiste la cursuri și să se convingă de munca depusă și de metoda folosită. Acest procedeu a dat rezultate bune, a calmat spiritele, iar unele campanii de gazetă au încetat. Vizitele inopinate ale Ministrului constituiau un obiceiu al său, urmărind deaproape tot ce se făcea în instituțiune. După unele prelegeri, la cari asistase, se făceau discuțiuni luminoase și învățământul Academic profită mult din observațiunile sale și din interesul deosebit ce păstra Academiei.*

***Nicolae Xenopol** și **Alex. Radovici** au fost adevărați ctitori ai învățământului academic; severi, dar judecători drepți și muncitori neobosiți, au rămas în amintirea neștearsă a personalului academic.*

*În primul an de funcționare **nu au existat pentru administrație, zile de sărbătoare sau vacanțe**, fiindcă era prea mult de lucru și toate trebuiau așezate pe un temeiu serios, ca să nu dea loc la critici sau nemulțumiri justificate.*

O populațiune școlărească de 700 suflete, mulți foarte independenți și cea mai mare parte cu situațiuni materiale frumoase, veniseră la Academie ca să-și satisfacă la început mai mult plăcerea revederii. Datorită însă punctualității profesorilor și pregătirii serioase a lecțiunilor, acest auditor matur se reintegrează în viața școlară pe nesimțite și munca nu întârzie ca să dea rezultate mai mult decât satisfăcătoare.

Recrutarea corpului profesoral pe bază de concurs în anul II și III, a dat rezultate pe cari comisiunile de examinare le-au subliniat cu elogii. Președinții comisiunilor de examinare au lăsat în arhiva școalei aprecieri pline de laudă, constituind un imbold pentru tineretul studios.

Dintre doctorii Academiei s'au recrutat cei mai numeroși dintre asistenții de cursuri, iar în Corpul Profesoral figurează trei asemenea elemente, cari sunt o cinste pentru Academie.

Cei cari au gospodărit Academia, au lăsat în sufletul studenților, pe lângă erudiție, o înțelegere adâncă a nevoilor studențești. Toți Rectorii, cari s'au succedat și-au făcut o datorie a vieței din obligația de a sprijini inteligențele doritoare de lumină, însă fără mijloace materiale."[101]

În anul universitar 1917-1918, din cauza Primului Război Mondial[102], o parte dintre studenți și cadre didactice s-au mutat la Iași. La București, cursurile anului universitar au fost întrerupte pentru o perioadă.

Anul universitar 1918-1919 a reîntregit, la București, corpul profesoral și studenții, începând „normal", la 10 decembrie 1918.

Tabelul 4.174 Personalul didactic al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București în perioada 1913-1947

Anul universitar	Personal didactic				
	Profesori definitivi, profesori agregați	Suplinitori, conferențiari	Docenți, șefi de lucrări	Asistenți	Total
1913-1914	5		6		**11**
1914-1915	6		4		**10**
1915-1916	8		8		**16**
1916-1917	10		9		**19**
1917-1918	7		3		**10**

[101] *20 de ani de activitate. 1913-1933*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografiile Române Unite, Rahovei, 42, pp. 6-7.

[102] România a intrat în război la 16 august 1916. La 30 iunie 1918 a avut loc demobilizarea armatei române și lăsarea la vatră a soldaților. Actul de armistițiu s-a semnat pe 11 noiembrie 1918, la ora 5.00, războiul luând sfârșit la ora 11.00.

Anul universitar	Personal didactic				
	Profesori definitivi, profesori agregați	Suplinitori, conferențiari	Docenți, șefi de lucrări	Asistenți	Total
1918-1919	7		3		**10**
1919-1920	7		8		**15**
1920-1921	16		5		**21**
1921-1922	20	6	5 ajutor curs	:	**31**
1922-1923	21	6	5 ajutor curs	:	**32**
1923-1924	21	5	9 ajutor curs	:	**35**
1924-1925	21	5	6 ajutor curs	:	**32**
1925-1926	21	6	10 ajutor curs	:	**37**
1926-1927	22	6	11 ajutor curs	:	**39**
1927-1928	21	7	:	14	**42**
1928-1929	20	6	:	15	**41**
1929-1930	24	3	:	17	**44**
1930-1931	23	7	:	15	**45**
1931-1932	23	8	1 șef lucrări	18	**50**
1932-1933	24	8	1 șef lucrări	18	**51**
1933-1934	25	8	1 șef lucrări	18	**52**
1934-1935	26	8	1 șef lucrări	18	**53**
1935-1936	31	4	1 șef lucrări	18	**54**
1936-1938	31	7	1 șef lucrări	18	**57**
1937-1938	21	6	5 șef lucrări	13	**45**
1938-1939	23 definitivi + 2 agregați	10	8 șef lucrări	8	**51**
1939-1940	LD	LD	LD	LD	**54**
1944-1945	LD	LD	LD	LD	**45**
1946-1947[103]	LD	LD	LD	LD	**84**
1947-1948	LD	LD	LD	LD	**53**

Sursa: Anuarele statistice ale României din: 1912, 1922-1926, 1928, 1930, 1935 și 1936, 1939-1940 INS
Emil Răcilă, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice 1913-1993*, vol. I., București, 1993 și vol. II, București, 1994.

În decursul primilor 25 de ani de funcționare corpul profesoral a pierdut prin deces șapte membri și au fost pensionate două cadre didactice. Membrii corpului didactic ieșiți la pensie au fost:

D-l Gh. Arghirescu.

D-l Em. Brancovici.

[103] 16 ianuarie 1946, MEN a dat o dispoziție de scoatere la pensie a tuturor cadrelor didactice care au împlinit limita de vârstă.

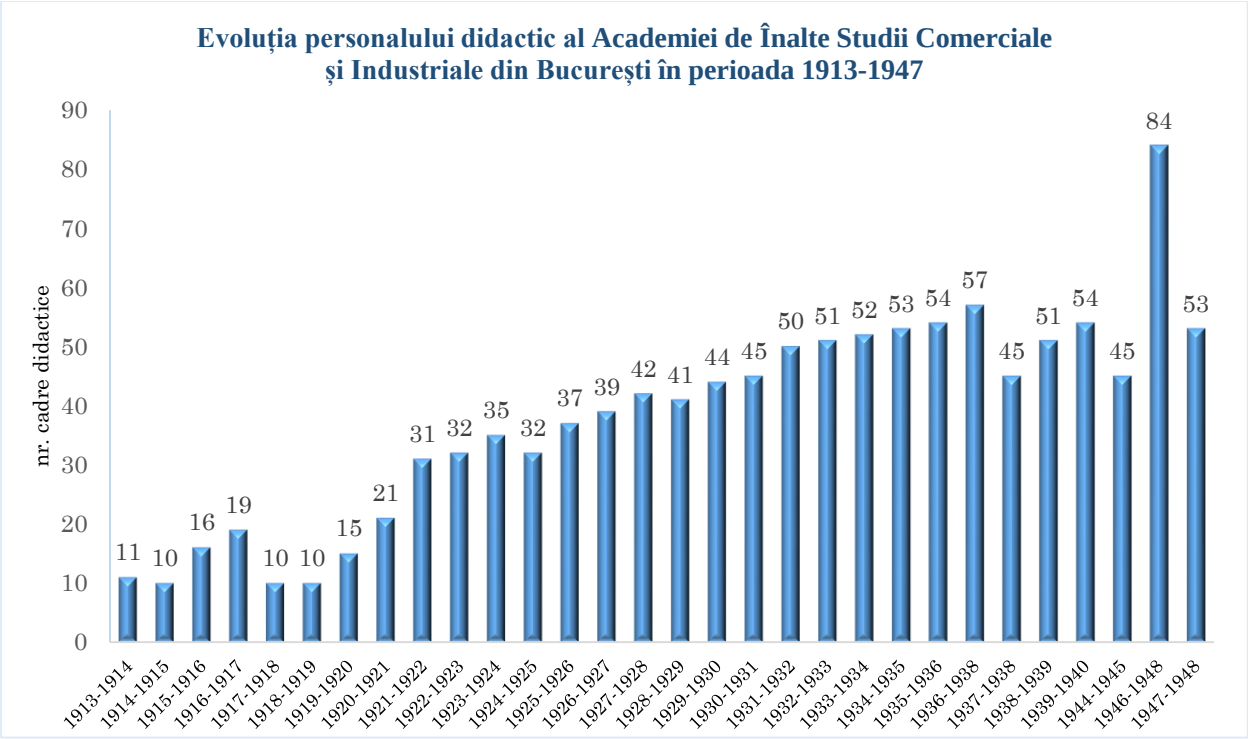


Figura 4.5 Evoluția personalului didactic al AISCI în perioada 1913-1947

În lucrarea *Un pătrar de veac de muncă (1913-1938)* rectorul Ion Răducanu afirma: *„Corpul profesoral al Academiei s'a complectat în decursul anilor, potrivit cu nevoile, desvoltarea învățământului și creșterea numărului de studenți."*[104]

3.2 Perioada 1948-1989 – de la Institutul de Științe Economice și Planificare la Academia de Studii Economice

Conducerea instituției

Pe parcursul a 41 de ani, la conducerea instituției au fost zece rectori, specialisti cu renume, apreciați de comunitatea academică.

Tabelul 4.175 Cronologia rectorilor instituției în perioada 1948-1989

Prenume și nume	Rector în perioada
1. Gromoslav Mladenatz	aprilie 1948 - decembrie 1948
2. Anton Alexandrescu	decembrie 1948 - martie 1949
3. Vasile Malinschi	ianuarie 1949 - mai 1954
4. Ştefan Arsene	mai - noiembrie 1954
5. Mihail Haşeganu	februarie 1955 - ianuarie 1959
6. Mircea Nicolaescu	1 februarie 1959 - 1 octombrie 1961
7. Marin A. Lupu	octombrie 1961 - octombrie 1971
8. Gheorghe Dolgu	octombrie 1971 - ianuarie 1980
9. Ilie Văduva	mai 1980 - noiembrie 1985
10. Alexandru Puiu	3 decembrie 1985 - 1 februarie 1990

Sursa: http://www.100.ase.ro/?page=rectori, mai 2018.

[104] *Un pătrar de veac de muncă (1913-1938)*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale București, Tipografia „Lupta" N. Stroilă, Str. General Budișteanu nr. 8, p. 91.



Gromoslav Mladenatz
(1891–1958)



Anton Alexandrescu
(1905-1984)



Vasile Malinschi
(1912-1992)



Ştefan Arsene
(1924-1988)



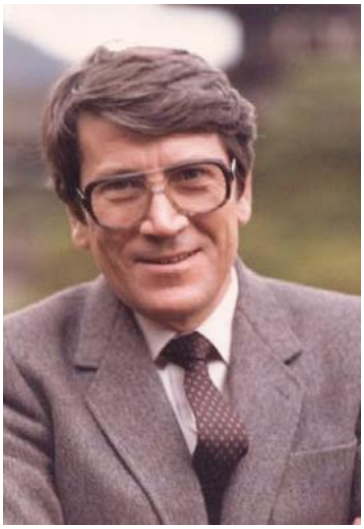
Mihail Haşeganu
(1913-?)



Mircea I. Nicolaescu
(1921-2007)



Marin A. Lupu
(1901-1977)



Gheorghe Dolgu
(1929-2017)



Ilie Văduva
(1934-1998)



Alexandru Puiu
(1933)

Figura 4.6 Rectorii ISEP-ASE în perioada 1948-1990

Tabelul 4.176 Cadrele de conducere pe facultăți în anul universitar 1948

Universitatea/Facultatea	Nume și prenume	Poziția
ISEP	**Alexandrescu Anton**	**Rector**
Facultatea de Economie Generală	Mâță Alexandru	Decan
Facultatea de Finanțe și Credit	Alexandrescu Anton	Decan
Facultatea de Planificare și Administrație Economică	LD	Decan

Notă: LD – Lipsă date.
Sursa: Sistematizare autori.

Tabelul 4.177 Cadrele de conducere pe facultăți în anul universitar 1951

Universitatea/Facultatea	Nume și prenume	Poziția
ISEP	**Malinschi Vasile**	**Rector**
Facultatea de Economie Generală	Mâță Alexandru	Decan
Facultatea de Finanțe și Credit	Alexandrescu Anton	Decan
Facultatea de Comerț și Cooperație	Barbu Gheorghe	Decan

Sursa: Sistematizare autori.

Tabelul 4.178 Conducerea Academiei de Studii Economice în anul universitar 1968 -1969

Poziția	Prenume și nume
Rector	**Prof. dr. doc. șt. Marin A. Lupu**
Prorectori	Conf. univ. dr. Aneta Spornic Conf. univ. dr. Ludovic Tovissi
Secretar Șef ASE	Octav Niculescu
Senatul ASE	1. Prof. dr. doc. M.A. Lupu – rector (președinte al Senatului) 2. Prof. dr. doc. I. Ivănescu – secretarul Senatului 3. Conf. univ. dr. Ludovic Tovissi – prorector 4. Conf. dr. A. Spornic – prorector 5. Prof. ing. Stoian Petrescu – decan 6. Prof. dr. ing. N. Racoveanu – decan 7. Conf. dr. Al. Albu – decan 8. Conf. dr. Gh. Bistriceanu – decan 9. Conf. dr. Mărgulescu – decan 10. Conf. dr. C. Danciu – decan 11. Conf. dr. C. Enache – Secretar Comitet PCR 12. Prof. dr. B. Mănescu – șef catedră 13. Conf. dr. O. Perpeli – șef catedră 14. Conf. dr. ing. Al. Isopescu – șef catedră 15. Conf. dr. L. Grünberg – șef colectiv 16. Prof. M. Mănescu – membru coresp. al Acad. RSR – șef catedră 17. Prof. M. Biji – membru corespondent al Acad. R S R – șef catedră 18. Conf. dr. C. Ionescu 19. Prof. dr. doc. V. Armeanu – șef catedră 20. Prof. dr. T. Pavel – șef catedră 21. Conf. N. Dima – șef catedră 22. Conf. N. Șuti 23. Prof. dr. doc. H. Ionescu – șef catedră 24. Conf. T . Munteanu 25. Conf. dr. I. Văcărel 26. Prof. dr: doc. V. V. Protopopescu 27. Conf. dr. V. Puchiță – șef catedră 28. Conf. dr. Gh. Enache 29. Conf. N. Djamo – șef catedră 30. Prof. dr. N. N. Constantinescu – șef catedră 31. Conf. dr. N. Ivanciu – șef catedră 32. Conf. dr. C. Manolescu 33. Conf. dr. M. Mehedințu 34. Prof. dr. doc. C. G. Demetrescu 35. Prof. Gh. Stere 36. Prof. emerit Al. Mîță 37. reprezentantul org. sindicale a cadrelor didactice 38. reprezentantul org. UTC 39. reprezentantul asociației studenților.

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuarul 1968-1969, p. 36.

Conducerea facultăților

Așa cum s-a prezentat în Capitolul 2, în perioada 1948-1989, în ISEP-ISE-ASE aveau loc foarte frecvent procese de modificare/transformare a programelor de studii și a facultăților. În consecință, aproape anual, facultățile și catedrele/colectivele erau supuse unui proces de reorganizare, respectiv de regrupare și de redenumire.

Facultatea de Economie

Tabelul 4.179 Decanii Facultății de Economie în perioada 1948-1977

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1948-1951	Alexandru Mîță	Facultatea de Economie Generală
1951-1957	Alexandru Mîță	Facultate de Științe Economice
1957-1958	Alexandru Mîță	Facultate de Economie Politică
1959-1961	Petre Onică	Facultate de Economie Politică
1961-1976	Constantin Danciu	Facultatea de Economie Generală/Economie Politică
1976-1977	Dumitru Ciucur	Facultatea de Economie Politică și Planificare

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013.

Tabelul 4.180 Șefii Catedrei de Economie Politică în perioada 1947-1990

Perioada	Prenume și nume	Denumirea catedrei
1947-1959	Iosif Munteanu	Economie politică
1959-1961	Mircea Necolaescu	Economie și politici economice
1961-1964	Gheorghe Apostol	Economie și politici economice
1964-1985	Nicolae N. Constantinescu	Economie și politici economice
1985-1986	Steliana Lintaru	Economie și politici economice
1986-1990	Dumitru Ciucur	Economie și politici economice

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013.

Tabelul 4.181 Echipa de management a Facultății de Economie Generală în anul universitar 1968-1969

Funcția	Prenume și nume
Decan	Conf. dr. Constantin Danciu
Prodecan	Conf. dr. Nicolae Nichita
Secretar șef de facultate	Augustin Bolcaș
Consiliul profesoral	1. Conf. dr. Constantin Danciu – decan – președinte 2. Conf. dr. Gheorghe Murgu – secretar 3. Conf. dr. Nicolae Nichita – prodecan – membru 4. Conf. dr. Paraschiv Vagu – membru 5. Prof. dr. Nicolae N. Constantinescu – membru 6. Conf. dr. Gheorghe Apostol – membru 7. Conf. dr. Constantin Bichi – membru 8. Conf. dr. Ion Blaga – membru 9. Conf. dr. Constantin Enache – membru 10. Conf. dr. Nicolae Ivanciu – membru 11. Conf. dr. Marin Mehedințu – membru 12. Conf. dr. Vasile Rausser – membru 13. Conf. dr. SultanaSută Selejan – membru 14. Reprezentantul organizației PCR – membru 15. Reprezentantul organizației sindicale membru 16. Reprezentantul org. UTC – membru 17. Reprezentantul A.S. – membru

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuarul 1968-1969, p. 75.

Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică

Tabelul 4.182 Echipa de management a Facultății de Calcul Economic și Cibernetică Economică în perioada 1967-1990

Perioada	Prenume și nume	Funcția
1967-1968	Edmond Nicolau	Decan
	Gheorghe Vasilescu	Prodecan
1968-1969	Nicolae Racoveanu	Decan
	Gheorghe Vasilescu	Prodecan
	Ion Stoichiță	Prodecan
1969-1977	Gheorghe Vasilescu	Decan
	Virgil Sora	Prodecan
1977-1981	Virgil Sora	Decan
	Tudor Baron	Prodecan
	Traian Mitran	Prodecan
1981-1985	Virgil Sora	Decan
	Ioan Eugen Țigănescu	Prodecan
1985-1990	Ioan Eugen Țigănescu	Decan
	Ilie Gavrilă	Prodecan
	Coralia Angelescu	Prodecan

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013.

Tabelul 4.183 Șefii Catedrelor de Calcul economic și cibernetică economică, Statistică și Matematică în perioada 1951-1990

Perioada	Prenume și nume	Denumirea catedrei
Calculul economic și cibernetică economică		
1967-1989 Șef catedră Manea Mănescu [105]	Gheorghe Dodescu[106]	Informatică economică
	Eugen Ioan Țigănescu[107]	Cibernetică economică
	Gheorghe Vasilescu[108]	Analiză statistică și evaluare
Statistică teoretică		
1951 -1953	Zoltan Csendeș	Statistică teoretică
1951 -1953	Roman Moldovan	Statistică economică
1951 -1953	Vasile Bratu	Statistica demografiei social-culturale
1951 -1953	Gh. Fenyö	Statistică economică și Statistica desfacerii
1953-1979	Mircea Biji	Statistică teoretică și economică
1979-1985	Ion Capanu	Statistică teoretică și economică
1985-1989	Elena Maria Biji	Conducere planificată și Statistica economiei naționale
Matematică		
1948-1952	Gheorghe Mihoc	Matematică
1952-1974	Haralambie Ionescu	Matematici superioare
1974-1977	Tiberiu Postelnicu	Matematică
1977-1985	Ion Săcuiu	Matematică
1985-1990	Gheorghe Cenușă	Matematică

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013.

[105] Conducerea operativă a fost asigurată de Virgil Sora, Mircea Bulgaru, Ioan Eugen Țigănescu, Constantin Ionescu și Gheorghe Vasilescu.
[106] Șef colectiv.
[107] Șef colectiv.
[108] Șef colectiv.

Tabelul 4.184 Echipa de management a Facultății de Calcul Economic și Cibernetică Economică[109] în anul universitar 1968-1969

Funcția	Prenume și nume
Decan	Prof. dr. ing. Nicolae Racoveanu
Prodecani	Lector dr. Gheorghe Vasilescu Conf. dr. Ion Stoichiță
Secretar șef de facultate	Ana Aramă
Consiliul profesoral	1. Prof. dr. N. Racoveanu – decan – președinte 2. Conf. N. Marcu – secretar 3. Conf. dr. I. Stoichiță – prodecan – membru 4. Lector dr. Gh. Vasilescu – prodecan – membru 5. Prof. Ed. Nicolau – membru 6. Prof. dr. doc. I. Ivănescu – membru 7. Conf. dr. C. Ionescu – membru 8. Conf. dr. I. Capanu – membru 9. Conf. dr. doc. T. Cristureanu – membru 10. Conf. dr. L. Tovissi – membru 11. Conf. VI. Trebici – membru 12. Conf. dr. P. Tudor – membru 13. Reprezentantul organizației PCR – membru 14. Reprezentantul organizației sindicale – membru 15. Reprezentantul UTC – membru 16. Reprezentantul Asociației Studenților – membru

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuarul 1968-1969, p. 47.

Facultatea de Comerț

Tabelul 4.185 Decanii Facultății de Comerț în perioada 1951-1990

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1951-1952	Gheorghe Barbu	Facultatea de Comerț și Cooperație
1952-1955	Nicolae Djamo	Facultatea de Comerț și Cooperație
1955	Iacob Ionașcu	Facultatea de Comerț și Merceologie
1955-1957	Niculae Lisandru	Facultatea de Comerț și Merceologie
1957-1958	Iacob Ionașcu	Facultatea de Comerț
1958-1963	Constantin Georgescu	Facultatea de Comerț
1963-1966	Tiberiu Pavel	Facultatea de Comerț
1966-1968	Constantin Florescu	Facultatea de Comerț
1968-1971	Alexandru Albu	Facultatea de Comerț
1971-1974	Eugen Barat	Facultatea de Comerț
1974-1976	Alexandru Albu	Facultatea de Comerț
1976-1981	Alexandru Puiu	Facultatea de Comerț
1981-1989	Petre Băetoniu	Facultatea de Comerț
1989-1990	Virgil Gheorghiță	Facultatea de Comerț

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013.

Tabelul 4.186 Șefii Catedrei de Economia comerțului socialist / Economia comerțului interior / Comerț și merceologie în perioada 1953-1990

Perioada	Prenume și nume	Catedra
1953-1971	Constantin Georgescu	Economia comerțului socialist (până în 1968) Economia comerțului interior
1971-1983	Constantin Florescu	Marketing - Economia comerțului interior
1983-1990	Vasile Mercioiu	Marketing - Economia comerțului interior Comerț și merceologie (din anul 1985)

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013.

[109] Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică a luat ființă la 1 octombrie 1967.

Tabelul 4.187 Echipa de management a Facultății de Comerț[110] în anul universitar 1968 -1969

Funcția	Prenume și nume
Decan	Conf. dr. Alexandru Albu
Prodecani	Lector Gheorghe Preda Lector Călin Vîlsan
Secretar șef de facultate	Gheorghe Papazisu
Consiliul profesoral	1. Conf. dr. Alexandru Albu – decan – președinte 2. Conf. dr. Nicolae Lixandru – secretar 3. Lect. Călin Vîlsan – prodecan – membru 4. Lect. Gheorghe Preda – prodecan – membru 5. Prof. dr. docent V. Armeanu – ,membru 6. Conf. dr. Dumitru Dima – membru 7. Conf. C. Georgescu – membru 8. Conf. M. Cristescu – membru 9. Lect. dr. Lucia Berciu – membru 10. Lect. M. Mocearov – membru 11. Prof. dr. Tiberiu Pavel – membru 12. Prof. emerit Alexandru Miță – membru 13. Prof. I. Ionescu Muscel – membru 14. Conf. N. Sută – membru 15. Reprezentantul organizației PCR – membru 16. Reprezentantul organizației sindicale – membru 17. Reprezentantul organizației UTC – membru 18. Reprezentantul organizației A.S. – membru

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuarul 1968-1969, p. 69.

Facultatea de Finanțe-Contabilitate

Tabelul 4.188 Decanii Facultății de Finanțe-Contabilitate în perioada 1948-1990

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1948-1951	Anton Alexandrescu	Facultatea de Finanțe și Credit
1951-1952	Gheorghe Enache	Facultatea de Finanțe și Credit
1952-1958	Nicolae Glăja	Facultatea de Finanțe și Credit
1958-1964	Victor Puchiță	Facultatea de Finanțe-Credit şi Evidență Contabilă
1964-1966		Finanțe, Credit și Contabilitate
1966-1972	Gheorghe Bistriceanu	Facultatea de Finanțe-Credit şi Evidență Contabilă Facultatea de Finanțe
	Dumitru Mărgulescu	Facultatea de Contabilitate
1972-1974	Alexandru Gheorghiu	Facultatea de Finanțe
1974-1976	Nicolae Glăja	Facultatea de Finanțe-Contabilitate
1976-1981	Valentin Voica	Facultatea de Finanțe-Contabilitate
1981-1986	Costache Sandu	Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară
1982-1989	Alexandru Gheorghiu	Facultatea de Facultatea de Finanțe-Contabilitate
1989-1990	Călin Oprea	Facultatea de Finanțe-Contabilitate

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 391.

[110] Facultatea de Comerț a luat ființă în anul universitar 1913.

Tabelul 4.189 Șefii Catedrelor de Finanțe-Bănci și de Analiză economico-financiară în perioada 1949-1990

Perioada	Nume prenume	Catedra
Catedra de Finanțe-Bănci		
1949-1967	Vasile Modoran	Finanțe
	Aurel Vijoli	Monedă și credit
1967-1972	Gheorghe Bistriceanu	Finanțe-Bănci
1972-1982	Vasile Modoran	Finanțe-Bănci
	Mircea Popovici	Finanțe-Bănci
	Nicolae Glaja	Finanțe-Bănci
1982-1990	Constantin Topciu	Finanțe-Bănci
Catedra de Analiză economico-financiară		
1951-1956	Daniel Simion	Analiza activității economice
1956-1974	Dumitru Murgulescu	Analiza activității economice (până în 1969)
1974-1982	Alexandru Gheorghiu	Analiza economico-financiară
1982-1990	Dumitru Murgulescu	Analiza economico-financiară

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013. și http://df.ase.ro/scurt-istoric.

Tabelul 4.190 Echipa de management a Facultății de Finanțe[111] în anul universitar 1968 -1969

Funcția	Prenume și nume
Decan	Conf. dr. Gheorghe Bistriceanu
Prodecani	Lector Maria Georgescu Lector dr. Constantin Topciu
Secretar șef de facultate	Emilia Petrescu
Consiliul profesoral	1. Conf. dr. Gh. Bistriceanu – decan – președinte 2. Conf. dr. N. Ghimpa – secretar 3. Lector dr. C. Topciu – prodecan – membru 4. Lector M. Georgescu – prodecan – membru 5. Prof. dr. doc. st. H. Ionescu – membru 6. Prof. dr. M. Onescu – membru 7. Conf. C-tin Niculceanu – membru 8. Conf. N. Glăja – membru 9. Conf. P. Iscovici – membru 10. Conf. N. Mihăilă – membru 11. Conf. Th. Munteanu – membru 12. Conf. M. Balosache – membru 13. Reprezentantul organizației PCR – membru 14. Reprezentantul organizației sindicale – membru 15. Reprezentantul UTC – membru 16. Reprezentantul Asociației Studenților – membru

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuarul 1968-1969, p. 63.

Tabelul 4.191 Echipa de management a Facultății de Contabilitate[112] în anul universitar 1968 -1969

Funcția	Prenume și nume
Decan	Conf. dr. Dumitru Mărgulescu
Prodecani	Conf. dr. Virgil Cărbunescu Conf. dr. Silvestru Popovici
Secretar șef de facultate	Elena Stănescu

[111] Facultatea de Finanțe a luat ființă în anul universitar 1948.
[112] Facultatea de Contabilitate a luat ființă la 1 octombrie 1967.

Funcția	Prenume și nume
Consiliul profesoral	1. Conf. dr. Dumitru Mărgulescu – decan – președinte 2. Conf. dr. Gheorghe Nedelcu – secretar 3. Conf. dr. Cărbunescu Virgil – prodecan – membru 4. Conf. dr. Silvestru Popovici – prodecan – membru 5. Prof. dr. doc. G. C. Demetrescu – membru 6. Prof. dr. doc. V. V. Protopopescu – membru 7. Conf. dr. Balint Arpad – membru 8. Conf. dr. Mircea Cristea – membru 9. Conf. Djamo Nicolae – membru 10. Conf. dr. Ștefan Donoaica – membru 11. Conf. dr. Gheorghe Enache – membru 12. Conf. dr. Alexandru Gheorghiu – membru 13. Conf. Dumitru Ghișe – membru 14. Conf. dr. Victor Puchiță – membru 15. Conf. Mihai Petrescu – membru 16. Reprezentantul org. PCR – membru 17. Reprezentantul org. sindicale – membru 18. Reprezentantul org. UTC – membru 19. Reprezentantul Asociației Studenților – membru

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuarul 1968-1969, p. 57.

Facultatea de Economia Agriculturii

Tabelul 4.192 Decanii Facultății de Economia Agriculturii în perioada 1970-1990

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1970-1971	Sergiu Vrejba	Facultatea Economia Agriculturii
1971-1976	Oprea Parpală	Facultatea Economia Agriculturii
1976-1981	Pantelimon Avramescu	Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară
1981-1986	Costache Sandu	Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 354-357.

Tabelul 4.193 Șefii Catedrei de Economia agriculturii în perioada 1949-1990

Perioada	Prenume și nume	Denumirea catedrei
1949-1959	Vasile Malinschi	Economia agriculturii socialiste
1959-1962	Mihai Levente	Economia agriculturii socialiste
1962-1965	Octavian Boiangiu	Economia agriculturii socialiste
1965-1975	Oprea Parpală	Economia agriculturii socialiste (până în 1967) Economia agriculturii
1975-1982	Bujor Mănescu	Economia agriculturii
1982-1990	Nicolae Antoniu	Economia agriculturii (până în anul 1985) Economia și tehnologia agriculturii

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 357-358.

Facultatea de Economia Producției (în prezent Facultatea de Management)

Tabelul 4.194 Decanii Facultății de Economia Producției în perioada 1967-1990

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1967-1972	Stoian Petrescu	Facultatea de Economia Producției (1967-1970) Facultatea de Economia Industriei (1970-1972)
1972-1976	Petre Burloiu	Facultatea de Economia Industriei (până în 1974) Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor
1976-1984	Dumitru Pugna	Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor
1984-1985	Ion Cămășoiu	Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor
1986-1989	Sandu Costache	Facultatea de Economia Industriei și Agriculturii
1989-1990	Maria Stănescu	Facultatea de Economia Industriei și Agriculturii

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 437.

Tabelul 4.195 Șefii Catedrei de Economia industriei în perioada 1967-1989

Perioada	Prenume și nume	Denumirea catedrei
1967-1971	Stoian Petrescu	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor
1971-1975	Paraschiv Vagu	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor
1975-1977	Petre Burloiu	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor
1978-1986	Constantin Bărbulescu	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor
1986-1989	Mihai-Alexandru Socolescu	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice (din 1989)

Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 445.

Tabelul 4.196 Echipa de management a Facultății de Economia Producției[113] în anul universitar 1968 -1969

Funcția	Prenume și nume
Decan	Prof. ing. Stoian Petrescu
Prodecani	Conf. dr. Ion Dineu Lector ing. Constantin Bărbulescu
Secretar șef de facultate	Bănică Săndulescu
Consiliul profesoral	1. Prof. ing. Stoian Petrescu – decan – președinte 2. Conf. dr. Marcela Livadă – secretar 3. Lect. ing. C-tin Bărbulescu – prodecan membru 4. Prof. dr. Bujor Mănescu – șef catedră membru 5. Conf. dr. Ion Dineu – membru 6. Conf. Octav Boiangiu – membru 7. Conf. dr. ing. Luigi Dobrescu – membru 8. Conf. dr. Nicolae Fulgeanu – membru 9. Conf. dr. Ludwig Grünberg – membru 10. Conf. Alexandru Isopescu – șef catedră – membru 11. Conf. dr. Oprea Parpală – șef catedră – membru 12. Conf. C-tin Pintilie – membru 13. Reprezentantul organizației PCR – membru 14. Reprezentantul organizației sindicale – membru 15. Reprezentantul UTC – membru 16. Reprezentantul Asociației Studenților – membru

Sursa: Academia de Studii Economice. Anuarul 1968-1969, p. 39.

[113] Facultatea Economia Producției a luat ființă în anul universitar 1967.

Statistică anuală a cadrelor didactice pe facultăți

Tabelul 4.197 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice încadrate la Facultatea de Comerț și Merceologie în anul universitar 1956-1957

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi cabinet	Șef lucrări + șefi laborator	Total catedră
Economia comerțului socialist	0	6	2	4	1	1	0	**14**
Merceologie	0	3	5	5	2	2	3	**20**
Chimie-Fizică	0	0	3	2	1	1	3	**10**
Educație fizică	0	0	1	7	0	0	1	**9**
Total Facultatea de Comerț și Merceologie	**0**	**9**	**11**	**18**	**4**	**4**	**7**	**53**

Notă: Lipsă date alte catedre.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.198 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1957-1958

Facultatea / Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi cabinet	Șefi lucrări + șefi laborator	Total
Facultatea de Finanțe, Credit și Contabilitate	**3**	**6**	**5**	**5**		**2**		**21**
Circulație bănească și credit	1	2	3	1		1		**8**
Finanțe	2	4	2	4	1	1		**13**
Facultatea de Economie Generală și Planificare	**4**	**10**	**8**	**11**	**4**	**1**	**1**	**39**
Economia agriculturii socialiste	2	5	2	3	2	1	1	**16**
Economia industriei socialiste	2	5	6	8	2		1	**23**
Facultatea de Economie Politică și Planificare	**8**	**17**	**7**	**15**	**6**	**4**	**6**	**63**
Planificarea economiei naționale	1	6	1	5	2		1	**16**
Tehnologie energetică	2	3		4		2	1	**12**
Istoria economiei naționale	1	2	2	2	2	2	2	**13**
Bazele statului și dreptului RPR	3	2	2				1	**8**
Materialism dialectic și materialism istoric		1		1				**2**
Socialism științific	1	3	2	3	2		1	**12**
Facultatea de Comerț	**8**	**25**	**29**	**35**	**2**	**7**	**5**	**111**
Merceologie	2	7		6	1	4		**20**
Limbi străine		6	11	8				**25**
Limba rusă	1		6	7			1	**15**
Relații economice internaționale		1	5					**6**
Comerț exterior	1	2	4	1			1	**9**
Educație fizică				3			1	**4**
Chimie-Fizică	1	2		2	1	1	2	**9**
Economia comerțului socialist	1	4	1	4		1		**11**
Geografie economică	2	3	2	4		1		**12**
Facultatea de Statistică	**5**	**13**	**7**	**15**	**2**	**4**	**2**	**48**
Statistică economică	1	2		3		1		**7**
Statistică teoretică	2	2		5	1	1	2	**13**
Matematică	1	4	2	5		1		**13**
Statistica ramurilor	1	5	5	2	1	1		**15**
Facultatea de Finanțe, Credit și Evidență Contabilă	**4**	**8**	**4**	**14**	**1**	**2**		**33**
Analiza activităților economice a întreprinderilor	1	2	1	4		1		**9**
Evidență contabilă	3	6	3	10	1	1		**24**
TOTAL ISEP I. Lenin	**32**	**79**	**60**	**95**	**15**	**20**	**14**	**315**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

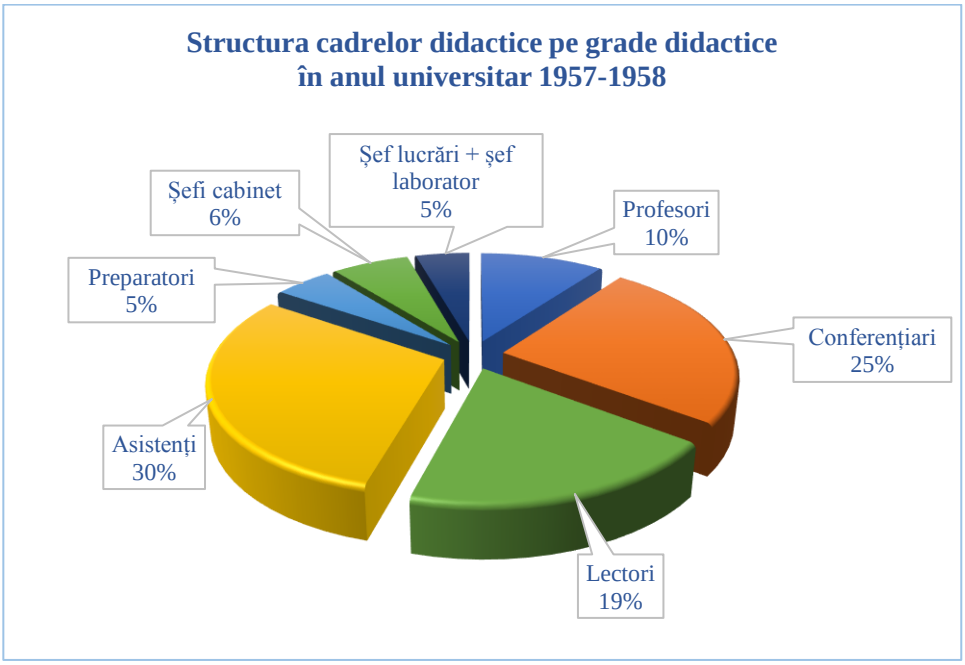


Figura 4.7 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1957-1958

Tabelul 4.199 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1958-1959

Facultatea / Catedra	Profesori	Conferențiari	Lector	Asistenți	Preparatori	Șefi laborator	Șefi cabinet	Total
Facultatea de Economie Generală	**10**	**36**	**40**	**57**	**9**	**3**	**11**	**166**
Economie generală		5	3	5	1	1	1	**16**
Planificare	2	3		4		1	2*	**12**
Statistica ramurilor	1	5	5	2				**13**
Economia agriculturii socialiste	2	1	2	2			1	**8**
Economia industriei socialiste	1	5	4	7	1		1	**19**
Planificarea economiei naționale		4	3	4	1		1	**13**
Istoria economiei naționale	1	2	2	2			1	**8**
Economie politică		4	11	11	2		1	**29**
Socialism științific		1	6	4	3			**14**
Matematici superioare		5	3	5			1	**14**
Statistică teoretică și aplicată	3	1	1	6	1	1	1	**14**
Educație fizică				5			1	**6**
Facultatea de Comerț	**6**	**13**	**24**	**34**	**5**	**3**	**8**	**93**
Chimie-Fizică	1	2		3	1	1	1*	**9**
Merceologie	2	4	2	1	1	2	3*	**15**
Limbi străine		2	6	11				**19**
Limba rusă	1		6	12			1	**20**
Comerț exterior		1	5	1	1		1	**9**
Economia comerțului socialist		3	1	3	1		1	**9**
Geografie economică	2	1	4	3	1		1	**12**
Facultatea de Finanțe, Credit și Contabilitate	**7**	**12**	**9**	**20**	**3**	**4**		**55**
Analiza economică a întreprinderii	1	1	2	4		1		**9**
Evidență contabilă	2	5	4	11	2	1		**25**
Drept	3	2				1		**6**
Finanțe	1	4	3	5	1	1		**15**
TOTAL ISEP I. Lenin	**23**	**61**	**73**	**111**	**17**	**10**	**19**	**314**

Notă: * șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

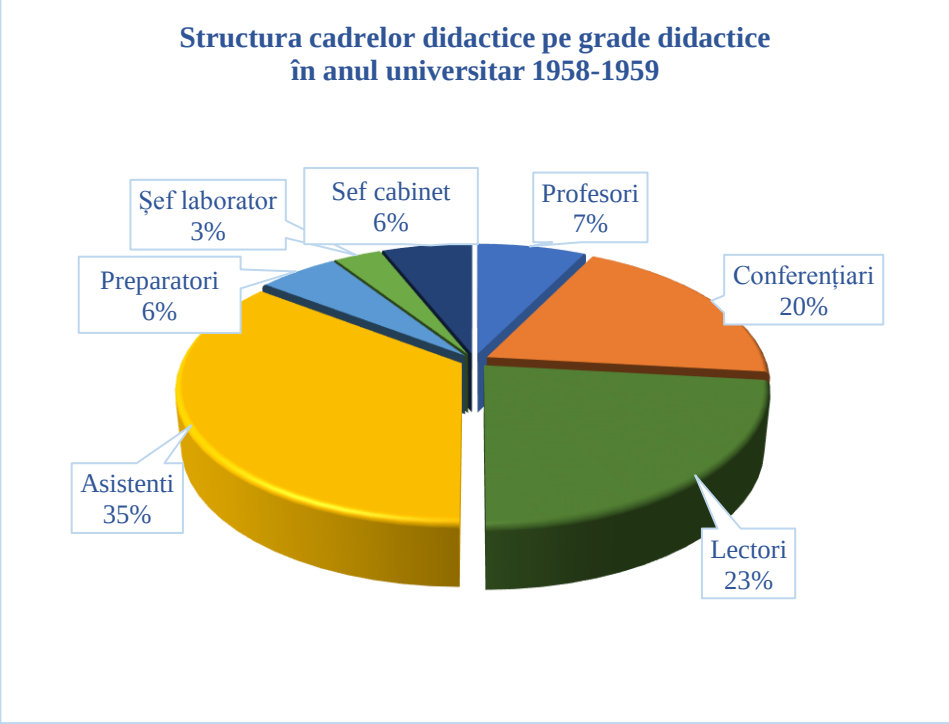


Figura 4.8 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1958-1959

Tabelul 4.200 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice în anul universitar 1959-1960

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
1. Economie politică		7	13	18	**38**
2. Istoria mișcării muncitorești	2	2	6	13	**23**
3. Istoria doctrinelor economice			1		**1**
4. Limba rusă	1		7	16	**24**
5. Bazele statului și dreptului	2	4		3	**9**
6. Istoria economiei naționale		2	2	3	**7**
7. Pedagogie psihologie			3		**3**
8. Planificarea economiei naționale		7	3	6	**16**
9. Economia industriei socialiste	1	3	4	6	**14**
10. Economia agriculturii socialiste	1	1	9	6	**17**
11. Aprovizionare		2		3	**5**
12. Economia muncii		1	4	1	**6**
13. Tehnologie	1	3	2	2	**8**
14. Finanțe	1	4	3	7	**15**
15. Circulație bănească și credit		2	2	4	**8**
16. Evidență contabilă	4	6	6	4	**20**
17. Analiza activelor economice	1	1	2	2	**6**
18. Economia comerțului socialist	1	5	3	3	**12**
19. Merceologie		7	4	3	**14**
20. Chimie-Fizică			1	3	**4**
21. Educație fizică			1	7	**8**
22. Statistică teoretică	4	1	3	9	**17**
23. Statistică Ramuri – I	1	1	4	1	**7**
24. Statistică Ramuri – II		2	4		**6**
25. Matematici		4	3	5	**12**
26. Relații economice internaționale		1	1	3	**5**
27. Geografie			1	8	**9**
28. Limbi străine			2	7	**9**
TOTAL ISEP V.I. Lenin	**20**	**66**	**94**	**143**	**323**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

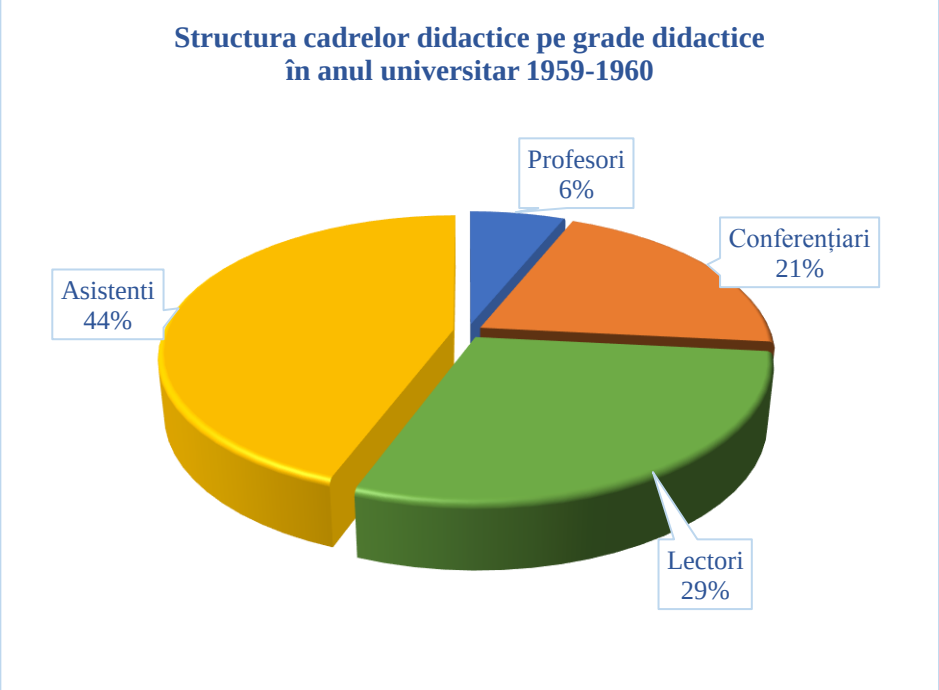


Figura 4.9 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1959-1960

Tabelul 4.201 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice în anul universitar 1961-1962

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi cabinet	Total
1. Socialism științific	1	3	7	7		1	**19**
2. Materialism dialectic și materialism istoric		1	5	6	1		**13**
3. Economie politică	1	9	15	14	1	1	**41**
4. Istoria economiei naționale	1	2	2	3		1	**9**
5. Tehnologie	2	4	3	4			**13**
6. Statistică teoretică și economică	4	5		8	1	1	**19**
7. Statistică ramuri	1	5	6	1	1	1	**15**
8. Planificare a economiei naționale		4	4	2	1	1	**12**
9. Economia industriei socialiste	1	4	2	6		1	**14**
10. Economia agriculturii socialiste	2	1	2				**5**
11. Finanțe	1	4	6	6	2	1	**20**
12. Evidență contabilă	2	5	11	16	3	1	**38**
13. Evidență contabilă ramuri	1	4	5	8			**18**
14. Evidență contabilă generală	1	2	6	5			**14**
15. Circulație bănească și credit	1	1	3	3	2	1	**11**
16. Analiza activității economice	1	2	2	3	1	1	**10**
17. Bazele statului și dreptului	1	3	1		1	1	**7**
18. Lima rusă	1		8	19			**28**
19. Matematici	2	5	6	10		1	**24**
20. Educație fizică				7		1	**8**
21. Economia comerțului socialist		2	2	3		1	**8**
22. Economia comerțului exterior			4	1		1	**6**
23. Merceologie	2	4	6	5	1	1	**19**
24. Merceologie produse alimentare	1	2	2	3		1	**9**
25. Merceologia produselor industriale	1	2	5	3			**11**
26. Chimie-Fizică	1	2	1	4		1	**9**
27. Geografie	1	2	8	2	1	1	**15**
28. Limbi străine		5	8	10		1	**24**
Total ISE	**30**	**83**	**130**	**159**	**16**	**20**	**438**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

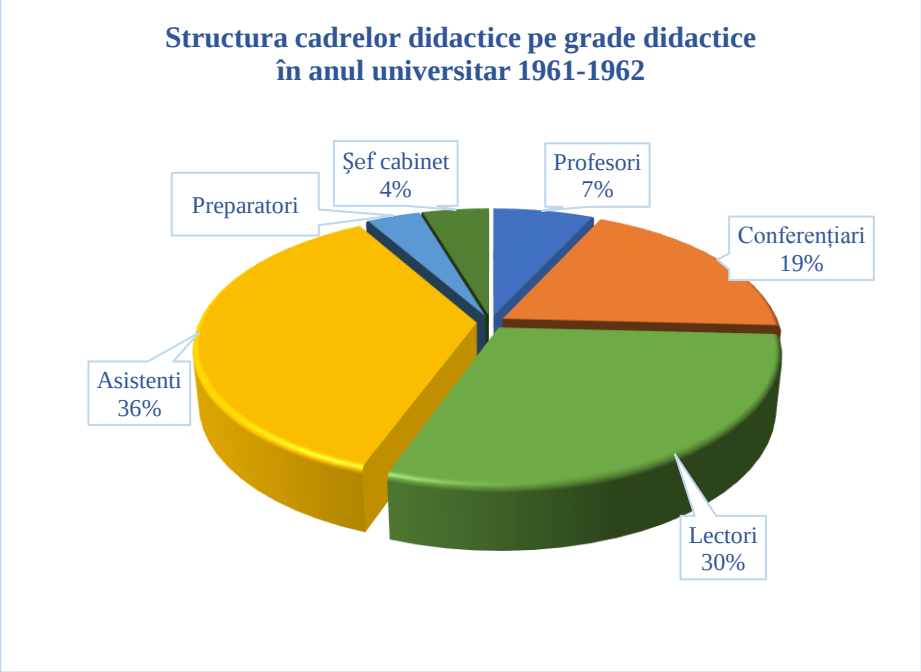


Figura 4.10 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1961-1962

Tabelul 4.202 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice în anul universitar 1962-1963

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi cabinet	Total
Socialism științific		4	6	6	1	1	**18**
Materialism dialectic și materialism istoric		1	3	5		1	**10**
Economie politică		9	12	15		1	**37**
Istoria economiei naționale	1	2	3	3		1	**10**
Tehnologie	2	3	4	3			**12**
Statistică teoretică și economică	3	3	6	7		1	**20**
Statistică analiză economică	1	5	6	2	1	1	**16**
Planificarea economiei naționale		4	5	2	1	1	**13**
Economia industriei socialiste	1	3	4	2		2**	**12**
Economia agriculturii socialiste	2	2	2	2			**8**
Finanțe	1	4	7	10	3	1	**26**
Evidență contabilă ramuri	1	3	9	7	2	1	**23**
Evidență contabilă generală	1	2	6	5	3	1+1**	**19**
Circulație bănească și credit	1	1	3	1	1	1	**8**
Analiza activității economice	2	2	2	4	3	1	**14**
Bazele statului și dreptului	2	4	1	2		1	**10**
Istoria doctrinelor economice		1	3	1	2		**7**
Matematici	1	5	7	8	1	1	**23**
Educație fizică				8		1*	**9**
Economia comerțului socialist		3	5	2	1	1	**12**
Economia comerțului exterior		1	5			1	**7**
Merceologie	2	4	11	7			**24**
Chimie-Fizică	1	1	2	5			**9**
Geografie	1	2	6	2	2	1	**14**
Limbi străine	1	5	12	26	1	2	**47**
Tehnologie agricolă	1	2				3*	**6**
TOTAL ISE	**25**	**76**	**130**	**135**	**22**	**24+2***	**414**

Notă: * șef de lucrări ** șef laborator.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

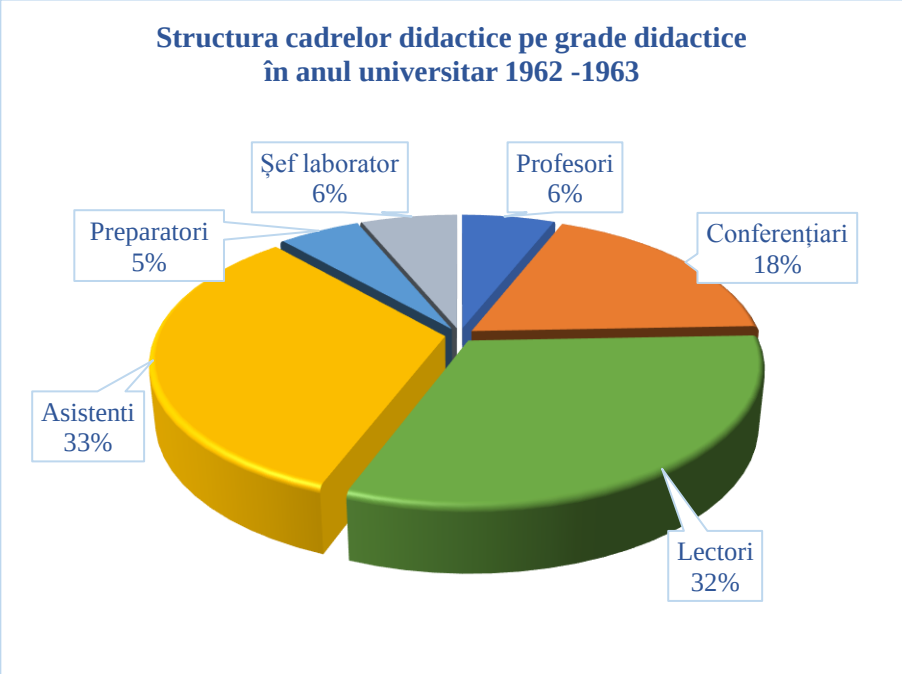


Figura 4.11 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1962-1963

Tabelul 4.203 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice în anul universitar 1964-1965

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi lucrări*	Total catedră
Economia agriculturii socialiste	2	2	1	2		1	**8**
Economia industriei socialiste	1	5	3	4			**13**
Materialism dialectic și materialism istoric		2	2	6			**10**
Socialism științific	1	2	5	5			**13**
Economie politică	1	10	9	11	1	1	**33**
Pedagogie		1	1				**2**
Istoria doctrinei economice		2	4	2	1	1	**10**
Istoria economiei naționale	1	1	4	2	1		**9**
Circulație bănească și credit	1	1	4	2	1		**9**
Drept	2	3	3	2		1	**11**
Educație fizică		1	9		1		**11**
Merceologie	2	5	10	5	2	2	**26**
Chimie-Fizică	1	2	1	5	1	1	**11**
Limbi străine		4	14	28	3	1	**50**
Tehnologie industrială	2	3	4	4			**13**
Statistică teoretică și aplicată	4	3	6	6		1	**20**
Calcul, statistică, analiză economică	1	9	3	6	1	1	**21**
Planificarea economiei naționale	1	3	4		1		**9**
Agricultură		3		2		3	**8**
Finanțe	5	1	7	9	1	1	**24**
Evidență contabilă ramuri		3	8	9	1	1	**22**
Evidență contabilă generală	1	5	2	7	1	2	**18**
Analiza activității economice	3	1	3	5		1	**13**
Matematici	2	5	4	7	3	1	**22**
Economia comerțului interior	1	2	5	3		1	**12**
Economia comerțului exterior		1		6	1	2	**10**
Geografie economică	2	1	6	2	3	1	**15**
TOTAL ISE	**34**	**81**	**122**	**140**	**23**	**23**	**423**

Notă: * șef laborator + profesori consultanți.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

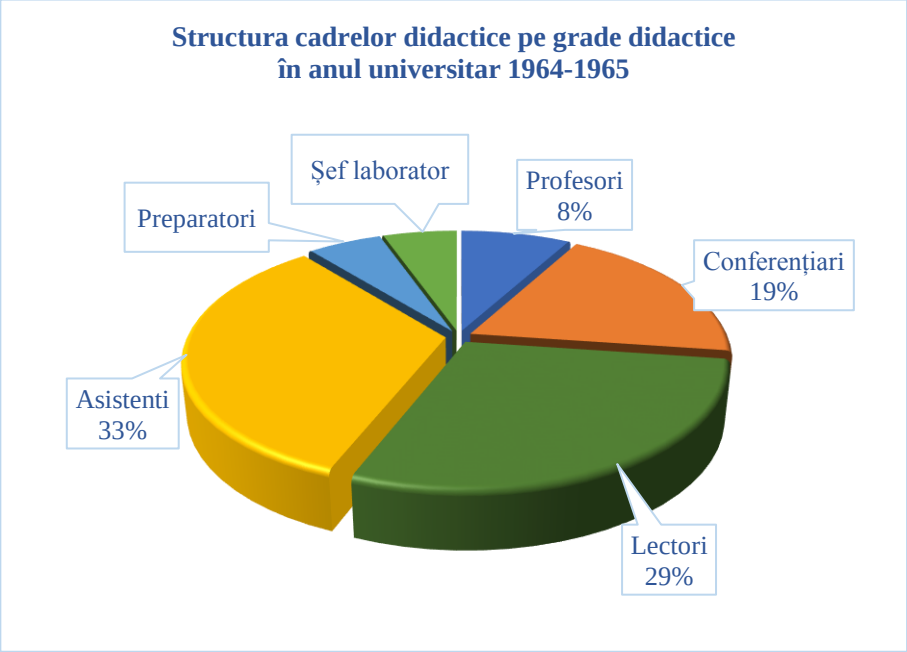


Figura 4.12 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1964-1965

Tabelul 4.204 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice în anul universitar 1965-1966

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi lucrări*	Total catedră
Socialism științific	1	2	4	5			**12**
Materialism dialectic și materialism istoric			4	7			**11**
Economie politică	1	10	13	13			**37**
Istoria economiei naționale	1	1	3	2	1		**8**
Tehnologie	1	4	4	4			**13**
Statistică teoretică și aplicată	3	3	2				**8**
Statistică analiză economică			4	6		1	**11**
Calcul economic și statistic	1	7	6	7	1	1	**23**
Planificarea economiei naționale	1	3	4			1	**9**
Economia industriei socialiste	1	5	3	5		1	**15**
Economia agriculturii socialiste	2	2	2	2		1	**9**
Finanțe	1	5	6	8	1		**21**
Evidență contabilă ramuri		3	9	10		1	**23**
Evidență contabilă generală	1	5	3	10			**19**
Agricultură		2		3		3*	**8**
Circulație bănească și credit	1	1	3	4		1	**10**
Analiza activității economice	3	1	3	6			**13**
Bazele statului și dreptului	1	4	3	2			**10**
Istoria doctrinelor economice		2	3	2		1	**8**
Matematici	2	5	3	8		1	**19**
Educație fizică		1	1	6		1	**9**
Economia comerțului interior		3	5	4		1	**13**
Economia comerțului exterior	1	1	4	3	1	1	**11**
Merceologie	2	6	10	7	1	1	**27**
Chimie-Fizică	1	2	1	5		1	**10**
Geografie	2	1	6	2	3	1	**15**
Limbi străine		5	12	29	2	1	**49**
TOTAL ISE	**27**	**84**	**121**	**160**	**10**	**19**	**421**

Notă: * șef laborator + profesori consultanți.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

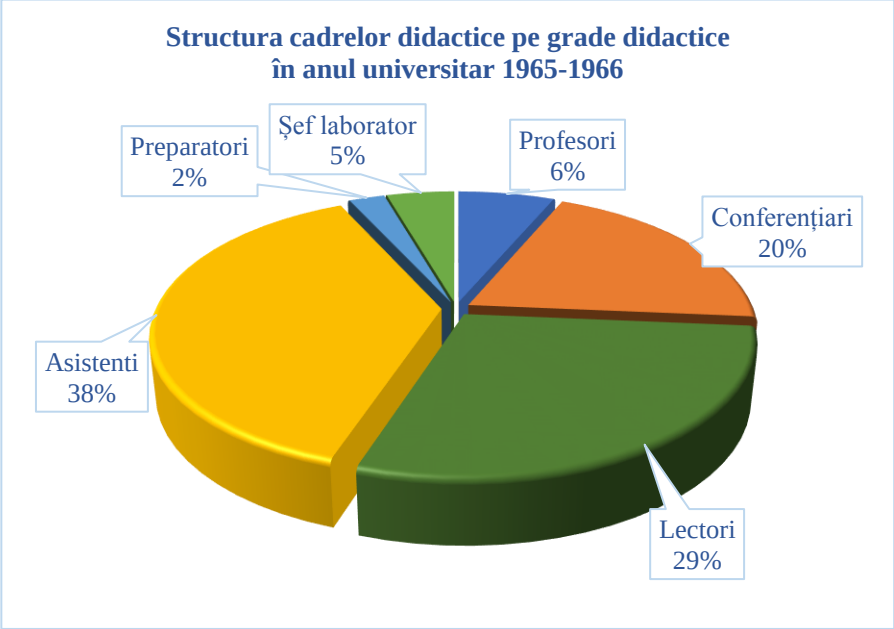


Figura 4.13 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1965-1966

Tabelul 4.205 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice în perioada 1966-1967

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi cabinet	Total catedră
Socialism științific	1	2	4	4	1		**12**
Materialism dialectic și materialism istoric		2	3	8			**13**
Economie politică	2	14	10	13	2		**41**
Pedagogie		1					**1**
Istoria doctrinelor economice		3	2	3			**8**
Istoria economiei naționale	1	2	3	1	1		**8**
Tehnologie	2	3	4	4			**13**
Statistică teoretică și aplicată	5	2	6	6			**19**
Calcul economic și statistic	1	8	7	8			**24**
Planificare a economiei naționale	1	3	4	1	2		**11**
Economia industriei socialiste	1	5	3	5	2		**16**
Economia agriculturii socialiste	2	2	2	3	1		**10**
Agricultură		3		2		3	**8**
Finanțe	5	2	5	8	1		**21**
Evidență contabilă ramuri		3	9	9	1	1	**23**
Evidență contabilă generală	1	5	2	12			**20**
Circulație bănească și credit	1		3	3	2		**9**
Analiza activității economice	3	1	3	4	2		**13**
Drept	2	3	3	2	1	1	**12**
Matematici	2	4	3	11	1		**21**
Educație fizică		1		9	1		**11**
Economia comerțului interior	1	2	5	4			**12**
Economia comerțului exterior	1	2	5	4			**12**
Merceologie	2	5	9	7	3		**26**
Chimie-Fizică	1	2	1	6	1		**11**
Geografie economică	2	1	6	2			**11**
Limbi străine		4	14	25	3	1	**47**
TOTAL ISE	**37**	**85**	**116**	**164**	**25**	**6**	**433**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

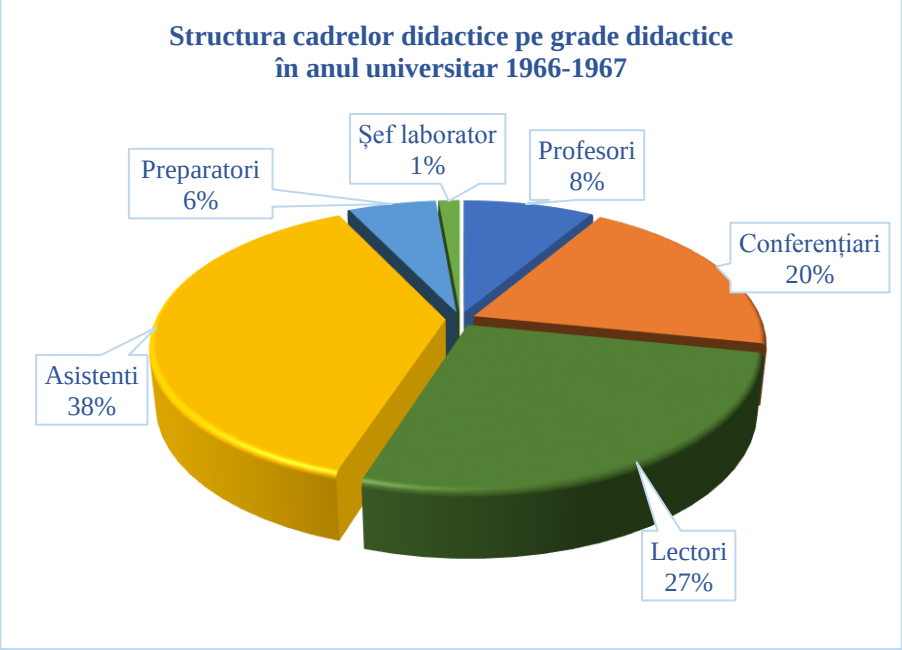


Figura 4.14 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1966-1967

Începând cu anul universitar 1967-1968, instituția devine cunoscută sub noua sa denumire de ***Academia de Studii Economice din București (ASE),*** în cadrul structurii acesteia fiind regăsite șase facultăți:

1. *Facultatea de Economia Producției*
2. *Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică*
3. *Facultatea de Comerț*
4. *Facultatea de Finanțe*
5. *Facultatea de Contabilitate*
6. *Facultatea de Economie Generală*

Tabelul 4.206 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1967-1968

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Economia Producției	**3**	**17**	**14**	**19**	**6**	**59**
1. Tehnologie industrială		4	3	4		**11**
2. Economia industriei socialiste	1	5	6	4	2	**18**
3. Economia agriculturii socialiste	2	2	2	3	1	**10**
4. Agricultură		4		2	2*	**8**
5. Materialism dialectic și materialism istoric		2	3	6	1	**12**
Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică	**7**	**11**	**15**	**17**	**3**	**28**
1. Calcul economic și cibernetică economică	2	7	6	11	2	**17**
2. Statistică teoretică și economică	4	2	5	6		**8**
3. Istoria economiei naționale	1	2	4		1	**53**
Facultatea de Comerț	**4**	**16**	**32**	**45**	**21**	**118**
1. Economia comerțului interior		2	6	4	1	**13**
2. Economia comerțului exterior	1	4	2	2		**9**
3. Merceologie	2	5	9	5	5	**26**
4. Chimie-Fizică	1	2	2	3	4	**12**
5. Limbi romanice		1	4	5	2	**12**
6. Limbi germanice		2	3	10	8	**23**
7. Limba rusă			6	16	1	**23**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Finanțe	**4**	**10**	**12**	**17**	**7**	**50**
1. Finanțe-Bănci	1	6	5	7	3	**22**
2. Circulație bănească și credit	1		3	2	2	**8**
3. Drept	2	3	3	1	1	**10**
4. Educație fizică		1	1	7	1	**10**
Facultatea de Contabilitate	**5**	**15**	**22**	**30**	**3**	**75**
1. Contabilitate generală	1	4	2	13		**20**
2. Contabilitate ramuri		4	8	7	2	**21**
3. Analiza economică și financiară	2	3	2	4	1	**12**
4. Bazele științelor politice	1	2	5	4		**12**
5. Geografie economică	1	2	5	2		**10**
Facultatea de Economie Generală	**1**	**21**	**17**	**16**	**6**	**61**
1. Economie politică	1	13	11	12	3	**40**
2. Istoria doctrinelor economice		2	3	3	1	**9**
3. Conducerea planificată a economiei naționale		5	3	1	2	**11**
4. Pedagogie		1				**1**
TOTAL ASE din care:	**24**	**90**	**112**	**144**	**46**	**416**

Notă: *Șef lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

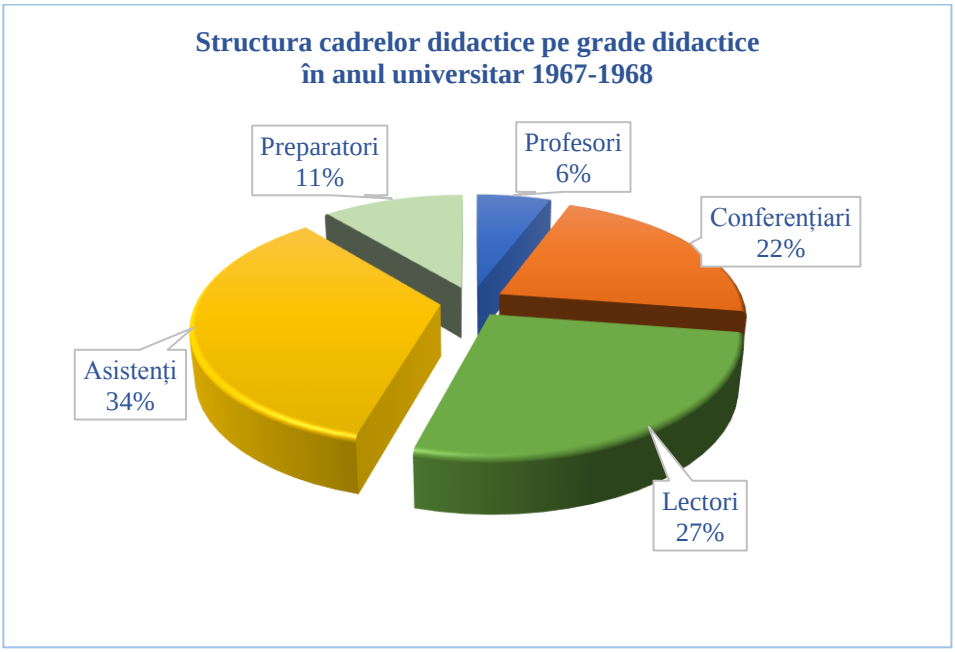


Figura 4.15 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1967-1968

Tabelul 4.207 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1968-1969

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**6**	**15**	**17**	**24**	**62**
1. Economia industriei socialiste	1	5	5	8	**19**
2. Economică agriculturii	2	2	3	2	**9**
3. Tehnologia industriei		4	3	5	**12**
4. Agricultură	1	1		2	**4**
5. Filosofie		1	3	5	**9**
6. Economia agriculturii	2	2	3	2	**9**
Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică	**8**	**11**	**22**	**26**	**67**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
7. Calcul economic şi cibernetică economică	3	6	11	23	**43**
8. Statistică teoretică şi economică	4	3	7	3	**17**
9. Istoria economiei naționale	1	2	4		**7**
Facultatea de Comerț	**3**	**13**	**35**	**62**	**113**
10. Economia comerțului interior		3	4	5	**12**
11. Economia comerțului exterior	1	1	2	4	**8**
12. Merceologie	1	5	8	10	**24**
13. Chimie-Fizică	1	1	10		**12**
14. Limbi romanice		1	4	9	**14**
15. Limbi germanice		2	1	17	**20**
16. Limba rusă			6	17	**23**
Facultatea de Finanțe	**5**	**11**	**19**	**40**	**75**
17. Finanțe-Bănci	2	6	9	11	**28**
18. Drept	1	2	2	2	**7**
19. Matematici	2	2	6	19	**29**
20. Educație fizică		1	2	8	**11**
Facultatea de Contabilitate	**3**	**15**	**26**	**31**	**75**
21. Contabilitate generală		5	7	9	**21**
22. Contabilitate ramuri		4	8	10	**22**
23. Analiză economică și financiară	2	3	2	5	**12**
24. Socialism științific	1	2	3	6	**12**
25. Geografie		1	6	1	**8**
Facultatea de Economie Generală	**1**	**19**	**17**	**25**	**62**
26. Economie politică	1	13	12	18	**44**
27. Istoria doctrinelor economice		2	2	3	**7**
28. Conducerea planificată a economiei naționale		3	3	4	**10**
29. Seminar pedagogic		1			**1**
TOTAL ASE	**26**	**84**	**136**	**208**	**454**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

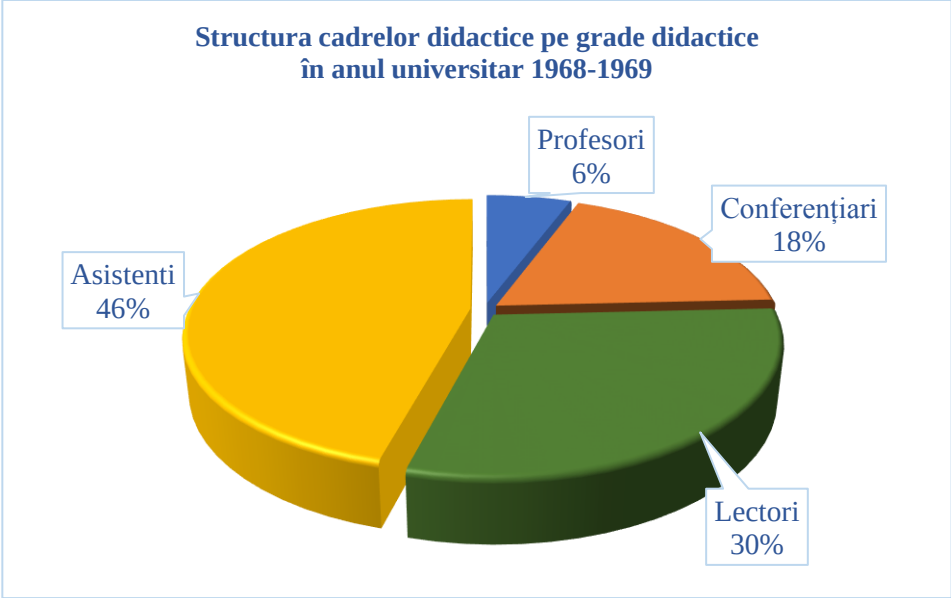


Figura 4.16 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1968-1969

Tabelul 4.208 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1969-1970

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**11**	**33**	**30**	**71**	**145**
1. Conducerea activității întreprinderilor	2	4	2	5	**13**
2. Economia industriei socialiste	1	7	6	19	**33**
3. Economia agriculturii socialiste	2	3	4	6	**15**
4. Agricultură	1	2		2+2*	**7**
5. Economia industriei	1	7	6	19	**33**
6. Tehnologie industrială	1	4	4	8	**17**
7. Conducerea activității industriale	3	3	2	5	**13**
8. Filosofie		3	6	5	**14**
Facultatea de Calcul Economic și Cibernetică Economică	**10**	**10**	**26**	**60**	**106**
9. Calcul economic și cibernetică economică	3	2	5	37	**47**
10. Statistică teoretică și economică	4	4	6	4	**18**
11. Istoria economiei naționale	1	2	4		**7**
12. Matematici	2	2	11	19	**34**
Facultatea de Comerț	**4**	**23**	**18**	**79**	**126**
13. Economia comerțului interior		4	3	11	**18**
14. Economia comerțului exterior	2	2	3	4	**11**
15. Merceologie	1	7	7	12	**27**
16. Chimie-Fizică	1	1		10+2*	**14**
17. Limbi romanice		4	4	6	**14**
18. Limbi germanice		5		20	**25**
19. Limba rusă			1	16	**17**
Facultatea de Finanțe	**4**	**10**	**18**	**31**	**63**
20. Finanțe	2	7	13	18	**40**
21. Circulație bănească și credit					**0**
22. Drept	2	2	3	2	**9**
23. Educație fizică		1	2	11	**14**
Facultatea de Contabilitate	**2**	**13**	**27**	**44**	**86**
24. Contabilitate generală	1	6	8	22	**37**
25. Contabilitate ramuri		3	11	14	**28**
26. Analiza economică și financiară					**0**
27. Socialism științific	1	3	2	7	**13**
28. Geografie economică		1	6	1	**8**
Facultatea de Economie Generală	**2**	**22**	**10**	**24**	**58**
29. Economie politică	1	16	5	17	**39**
30. Istoria doctrinelor economice	1	1	2	2	**6**
31. Conducerea planificată a economiei naționale		4	3	5	**12**
32. Seminar Pedagogic		1			**1**
TOTAL ASE	**33**	**111**	**129**	**207+4***	**484**

Notă: *Șef lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.209 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1970-1971

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**3**	**15**	**15**	**33**	**66**
1. Conducerea și planificarea unităților industriale	2	3	4	6	**15**
2. Tehnologia industrială		3	3	7	**13**
3. Filosofie		3	5	6	**14**
4. Economia producției	1	6	3	14	**24**
Facultatea de Cibernetică Economică	**8**	**8**	**21**	**37**	**74**
5. Cibernetică economică	3	3	7	22	**35**
6. Statistică teoretică și economică	4	3	5	8	**20**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
7. Istoria economiei naționale	1	2	3		**6**
8. Matematici II			6	7	**13**
Facultatea de Comerț Interior					
9. Conducerea și planificarea unităților comerciale		3	4	8	**15**
Facultatea de Comerț Exterior	**4**	**15**	**16**	**61**	**96**
1. Comerț exterior	2	2	3	6	**13**
2. Merceologie	1	7	4	10	**22**
3. Chimie-Fizică	1	1	2	8	**12**
4. Limba rusă			4	13	**17**
5. Limbi germanice		3	1	16	**20**
6. Limbi romanice		2	2	8	**12**
Facultatea de Finanțe	**5**	**13**	**16**	**36**	**70**
7. Finanțe	3	9	5	15	**32**
8. Drept	1	1	3	2	**7**
9. Matematici I	1	2	6	11	**20**
10. Educație fizică		1	2	8	**11**
Facultatea de Contabilitate	**2**	**15**	**16**	**34**	**67**
11. Contabilitate I	1	8	6	19	**34**
12. Contabilitate II			4	6	**10**
13. Socialism științific	1	3	3	8	**15**
14. Geografie economică		4	3	1	**8**
Facultatea de Economie Generală	**7**	**15**	**16**	**25**	**63**
15. Economie politică	4	12	12	18	**46**
16. Planificarea economie naționale	2	1	2	5	**10**
17. Istoria doctrinelor economice	1	1	2	2	**6**
18. Seminar pedagogic		1			**1**
TOTAL cadre ASE	**29**	**84**	**104**	**234**	**451**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.210 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1971-1972

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**5**	**8**	**19**	**32**	**64**
1. Conducerea și planificarea unităților industriale	3	5	5	18	**31**
2. Tehnologia industrială	1	2	6	8	**17**
3. Filosofie	1	1	8	6	**16**
4. Economia producției					**0**
Facultatea de Cibernetică Economică	**10**	**6**	**25**	**35**	**76**
5. Cibernetică economică	4	2	12	22	**40**
6. Statistică teoretică și economică	5	2	5	7	**19**
7. Istoria economiei naționale	1	2	2		**5**
8. Matematici II			6	6	**12**
Facultatea de Comerț Interior	**5**	**14**	**8**	**28**	**55**
1. Conducerea și planificarea unităților comerciale	1	4	2	5	**12**
2. Marketing	2			4	**6**
3. Merceologie	1	7	5	9	**22**
4. Chimie-Fizică	1	3	1	9+1*	**15**
Facultatea de Comerț Exterior	**2**	**10**	**10**	**35**	**57**
5. Conducerea și tehnica comerțului exterior al RSR	1	2	1	3	**7**
6. Economie mondială și relații economice internaționale	1	3	2	3	**9**
7. Chimie-Fizică					**0**
8. Limba rusă			4	13	**17**
9. Limbi germanice		3	1	2	**6**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
10. Limbi romanice		2	2	14	**18**
Facultatea de Finanțe	**7**	**15**	**28**	**38**	**88**
9. Finanțe	3	7	4	9	**23**
10. Monedă și credit	1	2	3	2	**8**
11. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe	1	1	2	3	**7**
12. Drept	1	2	4	1	**8**
13. Matematici I	1	2	10	20	**33**
14. Educație fizică		1	5	3	**9**
Facultatea de Contabilitate	**7**	**18**	**25**	**34**	**84**
15. Contabilitate I	1	5	6	12+5*	**29**
16. Contabilitate II	1	4	14	12	**31**
17. Analiza economică	3	2	2	4	**11**
18. Geografie economică		4	3	1	**8**
19. Economia și tehnologia agriculturii	2	3			**5**
Facultatea de Economie Generală	**9**	**16**	**18**	**19**	**62**
20. Economie politică	5	13	12	15	**45**
21. Planificarea economiei naționale	3	1	2	4	**10**
22. Istoria doctrinelor economice	1	1	4		**6**
23. Seminar pedagogic		1			**1**
TOTAL ASE	**45**	**87**	**133**	**221**	**486**
Total posturi didactice	**68**	**100**	**193**	**413**	**774**

Nota: * Șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

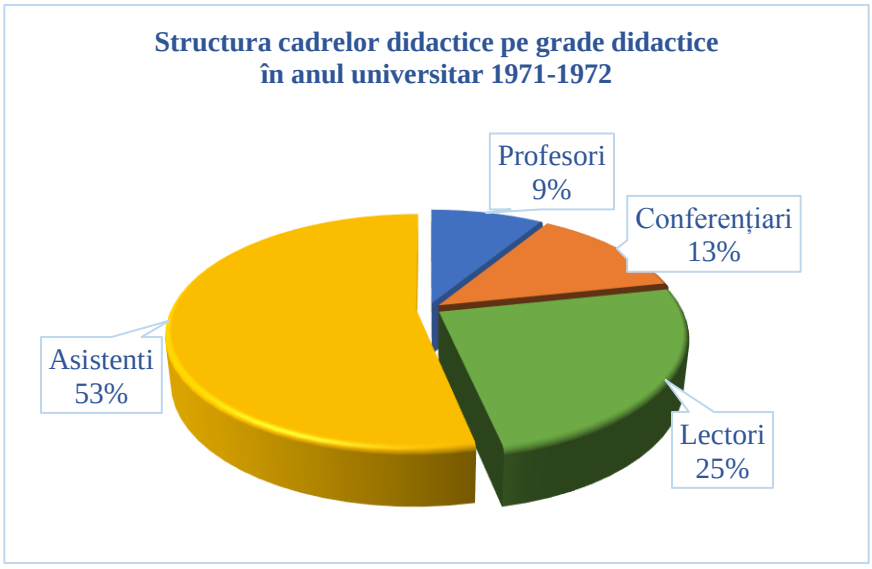


Figura 4.17 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1971-1972

Tabelul 4.211 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1972-1973

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**12**	**8**	**21**	**47**	**88**
1. Conducerea și planificarea unităților industriale	7	7	8	22	**44**
2. Tehnologia industrială	3	1	5	15	**24**
3. Filosofie	1+1*		8	10	**20**
Facultatea de Cibernetică Economică	**13**	**9**	**33**	**65**	**120**
4. Cibernetica economică	5	6	11	34	**56**
5. Statistică teoretică și economică	5+2*	1	5	6	**19**
6. Matematici	1	2	17	25	**45**
Facultatea de Comerț	**11**	**27**	**28**	**87**	**153**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
11. Marketing și economia comerțului interior	3	5	3	9	**20**
12. Merceologie	1	7	6	7	**21**
13. Chimie-Fizică	2*	3	2	4	**11**
14. Economie mondială și relații economice externe	2	5	5	7	**19**
15. Socialism științific	2	4	5	9	**20**
16. Limbi străine	1*	3	7	51	**62**
Facultatea de Finanțe	**10**	**12**	**25**	**21**	**68**
7. Finanțe	6+2*	7	10	6	**31**
8. Eficiența economică a investițiilor	1	1	1	7	**10**
9. Drept	1	3	5	1	**10**
10. Educație fizică		1	9	7	**17**
Facultatea de Contabilitate	**7**	**18**	**19**	**50**	**94**
11. Contabilitate	3	17	15	27+18**	**80**
12. Analiză economico-financiară	4	1	2	4	**11**
13. Geografie economică			2	1	**3**
Facultatea de Economie Generală	**14**	**18**	**21**	**17**	**70**
14. Economie politică	7	13	11	13	**44**
15. Istoria doctrinelor economice	1	1	5		**7**
16. Istoria economiei naționale	2+1*	2	1	1	**7**
17. Conducerea și planificarea economiei naționale	3	2	4	3	**12**
TOTAL ASE	**67**	**92**	**147**	**287**	**593**
Total posturi didactice	**64**	**109**	**213**	**315**	**701**

Nota: * Profesor consultant ** Șef lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.212 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1973-1974

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**3**	**2**	**1**	**12+7***	**25**
1. Tehnologia industrială	3	2	1	12+7*	**25**
Facultatea de Cibernetică Economică	**12**	**12**	**36**	**65**	**125**
2. Cibernetică economică	5	7	13	32	**57**
3. Statistică teoretică și economică	4	1	6	5	**16**
4. Istoria economiei naționale	2	2	2	2	**8**
5. Matematici	1	2	15	26	**44**
Facultatea de Comerț Interior	**4**	**14**	**21**	**19**	**58**
17. Marketing	3	5	3	9	**20**
18. Merceologie	1	9	18	10	**38**
19. Chimie-Fizică					
Facultatea de Comerț Exterior	**6**	**8**	**37**	**68**	**119**
20. Conducerea și tehnica comerțului exterior al RSR	1	4	6	9	**20**
21. Economie mondială și relații economice internaționale	4	3	5	15	**27**
22. Chimie-Fizică	1	1	12		**14**
23. Limba rusă			6	13	**19**
24. Limbi germanice			4	14	**18**
25. Limbi romanice			4	17	**21**
Facultatea de Finanțe	**8**	**15**	**22**	**18**	**63**
6. Finanțe	6	7	10	8	**31**
7. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe	1	3	2	7	**13**
8. Drept	1	4	5		**10**
9. Educație fizică		1	5	3	**9**
Facultatea de Contabilitate	**8**	**19**	**30**	**24**	**81**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
10. Contabilitate	4	11	27	19	**61**
11. Analiză economică	4	3	1	4	**12**
12. Geografie economică		5	2	1	**8**
Facultatea de Economie Generală	**11**	**17**	**20**	**19**	**67**
13. Economie politică	8	13	12	11	**44**
14. Planificarea economiei naționale	2	2	2	5	**11**
15. Istoria doctrinelor economice	1	1	5	3	**10**
16. Seminar pedagogic		1	1		**2**
Facultatea de Economia Industriei Construcțiilor și Transporturilor	**12**	**3**	**21**	**33**	**69**
17. Conducerea organizarea și planificarea unităților industriale.	6	2	11	18	**37**
18. Conducerea organizarea și planificarea unităților industriale și agricole	6	1	10	15	**32**
TOTAL ASE	**64**	**90**	**188**	**258+7***	**607**

Nota: * Șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.213 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1974-1975

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**12**	**11**	**15**	**19**	**57**
1. Conducerea și planificarea unităților industriale	8	5	11	9	**33**
2. Tehnologie	2	3	2	9	**16**
3. Geografie economică	2	3	2	1	**8**
Facultatea de Cibernetică Economică	**9**	**21**	**34**	**61**	**125**
4. Cibernetică economică	4	9	10	21	**44**
5. Statistică teoretică și economică	4	1	6	6	**17**
6. Matematică	1	3	14	19	**37**
Facultatea de Marketing	**9**	**22**	**41**	**55**	**127**
7. Economia comerțului și marketing	2	6	3	7	**18**
8. Merceologie	1	8	5	4	**18**
9. Relații economice internaționale	5	2	6	6	**19**
10. Socialism științific	1	2	5	3	**11**
11. Filosofie		1	11	6	**18**
12. Limbi străine		3	11	29	**43**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**10**	**15**	**38**	**22**	**85**
13. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe		3	2	3	**8**
14. Drept			4	4	**8**
15. Educație fizică		1	9		**10**
16. Contabilitate	6	8	22	15	**51**
17. Analiza activității economice	4	3	1		**8**
Facultatea de Economie Politică și Planificare	**11**	**19**	**13**	**8**	**51**
18. Economie politică	7	14	9	7	**37**
19. Conducerea planificată a economiei naționale	2	3	3		**8**
20. Istoria doctrinelor economice	2	2	1	1	**6**
21. Pedagogie	LD	LD	LD	LD	**LD**
TOTAL ASE (date parțiale)	**51**	**88**	**141**	**165+120***	**565**

Nota: * Suplinitori, stagiari, LD – lipsă date.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.214 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1975-1976

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Producției	**10**	**7**	**3**	**35**	**55**
1. Conducerea și planificarea unităților industriale	6	2	2	14	**24**
2. Tehnologie	2	3		10+9*	**24**
3. Geografie economică	2	2	1	2	**7**
Facultatea de Cibernetică Economică	**9**	**16**	**36**	**53**	**114**
4. Cibernetică economică	4	11	16	25	**56**
5. Statistică teoretică și economică	4	1	4	6	**15**
6. Matematică	1	4	16	22	**43**
Facultatea de Marketing	**10**	**25**	**58**	**77**	**170**
7. Marketing	2	5	6	4	**17**
8. Merceologie	1	8	13	4	**26**
9. Relații economice internaționale	5	3	5	7	**20**
10. Socialism științific	1	4	7	7	**19**
11. Filosofie	1	2	10	8	**21**
12. Limbi străine		3	17	47	**67**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**17**	**29**	**64**	**36**	**146**
13. Finanțe-Bănci	6	8	13	3	**30**
14. Eficiența economică a investițiilor și fondurilor fixe		3	2	8	**13**
15. Drept	1	5	5		**11**
16. Educație fizică		1	11	8	**20**
17. Contabilitate	6	8	30	16	**60**
18. Analiza activității economice	4	4	3	1	**12**
Facultatea de Economie Politică și Planificare	**10**	**20**	**19**	**18**	**67**
19. Economie politică	7	14	9	10	**40**
20. Conducerea planificată a economiei naționale	2	3	4	6	**15**
21. Istoria doctrinelor economice	1	2	4	2	**9**
22. Pedagogie		1	2		**3**
Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	**5**	**3**	**4**	**4**	**16**
TOTAL ASE	**61**	**100**	**184**	**214+9**	**568**

*Nota: * Șef de lucrări.*
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

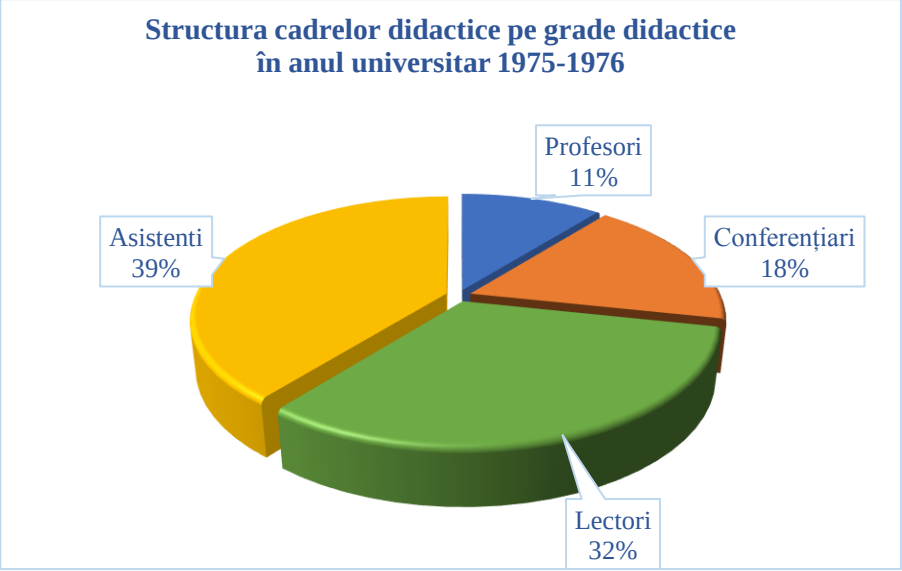


Figura 4.18 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1975-1976

Tabelul 4.215 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1976-1977

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea Conducerea, Organizarea și Planificarea Unităților Economice	**7**	**8**	**34**	**39**	**88**
1. Conducerea și planificarea unităților industriale	4	3	15	17	**39**
2. Tehnologie	2	3	8	16	**29**
3. Filosofie	1	2	11	6	**20**
Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică	**29**	**34**	**64**	**83**	**210**
4. Economie politică	13	14	13	12	**52**
5. Pedagogie		1	2		**3**
6. Conducerea planificată a economiei naționale	3	3	3	8	**17**
7. Cibernetică economică	7	10	26	32	**75**
8. Statistică teoretică și economică	5		7	7	**19**
9. Matematici	1	6	13	24	**44**
Facultatea de Comerț	**9**	**20**	**51**	**84**	**164**
10. Comerț-Marketing	2	6	9	13	**30**
11. Merceologie	1	8	15	10	**34**
12. Relații economice internaționale	5	4	8	10	**27**
13. Limbi străine	1	2	19	51	**73**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**17**	**35**	**56**	**56**	**164**
14. Finanțe	6	10	15	8	**39**
15. Eficiența economică a investițiilor și fondurilor fixe	1	3	4	9	**17**
16. Drept	1	4	8	7	**20**
17. Contabilitate	5	15	26	25	**71**
18. Analiza economico-financiară	4	3	3	7	**17**
Facultatea de Contabilitate	**11**	**14**	**28**	**26**	**79**
19. Economia și tehnologia agriculturii	6	2	5	5	**18**
20. Geografie și istorie economică	4	5	3	4	**16**
21. Socialism științific	1	6	8	7	**22**
22. Educație fizică		1	12	10	**23**
TOTAL ASE	**73**	**111**	**233**	**288**	**705**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.216 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1977-1978

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Conducerea, Organizarea și Planificarea Unităților Economice	**7**	**10**	**35**	**33**	**85**
1. Conducerea și planificarea unităților industriale	4	3	18	12	**37**
2. Tehnologie	2	5	6	15	**28**
3. Filosofie	1	2	11	6	**20**
Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică	**29**	**33**	**67**	**81**	**210**
4. Economie politică	15	13	12	8	**48**
5. Pedagogie	-	1	2	-	**3**
6. Conducerea planificată a economiei naționale	3	3	4	11	**21**
7. Cibernetica economică	6	11	29	36	**82**
8. Statistică teoretică și economică	4	-	8	8	**20**
9. Matematici	1	5	12	18	**36**
Facultatea de Comerț	**11**	**19**	**48**	**70**	**138**
10. Comerț-Marketing	3	5	8	9	**25**
11. Merceologie	2	8	13	6	**29**
12. Relații economice internaționale	5	3	9	11	**28**
13. Limbi străine	1	3	18	44	**66**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**19**	**34**	**62**	**47**	**162**
14. Finanțe	6	10	16	7	**39**
15. Eficiența economică a investițiilor și fondurilor fixe	1	4	9	6	**20**
16. Drept	1	3	8	5	**17**
17. Contabilitate	7	14	26	25	**72**
18. Analiza economico-financiară	4	3	3	4	**14**
Facultatea de Contabilitate	**10**	**12**	**28**	**24**	**74**
19. Economia și tehnologia agriculturii	5	2	3	5	**15**
20. Geografie și istorie economică	3	4	5	2	**14**
21. Socialism științific	2	5	7	8	**22**
22. Educație fizică	-	1	13	9	**23**
TOTAL ASE	**76**	**108**	**240**	**255**	**679**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

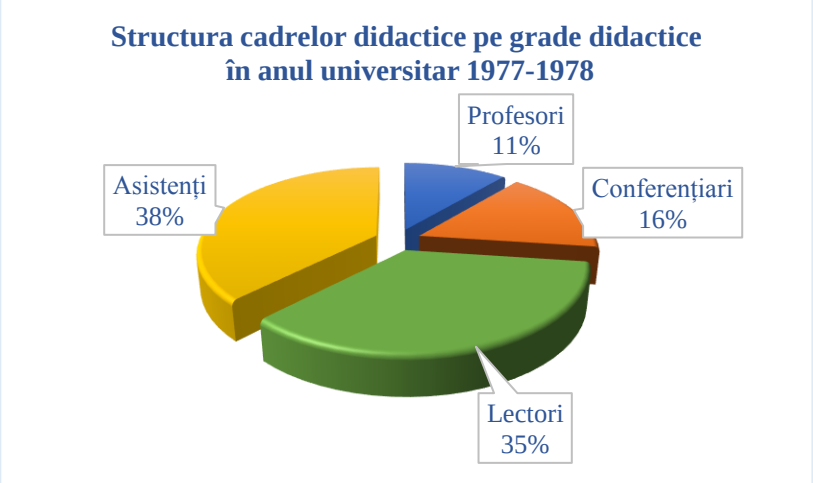


Figura 4.19 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1977-1978

Tabelul 4.217 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1978-1979

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Industriei, Constructiilor și Transporturilor	**7**	**9**	**28**	**30+6***	**80**
1. Conducerea organizarea și planificarea unităților economice	4	3	17	10	**34**
2. Tehnologie	2	4		14+6*	**26**
3. Filosofie	1	2	11	6	**20**
Facultatea de Planificarea și Cibernetică Economică	**23**	**26**	**56**	**56**	**161**
4. Cibernetică economică	5	8	21	15	**49**
5. Economie politică	12	10	10	7	**39**
6. Matematică		4	11	25	**40**
7. Statistică economică	4	1	10	6	**21**
8. Conducerea planificată a economiei naționale	2	3	4	3	**12**
Facultatea de Comerț	**10**	**20**	**51**	**48**	**129**
9. Marketing	3	5	8	6	**22**
10. Merceologie	2	8	13	3	**26**
11. Relații economice internaționale	5	3	9	4	**21**
12. Limbi străine romanice		2	4	13	**19**
13. Limbi străine germanice		2	8	14	**24**
14. Limba rusă			9	8	**17**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**18**	**33**	**51**	**23**	**125**
15. Finanțe-Bănci	6	9	11	2	**28**
16. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe	1	4	4	4	**13**
17. Drept	1	3	8	3	**15**
18. Contabilitate	6	15	25	12	**58**
19. Analiza activelor economico-financiare a întreprinderii	4	2	3	2	**11**
Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară	**10**	**11**	**28**	**22**	**71**
20. Economia și tehnica agriculturii	5	2	3	5	**15**
21. Geografie și istorie economică	3	4	5	2	**14**
22. Socialism științific	2	4	6	8	**20**
23. Educație fizică și sport		1	14	7	**22**
TOTAL ASE	**68**	**99**	**214**	**179+6***	**566**

Notă: * Șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.218 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1979-1980

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	**11**	**14**	**30**	**39**	**94**
1. Conducerea organizarea și planificarea unităților economice	4	3	15	11	**33**
2. Tehnologie	2	5		13+6*	**26**
3. Filosofie	1	2	11	6	**20**
4. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe	4	4	4	3	**15**
Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică	**21**	**28**	**52**	**55**	**156**
5. Cibernetică economică	4	8	18	20	**50**
6. Statistică teoretică și economică	4		7	6	**17**
7. Matematici		4	11	18	**33**
8. Economie politică	11	13	13	7	**44**
9. Conducerea planificată a economiei naționale	2	3	3	4	**12**
Facultatea de Comerț	**11**	**21**	**54**	**58**	**144**
10. Economia comerțului – Marketing	2	5	8	6	**21**
11. Merceologie	2	8	13	3	**26**
12. Relații economice internaționale	5	3	9	4	**21**
13. Drept	1	2	6	3	**12**
14. Limbi străine	1	3	18	42	**64**
Facultatea de Finanțe	**14**	**31**	**45**	**26**	**128**
15. Finanțe	5	9	13	2	**29**
16. Socialism științific	1	4	6	8	**19**
17. Contabilitate	4	15	23	14	**56**
18. Analiza activității economice	4	3	3	2	**12**
Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară	**5**	**3**	**13**	**13**	**34**
19. Economia și tehnica agriculturii	5	2	3	4	**14**
20. Geografie economică și istorie economică					
21. Educație fizică		1	10	9	**20**
TOTAL ASE	**65**	**101**	**198**	**187+6***	**557**

Notă: * Șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.219 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1980-1981

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	**8**	**18**	**40**	**27+8***	**101**
1. Conducerea organizarea și planificarea unităților economice	4	4	19	8	**35**
2. Tehnologie	2	6		11+8*	**27**
3. Filosofie	1	2	11	5	**19**
4. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe	1	4	8	3	**16**
5. Pedagogie		2	2		**4**
Facultatea de Cibernetică Economică	**28**	**24**	**65**	**46**	**163**
6. Cibernetică economică	6	7	23	16	**52**
7. Statistică	4	1	12	6	**23**
8. Matematică		4	13	14	**31**
9. Economie politică	15	10	11	8	**44**
10. Conducerea planificată a economiei naționale	3	2	6	2	**13**
Facultatea de Comerț și Marketing	**14**	**15**	**39**	**19**	**87**
11. Marketing	4	4	9	6	**23**
12. Merceologie	3	7	13	3	**26**
13. Relații economice internaționale	5	3	10	5	**23**
14. Drept	2	1	7	5	**15**
15. Limbi străine					
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**19**	**34**	**46**	**22**	**121**
16. Finanțe-Bănci	6	10	11	2	**29**
17. Socialism științific	2	4	8	6	**20**
18. Contabilitate	7	17	24	10	**58**
19. Analiza activității economico financiare a întreprinderii	4	3	3	4	**14**
Facultatea contabilitate și economie agrară	**9**	**6**	**26**	**10**	**51**
20. Economia și tehnica agriculturii	5	2	6	2	**15**
21. Educație fizică		1	15	7	**23**
22. Geografie și istorie economică	4	3	5	1	**13**
TOTAL ASE	**78**	**97**	**216**	**124+8***	**523**

Notă: * Șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

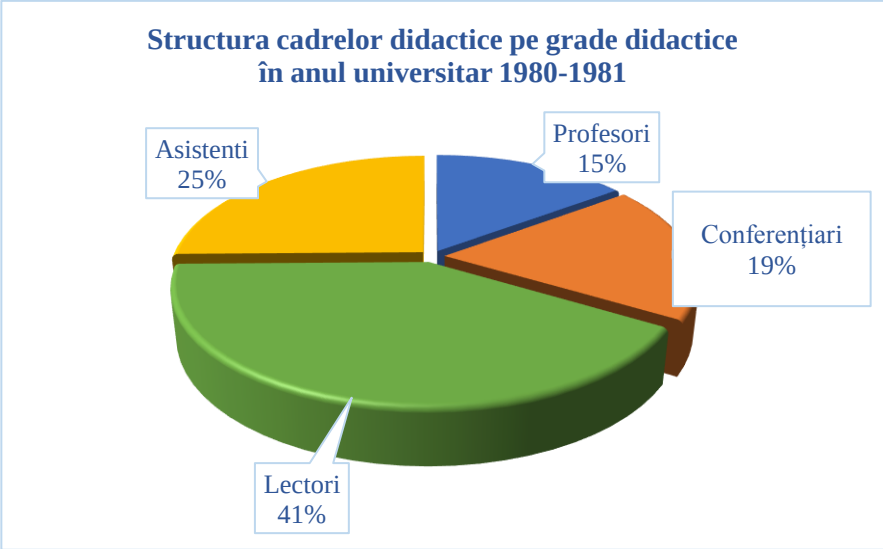


Figura 4.20 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1980-1981

Tabelul 4.220 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1981-1982

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	**16**	**18**	**41**	**33+8***	**116**
1. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	3	4	20	11	**38**
2. Tehnologie	2	6	0	11+8*	**27**
3. Filosofie	10	4	13	8	**35**
4. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe	1	4	8	3	**16**
5. Pedagogie					
Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică	**24**	**29**	**58**	**47**	**158**
6. Economie politică	10	9	9	6	**34**
7. Cibernetică economică	6	13	19	20	**58**
8. Conducerea planificată a economiei naționale	3	2	6	2	**13**
9. Statistică	4	1	12	5	**22**
10. Matematică	1	4	12	14	**31**
Facultatea de Comerț și Marketing	**14**	**18**	**66**	**50**	**148**
11. Marketing	4	4	9	7	**24**
12. Merceologie	3	7	15	3	**28**
13. Relații economice internaționale	5	3	11	7	**26**
14. Limbi moderne și comunicare comercială		3	24	28	**55**
15. Drept	2	1	7	5	**15**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**19**	**33**	**50**	**20**	**122**
16. Finanțe-Bănci	7	9	12	3	**31**
17. Contabilitate	6	17	26	10	**59**
18. Analiza activității economico-financiare a întreprinderii	4	3	3	3	**13**
19. Socialism științific	2	4	9	4	**19**
Facultatea contabilitate și economie agrară	**6**	**6**	**26**	**10**	**48**
20. Economia și tehnica agriculturii	4	2	7	3	**16**
21. Geografie și istorie economică	2	3	5	1	**11**
22. Educație fizică		1	14	6	**21**
TOTAL ASE	**79**	**104**	**241**	**160+8***	**592**

Notă: * Șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.221 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1982-1983

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	**7**	**19**	**41**	**32+7***	**106**
1. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	3	5	20	12	**40**
2. Tehnologie	2	6		12+7*	**27**
3. Eficiența economică a investițiilor şi a fondurilor fixe	1	4	8	3	**16**
4. Filosofie	1	2	11	5	**19**
5. Pedagogie		2	2		**4**
Facultatea de Cibernetică Economică	**14**	**14**	**53**	**35**	**116**
6. Cibernetică economică	6	7	21	18	**52**
7. Statistică	4	1	11	4	**20**
8. Matematică	1	4	14	11	**30**
9. Economie politică	3	2	7	2	**14**
10. Conducerea planificată a economiei naționale	6	7	21	18	**52**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Comerț și Marketing	**12**	**16**	**59**	**16**	**103**
11. Marketing	4	4	11	4	**23**
12. Merceologie	3	6	13	3	**25**
13. Relații economice internaționale	5	3	11	7	**26**
14. Limbi străine		3	24	2	**29**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**21**	**36**	**57**	**21**	**135**
15. Finanțe-Bănci	6	10	8	2	**26**
16. Socialism științific	3	4	10	5	**22**
17. Drept	2	1	7	5	**15**
18. Contabilitate	6	18	29	6	**59**
19. Analiza activității economico-financiare a întreprinderii	4	3	3	3	**13**
Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară	**3**	**4**	**22**	**9**	**38**
20. Economie și tehnica agriculturii	2	2	6	2	**12**
21. Pedagogie	1	1	3	1	**6**
22. Educație fizică		1	13	6	**20**
Facultatea de Economie Politică și Planificare	**16**	**13**	**9**	**8**	**46**
23. Economie politică	16	13	9	8	**46**
TOTAL ASE	**78**	**111**	**274**	**161+7***	**631**

Notă: * Șef de lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.222 Numărul de cadre didactice pe catedre și grade didactice în anul universitar 1983-1984

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
1. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	4	6	21	12	**43**
2. Tehnologie	2	6	7	8	**23**
3. Filosofie	1	1	11	5	**18**
4. Eficiența economică a investițiilor și fondurilor fixe	1	1	11	5	**18**
5. Economie politică	17	13	10	6	**46**
6. Cibernetică economică	6	9	28	20	**63**
7. Conducerea planificată a economiei naționale	3	4	8	5	**20**
8. Statistică	4	1	11	4	**20**
9. Matematici	1	4	14	11	**30**
10. Marketing	4	4	11	7	**26**
11. Merceologie	3	7	13	6	**29**
12. Relații economice internaționale	5	4	11	7	**27**
13. Limbi moderne		3	25	28	**56**
14. Finanțe-Bănci	7	11	12	4	**34**
15. Contabilitate	7	15	28	7	**57**
16. Analiză economico-financiară	4	5	5	7	**21**
17. Drept	2	4	10	5	**21**
18. Economia și tehnologia agriculturii și geografie	4	4	10	3	**21**
19. Sociologie și științe politice	3	4	9	4	**20**
20. Educație fizică	-	1	13	6	**20**
TOTAL ASE	**78**	**110**	**268**	**159**	**615**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.223 Numărul de cafre didactice pe catedre și grade didactice în anul universitar 1984-1985

Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
1. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	3	8	20	12	**43**
2. Tehnologie	2	7	7	7	**23**
3. Filosofie	1	1	11	5	**18**
4. Eficiența economică a investițiilor și fondurilor fixe	1	4	9	4	**18**
5. Economie politică	15	10	7	6	**38**
6. Cibernetică economică	7	8	28	17	**60**
7. Conducerea planificată a economiei naționale	4	4	7	4	**19**
8. Statistică	4	1	10	4	**19**
9. Matematici	1	4	11	10	**26**
10. Marketing	4	4	10	7	**25**
11. Merceologie	4	5	12	5	**26**
12. Relații economice internaționale	5	4	11	7	**27**
13. Limbi moderne		2	25	28	**55**
14. Finanțe-Bănci	6	11	12	2	**31**
15. Contabilitate	7	15	27	6	**55**
16. Analiză economico-financiară	4	5	5	4	**18**
17. Drept	3	3	8	5	**19**
18. Economia și tehnologia agriculturii și geografie	4	3	9	3	**19**
19. Sociologie și științe politice	3	4	9	4	**20**
20. Educație fizică		1	12	5+18*	**36**
TOTAL ASE	**78**	**104**	**250**	**145+18***	**595**

Nota: * Preparatori.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

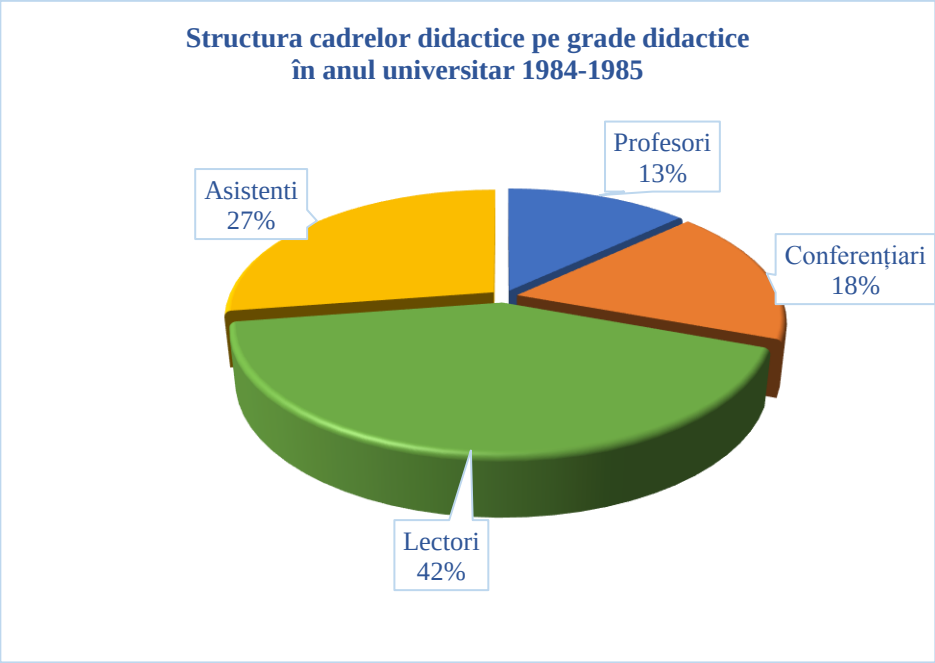


Figura 4.21 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1984-1985

Tabelul 4.224 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1986-1987

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	**6**	**17**	**36**	**17**	**76**
1. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	3	8	18	12	**41**
2. Tehnologie	LD	LD	LD	LD	**LD**
3. Geografie și istorie economică	LD	LD	LD	LD	**LD**
4. Eficiența investițiilor și tehnologie industrială	3	9	18	5	**35**
5. Pedagogie					
Facultatea de Cibernetică Economică	**16**	**15**	**53**	**28**	**112**
6. Cibernetică economică	7	8	26	12	**53**
7. Statistică teoretică și economică	8	3	13	6	**30**
8. Matematică	1	4	14	10	**29**
Facultatea de Comerț Marketing	**26**	**32**	**62**	**41**	**161**
9. Marketing	LD	LD	LD	LD	**LD**
10. Merceologie	8	9	21	8	**46**
11. Relații economice internaționale	5	10	9	8	**32**
12. Economie politică	13	11	4	5	**33**
13. Filosofie	LD	LD	LD	LD	**LD**
14. Limbi moderne și corespondență economică		2	28	20	**50**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**16**	**31**	**50**	**19**	**116**
15. Finanțe-Bănci	4	10	9	3	**26**
16. Eficiența economică a investițiilor și fondurilor fixe	LD	LD	LD	LD	**LD**
17. Drept	LD	LD	LD	LD	**LD**
18. Educație fizică			8	6	**14**
19. Contabilitate	6	15	23	4	**48**
20. Analiza activității economice	6	6	10	6	**28**
Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară	**5**	**7**	**12**	**1**	**25**
TOTAL ASE	**69**	**102**	**213**	**106**	**490**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.225 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1987-1988

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Economia Industriei, Construcțiilor și Transporturilor	**4**	**10**	**10**	**26**	**50**
1. Tehnologie	2	6		10+6*	**24**
2. Filosofie	1	1	5	5	**12**
3. Eficiența economică a investițiilor și a fondurilor fixe	1	3	5	5	**14**
Facultatea de Cibernetică Economică	**29**	**26**	**52**	**31**	**138**
4. Cibernetica economică	6	8	26	11	**51**
5. Statistică teoretică și economică	8	3	14	5	**30**
6. Matematică	1	4	10	10	**25**
7. Economie politică	14	11	2	5	**32**
Facultatea de Comerț Marketing	**12**	**16**	**51**	**33**	**112**
8. Comerț-Merceologie	7	8	19	8	**42**
9. Relații economice internaționale	5	6	8	8	**27**
10. Limbi moderne și corespondență economică		2	24	17	**43**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**12**	**30**	**40**	**15**	**97**
11. Finanțe-Bănci	3	10	9	5	**27**
12. Contabilitate	5	14	22	5	**46**
13. Analiză, control și drept	4	6	9	5	**24**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară	**13**	**27**	**69**	**26**	**135**
14. Economie și tehnica agriculturii	4	6	11	1	**22**
15. Educație fizică			10	2	**12**
16. Eficiența investițiilor și tehnologiilor industriale	3	7	18	5	**33**
17. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	3	8	17	12	**40**
18. Filosofie și socialism științific	3	6	13	6	**28**
TOTAL ASE	**70**	**109**	**222**	**125+6***	**532**

Notă: *- Șef lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.226 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1988-1989

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică	**28**	**25**	**54**	**28**	**135**
1. Cibernetică economică	6	8	26	9	**49**
2. Economie politică	13	10	2	6	**31**
3. Conducerea planificată și statistica economiei naționale	8	3	14	4	**29**
4. Matematici	1	4	12	9	**26**
Facultatea de Comerț Marketing	**12**	**16**	**49**	**36**	**113**
5. Relații economice internaționale	5	6	8	8	**27**
6. Comerț-Merceologie	7	8	19	8	**42**
7. Limbi moderne și corespondență economică		2	22	20	**44**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**13**	**28**	**40**	**16**	**97**
8. Finanțe-Bănci	3	10	9	4	**26**
9. Contabilitate	5	14	22	7	**48**
10. Analiză, control și drept	5	4	9	5	**23**
Facultatea contabilitate și economie agrară	**13**	**23**	**71**	**25**	**132**
11. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	3	7	17	12	**39**
12. Eficiența investițiilor și tehnologiilor industriale	3	6	17	5	**31**
13. Filosofie și socialism științific	3	5	16	6	**30**
14. Economia și tehnica agriculturii	4	5	11	1	**21**
15. Educație fizică			10	1	**11**
TOTAL ASE	**66**	**92**	**214**	**105**	**477**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.227 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1989-1990

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Planificare și Cibernetică Economică	**29**	**24**	**52**	**27**	**132**
1. Cibernetică economică	8	9	25	7	**49**
2. Conducere planificare și statistica economiei naționale	6	2	15	8	**31**
3. Matematică	1	4	10	9	**24**
4. Economie politică	14	9	2	3	**28**
Facultatea de Comerț și Marketing	**15**	**15**	**45**	**39**	**114**
5. Comerț-Merceologie	8	6	23	8	**45**
6. Relații economice internaționale	7	8	7	8	**30**
7. Limbi moderne și corespondență economică		1	15	23	**39**
Facultatea de Finanțe și Contabilitate	**16**	**29**	**42**	**19**	**106**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
8. Finanțe-Bănci	4	10	8	5	**27**
9. Contabilitate	7	14	24	9	**54**
10. Analiză, control și drept	5	5	10	5	**25**
Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară	**13**	**21**	**73**	**29**	**136**
11. Economia și tehnica agriculturii	3	5	14	2	**24**
12. Educație fizică			8	4	**12**
13. Eficiența investițiilor și tehnologiilor industriale	2	6	17	5	**30**
14. Conducerea, organizarea și planificarea unităților economice	4	5	19	12	**40**
15. Filosofie și socialism științific	4	5	15	6	**30**
TOTAL ASE	**73**	**89**	**212**	**114**	**488**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

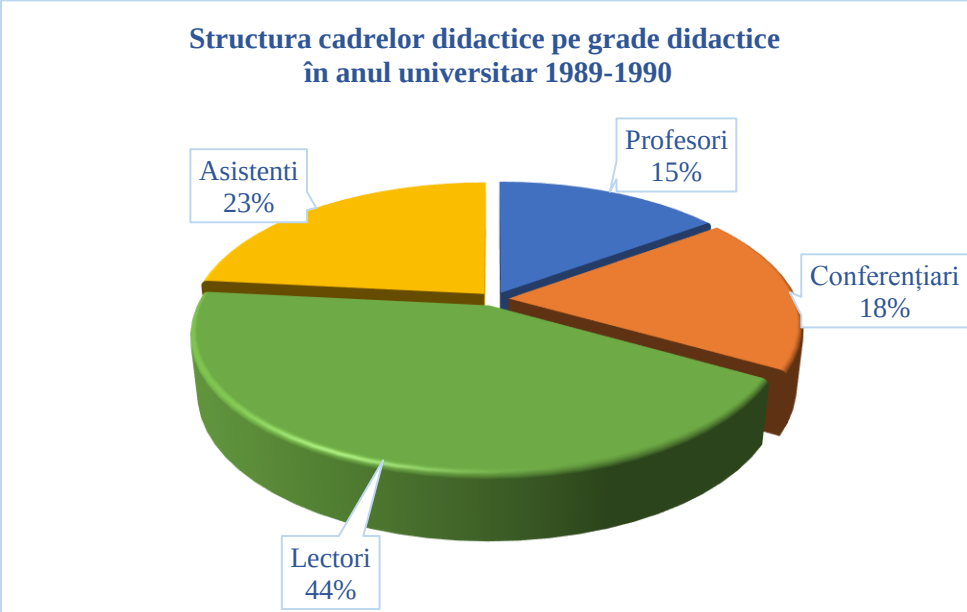


Figura 4.22 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1989-1990

Evoluția personalul didactic titular în ISEP/ASE în perioada 1948-1989

Tabelul 4.228 Evoluția personalului didactic titular pe grade didactice în ISEP/ASE în perioada 1948-1989

Anul universitar	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi laborator	Șefi cabinet	Șefi lucrări	Total ASE
Institutul de Științe Economice și Planificare (ISEP)									
1948-1949	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	**55**
1949-1950	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	**89**
1950-1951	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	**129**
1952-1953	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	**LD**
1953-1954	16	9	26	66	2	26 fără grad didactic			**145**
1954-1957	LD	LD	LD	LD	LD			LD	**LD**
1957-1958	32	79	60	95	15	20	7	7	**315**
Institutul de Științe Economice (ISE)									
1958-1959	23	61	73	111	17	6	17	6	**314**
1959-1960	20	66	94	143					**323**
1961-1962	30	83	130	159	16	20			**439**
1962-1963	25	76	130	135	22	3	19	4	**414**

Anul universitar	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Șefi laborator	Șefi cabinet	Șefi lucrări	Total ASE
1963-1964	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	**LD**
1964-1965	34	81	122	140	23	23	0	0	**423**
1965-1966	27	84	121	160	10	1	15	3	**421**
1966-1967	37	85	116	164	25	6	0	0	**433**
Academia de Studii Economice din București (ASE)									
1967-1968	24	90	112	144	46	0	0	0	**416**
1968-1969	26	84	136	208	0	0	0	0	**454**
1969-1970	33	111	129	207	0	0	0	4	**484**
1970-1971	29	84	104	234	0	0	0	0	**451**
1971-1972	45	87	133	221	0	0	0	0	**486**
1972-1973	67	92	147	287	0	0	0	0	**593**
1973-1974	64	90	188	258	0	0	0	7	**607**
1974-1975	60	68	141	162	120 (suplinitori, stagiari)				**572**
1975-1976	61	100	184	214	0	0	0	9	**568**
1976-1977	73	111	233	288	0	0	0	0	**705**
1977-1978	76	108	240	255	0	0	0	0	**679**
1978-1979	68	99	214	179	0	0	0	6	**566**
1979-1980	65	101	198	187	0	0	0	6	**557**
1980-1981	78	97	216	124	0	0	0	8	**523**
1981-1982	79	104	241	160	0	0	0	8	**592**
1982-1983	78	111	274	161	0	0	0	7	**631**
1983-1984	78	110	268	159	0	0	0	0	**615**
1984-1985	78	104	250	145	18	0	0	0	**595**
1985-1986	LD	LD	LD	LD	0	0	0	0	
1986-1987	69	102	213	106	0	0	0	0	**490**
1987-1988	70	109	222	125	0	0	0	6	**532**
1988-1989	66	92	214	105	0	0	0	0	**477**
1989-1990	73	89	212	114	0	0	0	0	**488**

Sursa: Sistematizare autori.

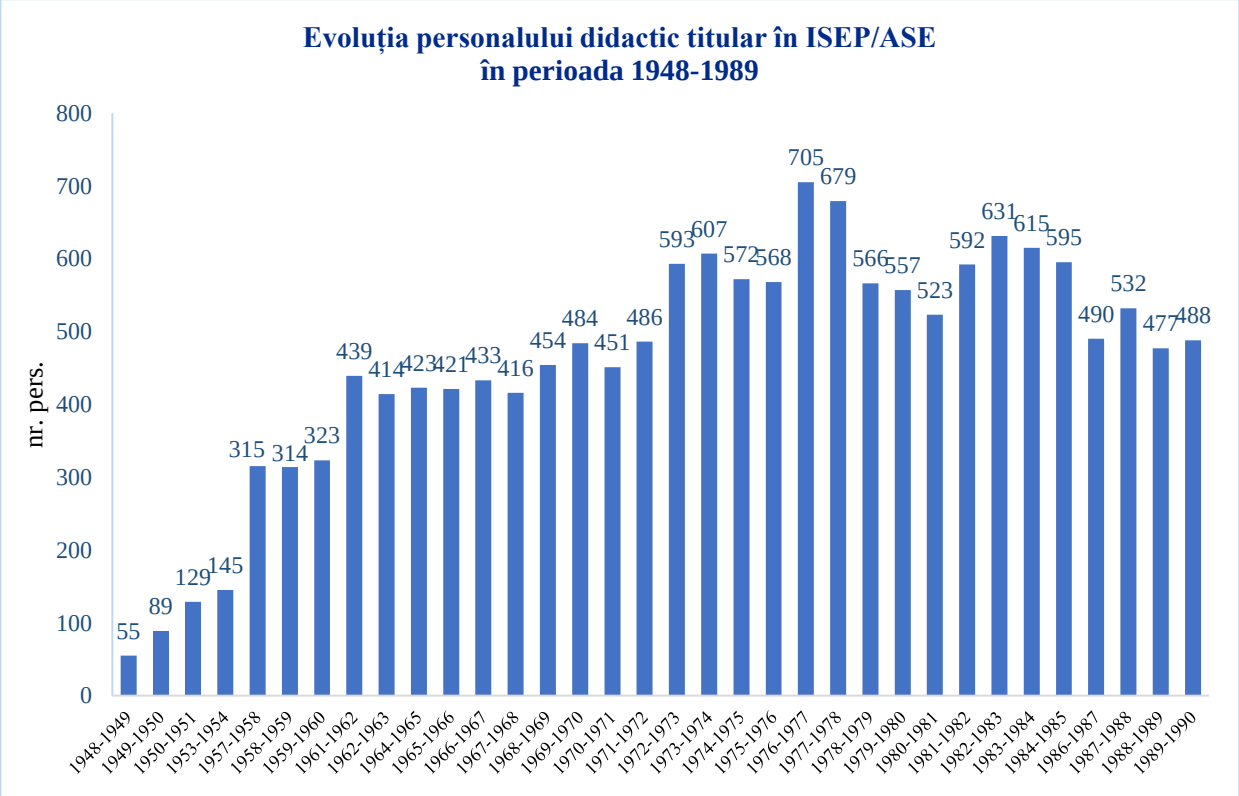


Figura 4.23 Evoluția personalului didactic titular în ISEP/ASE în perioada 1948-1989

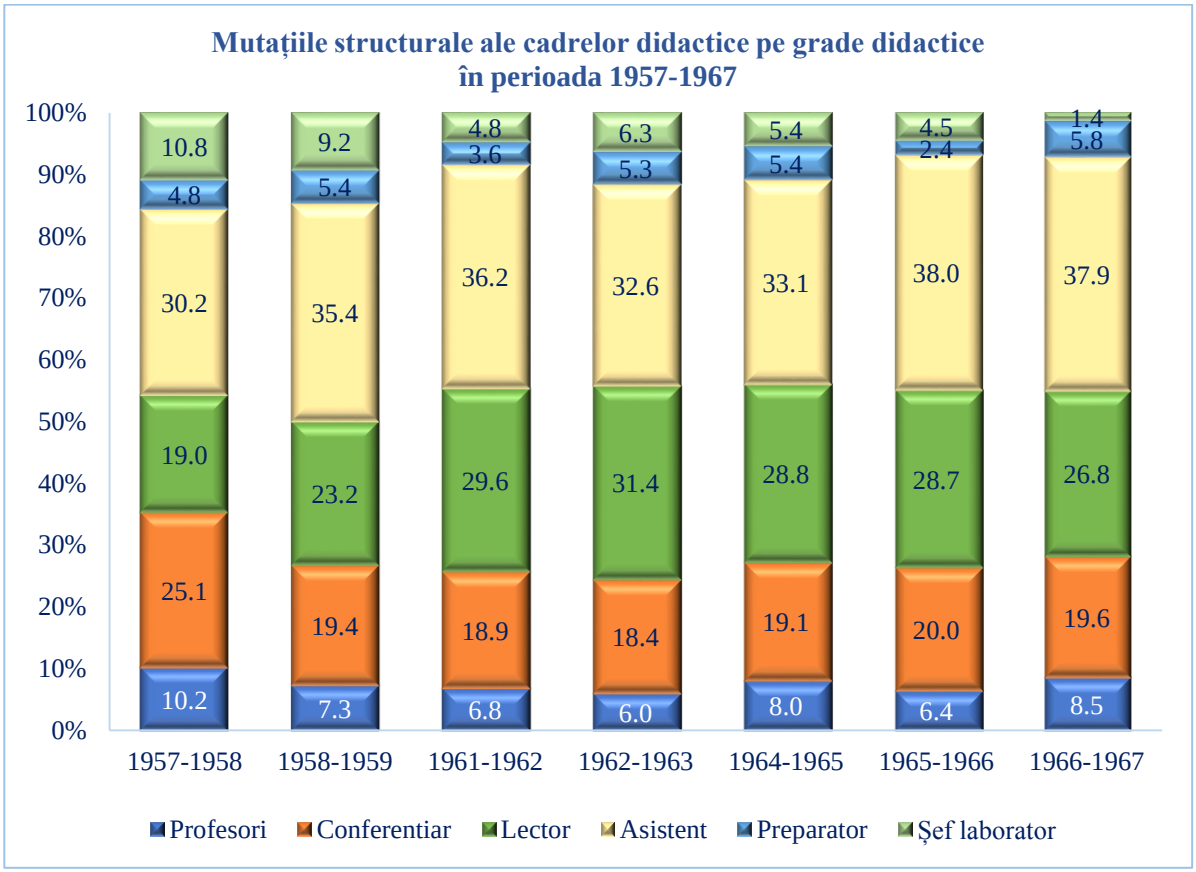


Figura 4.24 Mutațiile structurale ale cadrelor didactice pe grade didactice în perioada 1957-1967

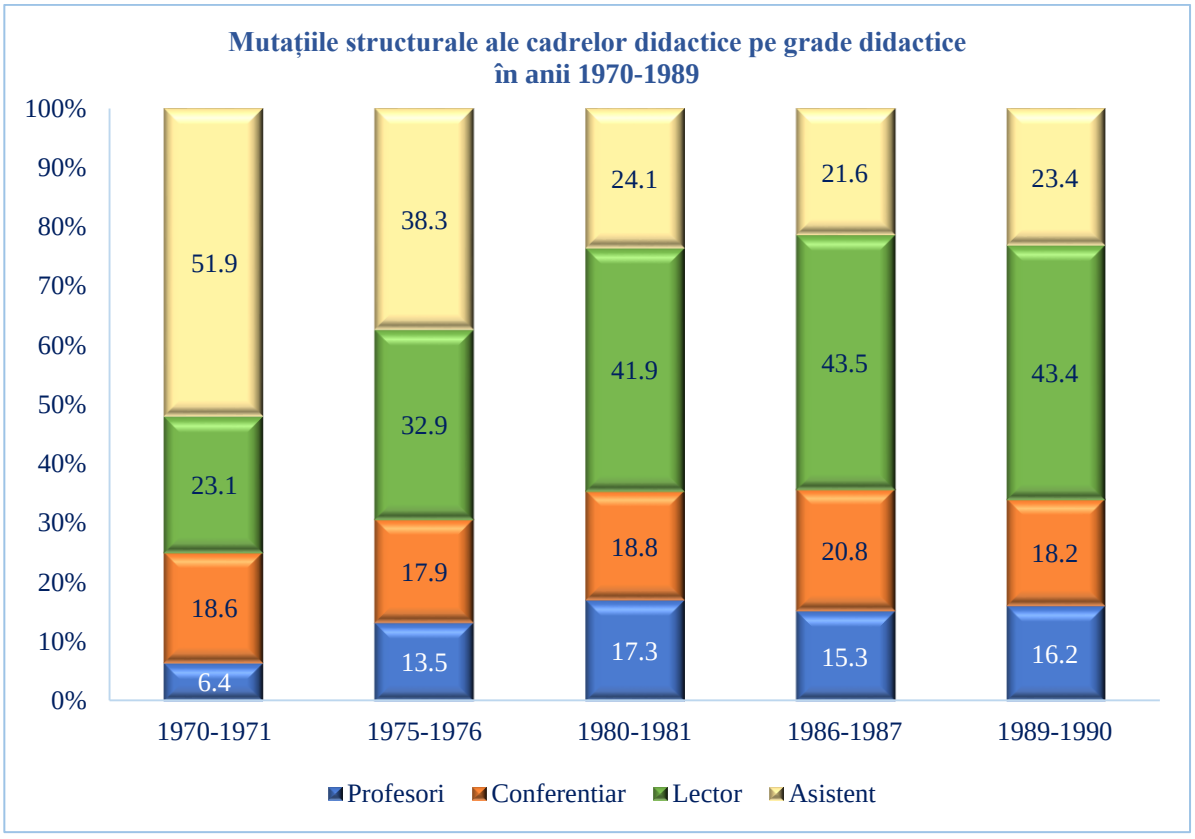


Figura 4.25 Mutațiile structurale ale cadrelor didactice pe grade didactice în perioada 1970-1989

3.3 Perioada 1990-2019 – Academia de Studii Economice din București

Conducerea instituției

În ultimii 30 de ani de activitate, la conducerea instituție au fost cinci rectori, ceea ce semnifică/ilustrează o stare de stabilitate și echilibru în activitata universității.

Tabelul 4.229 Cronologia rectorilor Academiei de Studii Economice în perioada 1990-prezent

Prenume și nume	Rector în perioada
Constantin Bărbulescu	februarie 1990 - mai 1996
Paul Bran	mai 1996 - mai 2004
Ion Gh. Roşca	mai 2004 - 4 martie 2012
Pavel Năstase	5 martie 2012 - martie 2016
Nicolae Istudor	martie 2016- prezent

Sursa: http://www.100.ase.ro/?page=rectori.



Constantin Bărbulescu (1927-2010)



Paul Bran (1940-2006)



Ion Gh. Roşca (1949-2013)



Pavel Năstase (1951)



Nicolae Istudor (1968)

Figura 4.26 Rectorii Academiei de Studii Economice din 1990 până în prezent

Tabelul 4.230 Echipa managerială a ASE în anul universitar 2012-2013

Prenume și nume	Funcția
Pavel Năstase	**Rector**
Gabriela Țigu	Prorector – Educație și formare continuă
Nicolae Istudor	Prorector – Relații interinstituționale și cu mediul economico-social
Constantin Mitruț	Prorector – Patrimoniu, activitatea administrativă, socială și relații cu studenții
Dorel Mihai Paraschiv	Prorector – Relațiile internaționale
Ion Stancu	Prorector – Cercetarea științifică, dezvoltare și inovare
Robert Aurelian Șova	Prorector – Planificare și alocare resurse
Tudorel Andrei	Director CSUD
Răzvan Cătălin Dobrea	Director general administrativ

Sursa: Sistematizare autori după: https://www.ase.ro/2013, accesat 2019.

Tabelul 4.231 Echipă managerială a ASE, 9 martie 2016

Prenume și nume	Funcția
Nicolae Istudor	**Rector**
Ion Smeureanu	Prorector – Dezvoltarea infrastructurii informaționale și logistică
Cristian Bogdan Negrea	Prorector – Cercetare științifică, dezvoltare și inovare
Dorel Mihai Paraschiv	Prorector – Relații cu mediul economico-social și viața studențească
Roxana Sârbu	Prorector – Activitatea didactică
Eugeniu Țurlea	Prorector – Managementul economico-financiar
Constantin Marius Profiroiu	Prorector – Relații internaționale

Sursa: Sistematizare autori după: https://www.ase.ro/2013, accesat 2019.

Tabelul 4.232 Membrii Consiliului de Administrație în anul universitar 2018-2019

Funcția	Prenume și nume	Foto
Rector	Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR	

Funcția	Prenume și nume	Foto
Prorector – Activitate didactică	Prof. univ. dr. Roxana SÂRBU	
Prorector – Relații cu mediul economico-social și viața studențească	Prof. univ. dr. Dorel PARASCHIV	
Prorector – Dezvoltarea infrastructurii informaționale și logistică	Prof. univ. dr. Ion SMEUREANU	
Prorector – Relatii internaționale	Prof. univ. dr. Constantin Marius PROFIROIU	
Prorector – Cercetare științifică, dezvoltare și inovare	Prof. univ. dr. Dalina DUMITRESCU	
Prorector – Managementul economico-financiar	Prof. univ. dr. Vasile RĂILEANU	
Director CSUD	Prof. univ. dr. Mihai ROMAN	

Decanii facultăților		
Director general administrativ	Gabriel CONDRACHE	
Reprezentant studenți	Dragoș Andrei STOICA	

Sursa: http://ca.ase.ro/membri-ca, accesat 2019.

Tabelul 4.233 Decanii facultăților în anul universitar 2016-2020

Facultatea	Prenume și nume	Foto
Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine	Prof. univ. dr. Daniela ȘERBAN	
Administrație și Management Public	Prof. univ. dr. Elvira NICA	
Business și Turism	Prof. univ. dr. Rodica PAMFILIE	
Bucharest Business School	Conf. univ. dr. Alin Valentin ANGHELUȚĂ	
Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Prof. univ. dr. Marian DÂRDALĂ	

Facultatea	Prenume și nume	Foto
Contabilitate și Informatică de Gestiune	Prof. univ. dr. Liliana FELEAGĂ	
Economia Agroalimentară și a Mediului	Prof. univ. dr. Dan BOBOC	
Economie Teoretică și Aplicată	Prof. univ. dr. Grigore Ioan PIROȘCĂ	
Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	Conf. univ. dr. Ionela COSTICĂ	
Management	Prof. univ. dr. Ion POPA	
Marketing	Prof. univ. dr. Călin Petrică VEGHEȘ	
Relații Economice Internaționale	Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU	

Sursa: http://ca.ase.ro/membri-ca, accesat 2019.

Tabelul 4.234 Biroul Permanent al Senatului universitar în perioada 2016-2020 și 2020-2024

Funcția	Prenume și nume	Foto
Președinte Senat universitar	Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE (2016-2020)	
	Prof. univ. dr. Dumitru MIRON (2020-2024)	
Cancelar Senat universitar	Prof. univ. dr. Paul POCATILU (2016-2020) (2020-2024)	

Sursa: http://senat.ase.ro/conducere_senat, accesat ianuarie 2020.

Tabelul 4.235 Consiliul Consultativ al ASE în anul universitar 2018-2019

Nr. crt.	Prenume și nume	Funcția
1.	Mugur Isărescu	Guvernator BNR
2.	Florin Georgescu	Prim-viceguvernator BNR
3.	Ionuț Simion	Country Managing Partner, PwC, Președinte AMCHAM
4.	Sergiu Manea	CEO, BCR
5.	Șerban Toader	Președinte, KPMG Romania
6.	Sorin Mândruțescu	CEO, Oracle România
7.	Mariana Gheorghe	CEO, Petrom
8.	Florin Pogonaru	Președinte, Asociația Oamenilor de Afaceri din România
9.	Radu Timiș	Președinte, Cris-Tim
10.	Anca Vlad	Președinte, Catena
11.	Radu Merica	Președinte, Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană
12.	Lucian Albu	Director, Institutul de Prognoză Economică
13.	Gheorghe Zaman	Director, Institutul de Economie Națională
14.	Ion Antonescu	Președinte, Marshall Turism
15.	Andreia Stanciu	Director, ACCA Europa Centrală
16.	Dan George Ștefan	Director general, Autonom Rent-a-Car
17.	Cristina Roșu	Manager executiv, „A&S Internațional 2000”
18.	Alexandru Balog	Director tehnic, *ICI* București
19.	Cătălin Codreanu	Manager, Spitalul de Reumatologie „Dr. Ion Stoia”
20.	Mirela Nemțanu	Corporate Communication & Public Affairs Manager, L’Oreal România

Nr. crt.	Prenume și nume	Funcția
21.	Bogdan Alexandru Drăgoi	Președinte CA, SIF Banat-Crișana
22.	Daniel Tudorache	Primar, Primăria Sectorului 1, București
23.	Ion Sterian	SNTGN Transgaz SA
24.	Mihai Busuioc	Șef, Curtea de Conturi a României
25.	Leonardo Badea	Președinte, Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF)
26.	Ciprian Teodor Mihăilescu	Președinte, Camera Auditorilor Financiari din România

Sursa: Direcția Relații cu mediul economico-social.

Conducerea facultăților și a departamentelor

Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine

Tabelul 4.236 Echipa managerială a Facultății de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, în perioada 1991-2019

Perioada	Prenume și nume	Funcția
1990-1996	Viorel Lefter	Decan
	Nicolae Al. Pop	Prodecan, responsabil de filiera germană
	Adrian Manaicu	Prodecan, responsabil de filiera engleză
	Florin Druță	Prodecan, responsabil de filiera franceză
1996-2000	Viorel Lefter	Decan
	Nicolae Al. Pop	Prodecan, responsabil de filiera germană
	Petre Brezeanu	Prodecan, responsabil de filiera engleză
	Florin Druță	Prodecan, responsabil de filiera franceză
2000-2004	Viorel Lefter	Decan
	Nicolae Al. Pop	Prodecan, responsabil de filiera germană
	Petre Brezeanu	Prodecan, responsabil de filiera engleză
	Adrian-Dumitru Tanțău	Prodecan, responsabil de filiera franceză
	Maria Dimitriu Caracota	Cancelar
2004-2008	Nicolae Al. Pop	Decan
	Cornelia Lefter	Prodecan, responsabil cu activitatea profesională
	Adrian-Dumitru Tanțău	Prodecan, responsabil cu activitatea științifică
	Petre Brezeanu	Prodecan, responsabil cu activitatea socială și sportivă
	Maria Dimitriu Caracota	Secretar științific
2008-2012	Nicolae Al. Pop	Decan
	Alecxandrina Deaconu	Prodecan
	Adrian-Dumitru Tanțău	Prodecan
	Petre Brezeanu	Prodecan
	Alexandru Agapie	Secretar științific / Cancelar
2012-2016	Adrian-Dumitru Tanțău	Decan
	Alecxandrina Deaconu	Prodecan
	Alexandru Agapie	Prodecan (2012-2013)
	Corina Monica Pelău	Prodecan (2013-2016)
	Laurențiu Frățilă	Prodecan
2016-2020	Daniela Șerban	Decan
	Georgiana Oana Stănilă	Prodecan, responsabil cu activitatea de cercetare și internaționalizare
	Corina Monica Pelău	Prodecan, responsabil cu activitatea didactică
	Tănase Stamule	Prodecan, responsabil cu mediul de afaceri

Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Tabelul 4.237 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine, în perioada 1995-2019

Perioada	Nume și prenume	Denumirea Catedrei/Departamentului
1995-1999	Geroges Lavalette	Catedra UNESCO – Formare și cercetări aplicative pentru dezvoltarea întreprinderii în țări aflate în curs de reconversie economică
1999-2006	Marieta Olaru	Catedra UNESCO – Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderii
2006-2008	Marieta Olaru	Catedra UNESCO pentru Administrarea Afacerilor
2008-2012	Constantin Brătianu	Catedra UNESCO pentru Administrarea Afacerilor
2012-2016	Alina Mihaela Dima	Departamentul UNESCO pentru Administrarea Afacerilor
2016-2020	Alina Mihaela Dima	Departamentul UNESCO pentru Administrarea Afacerilor

Notă: După anul 2011 catedrele au devenit departamente.
Sursa: Sistematizate de autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 78-82.

Facultatea de Administrație și Management Public

Tabelul 4.238 Echipa managerială a Facultății de Administrație și Management Public în perioada 2011-2019

Perioada	Prenume și nume	Funcția
2010-2011	Constantin Marius Profiroiu	Decan
	Margareta Stela Florescu	Prodecan
	Ruxandra Irina Popescu	Prodecan
2011 -2015	Constantin Marius Profiroiu	Decan
	Margareta Stela Florescu	Prodecan
	Ruxandra Irina Popescu	Prodecan
	Elvira Nica	Prodecan
2015-2020	Elvira Nica	Decan
	Oana Matilda Sabie	Prodecan, Cercetare-dezvoltare-inovare și relațiile internaționale
	Ștefan Gabriel Burcea	Prodecan, Educație și formare continuă
	Ruxandra Irina Popescu	Prodecan, Relațiile cu studenții și mediul economico-social

Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Tabelul 4.239 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății Administrație și Management Public din anul 2003 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea catedrei/departamentului
2003-2004	Armenia Androniceanu	Administrație și Management Public
2004-2010	Constantin Marius Profiroiu	Administrație și Management Public
2010-2014	Cristina Aplopi	Administrație și Management Public
2014-2019	Cristina Aplopi	Administrație și Management Public
2019-prezent	Cristina Aplopi	Administrație și Management Public

Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Facultatea de Business și Turism (fosta Comerț)

Tabelul 4.240 Echipa de management a Facultății de Comerț în perioada 1990-2020

Perioada	Prenume și nume	Funcția
1990-1992	Iacob Kerbalek	Decan Facultatea de Comerț
1992-2003	Iacob Cătoiu	Decan Facultatea de Comerț
2003-2004	Ion Diaconescu	Decan Facultatea de Comerț
2004-2008	Gabriela Stănciulescu	Decan Facultatea de Comerț
2008-2012	Rodica Pamfilie	Decan Facultatea de Comerț
2012-2016	Rodica Pamfilie	Decan Facultatea de Business și Turism
2016-2020	Rodica Pamfilie	Decan Facultatea de Business și Turism

Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Tabelul 4.241 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății de Business și Turism (Comerț) din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/Departamentului
1990-1996	Dumitru Dima	Catedra de Merceologie
1992-2004	Dumitru Patriche	Catedra de Comerț
1996-2008	Rodica Pamfilie	Catedra de Merceologie
2004-2011	Laurențiu Tăchiciu	Catedra de Comerț
2008-2011	Bogdan Onete	Catedra de Merceologie
2011-2012	Bogdan Onete	Departamentul de Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității
	Delia Popescu	Departamentul de Turism și Geografie
2012-2015	Delia Popescu	Departamentul de Turism și Geografie
	Bogdan Onete	Departamentul de Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității
2015-2019	Delia Popescu	Departamentul de Turism și Geografie
2019-prezent	Bogdan Onete	Departamentul de Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității
	Gabriela Țigu	Departamentul de Turism și Geografie

Notă: După anul 2011 catedrele au devenit departamente.
Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică

Tabelul 4.242 Echipa de management a Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Funcția
1990-1992	Gheorghe Vasilescu	Decan
	Gheorghe Cenușă	Prodecan
	Ovidiu Tănăsescu	Prodecan
	Constantin Apostol	Secretar științific
1992-2000	Dumitru Marin	Decan
	Constantin Mitruț	Prodecan
	Gheorghe Sabău	Prodecan
	Veronica Burlacu (1992-1996)	Secretar științific
	Virgil Sora (1996-2000)	Secretar științific
2000-2004	Constantin Mitruț	Decan
	Ion Dobre	Prodecan
	Bogdan Ghilic-Micu	Prodecan
	Radu Șerban	Prodecan
	Gabriel Zamfir	Secretar științific
2004-2008	Constantin Mitruț	Decan
	Ion Dobre	Prodecan
	Rodica Livia Mihalcea	Prodecan
	Radu Șerban	Prodecan
	Mihai Roman	Cancelar
2008-2012	Ion Smeureanu	Decan
	Ion Dobre	Prodecan
	Virginia Mărăcine	Prodecan
	Emilia Țițan	Prodecan
	Marian Dârdală	Cancelar
2012-2016	Ion Smeureanu	Decan
	Marian Dârdală	Prodecan
	Claudiu Herțeliu	Prodecan
	Emilia Țițan	Prodecan
	Marian Dârdală	Decan
	Claudiu Herțeliu	Prodecan
	Alexandru Agapie	Prodecan
	Emilia Țițan (2016-2019)	Prodecan
	Erika Marin (2019)	Prodecan
	Constanța Mihăescu 2020	Prodecan

Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Tabelul 4.243 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății Cibernetică, Statistică și Informatică Economică din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Catedra/Departamentul
Catedra/Departamentul de **Cibernetică și Informatică Economică (actual)**		
1990-1996	Ion. Gh. Roșca	Catedra de Informatică Economică
1993-1996	Emil Scarlat	Catedra de Cibernetică Economică
1996-2000	Ion Smeureanu	Catedra de Informatică Economică
1996-2000	Eugen-Ion Țigănescu	Catedra de Cibernetică Economică
2000-2004	Ion Ivan	Catedra de Informatică Economică
2000-2004	Eugen-Ion Țigănescu	Catedra de Cibernetică Economică
2004-2011	Bogdan Ghilic-Micu	Catedra de Informatică Economică
2004-2011	Dumitru Marin	Catedra de Cibernetică Economică
2011-2015	Cătălin Emilian Boja	Departamentul de Informatică și Cibernetica Economică
2015-2019	Cătălin Emilian Boja	Departamentul de Informatică și Cibernetica Economică
2019-prezent	Cristian Eugen Ciurea	Informatică și Cibernetică Economică
Catedra/Departamentul de **Statistică și Econometrie (actual)**		
1990-1999	Tudor Baron	Statistică și Previziune Economică
1993-2002	Gheorghe Vasilescu	Analiza Statistică și Evaluare
1999- 2011	Vergil Voineagu	Statistică și Previziune Economică
2011-2012	Constantin Mitruț	Statistică și Econometrie
2012-2015	Liviu Sebastian Begu	Statistică și Econometrie
2015-2019	Liviu Sebastian Begu	Statistică și Econometrie
2019-prezent	Erika Marin	Statistică și Econometrie
Catedra/Departamentul de **Matematici Aplicate (actual)**		
1990-1992	Ciprian Cosma Gheorghe Cenușă	Catedra de Matematică
1992-2008	Gheorghe Cenușă	Catedra de Matematică
2008-2010	Constantin Raischi	Catedra de Matematică
2010-2012	Maria Tudor	Catedra de Matematică
2012-2015		Departamentul de Matematici Aplicate
2015-2019	Marius Giuclea	Departamentul de Matematici Aplicate
2019-prezent	Marius Giuclea	Departamentul de Matematici Aplicate

Notă: După anul 2011 catedrele au devenit departamente.
Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

Tabelul 4.244 Decanii Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1990-1993	Mihai Ristea	Finanțe, Bănci și Contabilitate
1993-1996	Mihai Ristea	Gestiune și Contabilitate
1996-2000	Niculae Feleagă	Contabilitate și Informatică de Gestiune
2000-2004	Pavel Năstase	Contabilitate și Informatică de Gestiune
2004-2008	Pavel Năstase	Contabilitate și Informatică de Gestiune
2008-2012	Vasile Răileanu	Contabilitate și Informatică de Gestiune
2012-2016	Liliana Feleagă	Contabilitate și Informatică de Gestiune
2016-2020	Liliana Feleagă	Contabilitate și Informatică de Gestiune

Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Tabelul 4.245 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății CIG din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Catedra/Departamentul
Catedra/Departamentul de Contabilitate		
1990-1995	Ladislau Possler	Contabilitate
1995-1996	Niculae Feleagă	Contabilitate
1996-1999	Ilie Băviță	Contabilitate
1999-2001	Mihai Ristea	Contabilitate
2001-2008	Mihai Ristea	Contabilitate, Audit și Control de Gestiune
2001-2008	Niculae Feleagă	Contabilitate Internațională și Informare Financiară

Perioada	Prenume și nume	Catedra/Departamentul
2008-2011	Liliana Feleagă	Contabilitate Internațională și Informare Financiară
2008-2015	Eugen Țurlea	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
2015-2019	Mihai Păunică	Contabilitate și Audit
2019-prezent	Mihai Păunică	Contabilitate și Audit
Catedra/Departamentul de Informatică de Gestiune		
1990-1992	Alexandru Ștefănescu	Informatică de Gestiune
1990-1996	Gheorghe Popa	Informatică de Gestiune
1996-2000	Dorin Zaharie	Informatică de Gestiune
2000-2008	Ilie Tamaș	Informatică de Gestiune
2008-2011	Bogdan Ionescu	Informatică de Gestiune
2012-2015	Florin Mihai	Informatică de Gestiune
2015-2019	Florin Mihai	Informatică de Gestiune
2019-prezent	Florin Mihai	Informatică de Gestiune
Catedra/Departamentul de Analiza economico-financiară		
1990-1996	Dumitru Mărgulescu	Analiza Economico-Financiară
1996-2002	Aurel Ișfănescu	Analiza Economico-Financiară
2002-2008	Gheorghe Vâlceanu	Analiza Economico-Financiară
2008-2011	Vasile Robu	Analiza Economico-Financiară
2015-2019	Ion Anghel	Analiza și Evaluare Economico-Financiară
2019-prezent	Ion Anghel	Analiza și Evaluare Economico-Financiară
Catedra/Departamentul de Drept		
1990-1996	Dinu Ștefănescu	Drept
1996-2008	Brândușa Ștefănescu	Drept
2008-2011	Florentina Camelia Stoica	Drept
2011-2015	Florentina Camelia Stoica	Drept
2015-2019	Florentina Camelia Stoica	Drept
2019-prezent	Brândușa Oana Teleoacă Vartolomei	Drept

Notă: După anul 2011 catedrele au devenit departamente.
Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Facultatea de Economia Agroalimentară și a Mediului

Tabelul 4.246 Echipa de management a Facultății de Economia Agroalimentară și a Mediului din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Poziția/Denumirea facultății
1990-1991	Costache Sandu	Decan/Economia Producției Agricole și Alimentare
1991-1992	Ilie Băviță	Decan/Economia Producției Agricole și Alimentare
1992-1994	Gheorghe Frățilă	Decan/Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare
1994-2004	Radu Voicu	Decan/Economia Agroalimentară și a Mediului
2004-2012	Victor Manole	Decan/Economia Agroalimentară și a Mediului
2012-2016	Dan Boboc	Decan/Economia Agroalimentară și a Mediului
	Mirela Stoian	Prodecan Educație și Formare Continuă
	Carmen Lenuța Trică	Prodecan Cercetare științifică
	Raluca Ignat	Prodecan Relații Instituționale, Studenți
2016-2020	Dan Boboc	Decan/Economia Agroalimentară și a Mediului
	Mirela Stoian	Prodecan Educație și formare continuă
	Simona Roxana Pătărlăgeanu	Prodecan Cercetare științifică
	Georgiana Raluca Lădaru	Prodecan Relația cu studenții și mediul economico-social

Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Tabelul 4.247 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății Agroalimentară și a Mediului din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/Departamentului
1990-1996	Ion Dincu	Economia și Tehnologia Agriculturii (până în 1991)
	Sonia Iovan	Educație Fizică și Sport
1996-2004	Victor Manole	Economia și Tehnologia Producției Agricole și Alimentare
1996-2006	Virgil Crihan	Educație Fizică și Sport
2004-2008	Radu Voicu	Economia și Tehnologia Producției Agricole și Alimentare
2006-2008	Teodora Dominițeanu	Educație Fizică și Sport
2008-2009	Nicolae Istudor	Economia și Tehnologia Producției Agricole și Alimentare
2008-2012	Gheorghe Jinga	Educație Fizică și Sport
2009-2012	Mircea Năstase	Economia și Tehnologia Producției Agricole și Alimentare Economie Agroalimentară și a Mediului
2012-2016	Gabriel Popescu	Economie Agroalimentară și a Mediului
	Gheorghe Jinga	Educație Fizică și Sport
2016-2019	Gabriel Popescu	Economie Agroalimentară și a Mediului
	Gheorghe Jinga	Educație Fizică și Sport
2019-prezent	Raluca Ignat	Economie Agroalimentară și a Mediului
	Gheorghe Jinga	Educație Fizică și Sport

Notă: După anul 2011 catedrele devin departamente.
Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată (fosta Economie)

Tabelul 4.248 Echipa de management a Facultății de Economie Teoretică și Aplicată din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1990-1992	Constantin Popescu	Decan Facultatea de Economie Generală
1992-1996	Constantin Danciu	Decan Facultatea de Economie Generală
1996-2004	Paul Tănase Ghiță	Decan Facultatea de Economie Generală
2004-2007	Constantin Popescu	Decan Facultatea de Economie Generală
2007-2008	Constantin Popescu	Decan Facultatea de Economie
2008-2012	Marin Dinu	Decan Facultatea de Economie
2012-2016	Dorel Ailenei	Decan Facultatea de Economie
	Liliana Crăciun	Prodecan Facultatea de Economie
	Cristina Voicu	Prodecan Facultatea de Economie
	Diana Andreia Hristache	Prodecan Facultatea de Economie
2016-2020	Grigore Piroșcă	Decan Facultatea de Economie
	Christina Marta Suciu	Prodecan Facultatea de Economie
	Roberta Stanef	Prodecan Facultatea de Economie
	Liviu Cătălin Moraru	Prodecan Facultatea de Economie

Sursa: Sistematizate autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 294-296.

Tabelul 4.249 Directorii de departament ai Facultății de Economie Teoretică și Aplicată din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/Departamentului
1990-1994	Ionel Blaga	Economie și Politici Economice
1995-2000	Nițâ Dobrotă	Economie și Politici Economice
1998-2005	Ioan Jinga	Pregătirea Personalului Didactic
2005-2008	Olga Ciobanu	Pregătirea Personalului Didactic
2000-2012	Coralia Angelescu	Economie și Politici Economice
2008-2015	Corina Cace	Pregătirea Personalului Didactic
2012-2016	Marin Dinu	Economie și Politici Economice
2016-2019	Dragoș Huru	Economie și Politici Economice
	Corina Cace (2015-2017)	Pregătirea Personalului Didactic
	Daniela Dumitru (2017-2019)	
	Liana Badea	Doctrine Economice și Comunicare
2019-prezent	Dragoș Huru	Economie și Politici Economice
	Daniela Dumitru	Pregătirea Personalului Didactic
	Liana Badea	Doctrine Economice și Comunicare

Notă: După anul 2011 catedrele devin departamente.
Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori

Tabelul 4.250 Conducerea Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea facultății
1990-1993	Mihai Ristea	Decan Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate
1993-1996	Ion Stancu	Decan Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori (FABBV)
	Vasile Dedu	Prodecan
	Gabriela Victoria Anghelache	Secretar științific
1996-2000	Ion Stancu	Decan FABBV
	Vasile Dedu	Prodecan
	Vasile Juravle	Prodecan
	Dalina Dumitrescu	Secretar științific
2000-2004	Ion Stancu	Decan FABBV
	Vasile Dedu	Prodecan (2000-2002)
	Ionela Costică	Prodecan (2002-2004)
	Constantin Gogoneață	Prodecan
	Georgeta Vintilă	Prodecan
	Teodora Barbu	Secretar științific (2000-2002)
	Victor Dobrotă	Secretar științific (2002-2004)
2004-2008	Tatiana Moșteanu	Decan FABBV
	Ionela Costică	Prodecan, responsabil de activitatea aferentă ciclului de licență
	Victor Dobrotă	Prodecan cu activitatea de cercetare științifică și programele de masterat (2004)
	Teodora Barbu	Prodecan cu activitatea de cercetare științifică și programele de masterat (2004-2008)
	Paul Tănăsescu	Prodecan cu activitatea privind ID și problemele sociale studențești
	Daniela Bunea	Secretar științific (2004-2007)
	Cosmin Șerbănescu	Secretar științific (2007-2008)
2008-2012	Tatiana Moșteanu	Decan FABBV
	Ionela Costică	Prodecan – activitatea didactică/ciclul de licență și ID
	Georgeta Vintilă	Prodecan – activitatea de cercetare științifică și programe de masterat
	Paul Tănăsescu	Prodecan – activitate socială și relații interinstituționale
	Teodora Barbu	Cancelar
2012-2016	Dalina Dumitrescu (2012-2014)	Decan FABBV
	Ionela Costică (2014-2016)	Decan FABBV
	Ionela Costică	Prodecan responsabil cu educația și formarea continuă
	Emilia Mioara Câmpeanu	Prodecan responsabil cu cercetarea științifică, dezvoltarea și inovarea
	Attila György	Prodecan responsabil cu studenții și mediul economico-social
2016-prezent	Ionela Costică	Decan FABBV
	Iustina Alina Boitan	Prodecan responsabil cu activitatea didactică
	Emilia Mioara Câmpeanu	Prodecan responsabil cu cercetarea științifică și relațiile internaționale
	Georgiana Camelia Georgescu (Cretan)	Prodecan responsabil cu mediul economico-social și viața studențească

Sursa: Sistematizate autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 392.

Tabelul 4.251 Șefii de catedră/Directorii de departament ai FABBV din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/ Departamentului
1990-1991	Nicolae Dardac	Catedra de Finanțe-Bănci
1991-1992	Nicolae Dardac	Catedra de Finanțe-Monedă
1992-1996	Nicolae Dardac	Catedra de Finanțe și Sisteme Monetare
1996-2004	Tatiana Moșteanu	Catedra de Finanțe
1996-2000	Cezar August Basno	Catedra de Monedă-Bănci
2004-2008	Radu Stroe	Catedrei de Finanțe
2000-2008	Gabriela Anghelache	Catedra de Monedă-Bănci

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/ Departamentului
2008-2012	Victor Dragotă	Catedra/Departamentul de Finanțe
2012-2015	Bogdan Negrea	Catedra/Departamentul de Monedă-Bănci
2011-2015	Lucian Țâțu	Departamentul de Finanțe
2015-2019	Lucian Țâțu	Departamentul de Finanțe
	Bogdan Negrea (2015-2016)	Departamentul de Monedă și Bănci
	Adrian Enciu (2016-2019)	
2019-prezent	Lucian Țâțu	Departamentul de Finanțe
	Bogdan Negrea	Departamentul de Monedă și Bănci

Notă: După anul 2011 catedrele devin departamente.
Sursa: http://df.ase.ro/scurt-istoric.
Sistematizate autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, p. 403.

Facultatea de Management

Tabelul 4.252 Echipa de management a Facultății de Management din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Funcția
1990-1992	Ioan Rațiu Suciu	Decan
	Mircea Coșa	Prodecan
	Constantin Popescu	Prodecan
	Ion Vasilescu	Secretar științific
1992-1996	Ioan Rațiu Suciu	Decan
	George Moldovanu	Prodecan
	Constantin Bâgu	Prodecan
	Eugen Burduș	Secretar științific
1996-2000	Ioan Rațiu Suciu	Decan
	Constantin Bâgu	Prodecan
	Ion Verboncu	Prodecan
	Ion Ioniță	Prodecan
	Eugen Burduș	Secretar științific
2000-2004	Ion Plumb	Decan
	George Moldoveanu	Prodecan
	Gheorghe Cârstea	Prodecan
	Marian Stoian	Prodecan
	Marius Constantin Profiroiu	Secretar științific
2004-2008	Ion Plumb	Decan
	Gheorghe Cârstea	Prodecan
	Ion Popa	Prodecan
	Cosmin-Octavian Dobrin	Prodecan
	Daniela-Liliana Hîncu	Secretar științific
2008-2012	Gheorghe Cârstea	Decan
	George Moldoveanu	Prodecan
	Ion Popa	Prodecan
	Cosmin-Octavian Dobrin	Prodecan
	Claudiu-Constantin Cicea	Secretar științific
2012-2016	Ion Popa	Decan
	Claudiu-Constantin Cicea	Prodecan
	Răzvan-Andrei Corboș	Prodecan
	Sebastian-Ion Ceptureanu	Prodecan
2016-prezent	Ion Popa	Decan
	Claudiu-Constantin Cicea	Prodecan – Activitate didactică și relații internaționale
	Răzvan-Andrei Corboș	Prodecan – Relații cu mediul economico-social și viața studențească
	Cezar Petre Simion	Prodecan – Cercetare științifică, dezvoltare și inovare

Sursa: Sistematizate autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 437-440.

Tabelul 4.253 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății de Management din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/Departamentului
Catedra/Departamentul de Management		
1990-2008	Mihai Pricop	Catedra de Management
2008-2012	Constantin Bâgu	Catedra de Management
2012-2015	Octavian Cosmin Dobrin	Departamentul de Management
2015-2019	Octavian Cosmin Dobrin	Departamentul de Management
2019-prezent	Octavian Cosmin Dobrin	Departamentul de Management
Catedra de Eficiență Economică		
1990-2012	Ion Românu Ion Vasilescu	Catedra de Eficiență Economică
Catedra/Departamentul de Filosofie și Științe Socioumane		
1990-1996	Călin Vâlsan	Catedra de Filosofie și Politologie
1996-1999	Emil Răcilă	Catedra de Filosofie și Politologie
1999-2015	Vasile Macoviciuc	Catedra de Filosofie și Politologie
		Catedra de Filosofie, Politologie, Sociologie (denumirea catedrei s-a modificat în anul universitar 2000)
		Departamentul de Filosofie și Științe Socioumane
2015-prezent	Ștefan Dominic Georgescu	Departamentul de Filosofie și Științe Socioumane

Notă: După anul 2011 catedrele devin departamente.
Sursa: Sistematizate autori din sursele bibliografice.

Facultatea de Marketing

Tabelul 4.254 Echipa de management a Facultății de Marketing din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Funcția
2003-2004	Iacob Cătoiu	Decan
	Carmen Bălan	Prodecan
	Gheorghe Orzan	Prodecan
	Răzvan Zaharia	Prodecan
	Călin Vegheș	Secretar științific
2004-2008	Valerică Olteanu	Decan
	Laurențiu-Dan Anghel	Prodecan
	Carmen Bălan	Prodecan
	Gheorghe Orzan	Prodecan
	Călin Vegheș	Secretar științific
2008-2012	Valerică Olteanu	Decan
	Ionel Dumitru	Prodecan
	Ioana Cecilia Popescu	Prodecan
	Călin Vegheș	Prodecan
	Ștefan Boboc	Secretar științific/Cancelar
2012-2016	Călin Vegheș	Decan
	Ioana Cecilia Popescu	Prodecan
	Ionel Dumitru	Prodecan
	Mihai Cristian Orzan	Prodecan
2016-prezent	Călin Vegheș	Decan
	Ioana Cecilia Popescu	Prodecan
	Ionel Dumitru	Prodecan
	Mihai Cristian Orzan	Prodecan

*Sursa***:** Date sistematizate de autori din sursele bibliografice.

Tabelul 4.255 Șefii catedrei/Directorii de departamentului de Marketing din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/Departamentului
1990-1995	C. Florescu	Catedra de Marketing
1995-2003	Virgil Balaure	Catedra de Marketing
2004-2008	Răzvan Zaharia	Catedra de Marketing
2008-2012	Laurențiu-Dan Anghel	Catedra de Marketing
2012-2016	Laurențiu-Dan Anghel	Departamentul de Marketing
2016-2019	Laurențiu-Dan Anghel	Departamentul de Marketing
2019- prezent	Laurențiu-Dan Anghel	Departamentul de Marketing

Notă: După anul 2011 catedrele devin departamente.

Sursa: Sistematizate autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp.499-500.

Facultatea de Relații Economice Internaționale

Tabelul 4.256 Echipa managerială a Facultății REI din anul 1990 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Funcția
1991[114]-2004	Ioan Popa	Decan
	Dumitru Miron	Prodecan
	Silviu Neguț	Prodecan
	Laura Mureșan	Secretar științific
2004-2008	Mihai Korka	Decan
	Gabriela Drăgan	Prodecan
	Mariana Nicolae	Prodecan
	Radu Cristian Mușetescu	Prodecan
	Corina Lascu-Cilianu	Secretar științific
2008-2012	Silviu Neguț	Decan
	Mariana Nicolae	Prodecan
	Gabriela Drăgan	Prodecan
	Corina Lascu-Cilianu	Prodecan
	Radu Cristian Mușetescu	Cancelar
2012-2016	Dumitru Miron	Decan
	Gheorghe Hurduzeu	Prodecan
	Radu Cristian Mușetescu	Prodecan
	Monica Marin	Prodecan
	Irina David	Prodecan
2016-2020	Gheorghe Hurduzeu	Decan
	Anca Gabriela Ilie	Prodecan
	Irina David	Prodecan
	Cristian Valeriu Păun	Prodecan

Sursa: Sistematizate autori după: Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, București, Editura ASE, 2013, pp. 512-530.
Informații Departamentul de REI.

Tabelul 4.257 Șefii de catedră/Directorii de departament ai Facultății REI din anul 1991 până în prezent

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/Departamentului
Relații Economice Internaționale		
1991-2011	Nicolae Sută	Relații Economice Internaționale
	Ovidiu Adrian Rujan	Relații Economice Internaționale
	Ioan Popa	Relații Economice Internaționale
2011-2015	Constantin Gurgu Munteanu	Relații Economice Internaționale
2015-2019	Radu Mușetescu	Relații Economice Internaționale
2019- prezent	Radu Mușetescu	Relații Economice Internaționale
Limbi romanice /Limbi germanice/ Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri		
1991-1992	Michaela Gulea	Limbi romanice și comunicare în afaceri
1992-1996	Corina Lascu-Cilianu	Limbi romanice și comunicare în afaceri

[114] În 1974 se creează Facultatea de Comerț Exterior care imediat își schimbă denumirea în Facultatea de Relații Economice Internaționale. Facultatea s-a menținut ca atare până în 1977/1978 când a intrat în lichidare. În anul universitar 1991 se reînființează cu aceeași denumire.

Perioada	Prenume și nume	Denumirea Catedrei/Departamentului
1996-1999	Doina Burada	Limbi romanice şi comunicare în afaceri
1999-2004	Micaela Gulea	Limbi romanice şi comunicare în afaceri
2004-2011	Carmen Stoean	Limbi romanice şi comunicare în afaceri
1991-1992	Adriana Chiriacescu	Limbi germanice şi comunicare în afaceri
1992-1996	Adriana Chiriacescu	Limbi germanice şi comunicare în afaceri
1996-1999	Adriana Chiriacescu	Limbi germanice şi comunicare în afaceri
1999-2004	Georgeta Ghiga	Limbi germanice şi comunicare în afaceri
2004-2011	Georgeta Ghiga	Limbi germanice şi comunicare în afaceri
În octombrie 2011 Catedra de Limbi romanice și Catedra Limbi germanice se reunesc și se formează **Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri**		
2011-2015	Mariana Nicolae	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri
2015-2019	Anca Teodora Șerban Oprescu	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri
2019- prezent	Anca Teodora Șerban Oprescu	Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri

Notă: După anul 2011 catedrele devin departamente
Sursa: Date sistematizate de autori din sursele bibliografice și ca urmare a consultării departamentelor.

Statistică anuală a cadrelor didactice pe facultăți și catedre/departamente

Tabelul 4.258 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1991-1992

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Management	**45**	**12**	**31**	**15**	**9**	**112**
1. Management	20	5	15	8	7	**55**
2. Tehnologia industriei	7	2	7	3	1	**20**
3. Filosofie, Politologie	6	5	7		1	**19**
4. Eficiență economică	11		2	4		**17**
5. Strategia schimbării și dezvoltarea întreprinderilor	1					**1**
Facultatea de Contabilitate și Gestiune	**47**	**9**	**31**	**25**	**22**	**134**
6. Informatică de gestiune	13	3	7	**5**	7	**35**
7. Contabilitate	21	1	15	8	8	**53**
8. Analiză economico-financiară	6	2	3	4	7	**22**
9. Drept economic	7	3	6	8		**24**
Facultatea de Finanțe	**18**	**6**	**11**	**7**	**11**	**53**
10. Monedă	8	3	3	4	8	**26**
11. Finanțe	10	3	8	3	3	**27**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**37**	**21**	**46**	**29**	**16**	**149**
12. Cibernetica economică	7	2	9	4	4	**26**
13. Statistică economică și previziune	9	4	11	3	3	**30**
14. Matematică	6	7	18	14	3	**48**
15. Informatică economică	15	8	8	8	6	**45**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**21**	**16**	**54**	**26**	**9**	**126**
16. Relații Economice Internaționale	17	3	6	9	8	**43**
17. Limbi germanice		4	24	7		**35**
18. Istoria economiei și geografie	3	1	3	1	1	**9**
19. Geografie economică	1	8	21	9		**39**
Facultatea de Comerț	**27**	**8**	**26**	**9**	**13**	**83**
20. Marketing	6	1	8	1	3	**19**
21. Comerț	5	3	4	4	1	**17**
22. Turism-servicii	3	2	5	2	3	**15**
23. Merceologia și managementul calității	13	2	9	2	6	**32**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Economia Producției Agricole	**12**	**9**	**10**	**6**	**8**	**45**
24. Economia și tehnologia agriculturii	8	2	4	5	4	**23**
25. Educație fizică	4	7	5	1	2	**19**
26. Pedagogie			1		2	**3**
Facultatea de Economie Generală	**23**	**7**	**4**	**6**	**1**	**41**
27. Economie politică	18	7	4	4		**33**
28. Istoria gândirii economice	5			2	1	**8**
TOTAL ASE	**230**	**88**	**213**	**123**	**89**	**743**

Notă: * – Șef lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

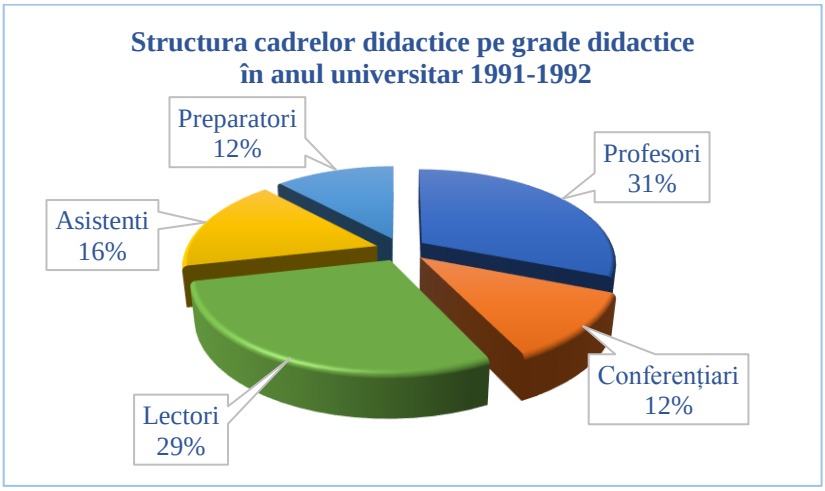


Figura 4.27 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1991-1992

Tabelul 4.259 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1992-1993

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Management	**23**	**39**	**42**	**12**	**6+2***	**124**
1. Management	11	15	15	5	4	**50**
2. Tehnologia industriei	4	9	6	3	2+1*	**25**
3. Filosofie, Politologie	2	8	7	2	1*	**20**
4. Eficiență economică	6	7	14	2		**29**
Facultatea de Contabilitate și Gestiune	**46**	**37**	**28**	**27**	**18**	**156**
5. Finanțe-monedă	15	8	8	5	5	**41**
6. Informatică de gestiune	6	8	5	6	5	**30**
7. Contabilitate	16	12	5	12	5	**50**
8. Analiză economico-financiară	7	2	3	2	2	**16**
9. Drept economic	2	7	7	2	1	**19**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**24**	**41**	**34**	**22**	**22**	**143**
10. Cibernetică economică	8	12	4	1	5	**30**
11. Statistică economică și previziune	7	11	7	4	4	**33**
12. Analiză statistică și evaluare						**0**
13. Matematică	4	7	14	12	6	**43**
14. Informatică economică	5	11	9	5	7	**37**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**11**	**24**	**39**	**34**	**7+1***	**116**
15. Relații Economice Internaționale	7	8	10	5	3+1*	**34**
16. Limbi moderne și corespondență comercială	1	9	11	11	1	**33**
17. Limbi germanice		4	11	17	2	**34**
18. Istoria economiei și geografie	2	1	4	1	1	**9**
19. Geografie economică	1	2	3			**6**
Facultatea de Comerț	**13**	**16**	**12**	**9**	**6**	**56**
20. Marketing	2	5	3	4	1	**15**
21. Comerț	4	2	3	1		**10**
22. Turism-servicii	1	2	1	2	2	**8**
23. Merceologia și managementul calității	6	7	5	2	3	**23**
Facultatea de Economia Producției Agricole	**6**	**16**	**9**	**6**	**3+1***	**41**
24. Economia și tehnologia agriculturii	6	5	2	3	1+1*	**18**
25. Educație fizică		10	7	3	1	**21**
26. Pedagogie		1				**1**
Facultatea de Economie Generală	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**7**
27. Economie politică	18	7	4	4	-	**33**
28. Istoria gândirii economice	2	2	1	1	1	**7**
TOTAL ASE	**143**	**182**	**169**	**115**	**62+8***	**675**

Notă: * – Șef lucrări.
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.260 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1995-1996

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Management	**40**	**20**	**31**	**10**	**11**	**112**
1. Management	17	8	13	8	7	**53**
2. Tehnologie industrială	5	5	5	1	4	**20**
3. Filosofie, Politologie	7	4	9			**20**
4. Eficiență economică	11	3	4	1		**19**
Facultatea de Contabilitate și Gestiune	**50**	**8**	**31**	**22**	**29**	**140**
5. Informatică de gestiune	13	2	8	5	8	**36**
6. Contabilitate	22	2	15	7	11	**57**
7. Analiză economico-financiară	7	1	4	2	8	**22**
8. Drept economic	8	3	4	8	2	**25**
Facultatea de Finanțe	**18**	**6**	**11**	**4**	**10**	**49**
9. Finanțe-Monedă	18	6	11	4	10	**49**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**56**	**21**	**44**	**29**	**23**	**173**
10. Cibernetică economică	6	4	6	4	4	**24**
11. Statistică economică și previziune	20	4	10	3	5	**42**
12. Analiză statistică și evaluare	10	2	2	1		**15**
13. Matematică	6	7	17	14	6	**50**
14. Informatică economică	14	4	9	7	8	**42**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**22**	**19**	**49**	**35**	**12**	**137**
15. Relații economice internaționale	15	3	5	11	5	**39**
16. Limbi moderne și corespondență comercială	1	8	20	12	2	**43**
17. Limbi germanice		4	19	11	4	**38**
18. Istoria economiei naționale	3		3	1	1	**8**
19. Geografie economică	3	4	2			**9**
Facultatea de Comerț	**27**	**11**	**20**	**16**	**10**	**84**
20. Marketing	7	2	7	2	3	**21**
21. Comerț	5	2	5	4	1	**17**
22. Turism-servicii	3	2	2	4	3	**14**
23. Merceologia și managementul calității	12	5	6	6	3	**32**
Facultatea de Economia Producției Agricole	**12**	**10**	**8**	**5**	**6**	**41**
24. Economia și tehnologia agriculturii	8	2	4	3	5	**22**
25. Educație fizică	4	7	4	2	1	**18**
26. Pedagogie		1				**1**
Facultatea de Economie Generală	**21**	**9**	**6**	**4**	**2**	**42**
27. Economie politică	18	7	5	1	2	**33**
28. Istoria gândirii economice	3	2	1	3		**9**
TOTAL ASE	**246**	**104**	**200**	**125**	**103**	**778**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

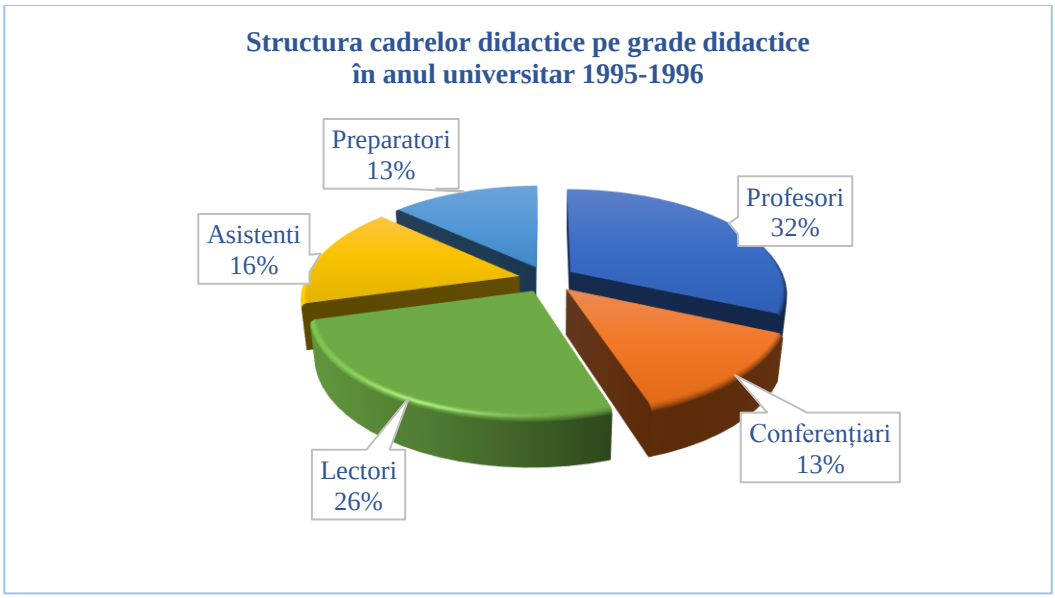


Figura 4.28 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 1995-1996

Tabelul 4.261 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1998-1999

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Profesori consultanți	Total
Facultatea de Management	**46**	**9**	**27**	**17**	**7**	**4**	**110**
1. Management	22	4	14	13	4	3	**60**
2. Tehnologie industrială	9		7	1	1	1	**19**
3. Filosofie, Politologie	4	5	4		1		**14**
4. Eficiență economică	11		2	3	1		**17**
Facultatea de Contabilitate și Gestiune	**48**	**7**	**35**	**32**	**7**	**3**	**132**
5. Informatică de gestiune	13	3	7	10	2		**35**
6. Contabilitate	19	1	15	13	3	2	**53**
7. Analiză economico-financiară	7	2	2	7	2		**20**
8. Drept economic	9	1	11	2		1	**24**
Facultatea de Finanțe	**19**	**5**	**9**	**10**	**13**	**2**	**58**
9. Finanțe	11	2	8	3	6	1	**31**
10. Monedă	8	3	1	7	7	1	**27**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**54**	**21**	**49**	**27**	**16**	**2**	**169**
11. Cibernetică economică	8	3	11	2	3		**27**
12. Statistică economică și previziune	16	4	11	6	1	**2**	**40**
13. Analiză statistică și evaluare	7		3	2			**12**
14. Matematică	7	7	19	12	2		**47**
15. Informatică economică	16	7	5	5	10		**43**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**19**	**18**	**60**	**22**	**10**	**4**	**133**
16. Relații economice internaționale	13	5	8	7	7	**2**	**42**
17. Limbi germanice		4	25	7	1		**37**
18. Limbi romanice	1	7	24	7	1		**40**
19. Istorie-Geografie	5	2	3	1	1	**2**	**14**
Facultatea de Comerț	**19**	**5**	**21**	**10**	**9**	**4**	**68**
20. Marketing	6	1	9	3	2		**21**
21. Comerț	3	2	5	3	3		**16**
22. Turism-servicii	LD	LD	LD	LD	LD	LD	**LD**
23. Merceologia și managementul calității	10	2	7	4	4	**4**	**31**
Facultatea de Economia Producției Agricole	**12**	**9**	**10**	**7**	**7**	**1**	**46**
24. Economia și tehnologia agriculturii	7	2	4	5	4	**1**	**23**
25. Educație fizică	3	6	4	2	2		**17**
26. Pedagogie	2	1	2		1		**6**
Facultatea de Economie Generală	**20**	**7**	**4**	**4**	**3**	**2**	**40**
27. Economie politică	17	6	3	3	2	**1**	**32**
28. Istoria gândirii economice	3	1	1	1	1	**1**	**8**
TOTAL ASE	**237**	**81**	**215**	**129**	**72**	**22**	**756**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.262 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 1999-2000

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Management	**22**	**5**	**11**	**5**		**43**
1. Tehnologie	5	3	4			**12**
2. Filosofie, Politologie	6	2	3	1		**12**
3. Eficiența investițiilor	11		4	4		**19**
Facultatea de Contabilitate și Gestiune	**39**	**12**	**39**	**24**	**14**	**128**
4. Informatică de gestiune	10	4	7	7	8	**36**
5. Contabilitate	16	4	16	7	3	**46**
6. Analiză economico-financiară	6	1	7	5	3	**22**
7. Drept economic	7	3	9	5		**24**
Facultatea de Finanțe	**21**	**4**	**10**	**17**	**13**	**65**
8. Finanțe	11	3	8	7	5	**34**
9. Monedă	10	1	2	10	8	**31**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**55**	**20**	**53**	**25**	**20**	**173**
10. Cibernetică economică	7	6	9	1	7	**30**
11. Statistică economică și previziune	15	2	12	3	3	**35**
12. Analiză statistică și evaluare	6	1	3	2	2	**14**
13. Matematică	7	7	23	6	3	**46**
14. Informatică economică	20	4	6	13	5	**48**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**24**	**11**	**56**	**24**	**13**	**128**
15. Relații economice internaționale	13	3	11	8	12	**47**
16. Limbi germanice		3	23	10		**36**
17. Istorie și Geografie economică	6	1	2	2	1	**12**
18. Limbi romanice	5	4	20	4		**33**
Facultatea de Comerț	**19**	**19**	**19**	**19**	**4**	**80**
19. Marketing	5	6	5	6	2	**24**
20. Comerț	3	4	6	3	2	**18**
21. Turism-servicii	4	7	2	2		**15**
22. Merceologia și managementul calității	7	2	6	8		**23**
Facultatea de Economia Producției Agricole	**11**	**7**	**12**	**8**	**9**	**47**
23. Economia și tehnologia agriculturii	8	1	6	3	5	**23**
24. Educație fizică	2	6	3	3	3	**17**
25. Pedagogie	1		3	2	1	**7**
Facultatea de Economie Generală	**18**	**6**	**5**	**5**	**11**	**45**
26. Economie politică	14	6	4	3	11	**38**
27. Istoria gândirii economice	4		1	2		**7**
TOTAL ASE	**209**	**84**	**205**	**127**	**84**	**709**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.263 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 2000-2001

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Management	**32**	**12**	**15**	**10**	**5**	**74**
1. Tehnologie	5	6	1			**12**
2. Filosofie, Politologie, Sociologie	6	2	3		3	**14**
3. Management	21	4	11	10	2	**48**
Facultatea de Contabilitate și Gestiune	**39**	**11**	**38**	**18**	**21**	**127**
4. Informatică de gestiune	10	4	10	7	6	**37**
5. Contabilitate, audit și controlul de gestiune	14	4	13		5	**36**
6. Contabilitate internațională și informare economică	2		7	3	5	**17**
7. Analiză economico-financiară	6	1	8	4	4	**23**
8. Drept economic	7	2		4	1	**14**
Facultatea de Finanțe	**18**	**4**	**11**	**22**	**16**	**71**
9. Finanțe	11	3	8	11	5	**38**
10. Monedă	7	1	3	11	11	**33**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**57**	**21**	**51**	**25**	**18**	**172**
11. Cibernetică economică	9	7	8	2	5	**31**
12. Statistică economică și previziune	15	2	12	3	3	**35**
13. Analiză statistică și evaluare	6	1	2	1	2	**12**
14. Matematică	7	7	23	6	3	**46**
15. Informatică economică	20	4	6	13	5	**48**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**24**	**11**	**56**	**24**	**13**	**128**
16. Relații economice internaționale	13	3	11	8	12	**47**
17. Limbi germanice		3	23	10		**36**
18. Istorie și Geografie economică	6	1	2	2	1	**12**
19. Limbi romanice	5	4	20	4		**33**
Facultatea de Comerț	**19**	**19**	**19**	**19**	**4**	**80**
20. Marketing	5	6	5	6	2	**24**
21. Comerț	3	4	6	3	2	**18**
22. Turism-servicii	4	7	2	2		**15**
23. Merceologia și managementul calității	7	2	6	8		**23**
Facultatea de Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	**10**	**10**	**8**	**8**	**6**	**42**
24. Economia și tehnologia producției agricole și alimentare	8	4	5	4	2	**23**
25. Educație fizică	2	6	3	4	4	**19**
Facultatea de Studii Economice în Limbi Străine	**1**		**5**	**4**	**8**	**18**
26. Strategia schimbării și dezvoltării întreprinderii			2	1	7	**10**
27. Pedagogie	1		3	3	1	**8**
Facultatea de Economie Generală	**21**	**6**	**5**	**9**	**10**	**51**
28. Economie politică	16	5	4	7	7	**39**
29. Comunicare și doctrine economice	5	1	1	2	3	**12**
TOTAL ASE	**221**	**94**	**208**	**139**	**101**	**763**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

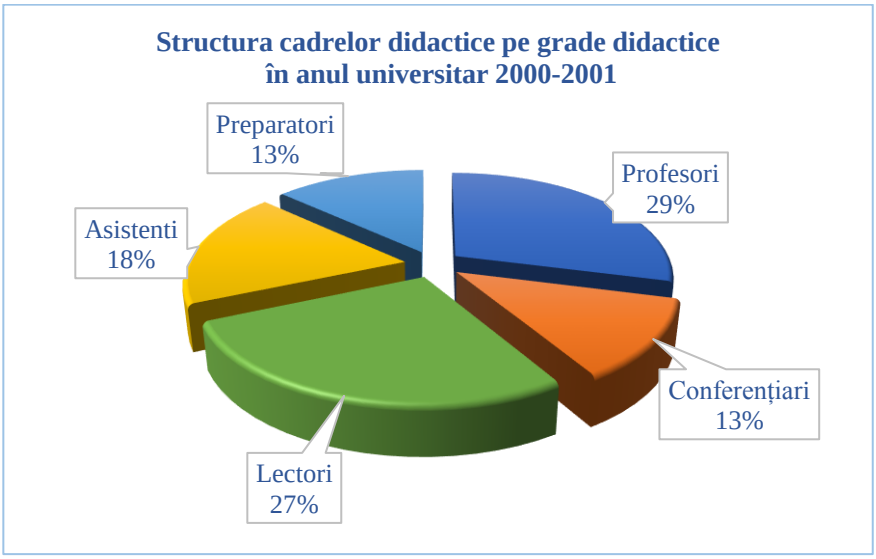


Figura 4.29 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 2000-2001

Tabelul 4.264 Numărul de cadre didactice pe facultăți, catedre și grade didactice în anul universitar 2010-2011

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Management	**39**	**10**	**8**	**19**	**5**	**81**
1. Filosofie, Politologie, Sociologie	3			4		**7**
2. Management 1	25	5	8	13	3	**54**
3. Management 2	11	5		2	2	**20**
Facultatea de Contabilitate și Gestiune	**54**	**29**	**60**	**13**	**8**	**164**
4. Informatică de gestiune	16	8	13	2		**39**
5. Contabilitate, audit și controlul de gestiune	23	8	17	4	2	**54**
6. Contabilitate internațională și informare financiară	6	5	11	2	1	**25**
7. Analiză economico-financiară	5	5	8		2	**20**
8. Drept economic	4	3	11	5	3	**26**
Facultatea de Finanțe	**31**	**9**	**15**	**20**	**8**	**83**
9. Finanțe	16+4*	5	10	11	5	**51**
10. Monedă	8+3*	4	5	9	3	**32**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**67**	**24**	**31**	**25**	**12**	**159**
11. Cibernetică economică	18	2		8	3	**31**
12. Statistică și econometrie	22	9	5	5	3	**44**
13. Matematică	5	6	16	1		**28**
14. Informatică economică	22	7	10	11	6	**56**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**30**	**25**	**42**	**41**	**7**	**145**
15. Relații economice internaționale	14	13	13	9	6	**55**
16. Limbi germanice	3	3	21	23		**50**
17. Istoria economică și geografie	5+3*	2	4	1	1	**16**
18. Limbi romanice și comunicare de afaceri	4+1*	7	4	8		**24**
Facultatea de Comerț	**22**	**12**	**11**	**6**	**6**	**57**
19. Comerț	5	4	3	1	4	**17**
20. Turism-servicii	6	4	4	3	2	**19**
21. Merceologia și managementul calității	11	4	4	2		**21**

Facultatea /Catedra	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Economia și Gestiunea Producției Agricole și Alimentare	**11**	**9**	**8**	**7**	**2**	**37**
22. Economia și tehnologia producției agricole și alimentare	11	7	1	1	2	**22**
23. Educație fizică		2	7	6		**15**
Facultatea de Marketing	**12**	**6**	**7**	**10**	**2**	**37**
24. Marketing	12	6	7	10	2	**37**
Facultatea de Economie Generală	**23**	**9**	**13**	**11**	**11**	**67**
25. Economie și politici economice	11+6*	6	8	7	8	**46**
26. Comunicare și doctrine economice	4+2*	3	5	4	3	**21**
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	**5**	**5**	**6**	**9**	**9**	**34**
27. Administrarea Afacerilor – UNESCO	5	2	3	8	7	**25**
28. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		3	3	1	2	**9**
Facultatea de Administrație și Management Public	**5**	**2**	**6**	**3**	**2**	**18**
29. Administrație și Management Public	5	2	6	3	2	**18**
TOTAL ASE	**280+19***	**140**	**207**	**164**	**72**	**882**

Notă: * Profesor consultant, ** – Șef lucrări
Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.265 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamente și grade didactice în anul universitar 2011-2012

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în Limbi Străine	**8**	**4**	**13**	**3**	**6**	**34**
1. Administrarea Afacerilor – UNESCO	8	4	13	3	6	**34**
Facultatea de Administrație și Management Public	**5**	**2**	**4**	**2**	**2**	**15**
2. Administrație și Management Public	5	2	4	2	2	**15**
Facultatea de Comerț	**21**	**15**	**14**	**4**	**8**	**62**
3. Comerț	13	8	5	2	5	**33**
4. Turism și Geografie	8	7	9	2	3	**29**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**54**	**23**	**37**	**15**	**14**	**143**
5. Informatică și Cibernetică Economică	33	9	14	11	11	**78**
6. Matematici Aplicate	4	5	16	1		**26**
7. Statistică și Econometrie	17	9	7	3	3	**39**
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	**41**	**25**	**51**	**7**	**2**	**126**
8. Contabilitate, Audit, Analiză și Informatică de Gestiune	41	25	51	7	2	**126**
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	**10**	**7**	**2**		**2**	**21**
9. Economia Agroalimentară și a Mediului	10	7	2		2	**21**
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	**20**	**20**	**45**	**21**	**14**	**120**
10. Doctrine Economice. Psihopedagogie Didactică și Comunicare Economică	3	6	8	4	5	**26**
11. Economie și Politici Economice	10	8	12	5	9	**44**
12. Filosofie și Științe Socioumane	5	1	7			**13**
13. Educație Fizică și Sport		2	7	6		**15**
14. Drept	2	3	11	6		**22**

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	**23**	**9**	**17**	**19**	**7**	**75**
15. Finanțe	16	5	12	9	4	**46**
16. Monedă și Bănci	7	4	5	10	3	**29**
Facultatea de Management	**23**	**10**	**14**	**8**	**5**	**60**
17. Management	23	10	14	8	5	**60**
Facultatea de Marketing	**11**	**6**	**11**	**6**	**2**	**36**
18. Marketing	11	6	11	6	2	**36**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**23**	**22**	**40**	**37**	**5**	**127**
19. Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	7	9	24	31		**71**
20. Relații Economice Internaționale	16	13	16	6	5	**56**
TOTAL ASE	**239**	**143**	**248**	**122**	**67**	**819**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.266 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamente și grade didactice în anul universitar 2012-2013

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	2	3	7	6	1	**19**
Facultatea de Administrație și Management Public	5	3	6	2	2	**18**
Facultatea de Comerț	17	17	15	5	4	**58**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	49	23	45	15	6	**138**
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	40	33	60	10	2	**145**
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	8	10	8	7	1	**34**
Facultatea de Economie	11	13	21	9	4	**58**
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	22	12	22	15	4	**75**
Facultatea de Management	25	10	27	8	0	**70**
Facultatea de Marketing	11	6	16	3	1	**37**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	19	24	38	34	2	**117**
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	0	3	3	2	1	**9**
TOTAL ASE	**209**	**157**	**268**	**116**	**28**	**778**

Sursa: Date sistematizate din statele de funcții – Arhiva ASE.

Tabelul 4.267 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamente și grade didactice în anul universitar 2013-2014

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în Limbi Străine	**3**	**6**	**9**	**1+1**	**20**
1. Administrarea Afacerilor – UNESCO	3	6	9	1+1	**20**
Facultatea de Administrație și Management Public	**5**	**4**	**5**	**3+4**	**18**
2. Administrație și Management Public	5	4	5	3+4	**18**
Facultatea de Business și Turism	**20**	**18**	**12**	**8**	**58**
3. Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	12	10	4	5	**31**
4. Turism și Geografie	8	8	8	2+1	**27**

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**48**	**38**	**47**	**7+1**	**141**
5. Informatică și Cibernetică Economică	29	19	21	6+1	**76**
6. Matematici Aplicate	2	7	19		**28**
7. Statistică și Econometrie	17	12	7	1	**37**
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	**45**	**41**	**53**	**11**	**150**
8. Analiză și Evaluare Economico-Financiară	5	8	5	1	**19**
9. Contabilitate și Audit	23	20	26	4+1	**74**
10. Drept	4	3	12	4	**23**
11. Informatică de Gestiune	13	10	10	1	**34**
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	**10**	**13**	**6**	**7**	**36**
12. Economia Agroalimentară și a Mediului	10	8	2		**20**
13. Educație Fizică și Sport		5	4	7	**16**
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	**14**	**25**	**19**	**7**	**65**
14. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	4	4		**9**
15. Doctrine Economice și Comunicare	2	6	5	2	**15**
16. Economie și Politici Economice	11	15	10	2+3	**41**
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	**24**	**17**	**26**	**8**	**75**
17. Finanțe	15	11	16	3+1	**46**
18. Monedă și Bănci	9	6	10	3+1	**29**
Facultatea de Management	**28**	**15**	**21**	**5**	**69**
19. Filosofie și Științe Socioumane	4	3	8		**15**
20. Management	24	12	13	5	**54**
Facultatea de Marketing	**15**	**12**	**8**	**4**	**39**
21. Marketing	15	12	8	4	**39**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**22**	**28**	**41**	**24**	**115**
22. Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	7	11	26	20	**64**
23. Relații Economice Internaționale	15	17	15	3+1	**51**
TOTAL ASE	**234**	**217**	**247**	**88**	**786**

Sursa: Platforma SMUR ASE, accesat 2019-2020.

Tabelul 4.268 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamente și grade didactice în anul universitar 2014-2015

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	**3**	**8**	**6**	**3**	**20**
1. Administrarea Afacerilor – UNESCO	3	8	6	2+1	**20**
Facultatea de Administrație și Management Public	**6**	**3**	**5**	**4**	**18**
2. Administrație și Management Public	6	3	5	3+1	**18**
Facultatea de Business și Turism	**19**	**19**	**10**	**8**	**56**
3. Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	11	10	4	5	**30**
4. Turism și Geografie	8	9	6	2+1	**26**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**48**	**40**	**47**	**5**	**140**
5. Informatică și Cibernetică Economică	28	21	22	3+1	**75**
6. Matematici Aplicate	3	6	19	0	**28**
7. Statistică și Econometrie	17	13	6	1	**37**

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	**44**	**42**	**50**	**12**	**148**
8. Analiză și Evaluare Economico-Financiară	5	7	5	1	**18**
9. Contabilitate și Audit	23	21	24	6	**74**
10. Drept	4	3	11	4	**22**
11. Informatică de Gestiune	12	11	10	1	**34**
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	**8**	**14**	**7**	**8**	**37**
12. Economia Agroalimentară și a Mediului	8	9	2	2	**21**
13. Educație Fizică și Sport		5	5	6	**16**
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	**14**	**27**	**20**	**4**	**66**
14. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	6	3	0	**10**
15. Doctrine Economice și Comunicare	2	6	5	1	**14**
16. Economie și Politici Economice	11	15	12	1+3	**42**
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	**25**	**17**	**23**	**10**	**75**
17. Finanțe	16	11	14	6+1	**48**
18. Monedă și Bănci	9	6	9	3	**27**
Facultatea de Management	**27**	**15**	**19**	**5**	**66**
19. Filosofie și Științe Socioumane	4	5	6	0	**15**
20. Management	23	10	13	5	**51**
Facultatea de Marketing	**16**	**11**	**9**	**1**	**38**
21. Marketing	16	11	9	1	**38**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**20**	**29**	**45**	**22**	**116**
22. Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	7	12	26	18	**63**
23. Relații Economice Internaționale	13	17	19	3+1	**53**
TOTAL ASE	**230**	**225**	**241**	**82**	**780**

Sursa: Platforma SMUR ASE, accesată 2019-2020.

Tabelul 4.269 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamente și grade didactice în anul universitar 2015-2016

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	**4**	**8**	**6**	**3**	**21**
1. Administrarea Afacerilor – UNESCO	4	8	6	3	**21**
Facultatea de Administrație și Management Public	**9**		**6**	**2+1**	**18**
2. Administratie și Management Public	9		6	2+1	**18**
Facultatea de Business și Turism	**20**	**17**	**14**	**5**	**56**
3. Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	10	10	7	3	**30**
4. Turism și Geografie	10	7	7	2	**26**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**53**	**35**	**47**	**8**	**143**
5. Informatică și Cibernetică Economică	29	20	23	6	**78**
6. Matematici Aplicate	4	4	18	0	**26**
7. Statistică și Econometrie	20	11	6	2	**39**

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	**47**	**48**	**41**	**8**	**144**
8. Analiză și Evaluare Economico-Financiară	6	7	4	0	**17**
9. Contabilitate și Audit	26	25	18	5	**74**
10. Drept	4	4	10	3	**21**
11. Informatică de Gestiune	11	12	9	0	**32**
Facultatea Economie Agroalimentară și a Mediului	**9**	**14**	**6**	**6**	**35**
12. Economie Agroalimentară și a Mediului	8	9	2	2	**21**
13. Educație Fizică și Sport	1	5	4	4	**14**
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	**15**	**26**	**19**	**1**	**61**
14. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	6	3	0	**10**
15. Doctrine Economice și Comunicare	2	6	5	0	**13**
16. Economie și Politici Economice	12	14	11	1	**38**
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	**26**	**19**	**21**	**6**	**71**
17. Finanțe	16	11	14	5	**46**
18. Monedă și Bănci	9	8	7	1	**25**
Facultatea de Management	**24**	**15**	**17**	**4**	**60**
19. Filosofie și Științe Socioumane	2	6	3	0	**11**
20. Management	22	9	14	4	**49**
Facultatea de Marketing	**15**	**12**	**8**	**2**	**37**
21. Marketing	15	12	8	2	**37**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**23**	**31**	**41**	**9**	**104**
22. Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	8	13	24	6	**51**
23. Relații Economice Internaționale	15	18	17	3	**53**
TOTAL ASE	**244**	**225**	**226**	**55**	**750**

Sursa: Platforma SMUR ASE, accesată 2019-2020.

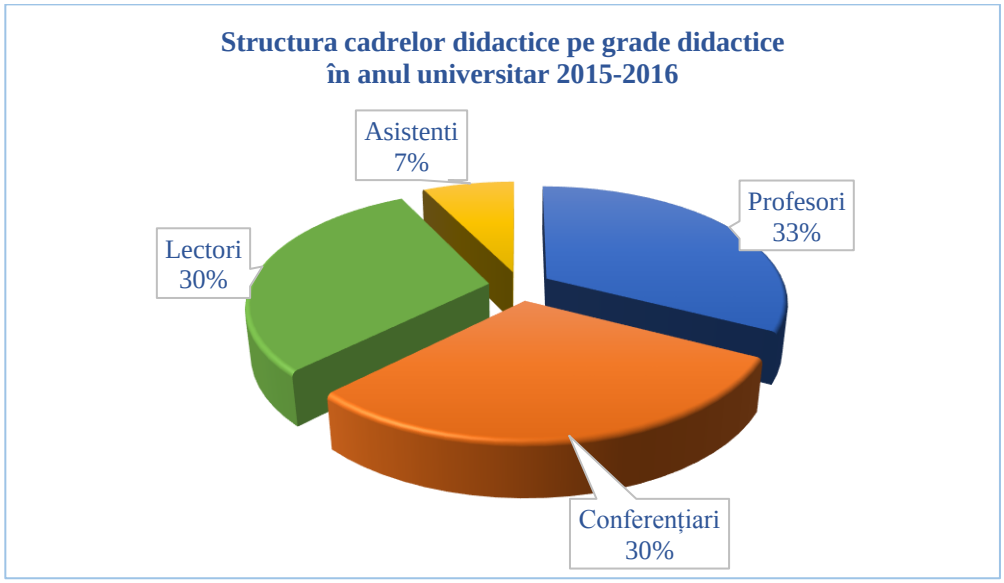


Figura 4.30 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 2015-2016

Tabelul 4.270 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamente și grade didactice în anul universitar 2016-2017

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	**5**	**8**	**4**	**2**	**19**
1. Administrarea Afacerilor – UNESCO	5	8	4	2	**19**
Facultatea de Administrație și Management Public	**9**		**7**	**3+1**	**20**
2. Administrație și Management Public	9		7	3+1	**20**
Facultatea de Business și Turism	**22**	**14**	**16**	**4**	**56**
3. Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	12	7	9	1	**29**
4. Turism și Geografie	10	7	7	3	**27**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**58**	**36**	**40**	**10**	**144**
5. Informatică și Cibernetică Economică	30	25	19	7	**81**
6. Matematici Aplicate	7	1	16	0	**24**
7. Statistică și Econometrie	21	10	5	3	**39**
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	**47**	**58**	**31**	**7**	**143**
8. Analiză și Evaluare Economico-Financiară	7	7	3	0	**17**
9. Contabilitate și Audit	25	29	17	2	**73**
10. Drept	5	4	9	4	**22**
11. Informatică de Gestiune	10	18	2	1	**31**
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	**9**	**15**	**6**	**6**	**36**
12. Economie Agroalimentară și a Mediului	7	9	2	4	**22**
13. Educație Fizică și Sport	2	6	4	2	**14**
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	**17**	**33**	**11**	**3**	**64**
14. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	6	3	0	**10**
15. Doctrine Economice și Comunicare	2	8	3	0	**13**
16. Economie și Politici Economice	14	19	5	3	**41**
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	**26**	**23**	**18**	**11**	**78**
17. Finanțe	18	12	13	9	**52**
18. Monedă și Bănci	8	11	5	2	**26**
Facultatea de Management	**26**	**16**	**17**	**3**	**62**
19. Filosofie și Științe Socioumane	2	8	2	0	**12**
20. Management	24	8	15	3	**50**
Facultatea de Marketing	**15**	**13**	**9**	**2**	**39**
21. Marketing	15	13	9	2	**39**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**25**	**36**	**38**	**19**	**118**
22. Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	8	18	22	8	**56**
23. Relații Economice Internaționale	17	18	16	11	**62**
TOTAL ASE	**259**	**252**	**197**	**71**	**779**

Sursa: Platforma SMUR ASE, accesată 2019-2020.

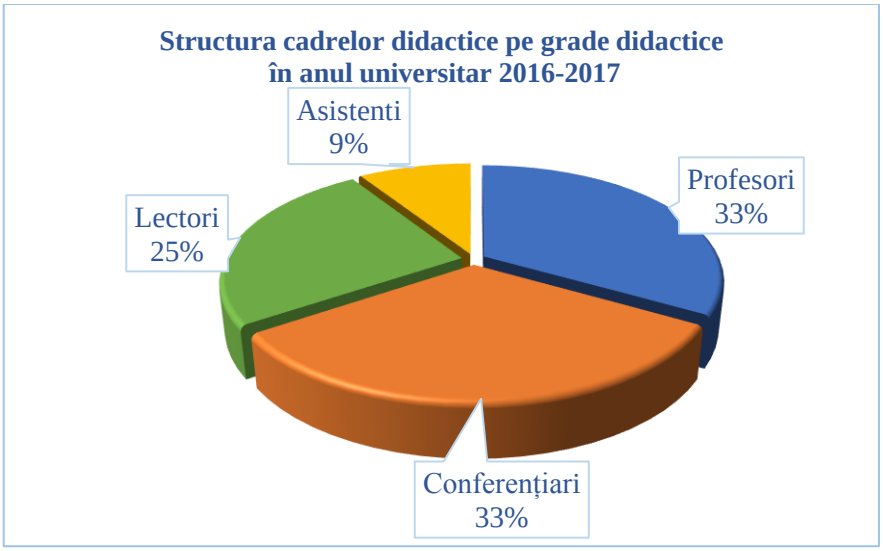


Figura 4.31 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 2016-2017

Tabelul 4.271 Structura posturilor ocupate pe facultăți în anul 2016-2017

Nr. crt.	Structura	Ocupate	Pondere posturi ocupate (%)	Vacante	Pondere posturi vacante (%)	Total posturi normate
1.	Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	19	28%	50	72%	**69**
2.	Facultatea de Administrație și Management Public	20	31%	44	69%	**64**
3.	Bucharest de Business School		0%	18	100%	**18**
4.	Facultatea de Business și Turism	56	49%	59	51%	**115**
5.	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	146	47%	166	53%	**312**
6.	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	142	51%	141	49%	**283**
7.	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	35	32%	76	68%	**111**
8.	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	64	47%	73	53%	**137**
9.	Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	78	46%	91	54%	**169**
10.	Facultatea de Management	61	33%	122	67%	**183**
11.	Facultatea de Marketing	39	30%	90	70%	**129**
12.	Facultatea de Relații Economice Internaționale	118	53%	105	47%	**223**
Total		**778**	**43%**	**1035**	**57%**	**1813**

Sursa: Direcția Resurse Umane

Tabelul 4.272 Structura personalului angajat la ASE la data de 31.12.2016

Nr. crt.	Categorii de personal	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)
1.	Didactic	1813	778	1035	43%
2.	Didactic auxiliar	504	414	90	82%
3.	Nedidactic	500	266	234	53%
Total ASE		**2817**	**1458**	**1359**	**52%**

Tabelul 4.273 Structura posturilor ocupate pe grade didactice la data de 31.12.2016

Nr. crt.	Cadre didactice	Ocupate		Vacante		Total	
		Nr.	Pondere (%)	Nr.	Pondere (%)	Nr.	Pondere (%)
1.	Profesor universitar	258	33%	160	16%	418	23%
2.	Conferențiar universitar	252	33%	148	14%	400	22%
3.	Lector universitar	196	25%	538	52%	734	41%
4.	Asistent universitar	72	9%	189	18%	261	14%
Total		**778**	**100%**	**1035**	**100%**	**1813**	**100%**

Tabelul 4.274 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamentul și grade didactice în anul universitar 2017-2018

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	**6**	**8**	**2**	**4**	**20**
1. Administrarea Afacerilor – UNESCO	6	8	2	4	**20**
Facultatea de Administrație și Management Public	**9**	**2**	**5**	**3**	**19**
2. Administrație și Management Public	9	2	5	3	**19**
Facultatea de Business și Turism	**23**	**9**	**16**	**4**	**52**
3. Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	13	4	9	1	**27**
4. Turism și Geografie	10	5	7	3	**25**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**49**	**40**	**36**	**14**	**139**
5. Informatică și Cibernetică Economică	23	28	15	8	**74**
6. Matematici Aplicate	6	2	16	0	**24**
7. Statistică și Econometrie	20	10	5	6	**41**
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	**47**	**62**	**28**	**9**	**146**
8. Analiză și Evaluare Economico-Financiară	7	8	2	1	**18**
9. Contabilitate și Audit	25	31	16	4	**76**
10. Drept	6	5	9	3	**23**
11. Informatică de Gestiune	9	18	1	1	**29**
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	**12**	**13**	**5**	**5**	**35**
12. Economia Agroalimentară și a Mediului	8	9	1	3	**21**
13. Educație Fizică și Sport	4	4	4	2	**14**
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	**18**	**32**	**11**	**2**	**63**
14. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	4	4	0	**9**
15. Doctrine Economice și Comunicare	2	9	2	0	**13**
16. Economie și Politici Economice	15	19	5	2	**41**
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	**24**	**23**	**19**	**13**	**77**
17. Finanțe	17	12	14	7	**50**
18. Monedă și Bănci	7	11	5	4	**27**

Facultatea /Departamentul	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți + Preparatori	Total
Facultatea de Management	**23**	**21**	**11**	**6**	**61**
19. Filosofie și Științe Socioumane		9	1	0	**10**
20. Management	23	12	10	6	**51**
Facultatea de Marketing	**19**	**10**	**9**	**3**	**41**
21. Marketing	19	10	9	3	**41**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**23**	**40**	**34**	**16**	**113**
22. Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	4	18	20	7	**49**
23. Relații Economice Internaționale	19	22	14	9	**64**
TOTAL ASE	**253**	**260**	**176**	**79**	**766**

Sursa: Platforma SMUR ASE, accesată 2019-2020.

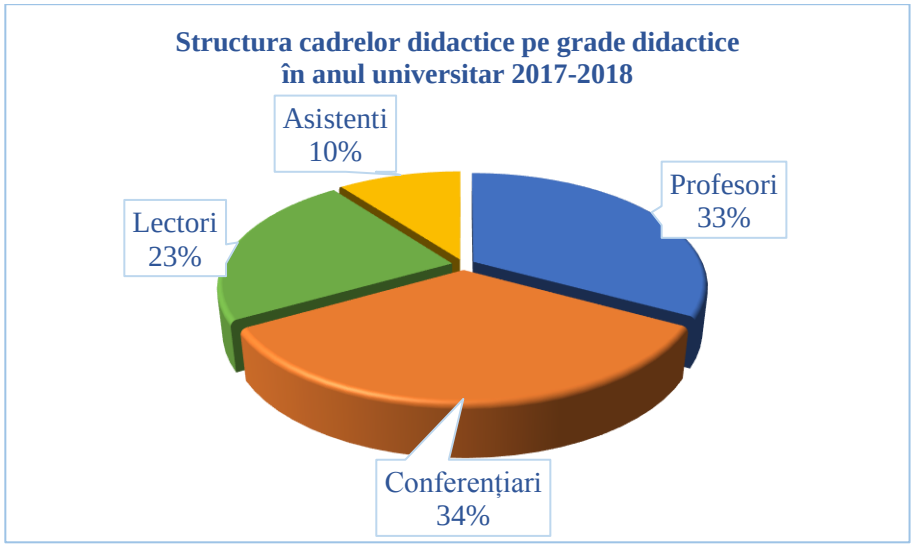


Figura 4.32 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 2017-2018

Tabelul 4.275 Structura posturilor ocupate pe facultăți în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Facultatea	Ocupate	Pondere posturi ocupate (%)	Vacante	Pondere posturi vacante (%)	Total posturi normate
1.	Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	20	43%	27	57%	**47**
2.	Facultatea de Administrație și Management Public	19	36%	34	64%	**53**
3.	Bucharest Business School	0	0%	20	100%	**20**
4.	Facultatea de Business și Turism	52	49%	55	51%	**107**
5.	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	137	52%	127	48%	**264**
6.	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	145	62%	88	38%	**233**
7.	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	35	39%	54	61%	**89**
8.	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	63	56%	49	44%	**112**
9.	Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	77	57%	59	43%	**136**
10.	Facultatea de Management	61	43%	80	57%	**141**
11.	Facultatea de Marketing	41	41%	58	59%	**99**
12.	Facultatea de Relații Economice Internaționale	112	60%	76	40%	**188**
Total		**762**	**51%**	**727**	**49%**	**1489**

Sursa: Direcția Resurse Umane.

Tabelul 4.276 Structura personalului angajat la ASE la data de 31.12.2017

Nr. crt.	Categorii de personal	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)
1.	Didactic	1.489	762	727	51%
2.	Didactic auxiliar	629	450	179	72%
3.	Nedidactic	375	256	119	68%
Total ASE		**2.493**	**1.468**	**1.025**	**59%**

Sursa: Direcția Resurse Umane.

Tabelul 4.277 Structura posturilor ocupate pe grade didactice la data de 31.12.2017

Nr. crt.	Cadre didactice	Ocupate		Vacante		Total	
		Nr.	Pondere (%)	Nr.	Pondere (%)	Nr.	Pondere (%)
1.	Profesor universitar	250	33%	131	17%	381	25,6 %
2.	Conferențiar universitar	260	34%	133	17%	393	26,4%
3.	Lector universitar	175	23%	337	44%	512	34,4%
4.	Asistent universitar	77	10%	126	17%	203	13,6%
Total		**762**	**100%**	**727**	**100%**	**1.489**	**100%**

Sursa: Direcția Resurse Umane.

Tabelul 4.278 Numărul de cadre didactice pe facultăți, departamente și grade didactice în anul universitar 2018-2019

Facultatea /departament	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	**6**	**9**	**2**	**5**	**22**
1. Administrarea Afacerilor – UNESCO	6	9	2	5	**22**
Facultatea de Administrație și Management Public	**9**	**2**	**5**	**3**	**19**
2. Administrație și Management Public	9	2	5	3	**19**
Facultatea de Business și Turism	**23**	**10**	**16**	**3**	**52**
3. Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	13	4	10	1	**28**
4. Turism și Geografie	10	6	6	2	**24**
Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	**46**	**38**	**37**	**13**	**134**
5. Informatică și Cibernetică Economică	21	26	16	7	**70**
6. Matematici Aplicate	6	2	16	0	**24**
7. Statistică și Econometrie	19	10	5	6	**40**
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	**44**	**62**	**28**	**9**	**143**
8. Analiză și Evaluare Economico-Financiară	6	8	2	1	**17**
9. Contabilitate și Audit	24	31	15	5	**75**
10. Drept	5	5	10	2	**22**
11. Informatică de Gestiune	9	18	1	1	**29**
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	**12**	**14**	**6**	**7**	**39**
12. Economie Agroalimentară și a Mediului	8	10	2	4	**24**
13. Educație Fizică și Sport	4	4	4	3	**15**
Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	**18**	**31**	**11**	**2**	**62**
14. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	4	4	0	**9**
15. Doctrine Economice și Comunicare	2	8	2	0	**12**
16. Economie și Politici Economice	15	19	5	2	**41**
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	**24**	**23**	**21**	**9**	**77**
17. Finanțe	17	12	16	5	**50**
18. Monedă și Bănci	7	11	5	4	**27**

Facultatea /departament	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Total
Facultatea de Management	**20**	**21**	**12**	**8**	**61**
19. Filosofie și Științe Socioumane		9	1	1	**11**
20. Management	20	12	11	7	**50**
Facultatea de Marketing	**17**	**10**	**9**	**3**	**39**
21. Marketing	17	10	9	3	**39**
Facultatea de Relații Economice Internaționale	**23**	**40**	**29**	**17**	**109**
22. Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	4	19	17	8	**48**
23. Relații Economice Internaționale	19	21	12	9	**61**
TOTAL ASE	**242**	**260**	**176**	**79**	**757**

Sursa: Platforma SMUR ASE, accesată 2019-2020.

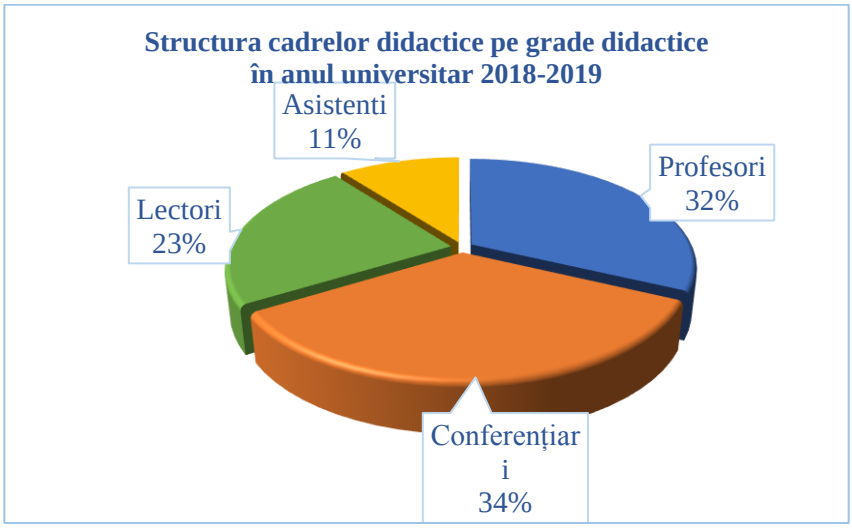


Figura 4.33 Structura cadrelor didactice pe grade didactice în anul universitar 2018-2019

Tabelul 4.279 Structura posturilor didactice pe facultăți și departamente la data de 31.12.2018

Nr. crt.	Facultatea	Ocupate	Pondere posturi ocupate (%)	Vacante	Pondere posturi vacante (%)	Total posturi normate
1.	Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine	22	46%	26	54%	**48**
2.	Facultatea de Administrație și Management Public	19	37%	33	63%	**52**
3.	Bucharest Business School	0	0%	12	100%	**12**
4.	Facultatea de Business și Turism	52	58%	37	42%	**89**
5.	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	134	56%	104	44%	**238**
6.	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	143	69%	65	31%	**208**
7.	Facultatea de Economia Agroalimentară și a Mediului	39	44%	49	56%	**88**
8.	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	53	62%	32	38%	**85**
9.	Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	77	71%	31	29%	**108**
10.	Facultatea de Management	61	46%	73	54%	**134**
11.	Facultatea de Marketing	39	41%	55	59%	**94**
12.	Facultatea de Relații Economice Internaționale	109	64%	62	36%	**171**
13.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	9	43%	12	57%	**21**
Total		**757**	**56%**	**591**	**44%**	**1348**

Sursa: Direcția Resurse Umane.

Tabelul 4.280 Structura posturilor ocupate pe grade didactice la data de 31.12.2018

Nr. crt.	Grade didactice	Posturi ocupate		Posturi vacante		Total	
		Nr.	Pondere (%)	Nr.	Pondere (%)	Nr.	Pondere (%)
1.	Profesor universitar	242	33%	17	3%	259	19%
2.	Conferențiar universitar	260	34%	18	3%	278	21%
3.	Lector universitar	176	23%	431	73%	607	45%
4.	Asistent universitar	79	10%	125	21%	204	15%
Total		**757**	**100%**	**591**	**100%**	**1348**	**100%**

Sursa: Direcția Resurse Umane.

Tabelul 4.281 Structura personalului angajat în ASE la data de 31.12.2018

Nr. crt.	Categorii de personal	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante	Grad de ocupare (%)
1.	Didactic	1.348	757	591	56 %
2.	Didactic auxiliar	655	427	228	65 %
3.	Nedidactic	348	243	105	70 %
	Total	**2.351**	**1.427**	**924**	**61 %**

Sura: Direcția Resurse Umane.

Evoluția personalului didactic și administrativ al ASE în perioada 1990-2019

Total personalul didactic pe grade didactice în perioada 1990-2019

Tabelul 4.282 Numărul cadrelor didactice pe grade didactice în perioada 1990-2019

Anul universitar	Profesori	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori	Total
1990-1991	LD	LD	LD	LD	LD	**LD**
1991-1992	230	88	213	123	89	**743**
1992-1993	143	182	169	115	62+8*	**675**
1992-1996	LD	LD	LD	LD	LD	**LD**
1995-1996	246	104	200	125	103	**778**
1996-1997	225	85	202	112	82	**706**
1997-1998	241	82	222	145	80	**770**
1998-1999	237+22*	81	215	129	72	**756**
1999-2000	209	84	205	127	84	**709**
2000-2001	221	94	208	139	101	**763**
2001-2008	LD	LD	LD	LD	LD	**LD**
2008-2009	262	148	184	195	78	**867**
2009-2010	275	144	210	167	77	**873**
2010-2011	280+19*	140	207	164	72	**882**
2011-2012	239	143	248	122	67	**819**
2012-2013	209	157	268	116	28	**778**
2013-2014	234	217	247	77	11	**786**
2014-2015	230	225	241	73	11	**780**
2015-2016	244	225	226	54	1	**750**
2016-2017	259	252	197	70	1	**779**
2017-2018	253	260	176	77	-	**766**
2018-2019	242	260	176	79	-	**757**
2019-2020	245	256	187	78	-	**766**

Notă: * Profesori consultanți. Date la 1 octombrie.
Sursa: Sistematizare autori.

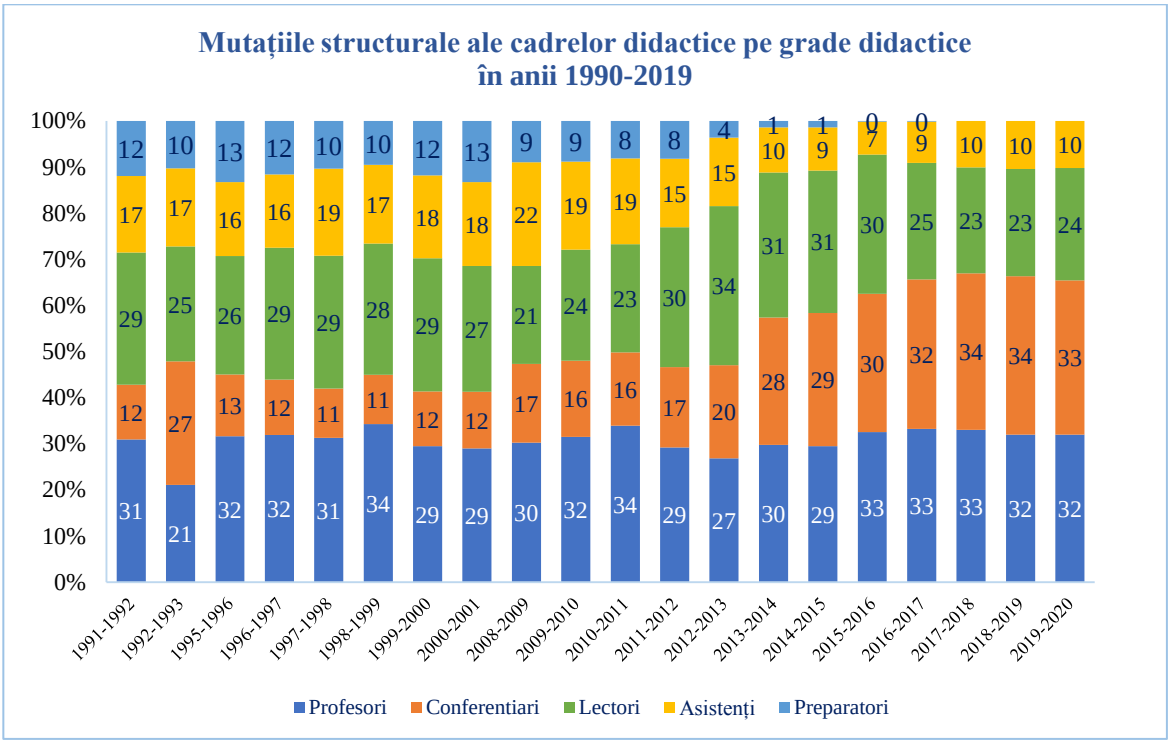


Figura 4.34 Mutațiile structurale ale cadrelor didactice pe grade didactice în anii 1990-2019

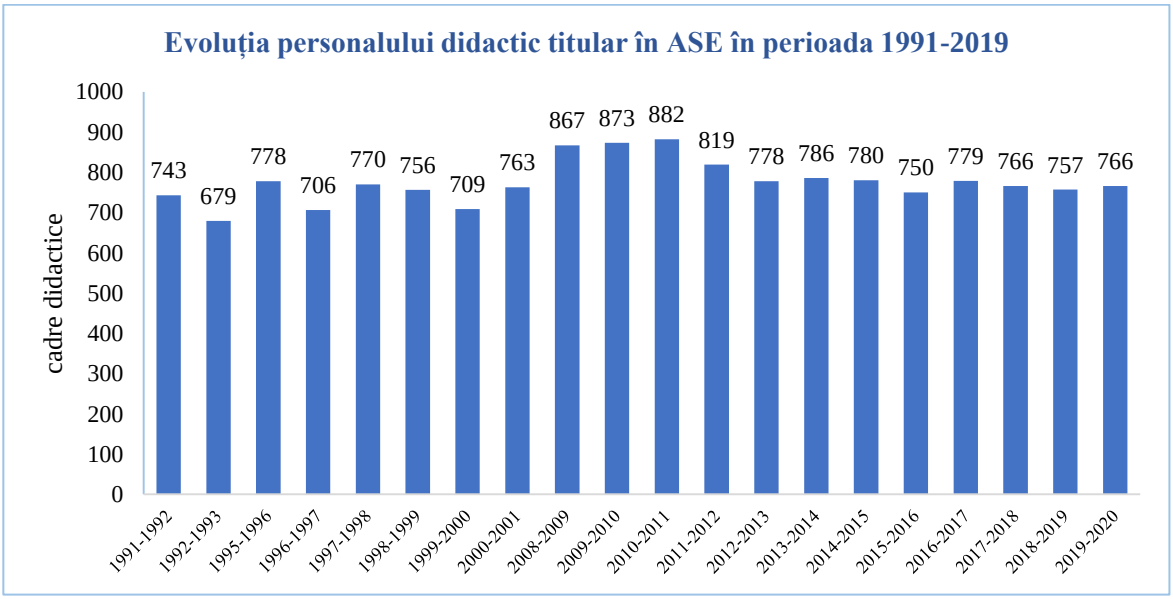


Figura 4.35 Evoluția personalului didactic titular în ASE în perioada 1991-2019

Tabelul 4.283 Numărul cadrelor didactice titulare, didactice auxiliare și de cercetare și a personalului nedidactic în perioada 2008-2019

Anul universitar	Total angajați din care:	Cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ, cămine și cantine	Pondere cadre didactice %
2008-2009	**1.864**	867	997		*46,51*
2009-2010	**1.802**	873	929		*48,45*
2013-2014	**:**	786	:		*:*
2014-2015	**1.430**	780	368	283	*54,55*
2015-2016	**1.436**	750	400	289	*52,23*
2016-2017	**1.459**	779	394	284	*53,39*
2017-2018	**1.464**	766	448	250	*52,32*
2018-2019	**1.439**	757	440	245	*52,61*
2019-2020	**1.455**	766	440	249	*52,64*

Notă: Date la 1 octombrie.
Sursa: Centralizare și calcule după registrele interne ASE, 2019.

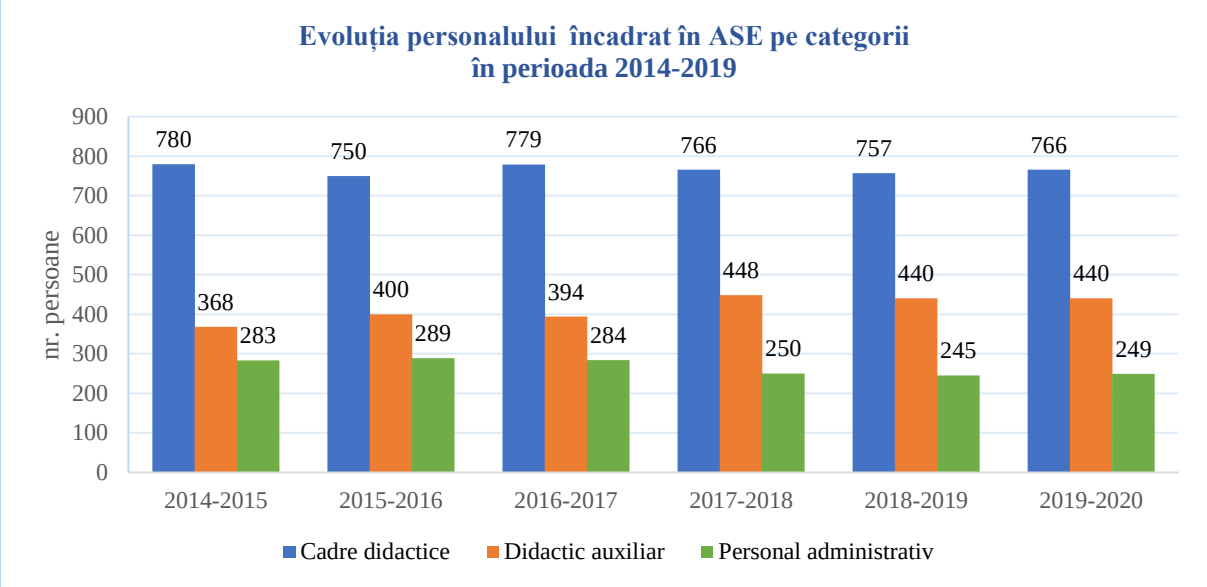


Figura 4.36 Evoluția personalului angajat în ASE pe categorii în perioada 2014-2019

Tabelul 4.284 Număr și structura personalului didactic auxiliar și administrativ la data de 1 octombrie în perioada 2017-2019

Categorii de personal	Nr. persoane			Structura %		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Personal didactic auxiliar	448	440	440	*64,2*	*64,2*	*63,9*
Personal administrativ	149	139	157	*21,3*	*20,3*	*22,8*
Personal cămine cantine	101	106	92	*14,5*	*15,5*	*13,4*
Total	**698**	**685**	**689**	*100,0*	*100,0*	*100,0*

Notă: Valorile în italic – determinări autori.
Sursa: ASE. Biroul de Statistică, Analize și Strategii, Date statistice, Octombrie 2019.

Total personalul didactic pe departamente în perioada 2013-2019

Tabelul 4.285 Total personalul didactic pe departamente în perioada 2013-2019

Departamentul	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Administrarea Afacerilor – UNESCO	20	20	21	19	20	23	27
Administrație și Management Public	18	18	18	20	19	18	21
Analiză și Evaluare Economico-Financiară	19	18	17	17	18	17	17
Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	31	30	30	29	28	28	27

Departamentul	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Contabilitate și Audit	74	74	74	73	76	75	74
Doctrine Economice și Comunicare	14	14	13	13	13	12	12
Drept	23	22	21	22	23	22	23
Economie Agroalimentară și a Mediului	20	21	21	22	21	24	27
Economie și Politici Economice	41	42	38	41	41	41	40
Educație Fizică și Sport	16	16	14	14	14	15	16
Filosofie și Științe Socioumane	15	15	11	12	10	11	13
Finanțe	46	48	46	52	50	50	49
Informatică de Gestiune	34	34	32	31	29	29	29
Informatică și Cibernetică Economică	76	75	78	81	74	70	67
Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	64	63	51	56	49	48	47
Management	54	51	49	50	51	50	51
Marketing	39	38	37	39	41	39	39
Matematici Aplicate	28	28	26	24	24	24	24
Monedă și Bănci	29	27	25	26	27	27	27
Relații Economice Internaționale	51	53	53	62	64	61	61
Statistică și Econometrie	38	37	39	39	41	40	41
Turism și Geografie	27	26	26	27	24	24	25
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	9	10	10	10	9	9	9
Total	**786**	**780**	**750**	**779**	**766**	**757**	**766**

Sursa: Platforma SMUR ASE, accesată 2019-2020.

Tabelul 4.286 Structura personalului didactic pe departamente în perioada 2013-2019 %

Departamentul	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Administrarea Afacerilor– UNESCO	*2,5*	*2,6*	*2,8*	*2,4*	*2,6*	*3,0*	*3,5*
Administrație și Management Public	*2,3*	*2,3*	*2,4*	*2,6*	*2,5*	*2,4*	*2,7*
Analiză și Evaluare Economico-Financiară	*2,4*	*2,3*	*2,3*	*2,2*	*2,3*	*2,2*	*2,2*
Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	*3,9*	*3,8*	*4,0*	*3,7*	*3,7*	*3,7*	*3,5*
Contabilitate și Audit	*9,4*	*9,5*	*9,9*	*9,4*	*9,9*	*9,9*	*9,7*
Doctrine Economice și Comunicare	*1,8*	*1,8*	*1,7*	*1,7*	*1,7*	*1,6*	*1,6*
Drept	*2,9*	*2,8*	*2,8*	*2,8*	*3,0*	*2,9*	*3,0*
Economie Agroalimentară și a Mediului	*2,5*	*2,7*	*2,8*	*2,8*	*2,7*	*3,2*	*3,5*
Economie și Politici Economice	*5,2*	*5,4*	*5,1*	*5,3*	*5,4*	*5,4*	*5,2*
Educație Fizică și Sport	*2,0*	*2,1*	*1,9*	*1,8*	*1,8*	*2,0*	*2,1*
Filosofie și Științe Socioumane	*1,9*	*1,9*	*1,5*	*1,5*	*1,3*	*1,5*	*1,7*
Finanțe	*5,9*	*6,2*	*6,1*	*6,7*	*6,5*	*6,6*	*6,4*
Informatică de Gestiune	*4,3*	*4,4*	*4,3*	*4,0*	*3,8*	*3,8*	*3,8*
Informatică și Cibernetică Economică	*9,7*	*9,6*	*10,4*	*10,4*	*9,7*	*9,2*	*8,7*
Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	*8,1*	*8,1*	*6,8*	*7,2*	*6,4*	*6,3*	*6,1*
Management	*6,9*	*6,5*	*6,5*	*6,4*	*6,7*	*6,6*	*6,7*
Marketing	*5,0*	*4,9*	*4,9*	*5,0*	*5,4*	*5,2*	*5,1*
Matematici Aplicate	*3,6*	*3,6*	*3,5*	*3,1*	*3,1*	*3,2*	*3,1*
Monedă și Bănci	*3,7*	*3,5*	*3,3*	*3,3*	*3,5*	*3,6*	*3,5*
Relații Economice Internaționale	*6,5*	*6,8*	*7,1*	*8,0*	*8,4*	*8,1*	*8,0*
Statistică și Econometrie	*4,8*	*4,7*	*5,2*	*5,0*	*5,4*	*5,3*	*5,4*
Turism și Geografie	*3,4*	*3,3*	*3,5*	*3,5*	*3,1*	*3,2*	*3,3*
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	*1,1*	*1,3*	*1,3*	*1,3*	*1,2*	*1,2*	*1,2*
Total	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*	*100,0*

Sursa: Determinări autori după Platforma SMUR ASE.

Tabelul 4.287 Dinamica personalului didactic pe departamente în anul universitar 2019 față de 2013 %

Departamentul	Modificare 2019 față de 2013	
	Absolută (pers.)	Relativă %
Administrarea Afacerilor – UNESCO	*7*	*35,0*
Administrație și Management Public	*3*	*16,7*
Analiză și Evaluare Economico-Financiară	*-2*	*-10,5*
Business, Științele Consumatorului și Managementul Calității	*-4*	*-12,9*
Contabilitate și Audit	*0*	*0,0*
Doctrine Economice și Comunicare	*-2*	*-14,3*
Drept	*0*	*0,0*
Economie Agroalimentară și a Mediului	*7*	*35,0*
Economie și Politici Economice	*-1*	*-2,4*
Educație Fizică și Sport	*0*	*0,0*
Filosofie și Științe Socioumane	*-2*	*-13,3*
Finanțe	*3*	*6,5*
Informatică de Gestiune	*-5*	*-14,7*
Informatică și Cibernetică Economică	*-9*	*-11,8*
Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	*-17*	*-26,6*
Management	*-3*	*-5,6*
Marketing	*0*	*0,0*
Matematici Aplicate	*-4*	*-14,3*
Monedă și Bănci	*-2*	*-6,9*
Relații Economice Internaționale	*10*	*19,6*
Statistică și Econometrie	*3*	*7,9*
Turism și Geografie	*-2*	*-7,4*
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	*0*	*0,0*
Total	*-20*	*-2,5*

Sursa: Determinări autori după Platforma SMUR ASE.

Situația ocupării posturilor didactice în perioada 1990-2019

Tabelul 4.288 Situația ocupării posturilor didactice în perioada 1990-2019

Anul universitar	Posturi didactice din care:						Total posturi	Număr cadre	Gradul de ocupare a posturilor didactice (%)
	Profesori	Profesori consultanți	Conferențiari	Lectori	Asistenți	Preparatori			
1990-1991	114	18	183	238	192	37+12*	**794**		
1991-1992	129	14	201	281	280	66+11*	**982**	**743**	*75,7*
1992-1996	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	*LD*
1996-1997	339	23	227	492	376	128+7*	**1592**	**706**	*44,3*
1997-1998	350	34	230	530	336	98	**1578**	**770**	*48,8*
1998-1999	360	-	231	530	307	110	**1.538**	**756**	*49,2*
1999-2000	375	58	238	544	307	123	**1.645**	**709**	*43,1*
2000-2001	385	63	247	517	238	114	**1.564**	**763**	*48,8*
2001-2013	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	LD	*LD*
2013-2014	404	-	319	580	230	13	**1.546**	**786**	*50,8*
2014-2015	364	-	328	583	255	9	**1.539**	**780**	*50,7*
2015-2016	394	-	377	664	299	16	**1.750**	**750**	*42,9*
2016-2017	418	-	400	734	260	1	**1.813**	**779**	*43,0*
2017-2018	381	-	393	512	203	-	**1.489**	**766**	*51,4*
2018-2019	259	-	278	607	204	-	**1.348**	**757**	*56,2*
2019-2020	264	-	277	658	203	-	**1.402**	**766**	*54,6*

Notă: * Personal didactic cu normă de cercetare.
Datele în italic – prelucrare autori.
Sursa: Centralizare și calcule după registrele interne ASE.

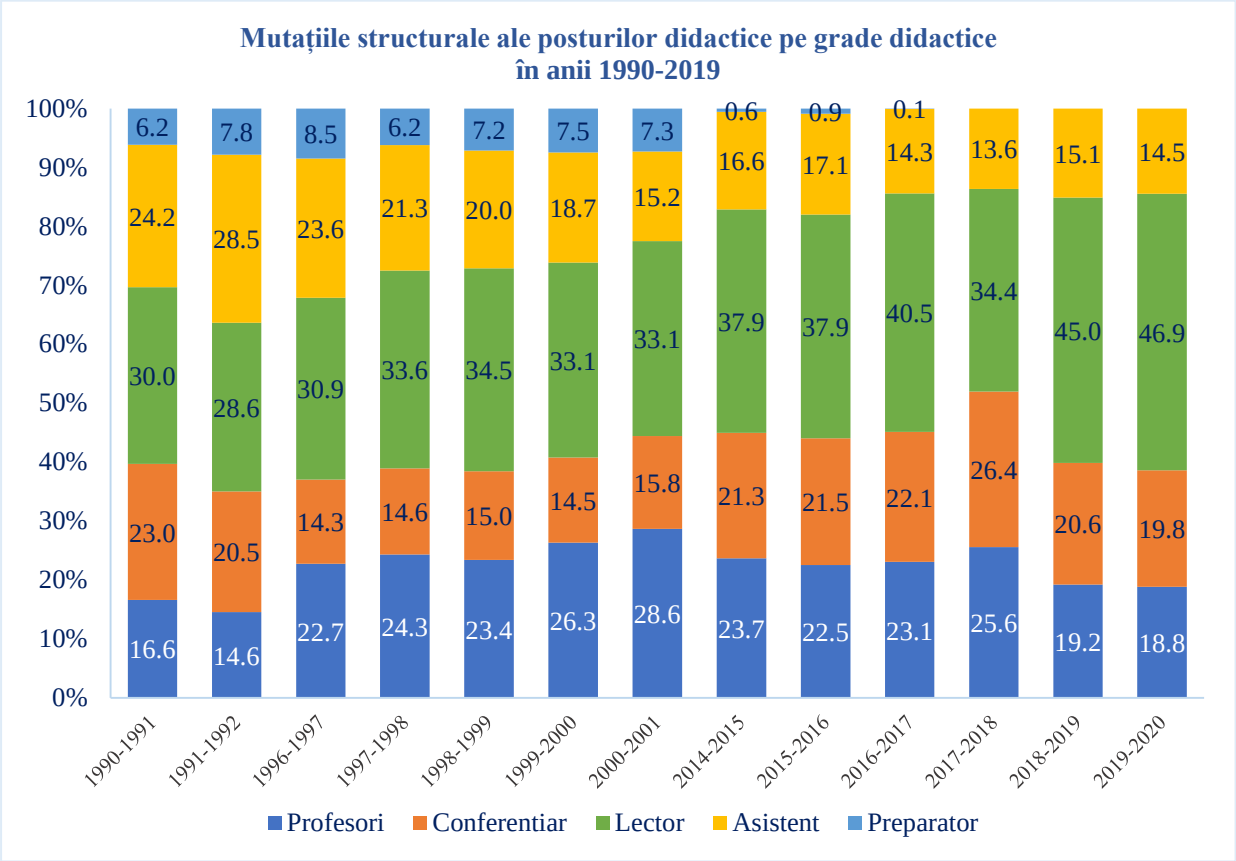


Figura 4.37 Mutațiile structurale ale ocupării posturilor didactice în anii 1990-2019

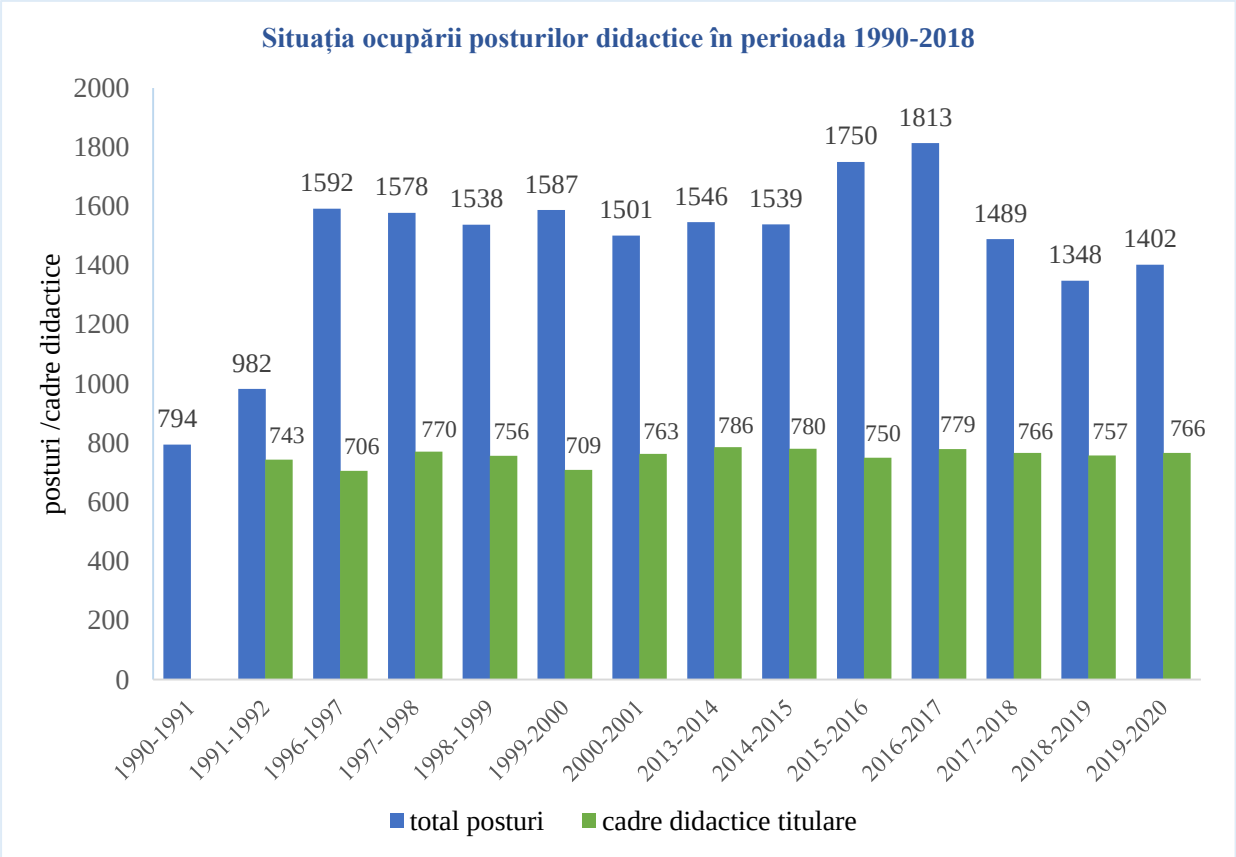


Figura 4.38 Situația ocupării posturilor didactice în perioada 1990-2019

Bibliografie

4.1 Legi, decrete, regulamente, acte normative și rapoarte AISCI, ISEP, ASE

[1913] *Legea privind înființarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, promulgată prin Decretul Regal nr. 2978 din 6 aprilie 1913 și publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 13 aprilie 1913.

[1913] *Regulamentul pentru organizarea și administrarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale,* promulgat prin Decretul Regal nr. 5498 din 30 august 1913 şi publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 1 septembrie 1913 (Ministerul Industriei şi Comerţului, Direcţia Comerţului, Institutul de Arte Grafice Eminescu, Bulevardul Elisabeta nr. 6 și str. Sărindar nr. 7, Bucureşti, 1913).

[1919] *Decretul-lege nr. 4718, din 10 noiembrie 1919, privitor la modificarea unor articole din Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISC*I, publicat în M. O. nr. 166 din 12 noiembrie 1919.

[1921] Decretul Regal nr. 4280 din 31 octombrie 1921 privind modificarea unor articole din Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI.

[1921] Legea *privind modificarea unor articole din Legea de organizare și administrare a AISCI*, publicată în M. O. nr. 110 din 19 august 1921.

[1921] *Legea și Regulamentul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*. Tipografia profesională D. C. Ionescu, Bucureşti 1921.

[1923] *Regulamemtul pentru obținerea doctoratului la Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, sancționat prin Decretul nr. 2498 din 1923 și publicat în M. O. nr. 40 din 2 iunie 1923.

[1927] *Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI*, promulgat prin Decretul Regal nr. 3287 din 17 noiembrie 1927, publicat în M. O. nr. 259 din 23 noiembrie 1927, care înlocuiește primul regulament, cel din septembrie 1913 (vezi Ministerul Industriei şi Comerţului, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Regulamentul pentru organizarea și administrarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Decret Regal nr. 3237 din 17 noiembrie 1927, publicat în Monitorul Oficial nr. 259 din 23 noiembrie 1927, cu modificarea publicată în Monitorul Oficial nr. 138 din 26 iunie 1928, Decret Regal nr. 1678 din 19 iunie 1928, Tipografia și legătoria de cărți „Închisoarea Văcărești", București, 1928).

[1928] *Legea și Regulamentul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*. București: Întreprinderile de Arte Grafice Ștefan Marinescu, 1928.

[*1928*] *Palatul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale. Dare de seamă făcută de dr. I. N. Angelescu, Rectorul Academiei, pentru Consiliul de Administrație al Instituției*. București: Tipografia Antonescu, 1928.

[1932] *Regulamentul pentru organizarea și administrarea AISCI,* din septembrie 1932, publicat în M. O. nr. 276 din 24 noiembrie 1932 (vezi Legea şi Regulamentul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografia „M. M. Antonescu", Societate în nume colectiv, Calea Griviței nr. 59, București, 1935, pp. 11-38).

[1935] *Legea pentru organizarea și administrarea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, promulgată prin Decretul Regal nr. 2978 din 6 aprilie 1913 și publicată în M. O. din 13 aprilie 1913, cu modificările aduse prin legile promulgate prin: Decretul Regal nr. 3595 bis. publicat în M. O. nr. 110 din 19 august 1921; prin Decretul Regal nr. 1540 și publicat în M. O. nr. 102 din 4 mai 1932; prin Decretul Regal nr. 1110 și publicat în M. O. nr. 93 din 19 aprilie 1935.

[1935] *Legea și Regulamentul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*. București, Tipografia „M. M. Antonescu" Societate în nume colectiv, Calea Griviței, 59, 1935.

[*1936*] *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Dare de seamă pe anul de studii 1935-1936* (anul XXIII) întocmită de Rectorat, Tipografia „Bucovina I. E. Torouțiu", str. Grigore Alexandrescu nr. 4, București, 1936.

[1938] *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București. Un pătrar de veac de muncă (1913-1938)*, Tipografia „Lupta N. Stroilă", str. General Budișteanu nr. 8, București, 1938.

[1938] *Regulament pentru organizarea și funcționarea AISCI din București*, promulgat prin Decretul Regal nr. 2764 din 3 august 1938 și publicat în Monitorul Oficial nr. 180, partea I din 16 august 1938, Imprimeria Centrală, București, 1938.

[*1940*] Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București. Rectorat. *Cuvinte pentru studenții noștri și date din activitatea instituției*. București: Tipografia ziarului "Universul", 1940.

[1948] *Decizia Ministerului Industriei Publice dată pe baza Decretului-lege nr. 312/1948 privind reglementarea unor norme tranzitorii în legătură cu funcționarea unor instituții de învățământ superior*, publicată în Monitorul Oficial nr. 261, partea I, 9 noiembrie 1948, Imprimeria Centrală, București, 1948.

[1948] *Decretul-lege nr. 175/1948 privind reforma învățământului* din 2 august 1948, publicat în Monitorul Oficial nr. 177, partea I, 2 august 1948, Imprimeria Centrală, București, 1948.

[*1959*] *Institutul de Științe Economice, Dare de seamă asupra activității institutului pe anul 1958-1959*, copie din Arhivele Naționale, București.

[*1978*] *Absolvenții Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale – București, seria 1939-1943*. Participanți la sărbătorirea aniversării a 35 ani de la absolvire, 3 iunie 1978.

[*1978*] *Aniversarea a 42 de ani de la terminarea studiilor universitare a licențiaților Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale – București, înscriși ca studenți în anul școlar 1932-1933*, 18 septembrie 1978.

[1986] Ministerul Educației și Învățământului, *Regulament privind regimul actelor de studii în Republica Socialistă Romania*, București, 1986.

[*1989*] *Învățământul economic superior din România. Academia de Studii Economice. 1913-1988*, Editura Academiei Republicii Socialiste România, București, 1989.

[*1993*] *Academia de Studii Economice la a 80-a aniversare*. București: Centrul editorial-tipografic ASE, 1993.

[1997-2004] *Regulament privind activitatea profesională a studenților, ASE* edițiile: 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004.

[2005-2019] *Colecție legislativă, Vol. I, Regulamente școlare, metodologii, grafice de activități* ASE, edițiile: 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 și 2019.

[2005-2019] *Colecție legislativă, Vol. II , Metodologii de admitere*, ASE, 2005 -2012 edițiile: 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 și 2019.

[*2008*] *Raportul privind activitatea Senatului Academiei de Studii Economice din București, 2004-2008.*

[2008] *Raportul privind activitatea Senatului Academiei de Studii Economice din București 2004-2008.*

[2011] LEN nr. 1/11 - Legea educației naționale nr.1/11- www.edu.ro.

[2011] *Raport privind starea Academiei de Studii Economice din București în perioada* 2008-2011.

[*2012*] Academia de Studii Economice, Senatul universitar, *Raport privind starea Academiei de Studii Economice din București în perioada 2008-2012.*

[2018] *Raportul de autoevaluare instituțională ASE* 2018.

4.2 Cărți

Alecu, I.; Bold, I.; Guțescu, L., *Economiști agrari și statisticieni*, Editura Ceres, București, 2011.

Angelescu, Ion N., *Îndrumări în politica economică și financiară*, București, 1920.

Anghelache C., Petrescu I., Anghel M.G., Gogu E., *Evoluția centenară a învățământului în România*, Editura Economică, București, 2018.

Antonescu, Eftimie; Stănoiu, Marin I., *Problema economică. Sărăcia de azi, cauze, măsuri de îndreptare*, Tipografia „Universul", București, 1930.

Aurelian, Petru S., *Catehismul economiei politice*, ediția a 2-a, București, 1874.

Averescu, Alexandru; Ionescu, Take, *Doi oameni și o operă. Nicolae Xenopol, Stanislas Cihoski și Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*, Tipografia „Mănăstirii Neamțu", 1929.

Costea, Ștefan (coord.), *Sociologi români. Mică enciclopedie,* Editura Expert, București, 2001.

Croitoru Paul, *Istoria Bibliotecii Academiei de Studii Economice din București*, Editura ASE, București, 2013.

Dinu, Vasile; Tăchiciu, Laurențiu (editori), *Amfiteatru Economic – Anul XX*, Editura ASE, București, 2018.

Dolgu, Gheorghe, *Repere și instantanee. Oameni, cărți, echipe, locuri, evenimente, instituții*, ediția a II-a, Editura ASE, București, 2009.

Herțeliu, C., Smeureanu I., *Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică la semicentenar*, Editura ASE, București, 2017.

Iorga, N., *Istoria învățământului românesc,* București, 1928.

Iorga, Nicolae, *O viață de om așa cum a fost*, Editura Minerva, București, 1976.

Iorga, Nicolae, *Începuturile învățământului superior la români*. Chișinău: Tipografia „Eparhială Cartea Românească", 1926.

Lupu, Nicolae (editor), *Facultatea de Comerț 1951-2001. Jubileu 50. O jumătate de secol de funcționare neîntreruptă*, Editura Uranus, București, 2001.

Lupu, Nicolae (editor), *Istorie și comerț. Din trecutul învățământului de comerț de la Academia de Studii Economice din București, 1951-2006*, Editura Uranus, București, 2006.

Lupu, Nicolae, *Istorie și comerț. O (scurtă) istorie ilustrată a învățământului de comerț de la Academia de Studii Economice din București*, ediție revizuită, Editura ASE, București, 2011.

Malinschi, Vasile, *Din trecutul învățământului economic. Contribuții la istoria învățământului românesc (1800-1944)*, Editura Academiei RSR, București, 1978.

Malinschi, Vasile, *Economiști la Academia Română. Evocări și restituiri*, vol. I, Editura Academiei Române, București, 1990.

Malinschi, Vasile, *Profesorul Virgil Madgearu (1887-1940). Contribuții la dezvoltarea gândirii economice*, București, Editura Academiei RSR, 1975.

Mamina, Ion; Scurtu, Ioan, *Guverne și guvernanți (1916-1938)*, Editura Silex, București, 1996.

Miron, Dumitru (editor), *Mari personalități ale ASE: Gheorghe Dolgu*, Editura ASE, București, 2009.

Mladenatz, Gromoslav, *Asociațiile cooperative de consum*, Oficiul Național al Cooperației, 1933.

Mureșan Maria, Olaru Corneliu, Oprițescu Mihail, *Elita universitară din Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale (1913-1940)*, Editura ASE, București.

Murgescu, Bogdan; Cazan, Marius (coord.), *Documente privind reglementările referitoare la admiterea în învățământul superior din România (1948-1968)*, Editura Universității din București, 2013.

Murgescu, Costin, *Mersul ideilor economice la români*, vol. I, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1987.

Năstase, Pavel; Roșca Ion Gh. (coord.), *Academia de Studii Economice din București. Un secol de existență*, Editura ASE, București, 2013.

Năstase, Pavel; Zaharia Răzvan (coord.). *Centenar ASE. Memorii și documente*, Editura ASE, București, 2015.

Nicolescu, Florica, *Ghidul Bibliotecii Centrale*, București, Atelier poligrafic ASE, 1982.

Nicolescu, Florica, *Repertoriul periodicelor de specialitate economică din București (1970-1980)*, București, Atelier poligrafic ASE, 1981.

Nicolescu, Florica; Focșăneanu, Cornelia, *Profesori ai Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale. Biobibliografie selectivă*, București, Centrul editorial-poligrafic ASE, 1993.

Olaru, Corneliu, *Un secol de economie românească (1848-1947). Oamenii și opera*, București, Editura Newa T.E.D., 2001.

Petrescu I., Anghelache C., Gogu E., Anghel M.G., *Geneza și evoluția învățământului superior din România*, Editura Economică, București, 2018.

Petrescu I., Gogu E., Cojocaru D., Stanciu Șt., Chiș A., *Oferta și cererea de studii universitare de doctorat în date statistice*, ediție tipărită ARACIS, București, 2018.

Petrescu I., Gogu E., *Oferta sistemului de învățământ superior românesc*, ediție tipărită ARACIS, București, 2017.

Petrescu I., Gogu E., Stanciu Șt., Cojocaru D., Chiș A., *Oferta și cererea de studii universitare de masterat în date statistice*, ediție tipărită ARACIS, București, 2018.

Predescu, Lucian, *Enciclopedia României. Culegere. Material românesc. Oameni și înfăptuiri,* Editura Saeculum I. O., Vestala, București, 1999.

Răcilă, Emil, *Studii și documente privind Academia de Studii Economice. 1913-1993*, vol. I, ASE, București 1993.

Răcilă, Emil, *Studii și documente privind Academia de studii Economice. 1913-1993*, vol. II, ASE, București 1994.

Răcilă, Emil, *Academia de Studii Economice – București, România. 1913-2003*, Editura Economică, București, 2003.

Răcilă, Emil, *95 de ani de învățământ financiar. 60 de ani de la înființarea Facultății de Finanțe,* Editura ASE, București, 2008.

Răducanu, Ion, *Din amintirile unui septuagenar*, Colecția Biblioteca Băncii Naționale, Editura Enciclopedică, București, 2001.

Roșca Ion Gh.; Nicolescu, Ovidiu (editori), *Mari personalități ale ASE. Virgil Madgearu*, Editura ASE, București, 2011.

Roșca, Ion Gh. (coord.), *Rectorul Paul Bran. 1996-2004*, Editura ASE, București, 2006.

Roșca, Ion Gh.; Vlad, Liviu-Bogdan; Oprițescu, Mihail, *Mari personalități ale ASE. Victor Slăvescu*, Editura ASE, București, 2009.

Roșca, Ion Gh.; Vlad, Liviu Bogdan; Croitoru, Paul, *Artă și artiști în Academia de Studii Economice din București*, București, Editura ASE, 2010.

Roșca, Ion Gh., *Istoria Palatului Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale și oamenii ei,* Editura ASE, București, 2010.

Roșca, Ion Gh., *Istoria Palatului Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale și oamenii ei,* ediția a II-a, Editura ASE, București, 2013.

Roșca, Ion Gh., *ASE 100. Aventura programelor de studii*, Editura ASE, București, 2013.

Roșca, Ion Gh.; Vlad, Liviu Bogdan, *Rectorii Academiei de Studii Economice din București*, Editura ASE, București, 2013.

Scurtu, Ioan, *Istoria României în anii 1918-1940. Evoluția regimului politic de la democrație la dictatură*, Editura Didactică și Pedagogică, București [f.a.].

Șerban, Daniela; Pelău, Corina (coord.), *Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine – 25 de ani de învățământ economic în limbi străine în România*, Editura ASE, București, 2016.

Talpoș, Ioan; Roșca Constantin, Istudor, Nicolae (coord.), *Pagini din istoria învățământului superior economic din România. 1984-2013*, Editura ASE, București, 2013.

Văcărel Iulian, *Confesiunile unui octogenar. Arc peste timp: 1928-2010*, Editura ASE, București, 2010.

Văcărel, Iulian (coord.), *In memoriam Gomoslav Mladenatz. Teoria și mișcarea cooperatistă în secolul XX*. Studii, București, 2002.

Vorovenci Ion, *Istoria Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale (1913-1947)*, Editura ASE, București, 2010.

Zaharia, Elena; Tănăsescu, Emilia, Gr*omoslav Mladenatz. Economist de talie europeană (1891-1958)*, Editura Evrika, Brăila, 2001.

**** Învățământul economic superior din România. Academia de Studii Economice din România, 1913-1988*, Editura Academiei RSR, București, 1989.

4.3 Publicații periodice

Desbateri parlamentare, nr. 27, 16 februarie 1913, pp. 183-198.

Revista Cusurilor Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Nr. 1, Anul 1, 14 noiembrie 1913.

Buletinul Bibliotecii, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Nr. 1, ianuarie-martie 1935.

Revista Economico-Financiară a Asociației Licențiaților Academiilor Comerciale și Industriale (ALACI), Anul 1, Nr. 1, ianuarie 1930.

Studii și cercetări de calcul economic și cibernetică economică, Nr. 1, 1966.

Teorie și practică economică, Nr. 1, 1981.

Amfiteatru Economic, Anul I, Nr. 1, septembrie 1999; Anul III, Nr. 7, septembrie 2001.

4.4 Studii

Angelescu, Ion N., „România și actuala politică economică internațională”, *Analele Economice și Statistice*, Anul X, Nr. 1-2, ianuarie-februarie 1927.

Cazan Marius, Pașca Vlad, „Concurența la admiterea în învățământul superior românesc în perioada comunistă (1956-1979). Reconstituiri cantitative” [en. Entrance Competition in Romanian Higher Education During Communism (1956-1979)], *Studii și articole de istorie*, tom LXXXI, 2014, pp. 244-266, sursa: www.academia.edu, accesat la 20.12.2019.

Kirițescu, Constantin, „Problema educației dirijate (în legătură cu suprapopulația universitară și șomajul intelectual)”, în *Arhiva pentru Știință și Reformă Socială*, (1936): 848.

Moraru, Maria, „Concurența la admitere în Universitatea din București în anii 1980. O încercare de analiză cantitativă”, *Historia Universitatis Iassiensis*, tom V, 2014, pp. 141-155. http://hui.uaic.ro/hui/HUI.5.2014.141-156.pdf., accesat 21.12.2019.

Roșca, Ion Gh., „Începuturile învățământului superior economic din România. ASE la 98 de ani”, *Economistul* nr. 11 (serie nouă), 4 aprilie 2011.

Tașcă, Gh., „Rolul licențiaților Academiilor de Studii Comerciale”, *Revista Economico-Financiară a Asociației Licențiaților Academiilor Comerciale și Industriale (ALACI),* Anul 1, Nr. 1, ianuarie 1930, pp. 4-5.

4.5 Surse de date statistice

[1918] Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, *Dare de seamă pe anii 1913-1918 publicată de Rectoratul Academiei*, Tipografia profesională „Dimitrie G. Ionescu”, str. Câmpineanu nr. 9, București, 1918.

[1922-1940] Anuarele Statistice ale României, edițiile: 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1928, 1930, 1934, 1935 și 1936, 1939-1940 Institutul Național de Statistică.

[1925] *Anuarul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București. Anul XII 1924-1925, București 1925.*

[1926] *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, Dare de seamă făcută de dr. Ion N. Angelescu,* Rectorul Academiei, Consiliului de Administrație al Instituției, Tipografia M.M. Antonescu, Societate în nume colectiv, str. Luterană, nr. 18, București, 1926.

[*1927*] *Anuarul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, Anul XIV, 1926-1927. București: Tipografia „M. M. Antonescu”, 1927.

[1928] *Anuarul Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*, Anul XV, 1927-1928, Tipografia „M. M. Antonescu”, Societate în nume colectiv, str. Luterană nr. 18, București, 1928.

[*1933*] *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, 20 de ani de activitate*. 1913-1933, Tipografiile Române Unite, Calea Rahovei nr. 42, București, 1933.

[*1936*] *Dare de seamă pe anul de studii 1935-1936* (*anul XXIII) întocmită de Rectorat*, Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București, Tipografia Bucovina I. E. Torouțiu, 1936

[*1947*] *Anuar. Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, P.I.20102, 1947, Brașov, BA.

[1948-1989] Anuarele Statistice ale Republicii Socialiste România, edițiile 1948-1989.

[1963] Ministerul Învățământului, Institutul de Științe Economice V. I. Lenin, *Anuar pentru candidații la concursul de admitere în anul universitar 1963-1964*, București, 1963.

[1969] *Academia de Studii Economice, Anuarul 1968-1969*, Întreprinderea Poligrafică Arta Grafică, str. Șerban Vodă 133-135, București, 1969.

[2004] *Pagini de istorie. Academia de Studii Economice din București*. București: Editura ASE, 2004.

[2009-2019] Registrele interne ASE, Biroul de Statistică, Analiză și Strategii, *Date statistice*, edițiile perioada 2009-2019, ASE.

[2016-2019] HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior.

[2018-2020] Documentare Arhiva ASE.

http://www.ase.ro.

Platforma SIMUR ASE.